



METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM
generálne riaditeľstvo
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

Program funkčného vzdelávania

**Základný modul programu
funkčného vzdelávania**

Mgr. Andrea Pálková
štatutárny zástupca poskytovateľa

Názov a sídlo poskytovateľa	Metodicko-pedagogické centrum Ševčenkova 11 850 05 Bratislava
IČO poskytovateľa	00164348
Názov programu vzdelávania	Základný modul programu funkčného vzdelávania
Odborný garant programu vzdelávania	Mgr. Ing. Marián Valent, PhD., učiteľ profesijného rozvoja s požadovanou praxou v danej oblasti Podpis:
Druh vzdelávania	Funkčné vzdelávanie
Rozsah vzdelávania	90 hodín
Forma vzdelávania	Kombinovaná
Ciele a obsah vzdelávania	
Hlavný cieľ	Hlavným cieľom základného modulu funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a na výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca vymedzených profesijnými štandardmi.
Čiastkové ciele	1. Ciele tematického celku <i>Školská politika</i> sú: 1.1. chápať školskú politiku ako súčasť vzdelávacej politiky Slovenskej republiky, 1.2. vedieť analyzovať vplyv a previazanosť politiky rozvoja regiónu na školu a školské zariadenie, 1.3. vedieť porovnať vplyvy štátnej politiky a politiky rozvoja regiónu na činnosť školy alebo na činnosť školského zariadenia, 1.4. rešpektovať v rozhodovacích aktoch rozdiely medzi výkonom samosprávy a preneseným výkonom štátnej správy. 2. Ciele tematického celku <i>Právne predpisy</i> sú: 2.1. poznať predmet a štruktúru právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, štátnej správy a samosprávy škôl, financovania škôl alebo školských zariadení, financovania profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a na úseku sťažností, 2.2. vedieť vyhľadať právny predpis vrátane jeho časových verzií prostredníctvom informačného systému verejnej správy Slov-Lex (ďalej

	len „Slov-Lex“), 2.3. chápať vnútorné vzťahy a súvislosti v texte právneho predpisu, vzťahy medzi zákonmi a medzi zákonom a vykonávacím predpisom, 2.4. vedieť vytvoriť návrh vnútorného predpisu zameraného na jednu oblasť riadenia a využiteľný vo vlastnej riadiacej praxi. 3. Ciele tematického celku <i>Školský manažment</i> sú: 3.1. poznať a implementovať do riadiacej praxe špecifiká jednotlivých druhov plánovania a plánov s dôrazom na strategické riadenie škôl alebo školských zariadení, 3.2. vedieť uplatniť v riadiacej praxi správny postup tvorby strategického (konceptného) plánu školy alebo školského zariadenia, pochopiť význam metód analýzy organizácie, zvoliť stratégiu školy alebo školského zariadenia, poznať implementačné nástroje zvolenej stratégie a mechanizmus priebežnej a konečnej kontroly plnenia strategických cieľov školy alebo školského zariadenia, 3.3. poznať vzťahy medzi riadiacim systémom a riadeným systémom školy alebo školského zariadenia, výhody a nevýhody existujúcej organizačnej štruktúry riadenej školy alebo školského zariadenia, poznať vzájomné vzťahy medzi vonkajšími a vnútornými organizačnými normami organizácie a poznať zásady tvorby vnútorných organizačných noriem školy alebo školského zariadenia, 3.4. poznať východiská a súčasné trendy v riadení ľudských zdrojov, poznať oblasti manažmentu ľudských zdrojov, 3.5. chápať proces riadenia školy alebo školského zariadenia alebo riadeného úseku ako súčasť kompetencií vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca. 4. Ciele tematického celku <i>Finančný manažment a školská ekonomika</i> sú najmä: 4.1. získať základné poznatky v oblasti týkajúcej sa hospodárenia a financovania škôl alebo školských zariadení, 4.2. aplikovať ekonomické nástroje riadenia a financovania škôl alebo školských zariadení v procese plánovania, rozhodovania, organizovania a kontrolnej činnosti vedúcimi zamestnancami a ekonómami škôl alebo školských zariadení, 4.3. získať vedomosti potrebné pre riadenie financií a ekonomiky školy alebo školského zariadenia v závislosti od zriaďovateľa.		
Tematické celky a ich rozsah	Tematické celky	Rozsah prezenčne (P)	Rozsah dištančne (D)
	1. Školská politika	6 hodín	4 hodiny
	2. Právne predpisy	18 hodín	12 hodín
	3. Školský manažment	24 hodín	6 hodín

	4. Finančný manažment a školská ekonomika	14 hodín	6 hodín
Obsah tematického celku 1. Školská politika	1.1. vzdelanie ako spoločenský záväzok štátu, 1.2. uplatňovanie školskej politiky v riadení výchovy a vzdelávania, 1.3. kompetencie orgánov štátnej správy v školstve a školskej samosprávy a ich vplyv na činnosť školy alebo na činnosť školského zariadenia, 1.4. možnosti viaczdrojového financovania školy alebo školského zariadenia, 1.5. vzťahy školy alebo školského zariadenia s orgánmi územnej samosprávy, 1.6. rozdiely medzi výkonom samosprávy a preneseným výkonom štátnej správy v aplikácii na školskú riadiacu prax, Dištančná úloha č. 1: Spracovať analýzu školskej politiky v regióne školy, školského zariadenia (STEP). Rozsah = min. 1 strana A4 v MS Word	P/6 h	D/4 h
Obsah tematického celku 2: Právne predpisy	2.1. štruktúra a obsah právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, štátnej správy a samosprávy škôl, financovania škôl alebo školských zariadení, financovania profesijného rozvoja PZ a OZ, 2.2. práca s normatívnym textom, 2.3. vyhľadávanie právnych predpisov prostredníctvom Slov-Lexu, 2.4. tvorba vnútorných predpisov zamestnávateľa, Dištančná úloha č. 2: Spracovať analýzu vybraného vnútorného predpisu školy, školského zariadenia a návrh jeho revízie v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi. Rozsah = min. 3 strany A4 v MS Word 2.5. charakteristika právnych predpisov v oblasti petícií a sťažností, 2.6. vzťah právnych predpisov v oblasti	P/ 2 h P/ 2 h P/ 2 h P/ 6 h P/ 2 h P/ 2 h	D/ 12 h

	sťažností k Správnomu poriadku, 2.7. štruktúra a obsah súvisiacich právnych predpisov, ktoré ovplyvňujú proces riadenia škôl alebo školských zariadení.	P/ 2 h	
Obsah tematického celku 3: Školský manažment	3.1. Proces plánovania Dištančná úloha č. 3: Spracovať návrh koncepcie rozvoja školy, školského zariadenia alebo organizačnej časti školy, školského zariadenia. Rozsah = min. 4 strany A4 v MS Word 3.2. Organizačný manažment 3.3. Manažment ľudských zdrojov a jeho východiská 3.4. Školský marketing 3.5. Kontrolná činnosť 3.6. Systémy riadenia kvality uplatňované v škole alebo v školskom zariadení 3.7. Rozhodovanie v riadení 3.8. Inovačné trendy v procese riadenia školy alebo školského zariadenia	P/ 8 h P/ 2 h P/ 4 h P/ 2 h P/ 2 h P/ 2 h P/ 2 h P/ 2 h	D/ 6 h
Obsah tematického celku 4: Finančný manažment a školská ekonomika	4.1. uplatňovanie právnych predpisov v hospodárení škôl alebo školských zariadení, 4.2. účtovníctvo školy alebo školského zariadenia zamerané na procesy, projekty, zdroje financovania, hlavnú činnosť, ekonomickú činnosť a podnikateľskú činnosť a finančné ciele v rozpočtovej účtovnej jednotke, príspevkovej účtovnej jednotke a neziskovej účtovnej jednotke, 4.3. rozpočtovníctvo a kontrolná činnosť, príklady prevádzky školy alebo školského zariadenia a príklady tvorby cien v zariadeniach školského stravovania, 4.4. riadenie finančných procesov školy alebo školského zariadenia s dôrazom na financovanie školy alebo školského zariadenia z viacerých zdrojov, 4.5. finančné plánovanie, zabezpečenie financovania hlavnej činnosti, zabezpečenie financovania investícií do	P/ 1 h P/ 1 h P/ 1 h P/ 1 h P/ 4 h	

	dlhodobého majetku školy alebo školského zariadenia, Dištančná úloha č. 4: Navrhnuť finančný plán na jeden z cieľov z dištančnej úlohy č. 3. Rozsah = min. 1 strana A4 v MS Word 4.6. finančné rozhodovanie s dôrazom na strategické rozhodnutia a operatívne rozhodnutia, 4.7. riadenie finančných procesov, 4.8. finančná analýza a kontrola na účel hodnotenia dosahovaných finančných cieľov v sledovanom období a predpokladaný vývoj finančného riadenia školy alebo školského zariadenia.	P/ 2 h P/ 2 h P/ 2 h	D/ 6 h
SPOLU	P = 62 hodín D = 28 hodín Spolu = 90 hodín		
Záverečná práca	Výber z dištančných úloh a ich rozpracovanie. Rozsah: 12 – 16 strán A4 MS Word Printová podoba, hrebeňová väzba, 1 výtlačok		
Predmety na záverečnú skúšku	1. Školská politika 2. Právne predpisy, ktoré sa týkajú riadenia škôl alebo školských zariadení 3. Školský manažment 4. Finančný manažment a školská ekonomika		
Cieľová skupina	kategória	kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov	
	podkategória	-	
	kariérový stupeň	pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec s prvou atestáciou	
	kariérová pozícia	-	
	názov predmetu/označenie skupiny profesijných predmetov	-	
Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania	1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v riadení školy, školského zariadenia alebo zverenej organizačnej zložky školy, školského zariadenia 1.2 Riadiť ekonomiku a prevádzku školy, školského zariadenia alebo zverenej organizačnej zložky školy, školského zariadenia 1.3 Konceptne riadiť školu, školské zariadenie alebo zverenú organizačnú zložku školy, školského zariadenia		
Opatrenia na zabezpečenie	Požiadavky na pedagogického	Na vzdelávanie bude zaradený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec	

kvality	zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie	v uvedenej kategórii a kariérovom stupni.
	Personálne zabezpečenie vzdelávania apožiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia	Učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5 ročnou praxou v danej oblasti, odborníci z praxe s najmenej 5 ročnou praxou v danej oblasti.
	Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania	<u>Materiálne:</u> študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania. <u>Technické:</u> notebook a dataprojektor pre lektora s pripojením na internet. <u>Informačné:</u> Náklady spojené so vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.
	Podmienky ukončenia vzdelávania	1. Najmenej 80 % osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania. 2. Vypracovanie a odovzdanie úloh dištančnej formy vzdelávania. 3. Vypracovanie a obhájenie záverečnej práce a vykonanie záverečnej skúšky pred trojčlennou skúšobnou komisiou.
Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu	Mgr. Ing. Marián Valent, PhD. marian.valent@mpc-edu.sk , +421 484 722 936, +421 917 912 674 PaedDr. Mária Šnidlová maria.snidlova@mpc-edu.sk , +421 415 658 713 PaedDr. Eva Frišová eva.frisova@mpc-edu.sk , +421 248 209 439 PaedDr. Štefan Dragún stefan.dragun@mpc-edu.sk , +421 377 777 313 Mgr. Adriana Lančaričová adriana.lancaricova@mpc-edu.sk , +421 335 983 712 ing. Vladimír Laššák, PhD. vladimir.lassak@mpc-edu.sk , +421 484 722 931 Ing. Miloš Škatulár milos.skatular@mpc-edu.sk , +421 517 565 116 PaedDr. Alica Dragulová, PhD. alica.dragulova@mpc-edu.sk , +421 917 912 648 PaedDr. Tatiana Komanová tatiana.komanova@mpc-edu.sk , +421 917 912 648	
Odtlačok pečiatky		

poskytovateľ a podpis štatutárneho zástupcu	
--	--

Absolvent základného modulu programu funkčného vzdelávania

1. chápe školskú politiku ako súčasť vzdelávacej politiky Slovenskej republiky,
2. je spôsobilý analyzovať vplyv a previazanosť regionálnej politiky na školu alebo na školské zariadenie,
3. rozumie podstate a rozdielom medzi výkonom samosprávy a preneseným výkonom štátnej správy,
4. pozná predmet a štruktúru právnych predpisov na úseku výchovy a vzdelávania, odborného vzdelávania, štátnej správy a samosprávy škôl, financovania škôl alebo školských zariadení, financovania profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a na úseku sťažností,
5. rozumie vnútorným vzťahom a súvislostiam v texte právneho predpisu, vzťahom medzi zákonmi a medzi zákonom a vykonávacím predpisom,
6. je spôsobilý vytvoriť návrh vnútorného predpisu, ktorý je zameraný na jednu oblasť riadenia a je využiteľný vo vlastnej riadiacej praxi,
7. je schopný využiť v riadiacej praxi osobitosti druhov plánovania a druhov plánov s dôrazom na strategické riadenie školy alebo školského zariadenia,
8. je schopný uplatniť v riadiacej praxi správny postup tvorby koncepcie školy alebo školského zariadenia, strategického plánu školy alebo školského zariadenia,
9. chápe význam metód vnútornej analýzy a vonkajšej analýzy školy alebo školského zariadenia a vie zvoliť stratégiu školy alebo školského zariadenia, pozná implementačné nástroje zvolenej stratégie a mechanizmus priebežnej kontroly a konečnej kontroly plnenia strategických cieľov školy alebo školského zariadenia,
10. pozná osobitosti riadenej školy alebo školského zariadenia z pohľadu vzťahov medzi riadiacim systémom a riadeným systémom školy alebo školského zariadenia, pozná výhody a nevýhody existujúcej organizačnej štruktúry riadenej školy alebo školského zariadenia, pozná vzájomné vzťahy medzi vonkajšími predpismi a vnútornými predpismi školy alebo vnútornými predpismi školského zariadenia, pozná zásady tvorby vnútorných predpisov školy alebo zásady tvorby vnútorných predpisov školského zariadenia,
11. pozná východiská a súčasné trendy v riadení ľudských zdrojov, pozná oblasti riadenia ľudských zdrojov a personálneho riadenia,
12. chápe proces riadenia školy, školského zariadenia alebo proces riadenia úseku,
13. má poznatky v oblasti hospodárenia a financovania škôl alebo školských zariadení,
14. vie používať ekonomické nástroje riadenia a financovania škôl alebo školských zariadení v procese plánovania, rozhodovania, organizovania a kontrolnej činnosti,
15. pozná podstatu a význam systémov riadenia kvality pre prosperitu školy a školského zariadenia,
16. pozná charakteristiku a druhy rozhodovacích procesov v škole, triedenie rozhodovacích procesov a rozhodnutí podľa fáz rozhodovacieho procesu, postupy a metódy rozhodovania, druhy informácií a informačný systém školy alebo školského zariadenia,

17. má poznatky o inovačných trendoch v procese riadenia školy alebo školského zariadenia, vie analyzovať úspešné školské riadiace systémy v zahraničí, prípravu a rozvoj vedúcich zamestnancov škôl v zahraničí,
18. pozná koncepciu školského marketingu, ktorú vie uskutočňovať v školskej riadiacej praxi,
19. má poznatky o kontrolnej činnosti, jej význame a kontrolných mechanizmoch školy alebo školského zariadenia.