

Program vzdelávania

Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca

**Program inovačného vzdelávania vytvorený v súlade s potvrdením
o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania č. 7/2019 – IV,
obsahové zameranie:
profesijný rozvoj**

**RNDr. Mária Rychnavská, PhD.
štatutárny zástupca poskytovateľa**

Názov a sídlo poskytovateľa	Metodicko-pedagogické centrum Ševčenkova 11 850 05 Bratislava	
IČO poskytovateľa	00164348	
Názov programu vzdelávania	Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca	
Odborný garant programu vzdelávania	PaedDr. Eva Pupíková Podpis:	
Druh vzdelávania	Inovačné vzdelávanie	
Rozsah vzdelávania	35 hodín	
Forma vzdelávania	Kombinovaná (24 hodín prezenčnou formou, 11 hodín dištančnou formou)	
Ciele a obsah vzdelávania		
Hlavný cieľ	Rozšíriť profesijnú kompetenciu 3.1 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj s dôrazom na využívanie profesijného portfólia.	
Čiastkové ciele	<ul style="list-style-type: none"> - Reflektovať vlastnú profesionalitu v kontexte teoretických východísk portfólia PZ. - Reflektovať dosiahnutie vlastných profesijných kompetencií vo vzťahu k profesijnému štandardu. - Preukázať pomocou portfólia dosiahnutie profesijných kompetencií. - Uplatniť princípy tvorby profesijného portfólia pri plánovaní a realizovaní svojho sebarozvoja. - Plánovať ďalší sebarozvoj profesijných kompetencií. 	
Tematické celky obsahu vzdelávania /rozsah	Rozsah prezenčne (P)	Rozsah dištančne (D)
1 Profesionálne portfólio a jeho význam v rozvoji profesionality pedagogického zamestnanca Portfólio pedagogického zamestnanca – teoretické východiská. Reflexia a sebareflexia práce pedagogického zamestnanca ako súčasť tvorby profesijného portfólia.	6 h	
2 Profesionálny štandard, reflexia dosiahnutých vlastných profesijných kompetencií Profesionálny štandard – teoretické východiská, štruktúra, funkcie a využitie profesijných štandardov v profesijnom rozvoji a sebarozvoji. Možnosti preukazovania profesijných kompetencií prostredníctvom prvkov portfólia. Reflexia súčasného stavu dosiahnutých profesijných kompetencií.	6 h	
Zadanie dištančnej úlohy č. 1: Spracovať sebahodnotenie vlastných profesijných kompetencií v súlade s príslušným profesijným štandardom a v súlade s aktuálnym		5 h

kariérovým stupňom, návrh prvkov portfólia preukazujúcich vybrané profesijné kompetencie.			
Výstup dištančnej úlohy č. 1: Spracované sebahodnotenie podľa zadania dištančnej úlohy. Rozsah 2 – 3 strany, formát A4, textový editor (MS Word), elektronická podoba dokumentu.			
3 Tvorba portfólia Princípy tvorby portfólia. Triedenie, usporiadanie prvkov portfólia, odôvodnenie výberu a vyhodnotenie prvkov portfólia, vyvodenie záverov smerom k profesijnému sebarozvoju.		6 h	6 h
Zadanie dištančnej úlohy č. 2: Vybrať a priradiť prvky portfólia k príslušnej kompetencii, písomne zdôvodniť ich výber vo vzťahu k príslušnému profesijnému štandardu.			
Výstup dištančnej úlohy č. 2: Výber, priradenie prvkov portfólia k príslušnej kompetencii a ich zdôvodnenie podľa zadania dištančnej úlohy. Rozsah 2 – 3 strany, formát A4, textový editor (MS Word), elektronická podoba dokumentu.			
4 Plán profesijného sebarozvoja Prezentácia spracovaného výstupu dištančnej úlohy č. 2 ako východiska na tvorbu plánu profesijného sebarozvoja. Tvorba plánu profesijného sebarozvoja. Význam portfólia pre prax.		6 h	
SPOLU	P = 24 hodín D = 11 hodín Spolu = 35 hodín		
Cieľová skupina	kategória	<u>kategórie pedagogických zamestnancov:</u> - učiteľ - majster odbornej výchovy - vychovávateľ - korepetítor - školský tréner - pedagogický asistent - zahraničný lektor - školský špeciálny pedagóg - učiteľ profesijného rozvoja	
	podkategória	<u>podkategórie učiteľa:</u> - učiteľ materskej školy - učiteľ prvého stupňa základnej školy - učiteľ druhého stupňa základnej školy - učiteľ základnej umeleckej školy - učiteľ strednej školy - učiteľ jazykovej školy	
	kariérový stupeň	- začínajúci pedagogický zamestnanec - samostatný pedagogický zamestnanec - pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou	

		- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou
	kariérová pozícia	-----
Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania	Absolvent po skončení inovačného vzdelávania pozná princípy tvorby portfólia, jeho význam pri plánovaní a realizovaní sebarozvoja podľa príslušného profesijného štandardu. Prostredníctvom sebareflexie je spôsobilý špecifikovať svoje rozvojové potreby, čím sa prehĺbi profesijná kompetencia <i>3.1 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj</i> profesijných štandardov.	
Opatrenia na zabezpečenie kvality	Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie	<p>Na vzdelávanie bude zaradený pedagogický zamestnanec v uvedenej kategórii, podkategórii a kariérovom stupni, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z.</p> <p>Uchádzač bude zaradený do vzdelávacieho programu na základe písomnej prihlášky podpísanej riaditeľom školy alebo školského zariadenia.</p> <p>Zaradenie na vzdelávanie následne posúdi poskytovateľ vzdelávania na základe prihlášky a dokladov o dosiahnutom vzdelaní uchádzača.</p>
	Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia	<p>Odborný garant programu vzdelávania spĺňa požiadavku § 55 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov.</p> <p>Člen a predseda komisie spĺňa požiadavku § 56 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov.</p> <p>Lektori: učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti, odborníci z praxe s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti.</p>
	Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania	<p><u>Materiálne:</u> študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania.</p> <p><u>Technické:</u> notebook a dataprojektor pre lektora s pripojením na internet.</p> <p><u>Informačné:</u> Náklady spojené so vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.</p>

	<p>Podmienky ukončenia vzdelávania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Najmenej 80 % osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania. 2. Vypracovanie a odovzdanie všetkých výstupov z dištančnej formy vzdelávania. 3. Vypracovanie a predstavenie záverečnej prezentácie pred trojčlennou komisiou v súlade s § 56 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. <p>Obsahom záverečnej prezentácie bude ukážka vytvoreného portfólia účastníka vzdelávania s vypracovaným plánom profesijného sebarozvoja.</p> <p>Forma: Ukážka portfólia: 1. výber dôkazov podľa uváženia účastníka, 2. zdôvodnenie dôkazov v textovom editore (MS Word) formát A4, elektronická podoba dokumentu. Plán profesijného rozvoja: textový editor (MS Word) formát A4, elektronická podoba dokumentu.</p>
<p>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu</p>	<p>RNDr. Erika Fryková erika.frykova@mpc-edu.sk, +421 917 367 605, +421 517 565 127</p> <p>PaedDr. Eva Pupíková eva.pupikova@mpc-edu.sk, +421 917 370 973, +421 377 777 313</p> <p>PaedDr. Mária Šnidlová maria.snidlova@mpc-edu.sk, +421 917 912 666</p>	
<p>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo odborného konzultanta programu</p>	<p>doc. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD. ivan.pavlov@umb.sk, +421918675152</p>	
<p>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo hodnotiteľov programu</p>	<p>doc. PaedDr. Dušan Kostrub, PhD. kostrub@fedu.uniba.sk</p> <p>Mgr. Miriam Hajrová miriamhajrova@gmail.com, +421903560050</p>	
<p>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</p>		