



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prioritná os:	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja IZ Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK
Opatrenie:	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Názov projektu:	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov
Kód ITMS projektu:	26140230002, 26120130002
Aktivita:	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ

Program kontinuálneho vzdelávania

Tvorba pracovných listov využitelných v anglickom bilingválnom vzdelávaní pri uplatňovaní metódy CLIL.

Ing. Henrieta Crkoňová

Metodicko-pedagogické centrum,
Bratislava

Názov vzdelávacieho programu: Tvorba pracovných listov využitelných v anglickom bilingválnom vzdelávaní pri uplatňovaní metódy CLIL.

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:

Európska komisia v dokumente *The White paper: Teaching and learning – Towards the Learning Society* (Biely dokument: Vyučovanie a učenie sa – smerom k učiacej sa spoločnosti) z roku 1995, rovnako ako v roku 2003 v Akčnom pláne na roky 2004 – 2006, deklaruje rozvoj európskeho plurilingvizmu.

Zákon o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) vymedzuje ciele výchovy a vzdelávania, v ktorých sú bližšie rozpracované jednotlivé zručnosti a kompetencie, ktoré má žiak nadobudnúť. Medzi inými sú to kompetencie komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí a oblastí cudzích jazykov. Podľa § 4 spomínaného zákona jedným z cieľov výchovy a vzdelávania je umožniť dieťaťu alebo žiakovi ovládať aspoň dva cudzie jazyky a vedieť ich používať. Uvedené ciele sú napĺňané počas učenia sa cudzích jazykov, no predovšetkým v rámci bilingválneho vzdelávania, ktoré sa stáva čím ďalej, tým viac vyhľadávané žiakmi a ich rodičmi. Učitelia, ktorí v rámci bilingválneho vzdelávania vyučujú prírodovedné alebo humanitné predmety v cudzom jazyku, musia často čeliť problémom súvisiacich s nedostatkom adekvátnych učebníc a iných študijných zdrojov. Predložený vzdelávací program reaguje na uvedené problémy a ponúka učiteľom vzdelávanie, ktoré im pomôže aktualizovať a rozvíjať zručnosti na tvorbu rôznych druhov pracovných listov využitelných v anglickom bilingválnom vzdelávaní pri uplatňovaní metódy CLIL. Voľba cieľového anglického jazyka pri tvorbe pracovných listov je podmienená najmä skutočnosťou, že počet v anglickom jazyku maturujúcich žiakov, približne 42 tisíc v školskom roku 2009/10, ďaleko prevyšuje počet žiakov maturujúcich v iných cudzích jazykoch. Získané profesijné zručnosti môžu byť uplatnené aj pri tvorbe pracovných listov v iných cieľových cudzích jazykoch.

Druh kontinuálneho vzdelávania:

aktualizačné vzdelávanie

Forma kontinuálneho vzdelávania:

kombinovaná – prezenčná a dištančná

Ciele

Hlavný cieľ vzdelávacieho programu: Udržať a rozvíjať profesijné zručnosti v oblasti tvorby pracovných listov v rámci metódy CLIL pre potreby bilingválneho vzdelávania.

Špecifické ciele vzdelávacieho programu:

- poznať metódu CLIL,
- poznať základné funkcie a zásady pracovných listov pre bilingválne vzdelávanie,
- vymedziť kľúčové učivo v súlade so vzdelávacími štandardami a zásadami pracovných listov,
- formulovať rôzne typy otázok v príslušnom jazyku v rámci Bloomovej taxonómie cieľov,
- navrhovať rôzne typy úloh v príslušnom jazyku na rozvoj poznávacích a psychomotorických zručností,
- vedieť posúdiť pracovné listy z formálneho a jazykového hľadiska.

Obsah vzdelávacieho programu:**Modul1 Pracovné listy v rámci metódy CLIL**

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Metóda CLIL - charakteristika a jej výhody pre učiacich sa	prezenčná	3 hod.
Pracovné listy - základné funkcie pracovných listov - zásady pri tvorbe pracovných listov	prezenčná	4 hod.

Modul 2 Technológia tvorby pracovných listov

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Kľúčové učivo: - vymedzenie časti základného učiva v súlade so vzdelávacími štandardami príslušného predmetu, resp. vzdelávacej oblasti. Typy otázok: - formulácia rôznych typov otázok v príslušnom jazyku v rámci Bloomovej taxonómie cieľov, Učebné úlohy: - návrh rôznych typov úloh na rozvoj poznávacích schopností rôznych úrovní a psychomotorických zručností v príslušnom jazyku.	prezenčná	5 hod.

Modul 3 Tvorba pracovných listov

Téma	Forma vzdelávania	Časový rozsah
Praktická činnosť Návrhy pracovných listov: - príprava návrhov pracovných listov v rámci metódy CLIL vo zvolených vzdelávacích oblastiach pre ISCED 2 a ISCED 3, využiteľných v rôznych fázach učenia sa žiakov. Spracovanie súborov pracovných listov pre určitú vzdelávaciu oblasť alebo predmet v anglickom jazyku. Kontrola a korekcia jazykovej a formálnej stránky pracovných listov	prezenčne	5 hod 6 hod 1 hod
Dištančná forma: Overenie pracovných listov: - overenie navrhnutých pracovných listov vo vlastnom vyučovaní. Výstup: Vyhodnotenie navrhnutých pracovných listov po ich overení. Návrh korekcie v pracovných listoch.	dištančne	6 hod.

Rozsah vzdelávacieho programu:

30 hodín (prezenčne 24 hodín, dištančne 6 hodín)

Trvanie vzdelávacieho programu:

najviac 10 mesiacov

Blížšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov; kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kategória pedagogických zamestnancov:

- učiteľ

Podkategória:

- učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy),
- stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy),
- učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie

Kariérový stupeň:

- samostatný pedagogický zamestnanec,
- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou,
- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou

Kariérová pozícia: -

Vyučovací predmet: -

Podmienky pre zaradenie uchádzačov na kontinuálne vzdelávanie:

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre kategóriu učiteľa v uvedených podkategóriách, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Podmienkou zaradenia na vzdelávanie je vyučovanie v bilingválnom prostredí.

Spôsob prihlasovania:

- písomná prihláška

Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia svojím podpisom potvrdzuje správnosť údajov uvedených v prihláške - zaradenie pedagogického zamestnanca do kariérového stupňa, kategórie alebo podkategórie; riaditeľovi školy alebo školského zariadenia potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ. Ak pedagogický zamestnanec nie je v pracovnom pomere alebo riaditeľ školy nepotvrdí prihlášku, preukáže uchádzač príslušnosť k cieľovej skupine dokladmi o absolvovaní vzdelávania, resp. iné relevantné dokumenty. Oprávnenosť zaradenia posúdi poskytovateľ.

Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončovanie:

Aktualizačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred lektorom a účastníkmi vzdelávania.

Požiadavky na ukončovanie:

1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania,
2. spracovanie výstupov z prezenčnej i dištančnej formy vzdelávania,
3. úspešné absolvovanie záverečnej prezentácie. Obsah prezentácie tvorí návrh súboru pracovných listov pre zvolenú vzdelávaciu oblasť alebo predmet v anglickom jazyku, (časť záverečnej prezentácie bude prebiehať v anglickom jazyku).

Uvedené požiadavky, s výnimkou bodu 1., platia aj pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa budú uchádzať o overenie profesijných kompetencií získaných podľa § 35 odsek 6 zákona č. 317/2009 Z. z.

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

a záverečnú prezentáciu absolvujú pred trojčlennou skúšobnou komisiou (návrh súboru pracovných listov pre zvolenú vzdelávaciu oblasť alebo predmet v anglickom jazyku, (časť záverečnej prezentácie bude prebiehať v anglickom jazyku).

Personálne zabezpečenie

Garant: RNDr. Eleonóra Gullach, učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou, Metodicko-pedagogické centrum, Horná 8, Banská Bystrica.

Lektori: učitelia pre kontinuálne vzdelávanie a pedagogickí zamestnanci škôl a školských zariadení, ktorí spĺňajú kvalifikačné požiadavky a majú odborné predpoklady v danej oblasti obsahu vzdelávania, zahraničný lektor so skúsenosťami v danej problematike.

Finančné zabezpečenie:

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ a prostriedkov rozpočtu MPC. V prípade viacdňových vzdelávacích podujatí bude ubytovanie a stravovanie hradené iba z prostriedkov národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“.

Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

Materiálne zabezpečenie:

Kancelárske potreby (flipčarty, fixky, papier).

Učebné zdroje (študijné texty, pracovné listy a pod.) k jednotlivým modulom – témam budú spracované lektormi vzdelávania.

Technické a informačné zabezpečenie:

Notebook a dataprojektor pre lektora, notebooky pre účastníkov vzdelávania pre potreby vypracovávania pracovných listov.

Návrh počtu kreditov:

Spolu **8 kreditov** - 6 kreditov za rozsah vzdelávania a 2 kredity za spôsob ukončenia.