

Program vzdelávania

**Špecializačné vzdelávanie
pre vedúceho metodického združenia**

**RNDr. Mária Rychnavská, PhD.
štatutárny zástupca poskytovateľa**

Názov a sídlo poskytovateľa	Metodicko-pedagogické centrum Ševčenkova 11 850 05 Bratislava		
IČO poskytovateľa	00164348		
Názov programu vzdelávania	Špecializačné vzdelávanie pre vedúceho metodického združenia		
Odborný garant programu vzdelávania	PaedDr. Silvia Mináriková, PhD. – garant pre materskú školu Podpis: PaedDr. Adriana Gondová – garant pre prvý stupeň základnej školy Podpis:		
Druh vzdelávania	špecializačné vzdelávanie		
Rozsah vzdelávania	55 hodín		
Forma vzdelávania	kombinovaná (20 hodín dištančnou formou)		
Ciele a obsah vzdelávania			
Hlavný cieľ	Získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovanej činnosti vedúceho metodického združenia v materských školách a na prvom stupni v základných školách vo väzbe na školský vzdelávací program		
Čiastkové ciele	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na činnosť metodického združenia. 2. Získať zručnosť pre normatívne riadenie a koordináciu činnosti metodického združenia. 3. Vedieť koordinovať procesy výchovy a vzdelávania. 4. Uplatňovať stratégie vedenia ľudí v metodickom združení a koordinovať ich profesijný rozvoj. 5. Plánovať, realizovať vlastný profesijný rozvoj a sebarozvoj. 		
Tematické celky a ich rozsah		Rozsah prezenčne (P)	Rozsah dištančne (D)
1. Úvod do vzdelávania a legislatívne východiská pre prácu metodického združenia	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Ciele, obsah a štruktúra vzdelávacieho programu 1.2 Hodnotové východiská vzdelávania, pravidlá spoločnej práce a spôsob vzájomnej komunikácie počas vzdelávania 1.3 Všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na činnosť metodického združenia 1.4 Pedagogická dokumentácia vzťahujúca sa na činnosť metodického združenia 1.5 Funkcia metodického združenia v systéme riadenia školy 	<p>1 h</p> <p>1 h</p> <p>2 h</p> <p>2 h</p> <p>1 h</p>	

<p>2. Normatívne riadenie a koordinácia činnosti metodického združenia</p>	<p>2.1 Príprava plánu činnosti metodického združenia 2.2 Formulovanie cieľov metodického združenia a indikátory ich plnenia 2.3 Tvorba kritérií na hodnotenie a analýza činnosti metodického združenia</p> <p>Zadanie dištančnej úlohy č. 1: Spracovať návrh plánu činnosti metodického združenia vo väzbe na ciele školy.</p> <p>Výstup dištančnej úlohy č. 1: Spracovaný plán činnosti MZ podľa zadania dištančnej úlohy, rozsah cca 3 strany, formát A4, textový editor (MS Word).</p>	<p>2 h 2 h 3 h</p>	<p>8 h</p>
<p>3. Koordinácia procesov výchovy a vzdelávania</p>	<p>3.1 Tvorba a aktualizácia učebných plánov a učebných osnov 3.2 Revidovanie a aktualizovanie ŠkVP v súlade s rozvojom školy a potrebami detí/žiakov 3.3 Monitorovanie priebehu realizácie ŠkVP v oblasti svojho pôsobenia 3.4 Tvorba nástrojov na autoevalváciu a návrh opatrení vo vzťahu k cieľom autoevalvácie</p> <p>Zadanie dištančnej úlohy č. 2: Spracovať analýzu ŠkVP z úrovne metodického združenia v súlade so strategickými cieľmi školy.</p> <p>Výstup dištančnej úlohy č. 2: Spracovaná analýza ŠKVP podľa zadania dištančnej úlohy, rozsah cca 3 strany, formát A4, textový editor (MS Word).</p>	<p>1 h 2 h 2 h 2 h</p>	<p>8 h</p>
<p>4. Vedenie ľudí v metodickom združení a koordinácia ich profesijného rozvoja</p>	<p>4.1 Profesionálne štandardy pedagogických zamestnancov a možnosti ich profesijného rozvoja 4.2 Identifikácia vzdelávacích potrieb členov metodického združenia 4.3 Poradenstvo v oblasti individuálneho rozvoja pedagogického zamestnanca 4.4 Podpora vzájomnej spolupráce a vymieňania vlastných odborných skúseností, metodických materiálov, učebných pomôcok, zbierok</p>	<p>1 h 1 h 3 h 2 h</p>	<p>-</p>
<p>5. Plánovanie a realizácia vlastného profesijného rastu a sebarozvoja</p>	<p>5.1 Zásady efektívnej komunikácie a riešenie konfliktov 5.2 Motivácia členov metodického združenia 5.3 Individuálna podpora členov metodického združenia</p>	<p>3 h 1 h 1 h</p>	

	<p>5.4 Autodiagnostika vedúceho metodického združenia</p> <p>5.5 Riadenie vlastného profesionálneho rozvoja špecialistu</p> <p>Zadanie dištančnej úlohy č. 3: Na základe identifikácie vzdelávacích potrieb členov MZ a profilácie školy vypracovať návrh profesijného rozvoja nielen jednotlivca - vedúceho MZ, ale aj členov MZ.</p> <p>Výstup dištančnej úlohy č. 3: Vypracovaný vlastný plán osobného profesijného a členov MZ v závislosti na strategické ciele školy.</p>	<p>1 h</p> <p>1 h</p>	<p>4 h</p>
SPOLU	<p>P = 35 hodín</p> <p>D = 20 hodín</p> <p>Spolu = 55 hodín</p>		
Cieľová skupina	Kategória	učiteľ	
	Podkategória	<ul style="list-style-type: none"> - učiteľ materskej školy - učiteľ prvého stupňa základnej školy 	
	kariérový stupeň	<ul style="list-style-type: none"> - samostatný pedagogický zamestnanec - pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou - pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou 	
	kariérová pozícia	-----	
Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania	<p>Absolvent vzdelávacieho programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uplatňuje všeobecne záväzné právne predpisy v rámci činnosti metodického združenia. - Bude mať spôsobilosť riadiť činnosť metodického združenia. - Bude mať spôsobilosť koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu, podieľa sa na jeho autoevalvácii a tvorbe aktualizácii. - Dokáže koordinovať sebareflexiu a profesijný rozvoj členov metodického združenia. - Je schopný viesť ľudí v rámci efektívnej komunikácie, riešenia konfliktov, motivácie a individuálnej podpory. - Vie plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj. 		
Opatrenia na zabezpečenie kvality	Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie	<p>Program špecializačného vzdelávania je určený pre pedagogických zamestnancov v uvedených kategóriách, podkategóriách a kariérových stupňoch na výkon špecializovaných činností v kariérovej pozícii vedúci metodického združenia a ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. Uchádzač bude zaradený do vzdelávania na základe písomnej prihlášky podpísanej riaditeľom školy alebo školského zariadenia.</p>	

	<p>Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia</p>	<p>Garant: Odborný garant programu vzdelávania spĺňa požiadavky § 49 ods. 4 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z.</p> <p>Lektori: Učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti, odborníci z praxe s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti.</p>
	<p>Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania</p>	<p><u>Materiálne:</u> študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania. <u>Technické:</u> notebook a dataprojektor pre lektora s pripojením na internet. <u>Informačné:</u> Náklady spojené so vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.</p>
	<p>Podmienky ukončenia vzdelávania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Absolvovať najmenej 80% prezenčnej časti vzdelávania. 2. Vypracovanie a odovzdanie všetkých výstupov dištančnej formy vzdelávania. 3. Vykonanie záverečnej skúšky pred trojčlennou skúšobnou komisiou. <p>Obsah záverečnej skúšky korešponduje s tematickými celkami z obsahu vzdelávania.</p>
<p>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu</p>	<p>PaedDr. Silvia Mináriková, PhD. silvia.minarikova@mcp-edu.sk, +421 335 983 713 PaedDr. Adriana Gondová adriana.gondova@mcp-edu.sk, +421 484 722 966 Mgr. Jozef Bernát jozef.bernat@mcp-edu.sk, +421 517 565 108</p>	
<p>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</p>		