

## **Program vzdelávania**

# **Koordinátor informatizácie**

**RNDr. Mária Rychnavská, PhD.**  
**štatutárny zástupca poskytovateľa**

<b>Názov a sídlo poskytovateľa</b>	Metodicko-pedagogické centrum Ševčenkova 11 850 05 Bratislava
<b>IČO poskytovateľa</b>	00164348
<b>Názov programu vzdelávania</b>	<b>Koordinátor informatizácie</b>
<b>Odborný garant programu vzdelávania</b>	Mgr. Ing. Vladimír Výboh Podpis: .....
<b>Druh vzdelávania</b>	Špecializačné vzdelávanie
<b>Rozsah vzdelávania</b>	70 hodín
<b>Forma vzdelávania</b>	kombinovaná (35 hodín dištančnou formou)
<b>Ciele a obsah vzdelávania</b>	
<b>Hlavný cieľ</b>	Získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností koordinátora informatizácie a vzdelávania prostredníctvom informačno-komunikačných technológií
<b>Čiastkové ciele</b>	<p><b>Tematický celok 1: Východiská pre plánovanie činnosti koordinátora informatizácie</b></p> <p>Cieľ 1.1: získať poznatky o cieľoch, obsahu a štruktúre vzdelávacieho programu, hodnotových východiskách vzdelávania, pravidlách práce a komunikácie na vzdelávaní</p> <p>Cieľ 1.2: získať znalosti o všeobecne záväzných právnych predpisoch vzťahujúcich sa na činnosť koordinátora informatizácie</p> <p>Cieľ 1.3: vedieť analyzovať školský vzdelávací program a jeho dopad na informatizáciu a na činnosť koordinátora informatizácie</p> <p>Cieľ 1.4: vedieť koordinovať spoluprácu pri revízii školského vzdelávacieho programu</p> <p>Cieľ 1.5: vedieť interpretovať výsledky monitoringu súčasného stavu a potrieb zamestnancov školy (školského zariadenia) v oblasti informatizácie</p> <p><b>Tematický celok 2: Využitie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese</b></p> <p>Cieľ 2.1: analyzovať možnosti využitia dostupných prostriedkov IKT na dosiahnutie cieľa informatizácie vlastnej školy (školského zariadenia)</p> <p>Cieľ 2.2: zohľadniť individuálne vývinové charakteristiky a faktory učenia dieťaťa/žiaka v súvislosti s využitím IKT techniky vo výchovno-vzdelávacom procese</p> <p>Cieľ 2.3: vedieť spolupracovať pri dosahovaní cieľov informatizácie vlastnej školy (školského zariadenia)</p> <p><b>Tematický celok 3: Plánovanie informatizácie školy (školského zariadenia)</b></p>

	<p>Cieľ 3.1 vedieť navrhnúť kompetenčný profil zamestnancov s ohľadom na cieľ informatizácie vlastnej školy (školského zariadenia)</p> <p>Cieľ 3.2 vedieť naplánovať a projektovať zavádzanie IKT do výchovno-vzdelávacej činnosti na základe dlhodobej koncepcie školy</p> <p>Cieľ 3.4 vedieť spolupracovať pri dosahovaní cieľov informatizácie vlastnej školy (školského zariadenia)</p> <p><b>Tematický celok 4: Evalvácia procesu informatizácie</b></p> <p>Cieľ 4.1: vedieť navrhnúť metódy, nástroje a kritériá hodnotenia informatizácie vlastnej školy (školského zariadenia)</p> <p>Cieľ 4.2: vedieť navrhnúť štruktúru dokumentácie koordinátora informatizácie</p> <p>Cieľ 4.3: vedieť navrhnúť plán vlastného profesijného rozvoja</p>		
Tematické celky a ich rozsah		Rozsah prezenčne (P)	Rozsah dištančne (D)
1. Východiská pre plánovanie činnosti koordinátora informatizácie	Úvod do vzdelávacieho programu, obsah a ciele, skúsenosti a očakávania účastníkov, pravidlá práce a komunikácie. Všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s výkonom práce koordinátora informatizácie	2 h	0 h
	Analýza základných dokumentov školy <ul style="list-style-type: none"> <li>analýza stavu informatizácie školy a školského zariadenia</li> <li>analýza základných dokumentov školy zameraná na informatizáciu školy a školského zariadenia</li> </ul>	5 h	0 h
	<b>Zadanie dištančnej úlohy 1.1:</b> Navrhňte ciele informatizácie vlastnej školy (školského zariadenia). <b>Výstupy z dištančnej úlohy 1.1:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>klúčové faktory informatizácie v koncepcii školy,</li> <li>strategické ciele informatizácie,</li> <li>špecifikácia cieľov informatizácie vlastnej školy (školského zariadenia).</li> </ul> <b>Forma:</b> PPT prezentácia alebo textový dokument – DOC, PDF. <b>Rozsah:</b> min. 6 snímok alebo A4 – min. 2 strany. <b>Spätná väzba:</b> pri prezentácii na nasledujúcom seminári.	0 h	5 h
	Prezentácie výstupov z dištančnej úlohy 1.1	1 h	0 h
	Stratégie informatizácie v európskom a slovenskom kontexte	1 h	0 h

	Teoretické východiská plánovania a projektovania činnosti koordinátora	2 h	0 h
	Monitoring aktuálneho stavu a potrieb zamestnancov školy v oblasti využívania IKT	3 h	0 h
	<p><b>Zadanie dištančnej úlohy 1.2:</b> Interpretujte výsledky monitoringu aktuálneho stavu a potrieb využívania IKT vo výchovno-vzdelávacom procese na základe spätnej väzby od pedagogických a odborných zamestnancov školy.</p> <p><b>Výstupy z dištančnej úlohy 1.2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoring súčasného stavu a potrieb zamestnancov školy v oblasti informatizácie a využívania IKT vo výchovno-vzdelávacej činnosti,</li> <li>• analýza monitoringu,</li> <li>• interpretácia výsledkov monitoringu vo vzťahu k základným školským dokumentom.</li> </ul> <p><b>Forma:</b> PPT prezentácia alebo textový dokument – DOC, PDF.</p> <p><b>Rozsah:</b> min. 6 snímok alebo A4 – min. 2 strany.</p> <p><b>Spätná väzba:</b> pri prezentácii na nasledujúcom seminári.</p>	0 h	5 h
2. Využitie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese	Prezentácie výstupov z dištančnej úlohy 1.2	1 h	0 h
	Možnosti spolupráce s inými odborníkmi a inštitúciami v oblasti využívania IKT výchovno-vzdelávacom procese	1 h	0 h
	Využitie digitálneho prostredia v edukačnom procese. Voľba prostriedkov IKT pre rozvoj osobnosti žiaka/dieťaťa pre jednotlivé vekové kategórie detí/žiakov a pre deti/žiakov so ŠVVP prípadne individuálnymi VVP	2 h	0 h
	Špecifikácia zdrojov potrebných na naplnenie cieľov informatizácie školy (školského zariadenia)	3 h	0 h
	<p><b>Zadanie dištančnej úlohy 2:</b> V spolupráci so zamestnancami vašej školy (školského zariadenia) navrhnete možnosti využitia IKT vo vašej škole v súlade s cieľom informatizácie vašej školy (školského zariadenia)</p> <p><b>Výstupy z dištančnej úlohy 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava učebnej jednotky,</li> <li>• analýza učebnej jednotky a reflexia na</li> </ul>	0 h	10 h

	<p>realizáciu pripravenej učebnej jednotky vo vzťahu k cieľu informatizácie vlastnej školy (školského zariadenia).</p> <p><b>Forma:</b> PPT prezentácia alebo textový dokument – DOC, PDF.</p> <p><b>Rozsah:</b> min. 10 snímok alebo A4 - min. 4 strany.</p> <p><b>Spätná väzba:</b> pri prezentácii na nasledujúcom seminári.</p>		
<b>3. Plánovanie informatizácie školy (školského zariadenia)</b>	Prezentácie výstupov z dištančnej úlohy 2	1 h	0 h
	Zásady efektívnej komunikácie, informačná bezpečnosť, úložiská	1 h	0 h
	Kompetenčný profil zamestnancov a ich profesijný rozvoj vo vzťahu k cieľom informatizácie	2 h	0 h
	Plánovanie informatizácie školy	3 h	0 h
	<p><b>Zadanie dištančnej úlohy 3:</b> Navrhňte plán informatizácie vlastnej školy (školského zariadenia).</p> <p><b>Výstupy z dištančnej úlohy 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• špecifikácia zdrojov potrebných na naplnenie cieľov informatizácie školy (školského zariadenia),</li> <li>• kompetenčný profil zamestnancov vlastnej školy (školského zariadenia),</li> <li>• časový harmonogram realizácie informatizácie vlastnej školy (školského zariadenia).</li> </ul> <p><b>Forma:</b> PPT prezentácia alebo textový dokument – DOC, PDF.</p> <p><b>Rozsah:</b> min. 5 snímok alebo A4 – min. 2 strany.</p> <p><b>Spätná väzba:</b> pri prezentácii na nasledujúcom seminári.</p>	0 h	10 h
<b>4. Evalvácia procesu informatizácie</b>	Prezentácie výstupov z dištančnej úlohy 3	2 h	0 h
	Metódy, nástroje a kritériá hodnotenia informatizácie	3 h	0 h
	Dokumentácia koordinátora informatizácie	1 h	0 h
	Plán vlastného profesionálneho rozvoja	1 h	0 h
	<p><b>Zadanie dištančnej úlohy 4:</b> Vypracujte plán vlastného profesijného rozvoja vo vzťahu k plánu informatizácie.</p> <p><b>Výstup z dištančnej úlohy 4:</b> Plán vlastného profesijného rozvoja so</p>	0 h	5 h

	zameraním na rozvoj kompetencií koordinátora informatizácie. <b>Forma:</b> PPT prezentácia alebo textový dokument – DOC, PDF. <b>Rozsah:</b> min. 2 snímky alebo A4 – min. 1 strana.		
<b>Témy záverečnej skúšky</b>	1 Legislatívne východiská pre prácu koordinátora informatizácie 2 Stratégie informatizácie v európskom a slovenskom kontexte 3 Koncepcia informatizácie školy 4 Analýza školského vzdelávacieho programu z pohľadu cieľov informatizácie školy (školského zariadenia) 5 Podiel koordinátora informatizácie pri tvorbe a inovácii interných dokumentov školy: ŠkVP, plánu práce školy, dokumentácie koordinátora informatizácie 6 Plán práce koordinátora informatizácie - štruktúra, tvorba plánu 7 Riadenie procesov informatizácie 8 Profesionálny rozvoj zamestnancov školy (školského zariadenia) vo vzťahu k informatizácii 9 Plán profesionálneho rozvoja koordinátora informatizácie		
<b>SPOLU</b>	P = 35 hodín D = 35 hodín Spolu = 70 hodín		
<b>Cieľová skupina</b>	kategória	- učiteľ - vychovávateľ - učiteľ profesionálneho rozvoja	
	podkategória	<u>podkategórie učiteľa:</u> - učiteľ materskej školy - učiteľ prvého stupňa základnej školy - učiteľ druhého stupňa základnej školy - učiteľ strednej školy - učiteľ základnej umeleckej školy - učiteľ jazykovej školy <u>podkategórie učiteľa profesionálneho rozvoja:</u> - lektor vzdelávania - metodik profesionálneho rozvoja - konzultant atestačného konania	
	kariérový stupeň	- samostatný pedagogický zamestnanec - pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou - pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou	
	kariérová pozícia	-----	
<b>Získané profesionálne kompetencie absolventa programu</b>	<b>Absolvent špecializačného vzdelávania vie:</b> <b>1.</b> identifikovať vývinové charakteristiky a faktory učenia sa dieťaťa/žiaka v súvislosti s využitím IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,		

<b>vzdelávania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. plánovať a projektovať zavádzanie IKT do výchovno-vzdelávacej činnosti,</li> <li>3. koordinovať a realizovať zavádzanie IKT do výchovno-vzdelávacej činnosti,</li> <li>4. hodnotiť zavádzanie IKT do výchovno-vzdelávacej činnosti,</li> <li>5. plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj,</li> <li>6. ovládať obsah špecializácie koordinátora informatizácie</li> </ol>	
<b>Opatrenia na zabezpečenie kvality</b>	<b>Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie</b>	<p>Program špecializačného vzdelávania je určený pre pedagogických zamestnancov v uvedených kategóriách, podkategóriách a kariérových stupňoch na výkon špecializovaných činností v kariérovej pozícii školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní a ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. Uchádzač bude zaradený do vzdelávania na základe písomnej prihlášky podpísanej riaditeľom školy alebo školského zariadenia</p>
	<b>Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia</b>	<p><b>Garant:</b> Odborný garant programu vzdelávania spĺňa požiadavku § 49 ods. 4 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z.</p> <p><b>Lektori:</b> Učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia z danej oblasti, skúsení pedagogickí zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti, odborníci z praxe s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti.</p>
	<b>Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania</b>	<p><u>Materiálne:</u> študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania, odporúčaná literatúra</p> <p><u>Technické:</u> počítačová učebňa, notebook a dataprojektor pre lektora s pripojením na internet, e-learningový portál</p> <p><u>Informačné:</u> Náklady spojené so vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.</p>
	<b>Podmienky ukončenia vzdelávania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Najmenej 80 % osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania.</li> <li>2. Vypracovanie, odovzdanie a prezentovanie všetkých výstupov dištančnej formy vzdelávania.</li> <li>3. Vykonanie záverečnej skúšky pred trojčlennou skúšobnou komisiou.</li> </ol>

<b>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu</b>	Ing. Miroslava Jakubeková <a href="mailto:miroslava.jakubekova@mpc-edu.sk">miroslava.jakubekova@mpc-edu.sk</a> , +421 907 371 374 RNDr. Eva Rusnáková <a href="mailto:eva.rusnakova@mpc-edu.sk">eva.rusnakova@mpc-edu.sk</a> , +421 484 722 944 Mgr. Ing. Vladimír Výboh <a href="mailto:vladimir.vyboh@mpc-edu.sk">vladimir.vyboh@mpc-edu.sk</a> , +421 917 347 108
<b>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</b>	