

ITMS kód Projektu: 26140230002  
ITMS kód Projektu: 26120130002



**mpc**  
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



**Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Prioritná os:</b>      | Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LZ<br>Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK                         |
| <b>Opatrenie:</b>         | 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania<br>4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania |
| <b>Prijímateľ:</b>        | Metodicko-pedagogické centrum  |
| <b>Názov projektu:</b>    | Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov   |
| <b>Kód ITMS projektu:</b> | 26140230002, 26120130002   |
| <b>Aktivita:</b>          | 2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ   |

## **Program kontinuálneho vzdelávania**

### **Profesionalizácia práce vedúceho predmetovej komisie**

Mgr. Danka Kapucianová  
generálna riaditeľka  
Metodicko-pedagogické centrum, Bratislava

## **Názov vzdelávacieho programu: Profesionalizácia práce vedúceho predmetovej komisie**

### **Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:**

Potreba tohto štúdia vyplýva z nutnosti úspešne riadiť procesy výchovy a vzdelávania v predmetových komisiách škôl, z potreby vedenia členov predmetových komisií k rozvoju svojich kompetencií. Vzdelávací program vychádza z legislatívnych požiadaviek, z analýzy vzdelávacích potrieb, skúseností lektorov a spätných väzieb absolventov vzdelávacieho programu „Príprava vedúcich predmetových komisií“. Súčasne reflektuje aj požiadavky a očakávania vedúcich pedagogických zamestnancov na úroveň kompetencií vedúcich poradných orgánov riaditeľa školy, ktoré odznievajú v priebehu funkčného a funkčného inovačného vzdelávania<sup>1</sup>. Rešpektuje rôznorodosť práce predmetových komisií rôznych škôl, ako poradných orgánov ich riaditeľov. Absolvovanie vzdelávacieho programu môže byť významným prvkom v realizácii zmien, ktoré nastavuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2014/2015 (ďalej iba POP 2014/15) ukladajú:

- uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov,
- činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení,
- zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania; na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovnými a vzdelávacími potrebami; na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov,
- oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na [www.ssiba.sk](http://www.ssiba.sk) v časti Projekty ESF.

Potreba zainteresovanosti učiteľov, ich facilitovanie a hodnotenie na rôznej úrovni školského líderstva sú zdôraznené i v európskych dokumentoch<sup>2</sup>.

**Druh kontinuálneho vzdelávania:** špecializačné vzdelávanie

### **Forma kontinuálneho vzdelávania:**

Kombinovaná - prezenčná 80 hodín a dištančná 30 hodín, spolu 110 hodín

### **Ciele vzdelávacieho programu**

#### **Hlavný cieľ vzdelávacieho programu:**

Získať kompetencie potrebné pre vedenie členov predmetovej komisie vo väzbe na školský vzdelávací program a kultúru školy.

---

<sup>1</sup> vyhodnotenie vzdelávacích seminárov programu KV 1/2010, 2/2010, 1364/2014, 1372/2014 realizovaných v RP MPC Banská Bystrica.

<sup>2</sup> Supporting teacher competence development for better learning outcomes, Európska komisia 2012, str. 27 ods. 94

### **Špecifické ciele:**

#### **Tematický celok 1: Úvod do vzdelávania a legislatívne východiská pre prácu predmetovej komisie**

- C 1.1: získať poznatky o cieľoch, obsahu a štruktúre vzdelávacieho programu, hodnotových východiskách vzdelávania, pravidlách práce a komunikácie na vzdelávaní,
- C 1.2: získať znalosti o všeobecne záväzných právnych predpisoch vzťahujúcich sa na činnosť predmetovej komisie.

#### **Tematický celok 2: Analýza školského vzdelávacieho programu a cieľov školy**

- C 2.1: vedieť analyzovať školský vzdelávací program, jeho dopad na vzdelávacie oblasti a predmety v rámci predmetovej komisie,
- C 2.2: vedieť organizovať spoluprácu v procese zmeny, úpravy, revidovania školského vzdelávacieho programu.

#### **Tematický celok 3: Kultúra školy a vhodné pedagogické stratégie**

- C 3.1: vedieť identifikovať základné charakteristiky kultúry vlastnej školy,
- C 3.2: prehliť zručnosť vybrať vhodné pedagogické stratégie a vyučovacie štýly pre dosahovanie cieľov školy vo väzbe na kultúru školy, vzdelávacie oblasti a predmety v rámci predmetovej komisie,
- C 3.3: získať schopnosť formulovať zmeny v pedagogických stratégiách predmetovej komisie, ktoré sú potrebné pre dosiahnutie cieľov školy.

#### **Tematický celok 4: Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v rámci predmetovej komisie**

- C 4.1: poznať funkcie a procedúry pedagogického riadenia v rámci predmetovej komisie ako poradného orgánu riaditeľa školy,
- C 4.2: vedieť analyzovať obsahový a výkonový štandard,
- C 4.3: vedieť formulovať ciele vzdelávacích oblastí a predmetov podľa taxonómie cieľov v rámci predmetovej komisie,
- C 4.4: vedieť vytvoriť postupnosť edukačných aktivít vhodných pre získavanie vedomostí a zručností a edukačných aktivít vhodných pre prejavenie postojov žiakov vo väzbe na ciele vzdelávacích oblastí a predmetov v rámci predmetovej komisie.

#### **Tematický celok 5: Hodnotenie a rozvoj kompetencií členov predmetovej komisie**

- C 5.1: získať spôsobilosť organizovať spoluprácu pri tvorbe kompetenčného profilu pedagogických zamestnancov v závislosti na rozvojový cieľ školy,
- C 5.2: vedieť organizovať spoluprácu pri tvorbe systému hodnotenia pedagogických zamestnancov v závislosti na rozvojový cieľ školy,
- C 5.3: získať spôsobilosť organizovať spoluprácu pri tvorbe a realizácii systému rozvoja pedagogických zamestnancov v závislosti na rozvojový cieľ školy.

**Obsah vzdelávacieho programu:****Tematický celok 1: Úvod do vzdelávania a legislatívne východiská pre prácu predmetovej komisie**

| Téma  | Forma vzdelávania | Časový rozsah |
|---|-------------------|---------------|
| Ciele, obsah a štruktúra vzdelávacieho programu (2 hod.)<br>Hodnotové východiská vzdelávania. (1 hod.)<br>Pravidlá spoločnej práce a spôsob vzájomnej komunikácie počas vzdelávania. (1 hod.) | prezenčná         | 4             |
| Všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na činnosť predmetovej komisie. (2 hod.)  | prezenčná         | 2             |
| SPOLU 6   |                   | 6             |

**Tematický celok 2: Analýza školského vzdelávacieho programu a cieľov školy**

| Téma  | Forma vzdelávania | Časový rozsah |
|---|-------------------|---------------|
| Analýza školského vzdelávacieho programu <sup>3</sup> (ŠkVP) svojej školy (4 hod.)<br>Dopad ŠkVP na vzdelávacie oblasti a predmety v rámci predmetovej komisie (2 hod.)   | prezenčná         | 6             |
| Poslanie a vízia školy (2 hod.)<br>Vlastné ciele školy (2 hod.)   | prezenčná         | 4             |
| Modely zmeny, práca so zmenou (2 hod.)<br>Úpravy, revidovanie školského vzdelávacieho programu. (2 hod.)  | prezenčná         | 4             |
| Riadenie procesu autoevalvácie ŠkVP v rámci predmetovej komisie: <ul style="list-style-type: none"> <li>výber oblastí sebahodnotenia (1 hod.)</li> <li>kritériá a indikátory sebahodnotenia (2 hod.)</li> <li>nástroje sebahodnotenia (1 hod.)</li> </ul>   | prezenčná         | 4             |
| <b>Dištančná úloha D1:</b><br>Formulujte aký je dopad školského vzdelávacieho programu <sup>4</sup> na vzdelávacie oblasti a predmety vašej predmetovej komisie.<br><b>Výstupy z dištančnej formy (D1):</b><br>a) analýza jedného ŠkVP svojej školy<br>b) pomenované poslanie a vízia svojej školy<br>c) konkretizovaný cieľ rozvoja školy<br>Formát A 4, rozsah cca 2 normostrany<br>Spätná väzba: písomne od lektora. | dištančná         | 6             |
| Zovšeobecnenie výstupov z dištančnej formy (D1) a diskusia o návrhoch po prezentácii v skupine účastníkov v rámci prezenčného vzdelávania (1 hod)   | prezenčná         | 1             |

<sup>3</sup> Máme na mysli aj prípad, že škola má viacero školských vzdelávacích programov.<sup>4</sup> V zmysle § 7 odsek 4 písmeno b, c, d, e Zákona č.245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov

|          |      |
|----------|------|
| SPOLU 25 | 19/6 |
|----------|------|

**Tematický celok 3: Kultúra školy a vhodné výchovno-vzdelávacie stratégie**

| Téma  | Forma vzdelávania | Časový rozsah |
|---|-------------------|---------------|
| Základné charakteristiky kultúry vlastnej školy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdieľané hodnoty (1 hod.)</li> <li>• typy kultúr školy (2 hod.)</li> </ul>  | prezenčná         | 3             |
| Vhodné výchovno-vzdelávacie stratégie a vyučovacie štýly pre dosahovanie cieľov školy vo väzbe na kultúru školy, vzdelávacie oblasti a predmety v rámci predmetovej komisie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rola učiteľa (hodnotiteľ, podnecovateľ, partner) (2 hod.)</li> <li>• rola žiaka (prijímateľ, vykonávateľ, riešiteľ, objaviteľ) (2 hod.)</li> <li>• určenie výchovno-vzdelávacích stratégií a vyučovacích štýlov vzhľadom na rolu učiteľa a žiaka a kultúru školy (4 hod.)</li> </ul>  | prezenčná         | 8             |
| Zmeny vo výchovno-vzdelávacích stratégiách predmetovej komisie, ktoré sú potrebné pre dosiahnutie cieľov školy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• návrh pedagogických intervencií vedúceho PK – teória a prax (4 hod.)</li> </ul>  | prezenčná         | 4             |
| <b>Dištančná úloha D2:</b><br>Navrhnete vhodné výchovno-vzdelávacie stratégie a vyučovacie štýly vzhľadom na kultúru vašej školy <sup>5</sup> .<br><b>Výstupy z dištančnej formy (D2):</b><br>a) analýza kultúry školy účastníka<br>b) identifikované očakávané role učiteľa a žiaka svojej školy<br>c) konkretizované vhodné výchovno-vzdelávacie stratégie a vyučovacie štýly vzhľadom na rolu učiteľa a žiaka a kultúru školy<br>d) návrh pedagogických intervencií vedúceho PK<br>Formát A 4, rozsah cca 3 normostrany<br>Spätná väzba: písomne od lektora. | dištančná         | 8             |
| Zovšeobecnenie výstupov z dištančnej formy (D2), diskusia o návrhoch po prezentácii v skupine účastníkov v rámci prezenčného vzdelávania (2 hod).   | prezenčná         | 2             |
| SPOLU 25  |                   | 17/8          |

<sup>5</sup> V zmysle § 7 odsek 4 písmeno b, f, g, k, m Zákona č.245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov

**Tematický celok 4: Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v rámci predmetovej komisie**

| <b>Téma</b>   | <b>Forma vzdelávania</b> | <b>Časový rozsah</b> |
|---|--------------------------|----------------------|
| Funkcie pedagogického riadenia v rámci predmetovej komisie ako poradného orgánu riaditeľa školy. (2 hod).<br>Procedúry pedagogického riadenia v rámci predmetovej komisie ako poradného orgánu riaditeľa školy. (2 hod.)  | prezenčná                | 4                    |
| Analýza obsahového štandardu. (1 hod.)<br>Analýza výkonového štandardu. (1 hod.)  | prezenčná                | 2                    |
| Taxonómie cieľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>kognitívne (Bloom) (1 hod.)</li> <li>psychomotorické (Simpsonová) (1 hod.)</li> <li>afektívne (Kratwohl) (1 hod.)</li> </ul>   | prezenčná                | 3                    |
| Ciele vzdelávacích oblastí a predmetov v rámci predmetovej komisie. <ul style="list-style-type: none"> <li>funkcie a vlastnosti cieľov (1 hod.)</li> <li>tvorba cieľov vzdelávacích oblastí (1 hod.)</li> <li>tvorba cieľov predmetov (1 hod.)</li> </ul>   | prezenčná                | 3                    |
| Postupnosť edukačných aktivít vhodných pre získavanie vedomostí a zručností a edukačných aktivít vhodných pre prejavenie postojov žiakov vo väzbe na ciele vzdelávacích oblastí a predmetov v rámci predmetovej komisie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Väzba cieľov a aktivít. Didaktická postupnosť aktivít. (1 hod.)</li> <li>Aktivity vhodné na získavanie a rozvoj vedomostí (3 hod.)</li> <li>Aktivity vhodné na získavanie a rozvoj zručností (3 hod.)</li> <li>Aktivity vhodné na prejavenie postoja žiaka (3 hod.)</li> </ul>  | prezenčná                | 10                   |
| <b>Dištančná úloha D3:</b><br>Vytvorte analýzu obsahového a výkonového štandardu, cieľov (vrátane priradenia ku taxonómiám) a navrhnete postupnosť edukačných aktivít vhodných pre vyučovanie konkrétneho tematického celku (rozsah 8 až 12 vyučovacích hodín).<br><b>Výstupy z dištančnej formy (D3):</b><br>a) charakteristika pedagogického riadenia v rámci PK svojej školy<br>b) analýzy obsahového a výkonového štandardu (vzhľadom na jeden ŠkVP)<br>c) výchovno-vzdelávacie ciele a ich taxonómia<br>d) postupnosť aktivít na rozvoj a získavanie vedomostí, zručností a prejavenie postojov<br>Formát A 4, rozsah cca 4 normostrany<br>Spätná väzba: písomne od lektora. | dištančná                | 8                    |
| Zovšeobecnenie výstupov z dištančnej formy (D3), diskusia o návrhoch po prezentácii v skupine účastníkov v rámci prezenčného vzdelávania (2 hod).   | prezenčná                | 2                    |
| <b>SPOLU 32</b>   |                          | <b>24/8</b>          |

**Tematický celok 5: Hodnotenie a rozvoj kompetencií členov predmetovej komisie**

| <b>Téma</b>   | <b>Forma vzdelávania</b> | <b>Časový rozsah</b> |
|---|--------------------------|----------------------|
| Funkcia rozvojového cieľa vo vedení ľudí predmetovej komisie: <ul style="list-style-type: none"> <li>rozvojový cieľ ako dynamický prvok v rozvoji kompetencií učiteľov (1 hod.)</li> <li>konkretizácia požiadaviek na rozvoj profesijných kompetencií učiteľov vzhľadom na ciele školy (1 hod.)</li> </ul>  | prezenčná                | 2                    |
| Tvorba kompetenčného profilu a systému hodnotenia pedagogických zamestnancov v závislosti na rozvojový cieľ školy: <ul style="list-style-type: none"> <li>kompetenčný profil učiteľa (2 hod.)</li> <li>využitie kompetenčného profilu v systéme hodnotenia učiteľa (2 hod.)</li> </ul>  | prezenčná                | 4                    |
| Tvorba a realizácia rozvoja pedagogických zamestnancov v závislosti na rozvojový cieľ školy: <ul style="list-style-type: none"> <li>úrovne kompetencií (2 hod.)</li> <li>indikátory jednotlivých úrovní (2 hod.)</li> <li>nástroje na meranie úrovni úrovne kompetencií (2 hod.)</li> <li>sebahodnotenie učiteľa (2 hod.)</li> </ul>  | prezenčná                | 8                    |
| <b>Dištančná úloha D4:</b><br>Navrhnete systém hodnotenia a sebahodnotenia členov predmetovej komisie a ich rozvoja <sup>6</sup> .<br><b>Výstupy z dištančnej formy (D4):</b><br>a) požiadavky na rozvoj profesijných kompetencií učiteľov vzhľadom na ciele školy<br>b) kompetenčný profil učiteľa PK<br>c) systém sebahodnotenia učiteľa PK<br>d) systém hodnotenia učiteľa PK<br>Formát A 4, rozsah cca 3 normostrany<br>Spätná väzba: písomne od lektora. | dištančná                | 8                    |
| SPOLU 22  |                          | 14/8                 |

<sup>6</sup> V zmysle § 7 odsek 4 písmeno n, o Zákona č.245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

### **Profil absolventa:**

Absolvent vzdelávacieho programu má prehĺbené a zdokonalené kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností v oblasti riadenia predmetovej komisie o:

- schopnosť formulovať dopad školského vzdelávacieho programu na vzdelávacie oblasti a predmety svojej predmetovej komisie,
- spôsobilosť navrhnúť vhodné pedagogické stratégie a vyučovacie štýly vzhľadom na kultúru svojej školy,
- zručnosť vytvoriť analýzu obsahového a výkonového štandardu, cieľov (vrátane priradenia ku taxonómiam) a navrhnúť kompetenčnú maticu pre vyučovanie konkrétneho tematického celku,
- schopnosť navrhnúť systém hodnotenia a sebahodnotenia členov predmetovej komisie a ich rozvoja.

### **Rozsah vzdelávacieho programu:**

Celkom 110 hodín, z toho prezenčne 80 hodín a dištančne 30 hodín.

**Trvanie vzdelávacieho programu:** najviac 18 mesiacov od začatia vzdelávania.

**Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov, kariérový stupeň a kariérová pozícia:**

**Kategória pedagogických zamestnancov:** -

**Podkategória pedagogických zamestnancov:** -

**Kariérový stupeň:** -

**Kariérová pozícia:** pedagogický zamestnanec špecialista v kariérovej pozícii vedúci predmetovej komisie.

### **Podmienky pre zaradenie uchádzačov na kontinuálne vzdelávanie:**

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre pedagogických zamestnancov špecialistov v kariérovej pozícii vedúci predmetovej komisie, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a ktorí majú absolvovaných **aspoň šesť mesiacov** pedagogickej činnosti (§ 35 ods. 9 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov).

**Spôsob prihlasovania:** Písomná prihláška na kontinuálne vzdelávanie podpísaná uchádzačom.

**Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:** V prihláške riaditeľ školy svojím podpisom potvrdzuje správnosť uvedených údajov.

Ak riaditeľ školy nepotvrdí prihlášku, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický zamestnanec predloží poskytovateľovi.

### **Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu:**

Špecializačné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou písomnej záverečnej práce kladne posúdenou jedným recenzentom a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou. Predsedom



ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

a členom skúšobnej komisie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou. Predsedu skúšobnej komisie a jej ďalších členov vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

Ak recenzent neodporučí písomnú záverečnú prácu na obhajobu, postupuje sa v zmysle § 11 ods.7 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Štatutárny orgán poskytovateľa môže zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, povoliť iný termín obhajoby písomnej záverečnej práce alebo záverečnej skúšky.

Ak sa špecializačné vzdelávanie skončilo neúspešne, môže pedagogický zamestnanec vykonať opravnú obhajobu písomnej záverečnej práce alebo opravnú záverečnú skúšku najskôr po šiestich mesiacoch a najneskôr do 18 mesiacov od termínu konania prvej obhajoby písomnej záverečnej práce alebo záverečnej skúšky.

Rozsah písomnej záverečnej práce na ukončenie špecializačného vzdelávania je 12 až 16 strán.

### **Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu:**

1. účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania,
2. spracovanie výstupov D1 až D4 z dištančnej formy vzdelávania podľa stanovených kritérií,
3. úspešná obhajoba záverečnej práce, ktorá priamo súvisí s programom špecializačného vzdelávania,
4. úspešné vykonanie záverečnej skúšky z vyžrebovanej témy z obsahov modulov vzdelávacieho programu.

### **Témy záverečnej skúšky:**

1. Legislatívne východiská pre prácu predmetovej komisie.
2. Analýza školského vzdelávacieho programu a cieľov školy.
3. Inovácia školského vzdelávacieho programu.
4. Podiel predmetovej komisie pri tvorbe a inovácii interných dokumentov školy: ŠkVP, plánu práce školy.
5. Riadenie realizácie ŠkVP v rámci predmetovej komisie.
6. Plán práce predmetovej komisie - štruktúra, tvorba plánu.
7. Kultúra školy a vhodné výchovno-vzdelávacie stratégie.
8. Postavenie a úloha predmetovej komisie.
9. Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v rámci predmetovej komisie.
10. Podiel predmetovej komisie na zefektívňovaní edukačného procesu.
11. Hodnotenie a rozvoj kompetencií členov predmetovej komisie.
12. Plán profesijného rozvoja vedúceho predmetovej komisie.

### **Garant a personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu:**

#### **Garanti:**

**RNDR. Miloš Novák**, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko, Horná 97, Banská Bystrica - učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou. Garant spĺňa požiadavky § 43 ods. 4 a 5 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

**Mgr. Marian Lehotský**, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko, Horná 97, Banská Bystrica - učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s 2. atestáciou. Garant spĺňa požiadavky § 43 ods. 4 a 5 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení v znení neskorších predpisov.

ITMS kód Projektu: 26140230002

ITMS kód Projektu: 26120130002

**Lektori vzdelávacieho programu:** Učítelia pre kontinuálne vzdelávanie, vysokoškolskí učítelia, skúsení pedagogickí zamestnanci s lektorskou praxou, odborníci zo štátnej a verejnej správy. Lektori musia spĺňať podmienky Čl. 2 bodu 12 Smernice 18/2009-R.

**Finančné zabezpečenie:**

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov a prostriedkov rozpočtu MPC.

Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia resp. účastník sám.

**Materiálne zabezpečenie:**

- vzdelávacia miestnosť pre 20 - 25 účastníkov s možnosťou skupinovej práce, tabuľa, flipchartový papier, fixky,
- dištančný a študijný text v elektronickej podobe bude účastníkom poskytnutý bezplatne.

**Technické a informačné zabezpečenie:** notebook, pripojenie na internet, prístup na LMS (Learning Management System) a dataprojektor.

**Návrh počtu kreditov:**

Spolu 37 kreditov,

22 kreditov za rozsah vzdelávania a 15 kreditov za spôsob ukončenia.