



METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM  
generálne riaditeľstvo  
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

**Program kontinuálneho vzdelávania**

**PROFESIJNÉ KOMPETENCIE VEDÚCEHO METODICKÉHO  
ZDRUŽENIA**

PaedDr. Darina Výbohová, PhD.  
riaditeľka sekcie KV a PR  
Metodicko-pedagogické centrum, Bratislava

**Názov vzdelávacieho programu:****Profesijné kompetencie vedúceho metodického združenia****Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:**

Opodstatnenosť tohto vzdelávacieho programu vyplýva z potreby stredného manažmentu školy, ku ktorým sa radí i vedúci metodického združenia (MZ), efektívne riadiť školu ako existujúci medzičlánok medzi riaditeľom školy a radovými učiteľmi. Z uvedeného vyplýva nutnosť získať profesijné kompetencie pre vedúceho MZ v oblasti všeobecných záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť MZ, riadenia procesov v metodickom orgáne, v kooperácii s vedením školy, ako aj vedenia členov metodického združenia k rozvoju svojich kompetencií pracovať v tíme, kooperovať, komunikovať a riešiť problémy v tíme.

Vzdelávací program reflektuje aktuálne potreby a požiadavky pedagogických zamestnancov vychádzajúc:

- z § 32 ods. 1, ods. 2 písm. a) a podľa § 33 ods. 1, ods. 2 písm. e), ods. 3 písm. a), b) a ods. 8 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- z § 4 ods. 1, 3, 4 a 5 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- z § 6 ods. 1, 3, 4, 6, 7 a 8 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole,
- z analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov v regióne v kontexte celoslovenskej ponuky.

Absolvovaním vzdelávacieho programu sa dosiahne komplexnosť informácií, praktických skúseností a zručností potrebných pre náročnú a špecifickú prácu vedúceho metodického združenia.

**Druh kontinuálneho vzdelávania:** špecializačné vzdelávanie

**Forma kontinuálneho vzdelávania:** kombinovaná (prezenčná dištančná forma vzdelávania)

**Ciele vzdelávacieho programu:****Hlavný cieľ:**

Získať profesijné kompetencie pre výkon vedúceho metodického združenia a vedenie členov metodického združenia v materských školách a na prvom stupni základných škôl v nadväznosti na školský vzdelávací program.

**Špecifické ciele:**

- Orientovať sa v základnej legislatíve a pedagogických dokumentoch vzťahujúcich sa na činnosť metodického združenia
- Vedieť uplatniť manažérske kompetencie vedúceho metodického združenia
- Získať potrebné spôsobilosti pre riadenie procesov metodického združenia
- Vedieť spolupracovať pri návrhu a tvorbe plánu metodického združenia
- Využívať rôzne spôsoby a formy evalvácie činnosti metodického združenia
- Využívať efektívne kooperatívne formy v interpersonálnych vzťahoch s pedagogickými zamestnancami školy, vedením školy a rodičmi žiakov
- Získať pedagogicko-psychologické zručnosti vedúceho metodického združenia a uplatňovať ich v praxi
- Vedieť viesť ľudí, riadiť prácu učiteľských tímov a riešiť problémy pri práci v tíme

**Obsah vzdelávacieho programu:**

Tematický celok	Forma	Rozsah v hod.
<p><b>1. Východiská pre prácu metodického združenia a základné legislatívne a pedagogické dokumenty pre materské a základné školy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Základné legislatívne a pedagogické dokumenty vzťahujúce sa na činnosť metodického združenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zákon 245/2009 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov</li> <li>• Zákon 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov</li> <li>• Vyhláška 320/2008 Z. z. o základnej škole</li> <li>• Vyhláška 306/2008 Z. z. o materskej škole a vyhláška 308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole</li> <li>• Štátny vzdelávací program ISCED 0 a ISCED 1, analýza školského vzdelávacieho programu príslušnej školy a dopad na vzdelávacie oblasti v rámci MZ</li> </ul> </li> <li>- Pedagogická dokumentácia v základnej a materskej škole vzťahujúca sa na činnosť metodického združenia</li> </ul>	prezenčná	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p><b>Zadanie dištančnej úlohy č. 1: Pedagogická dokumentácia</b> – vypracovať analýzu obsahového a výkonového štandardu v ŠKVP vybraných vzdelávacích oblastí v nadväznosti na zameranie jednej témy</p> <p><b>Výstup z dištančnej formy:</b> Vypracovaná analýza obsahového a výkonového štandardu v ŠKVP vybraných vzdelávacích oblastí v nadväznosti na zameranie jednej témy</p> <p>Rozsah 2 – 4 normostrany, formát A 4</p>	dištančná	14
<p><b>2. Metodické združenie v pedagogickom riadení materských a základných škôl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodické združenie v systéme riadenia školy</li> <li>- Postavenie, poslanie a funkcie metodického združenia</li> <li>- Vedúci metodického združenia</li> <li>- Obsah, formy a metódy činnosti metodického združenia</li> </ul>	prezenčná	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p><b>3. Riadenie procesov, plánovanie a hodnotenie činnosti metodického združenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zlepšovanie procesov riadenia činnosti metodického združenia v súčinnosti s riadiacou prácou vedenia školy</li> <li>- Presadzovanie a uplatňovanie progresívnych metód edukácie na škole</li> <li>- Kritériá hodnotenia vzdelávacích výsledkov detí/žiakov</li> <li>- Vplyv vedúceho metodického združenia na rozvoj profesijných kompetencií členov metodického združenia</li> <li>- Plánovanie činnosti metodického združenia</li> <li>- Tvorba plánu práce metodického združenia</li> <li>- Hodnotiace činnosti v riadení metodického združenia</li> </ul>	prezenčná	<p style="text-align: center;">16</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">2</p>

- Evalvácia činnosti metodického združenia		3
<b>Zadanie dištančnej úlohy č. 2:</b> Pripraviť návrh <i>Plánu práce metodického združenia</i> na príslušný školský rok v základnej/materskej škole vrátane analýzy výsledkov činnosti metodického združenia za predchádzajúci školský rok <b>Výstup z dištančnej formy:</b> Ukážka spracovania plánu práce metodického združenia na vlastnej škole v príslušnom školskom roku vrátane analýzy výsledkov činnosti metodického združenia za predchádzajúci školský rok Rozsah 4 – 6 normostrán, formát A4	dištančná	12
<b>4. Interpersonálna kooperácia v riadení metodického združenia</b>	prezenčná	8
- Efektívne formy kooperácie s vedením školy a pedagogickými zamestnancami školy		2
- Vzájomné hospitácie, tvorba kritérií hodnotenia sledovaných výchovno-vzdelávacích oblastí		2
- Spolupráca s rodičmi detí/žiakov školy (spôsoby aktivizácie rodičov k budovaniu kooperácie, partnerského vzťahu ku škole a k priamej výchovno-vzdelávacej spolupráci		2
- Tímová spolupráca (otvorená participácia, reflexia činnosti, spoluúčasť na procesoch rozhodovania)		2
<b>Zadanie dištančnej úlohy č. 3:</b> Hospitačný záznam zo vzájomnej hospitácie zameraný na stanovenie a dosiahnutie vytýčeného vzdelávacieho cieľa <b>Výstup z dištančnej formy:</b> Ukážka hospitačného záznamu zo vzájomnej hospitácie. Rozsah 2 - 3 normostrany, formát A4	dištančná	10
<b>5. Pedagogicko-psychologické zručnosti vedúceho metodického združenia</b>	prezenčná	24
- Schopnosť viesť pracovný tím a kooperovať (desatoro lídra, pedagogický takt, optimizmus, sebaopoznanie, sebauvedomenie, sebaovládanie, sebareflexia, sebakritika, motivácia, angažovanosť, rešpektovať iných a prijímať ich názory, sledovať ciele, predkladať vízie, oceňovať, hodnotiť, zdôvodňovať, prijímať zodpovednosť),		8
- Schopnosť komunikovať (umenie aktívne počúvať, poznať svoje potreby i potreby iných, vyjadrovať sa jasne, viesť konštruktívny rozhovor, všímať si neverbálne signály, poskytovať spätnú väzbu, konštruktívne kritizovať,		8
- Schopnosť riešiť problémy v tíme (správať sa asertívne, konštruktívne riešiť konflikt, odpútať sa od problému, byť spontánny, vyjednávať, byť kritický).		8
<b>Spolu</b>	prezenčná dištančná	64 36
<b>Spolu celkom</b>		100

#### Profil absolventa:

Absolvent programu kontinuálneho vzdelávania získa profesijné kompetencie v oblasti základnej legislatívy a pedagogickej dokumentácie vzťahujúcej sa na činnosť metodického združenia, v pedagogickom riadení, riadení procesov v oblasti plánovania, kontroly a hodnotenia metodického združenia, vedenia učiteľských tímov, vzájomnej kooperácie s vedením školy, pedagogickými zamestnancami školy a rodičmi žiakov.

**Rozsah vzdelávacieho programu:**

Spolu 100 hodín, z toho 56 hodín prezenčnou formou a 44 hodín dištančnou formou.

**Trvanie vzdelávacieho programu:**

Najviac 18 mesiacov od začiatku vzdelávania.

**Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov, kariérový stupeň, kariérová pozícia:****Kategória pedagogických zamestnancov:**

- učiteľ

**Podkategória pedagogických zamestnancov:**

- učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy)
- učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy)

**Kariérový stupeň:**

- samostatný pedagogický zamestnanec,
- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou,
- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou.

**Kariérová pozícia:** pedagogický zamestnanec špecialista v kariérovej pozícii vedúci metodického združenia

**Vyučovací predmet (alebo Vzdelávacia oblasť): -****Podmienky pre zaradenie uchádzačov:**

Na kontinuálne vzdelávanie bude zaradený pedagogický zamestnanec špecialista v kariérovej pozícii vedúci metodického združenia, v kategórii učiteľ, v uvedených podkategóriách a kariérových stupňoch, ktorý spĺňa kvalifikačný predpoklad vzdelania v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a ktorý má absolvovaných **aspoň šesť mesiacov** pedagogickej činnosti (§ 35 ods. 9 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov).

**Spôsob prihlasovania:**

Na kontinuálne vzdelávanie sa účastník prihlasuje písomnou prihláškou.

**Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:**

V písomnej prihláške riaditeľ svojim podpisom potvrdzuje správnosť uvedených údajov. Riaditeľovi školy potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ. Ak riaditeľ školy nepotvrdí údaje v prihláške o zaradení pedagogického zamestnanca do kariérovej pozície, kategórie, podkategórie, kariérového stupňa, preukáže uchádzač príslušnosť k cieľovej skupine na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický zamestnanec predloží poskytovateľovi. Oprávnenosť zaradenia posúdi poskytovateľ vzdelávania.

**Spôsob ukončovania:**

Vzdelávací program sa ukončuje obhajobou písomnej záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

**Požiadavky na ukončovanie vzdelávania:**

1. Účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania.
2. Vypracovanie a odovzdanie všetkých zadaných úloh dištančnej formy vzdelávania.
3. Vypracovanie, odovzdanie a úspešná obhajoba písomnej záverečnej práce, ktorej obsah priamo súvisí s témami programu kontinuálneho vzdelávania v rozsahu 12 až 16 strán. Písomnú záverečnú prácu posudzuje jeden recenzent. Ak recenzent neodporúča písomnú záverečnú prácu na obhajobu, autor ju na základe posudku recenzenta prepracuje a znovu predloží na posúdenie. Ak recenzent neodporúča písomnú záverečnú prácu na obhajobu ani po jej prepracovaní, nemôže účastník tento program kontinuálneho vzdelávania ukončiť.  
Úspešné vykonanie záverečnej skúšky z vyžrebovanej témy z obsahu vzdelávacieho programu.

**Personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu:****Garanti:**

**Mgr. Jozef Bernát**, učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie pre primárne vzdelávanie s druhou atestáciou. Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko, T. Ševčenka 11, 080 20 Prešov.

**PaedDr. Mária Grolmusová**, učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie pre primárne vzdelávanie s druhou atestáciou. Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko, Oravská cesta 11, 010 01 Žilina

**Mgr. Jana Paleschová**, učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie pre predprimárne vzdelávanie s druhou atestáciou. Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko, T. Ševčenka 11, 080 20 Prešov.

Garanti spĺňajú kvalifikačný predpoklad v súlade s § 43 ods. 4 a 5 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

**Lektori:** Učiteľia pre kontinuálne vzdelávanie a pedagogickí zamestnanci škôl, ktorí spĺňajú kvalifikačné požiadavky a majú odborné predpoklady v danej oblasti obsahu vzdelávania.

Lektori spĺňajú podmienky čl. 2 bodu 12 Smernice 18/2009-R.

**Finančné, materiálne zabezpečenie:**

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z prostriedkov rozpočtu MPC.

Cestovné, stravné, príp. ubytovacie náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

Prezentačné vybavenie (tabuľa, flipchartový papier, fixky).

Odborná literatúra k jednotlivým modulom a témam bude účastníkom odporúčaná lektormi vzdelávania.

**Technické a informačné zabezpečenie:**

Notebook, pripojenie na internet, dataprojektor pre lektora, reproduktory.

**Návrh počtu kreditov:**

Spolu **35 kreditov**, z toho 20 kreditov za rozsah vzdelávania a 15 kreditov za spôsob ukončenia vzdelávania.