



METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM
generálne riaditeľstvo
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

Program kontinuálneho vzdelávania

Prípravné atestačné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov zamerané na vykonanie prvej atestácie

Mgr. Kamila Jandzíková, PhD.
generálna riaditeľka
Metodicko-pedagogické centrum, Bratislava

Názov vzdelávacieho programu:**Prípravné atestačné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov zamerané na vykonanie prvej atestácie****Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:**

Opodstatnenosť prípravného atestačného vzdelávania pred vykonaním prvej atestácie vyplýva z doterajších skúseností Metodicko-pedagogického centra ako organizácie zriadenej MŠVVaŠ, ktorá organizuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických a odborných zamestnancov a uskutočňuje atestácie. Potreba realizácie vzdelávacieho programu zameraného na prípravu na vykonanie atestácie je daná legislatívnou normou (§ 50 ods.1 zákona č. 317/2009 Z. z.), podľa ktorej pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec môže žiadať o vykonanie prvej atestácie v prípade, že získal 30 kreditov a absolvoval prípravné atestačné vzdelávanie v rozsahu 60 hodín alebo získal 60 kreditov. Podľa § 6 ods. 3 vyhlášky č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov prípravné atestačné vzdelávanie uskutočňuje ten poskytovateľ, u ktorého sa na vykonanie atestácie pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec prihlási na vykonanie atestácie.

Program a obsah štúdia je zostavený a konkretizovaný na základe poznatkov a skúseností so vzdelávaním pedagogických zamestnancov na rôznych úrovniach a je spracovaný v súlade s legislatívnymi požiadavkami, ktoré sú potrebné na vykonanie prvej atestácie.

Obsah prípravného atestačného vzdelávania je zameraný na uplatnenie tvorivých skúseností pedagogických zamestnancov pri riešení odbornovo-metodických problémov pedagogickej činnosti.

Dôvodom pre spracovanie predkladaného vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania je umožniť pedagogickým zamestnancom aktualizovať, podporiť a rozšíriť profesijné kompetencie, ktoré budú predmetom overenia prvej atestácie a predpokladom pre jej úspešné vykonanie.

Spolupôsobením jednotlivých komponentov programu kontinuálneho vzdelávania sa dosiahne komplexnosť informácií, praktických skúseností a zručností nevyhnutných pre náročnú a špecifickú činnosť pedagogických zamestnancov.

Podstatné je, aby pedagogickí zamestnanci nadobudli také kompetencie absolvovaním prípravného atestačného vzdelávania, ktoré im umožnia úspešne spracovať atestačnú prácu a vykonať atestačnú skúšku.

Druh kontinuálneho vzdelávania:

Aktualizačné vzdelávanie – prípravné atestačné vzdelávanie

Forma kontinuálneho vzdelávania:

Kombinovaná (36 hodín prezenčná forma vzdelávania a 24 hodín dištančná forma vzdelávania)

Ciele vzdelávacieho programu:**Hlavný cieľ:**

Hlavným cieľom vzdelávacieho programu je aktualizovať, podporiť a rozšíriť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov, ktoré budú predmetom overenia prostredníctvom prvej atestácie.

Špecifické ciele:

- Charakterizovať konkrétnu realitu, v ktorej pedagogický zamestnanec profesijne pôsobí, využiť diagnostické metódy a nástroje na jej poznávanie.
- Identifikovať odbornú-metodický problém zo svojej pedagogickej praxe.
- Stanoviť ciele pedagogickej a výučbovej činnosti.
- Vyhodnotiť priebeh a výsledky zvolenej intervencie vo vzťahu k tvorivému riešeniu odbornú-metodického problému.
- Realizovať sebareflexiu pedagogickej činnosti vo vzťahu k tvorivému riešeniu odbornú-metodického problému.
- Spracovať získané poznatky a skúsenosti na primeranej odbornej úrovni.
- Prezentovať koncept vlastnej atestačnej práce.

Obsah vzdelávacieho programu:

Tematický celok	Forma	Rozsah v hod.
1. Legislatívny základ a východiská prvej atestácie <ul style="list-style-type: none">- Atestácia v kontexte profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca.- Požiadavky na obsah a rozsah atestačnej práce.- Požiadavky a podmienky atestačnej skúšky.- Opis edukačnej reality na vlastnej škole.	prezenčná	7 1 2 1 3
Výstup z dištančnej formy: Spracovaná prezentácia ukážok príprav pedagogickej činnosti (prípravy zo zrealizovanej výučby a zhodnotenie priebehu – 2 vyučovacie jednotky/bloky). Rozsah min. 2 normostrany, formát A4, elektronická forma (textový editor).	dištančne	5
2. Metodika tvorby atestačnej práce <ul style="list-style-type: none">- Reflexia a hodnotenie vlastnej pedagogickej činnosti.- Identifikácia odbornú-metodického problému – metódy a nástroje.- Tvorivý prístup v pedagogickej činnosti. Znaky, prejavy a oblasti tvorivého prístupu pedagogického zamestnanca. Prekážky a obmedzenia.	prezenčná	16 5 5 6
Výstup z dištančnej formy: Identifikovaný odbornú-metodický problém s príkladmi vhodného tvorivého prístupu jeho riešenia. Rozsah min. 3 normostrany, formát A4, elektronická forma (textový editor).	dištančná	7
3. Zaradenie odbornú-metodického problému do tematického okruhu <ul style="list-style-type: none">- Ciele vyučovacieho procesu, učivo, vzdelávacie štandardy.- Učebné štýly a metódy vyučovacieho procesu.- Didaktické zásady, organizačné formy vzdelávania, učebné pomôcky, didaktická technika.- Hodnotenie a klasifikácia žiakov.	prezenčná	7 1 2 2 2

Výstup z dištančnej formy: Výber a spracovanie relevantnej odbornej literatúry a návrh zapracovania vybraného postupu do vlastnej pedagogickej činnosti. Rozsah 2 až 4 normostrany, formát A4, elektronická forma (textový editor).	dištančná	7
4. Obsahová a formálna stránka atestačnej práce <ul style="list-style-type: none"> - Stanovenie cieľa atestačnej práce. 1 - Návrh konceptu atestačnej práce. 1 - Rozsah práce, logické členenie práce, formálne náležitosti práce. 1 - Súlad obsahu atestačnej práce s vybraným tematickým okruhom, témou a cieľom práce. 1 - Výber odbornej literatúry, bibliografické odkazy. 1 - Jazyková a štylistická úroveň atestačnej práce. 1 	prezenčná	6
Výstup z dištančnej formy: Spracovaný koncept vlastnej atestačnej práce – stanovenie cieľa atestačnej práce, formulácia odborného-metodického problému v súlade s tematickým okruhom, do ktorého bol zaradený, výber odbornej literatúry, návrh projektu implementácie tvorivého prístupu, štruktúra atestačnej práce. Rozsah 3 – 4 normostrany, formát A4, elektronická forma (textový editor).	dištančná	5
Spolu	prezenčná dištančná	36 24
Spolu celkom		60

Profil absolventa:

Absolvent vzdelávacieho programu má kompetencie reflektovať svoju pedagogickú činnosť, v rámci ktorej je schopný identifikovať a vymedziť odborný-metodický problém. Dokáže plánovať, projektovať, realizovať a vyhodnotiť svoju pedagogickú činnosť pri riešení odborného-metodického problému. V súlade s cieľmi programu je schopný navrhnuť a prezentovať koncept vlastnej atestačnej práce.

Rozsah vzdelávacieho programu:

Celkom **60 hodín** – z toho 36 hodín prezenčnou formou a 24 hodín dištančnou formou.

Trvanie vzdelávacieho programu:

Najviac 10 mesiacov od začiatku vzdelávania.

Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov, kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kategória pedagogických zamestnancov:

- učiteľ

Podkategória pedagogických zamestnancov:

- učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy),
- učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy),

- učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy),
- učiteľ jazykovej školy.

Kariérový stupeň: samostatný pedagogický zamestnanec

Kariérová pozícia: -

Vyučovací predmet (alebo Vzdelávacia oblasť): -

Podmienky na zaradenie uchádzačov:

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre kategóriu učiteľ v uvedených podkategóriách pedagogických zamestnancov v uvedenom kariérovom stupni, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a ktorý sa k termínu podania prihlášky preukáže najmenej 30 získanými platnými kreditmi.

Spôsob prihlasovania: Na kontinuálne vzdelávanie sa účastník prihlasuje písomnou prihláškou.

Spôsob preukázania k cieľovej skupine:

Od uchádzačov sa vyžaduje čitateľne a úplne vyplnená prihláška, ktorá musí obsahovať údaj o získaných 30 kreditoch pedagogického zamestnanca, dátum, miesto a podpis pedagogického zamestnanca a odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa, ktorým sa potvrdzuje správnosť uvedených údajov v prihláške. Ak riaditeľ školy nepotvrdí prihlášku, preukáže uchádzač svoju príslušnosť k cieľovej skupine predložením relevantných dokumentov. Oprávnenosť zaradenia posúdi poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania.

Spôsob ukončenia vzdelávania:

Vzdelávací program sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred lektorom a účastníkmi vzdelávania.

Požiadavky na ukončenie vzdelávania:

1. Najmenej 80 % osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania.
2. Vypracovanie a odovzdanie všetkých zadaných úloh dištančnej formy vzdelávania.
3. Záverečná prezentácia zameraná na vypracovanie konceptu atestačnej práce, ktorý bude obsahovať:
 - výber témy, problematiky, ktorú bude riešiť vo svojej atestačnej práci,
 - voľba metodiky pre spracovanie témy,
 - stanovenie cieľa atestačnej práce,
 - spracovanie osnovy, štruktúry atestačnej práce,
 - predpokladaný prínos riešenej problematiky pre pedagogickú prax a výber odbornej literatúry.
 Prezentácia bude spracovaná v elektronickej forme, v textovom editore, v rozsahu 4 až 6 normostrán, formát A4.

Personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu:

Garanti:

PaedDr. Dagmar Koštrnová; učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko Pod sokolicami 14, Trenčín.

PaedDr. Mária Grolmusová; učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko Predmestská 1613, Žilina.

Garanti spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa § 43 ods. 4 a 5 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Lektori: učiteľia pre kontinuálne vzdelávanie, odborníci z praxe s lektorskými skúsenosťami, zaoberajúci sa uvedenou odbornou problematikou.

Lektori musia spĺňať podmienky čl. 2 bodu 12 Smernice č.18/2009-R.

Finančné, materiálne zabezpečenie:

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z prostriedkov rozpočtu MPC. Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

Technické a informačné zabezpečenie:

Učebné zdroje: študijné texty, metodické materiály, podklady pre vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania, notebook a dataprojektor pre lektora s pripojením na internet.

Návrh počtu kreditov: -