



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prioritná os:	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LŽ Prioritná os 4 – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK
Opatrenie:	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a ďalšieho vzdelávania
Prijímateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Názov projektu:	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov
Kód ITMS projektu:	26140230002, 26120130002
Aktivita:	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ

Program kontinuálneho vzdelávania

Kontrolná činnosť v práci vedúceho pedagogického zamestnanca

Ing. Peter Dubovan
poverený zastupovaním generálnej riaditeľky
Metodicko-pedagogické centrum, Bratislava

Názov vzdelávacieho programu:

Kontrolná činnosť v práci vedúceho pedagogického zamestnanca

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:

Vzdelávací program funkčného aktualizáčného vzdelávania odráža potreby vedúcich pedagogických zamestnancov vychádzajúc:

- zo zákonníka práce (Zákon č.341/2011Z.z.), ktorý určuje v povinnostiach vedúcich pedagogických zamestnancov riadiť a kontrolovať prácu zamestnancov,
- zo školského zákona (Zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorý určuje právo a povinnosť školy vypracovať školský vzdelávací program a v ňom vypracovať vnútorný systém kontroly,
- z upozornení Štátnej školskej inšpekcie, ktorá už niekoľko rokov konštatuje, že kontrolný systém patrí k najslabším článkom riadenia. Túto skutočnosť potvrdzujú aj zistenia uvedené v **Správe o stave a úrovni výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach v SR v školskom roku 2012/2013**, ktorá je zverejnená na stránke www.ssiba.sk. V nej je okrem iného na str. 8 (Záver na úvod) uvedené nasledovné:

„K povinnostiam riadiacich zamestnancov patrí kontrolná činnosť. Aj tento školský rok však vnútorný systém kontroly a hodnotenia vo všetkých druhoch škôl bol najslabšie hodnoteným ukazovateľom. Stanovené pravidlá, metódy a formy nesmerovali k objektívnemu hodnoteniu žiakov a pedagogických zamestnancov, plány kontrolnej činnosti neboli komplexnými a premyslene vypracovanými materiálmi, riadiaci zamestnanci nevyvodzovali účinné opatrenia na odstránenie nedostatkov najmä vo výchovno-vzdelávacej oblasti. V tejto súvislosti možno konštatovať, že nevyužitie odborného a pedagogického potenciálu poradných orgánov riaditeľa školy bráni zlepšeniu situácie rovnako, ako aj formálnosť ich fungovania...“

- z návrhov vedúcich pedagogických zamestnancov, ktorí absolvovali funkčné a funkčné inovačné vzdelávanie.

Zámerom vzdelávacieho programu je vytvoriť predpoklady pre využitie záverov kontrol na zvyšovanie kvality vo výchovno-vzdelávacej oblasti školy.

Druh kontinuálneho vzdelávania:

funkčné aktualizáčné vzdelávanie

Forma kontinuálneho vzdelávania:

kombinovaná (prezenčná a dištančná forma)

Ciele vzdelávacieho programu:

Hlavný cieľ:

Udržať si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon riadiacich činností.

Špecifické ciele:

- aktualizovať poznatky z oblasti kontrolnej činnosti,
- prehĺbiť poznatky o metódach, formách, prostriedkoch vnútroškolskej kontroly,
- rozšíriť schopnosť aplikovať právne predpisy v procesoch riadenia školy,
- prehĺbiť schopnosť analyzovať plán kontrolnej činnosti,

- rozšíriť schopnosť vyvodzovať účinné opatrenia na odstránenie nedostatkov vyučovacieho procesu,
- prehĺbiť schopnosť efektívne uplatniť závery kontrol v pláne práce školy so zameraním na zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

Obsah vzdelávacieho programu:

Téma	Forma	Časový rozsah
Téma č.1: Kontrolná činnosť - Legislatíva, oblasti kontroly, fázy kontrolného procesu. - Poslanie kontroly, zásady kontrolnej činnosti. - Ciele, úlohy kontroly. - Metódy, formy, prostriedky, druhy kontrol. - Praktické cvičenia: naplánovať kontrolnú činnosť toho istého javu vo vyučovacom procese rôznymi metódami, formami, prostriedkami, naplánovať kontrolnú činnosť toho istého javu v inej oblasti kontroly rôznymi metódami, formami, prostriedkami. - Nedostatky kontrolnej činnosti. - Praktické cvičenia: - vyhodnocovanie kontroly vo vyučovacom procese, - vyhodnocovanie kontroly inej oblasti.	prezenčná	1 1 1 1 2 2 2
Výstup z dištančnej formy: Písomne spracovaný plán a vyhodnotenie uskutočnenej kontroly vybraného druhu v rozsahu min. 3 normostrany, formát A4.	dištančná	8
Téma č.2: Plán kontrolnej činnosti - Obsah plánu kontrolnej činnosti: oblasti (pedagogická, pracovno-právna, ekonomická, BOZ), zodpovedné osoby, časový harmonogram, frekvencia, metódy, formy, prostriedky. - Oblasti kontroly - oblasť pedagogická. - Štruktúra plánu kontrolnej činnosti. - Nedostatky plánov kontrolnej činnosti.	prezenčná	2 1 1 2
Výstup z dištančnej formy: Písomne spracovaný návrh korekcií plánu kontrolnej činnosti na svojom úseku kontroly z hľadiska obsahu a štruktúry v rozsahu min. 2 normostrany, formát A4.	dištančná	5
Téma č.3: Zovšeobecnenia z kontrolnej činnosti - Záznamy z kontrol. - Hospitácie. - Zovšeobecnenia z kontrolnej činnosti. - Prepojenia plánu kontrolnej činnosti a plánu práce školy, pracovných porád, ŠkVP.	prezenčná	1 2 1 2
Výstup z dištančnej formy: Písomne spracovaný návrh korekcií plánu kontrolnej činnosti na svojom úseku kontroly z hľadiska prepojenia plánu kontrolnej činnosti a plánu práce školy alebo pracovných porád v rozsahu min. 2 normostrany, formát A4.	dištančná	5
Spolu	prezenčne	22
	dištančne	18

Metódy vzdelávania:

Prednášky, riadený rozhovor, cvičenia, skupinová práca, prípadové štúdie.

Profil absolventa:

Absolvent vzdelávania má kompetencie v oblasti kontrolnej činnosti potrebnej na výkon riadiacej činnosti, má poznatky o metódach, formách a prostriedkoch vnútroškolskej kontroly, má schopnosť aplikovať právne predpisy v procesoch riadenia školy, vie zostaviť účinný a funkčný plán kontrolnej činnosti a vie aplikovať závery z kontrolnej činnosti do školského vzdelávacieho programu resp. do plánu práce školy.

Rozsah vzdelávacieho programu:

Celkom **40 hodín**, z toho 22 hodín prezenčnou formou a 18 hodín dištančnou formou.

Trvanie vzdelávacieho programu:

najviac 10 mesiacov

Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov; kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kategória pedagogických zamestnancov:

-

Podkategórie pedagogických zamestnancov:

-

Kariérový stupeň:

- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou

Kariérová pozícia:

vedúci pedagogický zamestnanec:

- riaditeľ,
- zástupca riaditeľa,
- hlavný majster odbornej výchovy,
- vedúci vychovávateľ.

Vyučovací predmet: -

Podmienky pre zaradenie uchádzačov:

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre vedúcich pedagogických zamestnancov v kariérovej pozícii riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine

Na kontinuálne vzdelávanie sa účastník prihlasuje písomnou prihláškou.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia na prihláške potvrdzuje zaradenie vedúceho pedagogického zamestnanca do kariérového stupňa a kariérovej pozície, riaditeľovi školy alebo školského zariadenia potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.

Ak riaditeľ školy alebo školského zariadenia nepotvrdí prihlášku, preukáže uchádzač príslušnosť k cieľovej skupine dokladmi o absolvovanom vzdelaní, resp. iné relevantné dokumenty. Oprávnenosť zaradenia posúdi poskytovateľ.

Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu:

Vzdelávací program sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred lektorom a účastníkmi vzdelávania.

Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu:

1. Účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania.
2. Spracovanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania podľa požiadaviek k jednotlivým témam vzdelávania.
3. Záverečná prezentácia, ktorej obsahom bude vytvorený návrh plánu (resp. časti plánu) kontrolnej činnosti s implementáciou krokov na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti spracovaná v elektronickej podobe v rozsahu min. 3 normostrany, formát A 4.

Personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu:

Garant: RNDr. Ľuboslava Ferčíková, učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko Ševčenkova 11, Bratislava.

Garant spĺňa kvalifikačný predpoklad v zmysle § 43 ods. 4 a 5 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Lektori vzdelávacieho programu: učitelia pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou, odborníci z praxe s lektorskými skúsenosťami, zaoberajúci sa uvedenou odbornou problematikou.

Lektori musia spĺňať podmienky Čl.2 bodu 12 Smernice č.18/2009-R.

Finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie:

Financovanie vzdelávacieho programu:

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z národného projektu Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov a prostriedkov rozpočtu MPC. V prípade viacdňových vzdelávacích podujatiach bude ubytovanie a stravovanie hradené iba z prostriedkov Národného projektu Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

Materiálne zabezpečenie:

Prezentačné vybavenie (tabuľa, flipchartový papier, fixky).

Učebné zdroje (študijné texty, pracovné listy) k jednotlivým témam budú bezplatne poskytnuté v tlačenej alebo elektronickej verzii.

Technické a informačné zabezpečenie:

Notebook, dataprojektor, CD pre lektora, prostredie pre podporu dištančného vzdelávania.

Návrh počtu kreditov:

Spolu **10 kreditov**, z toho 8 kreditov za rozsah vzdelávania a 2 kredity za spôsob ukončenia vzdelávania.