

Vnútorne procesy, evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia

**RNDr. Mária Rychnavská, PhD.
štatutárny zástupca poskytovateľa**

Názov a sídlo poskytovateľa	Metodicko-pedagogické centrum Ševčenkova 11 850 05 Bratislava
IČO poskytovateľa	00164348
Názov programu vzdelávania	<i>Vnútorne procesy, evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia</i>
Odborný garant programu vzdelávania	Mgr. Ľubica Korečková, učiteľ profesijného rozvoja s požadovanou praxou v danej oblasti Podpis:
Druh vzdelávania	Rozširujúci modul funkčného vzdelávania
Rozsah vzdelávania	90 hodín
Forma vzdelávania	Kombinovaná (36 hodín dištančnou formou)
Ciele a obsah vzdelávania	
Hlavný cieľ	<i>Hlavným cieľom modulu Vnútorne procesy, evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia je získať teoretické poznatky v oblasti riadenia vnútorných procesov školy/ŠZ a hodnotenia kvality školy/ŠZ, získať skúsenosti s tvorbou autoevalvačného plánu, realizáciou a vyhodnotením autoevalvácie konkrétnej školy/ŠZ a reflektovať výsledky evalvácie a autoevalvácie v riadiacej činnosti.</i>
Čiastkové ciele	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. poznať význam pojmov kvalita vzdelávania, kvalita školy alebo školského zariadenia, systémy, modely a princípy riadenia kvality uplatňované v školstve, charakterizovať požiadavky vo vzťahu k zisteniam z národných a medzinárodných meraní, 1.2. určiť očakávanú kvalitu procesov a určiť možnosti zvyšovania kvality procesov školy a školského zariadenia, 1.3. poznať význam pojmov, ktoré sa týkajú problematiky evalvácie a autoevalvácie (rozlíšiť evalváciu a autoevalváciu, pomenovať ich charakteristické znaky, výhody a nevýhody), 1.4. identifikovať oblasti autoevalvácie školy alebo školského zariadenia a určiť užívateľov výsledkov autoevalvácie, 1.5. poznať ciele autoevalvácie, kritériá autoevalvácie a indikátory autoevalvácie, 1.6. vedieť navrhnúť metódy autoevalvácie a techniky autoevalvácie podľa cieľových skupín, vybrať alebo navrhnúť vlastné autoevalvačné nástroje, 1.7. navrhnúť autoevalvačný plán na jeden školský rok, 1.8. vedieť zrealizovať zber údajov vo vybranej oblasti podľa autoevalvačného plánu, 1.9. vedieť spracovať a vyhodnotiť získané údaje,

	<p>1.10. vedieť interpretovať zistenia a výsledky z autoevalvačného procesu alebo spracovať autoevalvačnú správu a navrhnúť opatrenia na zlepšenie stavu,</p> <p>1.11. vedieť správne navrhnúť organizačnú štruktúru školy alebo školského zariadenia,</p> <p>1.12. poznať zásady rozvrhnutia práce pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,</p> <p>1.13. poznať organizáciu školského roka,</p> <p>1.14. poznať zásady vedenia pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie a jej kontroly.</p>			<p>Rozsah prezenčne (P)</p>	<p>Rozsah dištančne (D)</p>
<p>Tematické celky obsahu vzdelávania/rozsah 1 Riadenie vnútorných procesov školy/školského zariadenia so zameraním na spoluprácu – P/9 h 2 Autoevalvácia školy/školského zariadenia – P/45 h D/36 h</p>					
<p>1 Riadenie vnútorných procesov školy/školského zariadenia so zameraním na spoluprácu</p> <p><i>1.1 Úvod do vzdelávania</i></p> <p><i>1.2 Riadenie činnosti školy alebo školského zariadenia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - riadenie činnosti školy alebo školského zariadenia v súlade so ŠkVP alebo výchovným programom - plánovanie činností a aktivít - zostavovanie rozvrhu <p><i>1.3 Rozvrhnutie práce PZ a OZ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady rozvrhnutia práce PZ a OZ - prístupy k rozvrhnutiu práce PZ a OZ - pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia a ďalšia dokumentácia <p><i>1.4 Pracovná činnosť PZ a OZ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - osobitosti pracovnej činnosti pedagogických a odborných zamestnancov - význam spolupráce pedagogických a odborných zamestnancov, zákonných zástupcov a poradných orgánov školy alebo školského zariadenia 				<p>1 h</p> <p>3 h</p> <p>2 h</p> <p>3 h</p>	
<p>2 Autoevalvácia školy/školského zariadenia</p> <p><i>2.1 Základné pojmy z oblasti evalvácie a autoevalvácie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - princípy a vzťahy evalvácie a autoevalvácie školy alebo školského zariadenia - riadenie kvality školy alebo školského zariadenia a jeho osobitosti <p><i>2.2 Oblasti, ciele, kritériá a indikátory autoevalvácie školy/školského zariadenia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - oblasti autoevalvácie školy alebo ŠZ - ciele autoevalvácie školy alebo školského zariadenia 				<p>3 h</p> <p>6 h</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - kritéria autoevalvácie školy alebo školského zariadenia - indikátory autoevalvácie školy alebo školského zariadenia 		
<p>2.3 <i>Metódy a nástroje autoevalvácie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - metódy autoevalvácie - nástroje autoevalvácie 	6 h	
<p>2.4 <i>Autoevalvačný plán</i></p>	6 h	
<p>Zadanie dištančnej úlohy č. 1: Spracovať autoevalvačný plán na podmienky školy/školského zariadenia so stanovenými cieľmi, kritériami, indikátormi, metódami a nástrojmi pre vybrané oblasti autoevalvácie.</p> <p>Výstup dištančnej úlohy č. 1: Spracovaný autoevalvačný plán pre vybrané oblasti, rozsah min. 3 strany formát A4, v elektronickej forme, v textovom editore (MS Word).</p>		12 h
<p>2.5 <i>Prezentovanie výsledkov DU 1 (reflexia zistených výsledkov vrátane diskusie)</i></p>	3 h	
<p>2.6 <i>Hodnotenie a interpretácia výsledkov autoevalvácie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - spôsob zberu a vyhodnotenia získaných údajov z autoevalvácie (kvalitatívne zisťovanie údajov a kvantitatívne zisťovanie údajov) 	9 h	
<p>Zadanie dištančnej úlohy č. 2: Administrovať vybraný autoevalvačný nástroj v škole/školskom zariadení v nadväznosti na DÚ 1, spracovať a vyhodnotiť získané údaje.</p> <p>Výstup dištančnej úlohy č. 2: Spracované a vyhodnotené údaje zvoleným autoevalvačným nástrojom, rozsah min. 2 strany formát A4, v elektronickej forme, v textovom editore (MS Word).</p>		12 h
<p>2.7 <i>Prezentovanie výsledkov DU 2</i></p>	4 h	
<p>2.8 <i>Tvorba evalvačnej správy a určenie opatrení na zlepšenie stavu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tvorba evalvačnej správy - reflektovanie výsledkov vo väzbe na riadiacu prax - návrh opatrení 	8 h	
<p>Zadanie dištančnej úlohy č. 3: Spracovať autoevalvačnú správu vrátane návrhov opatrení a zmien.</p> <p>Výstup dištančnej úlohy č. 3: Spracovaná autoevalvačná správa podľa zadania, rozsah min. 3 strany formát A4, v elektronickej forme, v textovom editore (MS Word).</p>		12 h
<p>SPOLU</p>	<p>P = 54 hodín D = 36 hodín Spolu = 90 hodín</p>	

Záverečná práca	<p>Téma záverečnej práce: Riadenie vnútorných procesov školy/školského zariadenia v kontexte zistení z autoevalvačnej správy.</p> <p>Rozsah 8 - 12 strán formát A4, v textovom editore (MS Word), v elektronickej a printovej podobe (hrebeňová väzba, 1 výtlačok)</p>	
Predmety na záverečnú skúšku	<p>Riadenie činnosti školy alebo školského zariadenia</p> <p>Autoevalvácia</p>	
Cieľová skupina	kategória	-
	podkategória	-
	kariérový stupeň	-
	kariérová pozícia	-
Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania	<p>Absolvent rozširujúceho modulu funkčného vzdelávania má kompetencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navrhnúť autoevalvačný plán vlastnej školy alebo školského zariadenia, - uplatňovať vhodné metódy a nástroje autoevalvácie a autoevalvačného plánu, - vyhodnotiť a interpretovať výsledky autoevalvácie a navrhnúť opatrenia na zlepšenie, - uplatniť v riadiacej praxi zásady a spôsoby tvorby pracovných úväzkov a rozvrhu hodín, - plánovať a organizovať činnosti školy alebo školského zariadenia v príslušnom školskom roku, - podporovať spoluprácu medzi pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami, zákonnými zástupcami detí a žiakov a poradnými orgánmi školy alebo školského zariadenia. 	
Opatrenia na zabezpečenie kvality	Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie	<p>Na rozširujúci modul funkčného vzdelávania bude zaradený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec v zmysle § 47 ods. 5 až 8 zákona č. 138/2019 Z. z., ktorý absolvoval základný modul funkčného vzdelávania a spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z.</p>
	Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia	<p>Odborný garant programu vzdelávania spĺňa požiadavky § 47 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.</p> <p>Lektori: Učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti, odborníci z praxe s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti.</p>
	Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania	<p><u>Materiálne:</u> študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania.</p>

		<p><u>Technické:</u> notebook a dataprojektor pre lektora s pripojením na internet.</p> <p><u>Informačné:</u> Náklady spojené so vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.</p>
	<p>Podmienky ukončenia vzdelávania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Najmenej 80 % osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania. 2. Vypracovanie a odovzdanie výstupov dištančnej formy vzdelávania. 3. Vypracovanie a obhájenie záverečnej práce a vykonanie záverečnej skúšky pred trojčlennou skúšobnou komisiou.
<p>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu</p>	<p>PaedDr. Alica Dragulová, PhD. alica.dragulova@mpc-edu.sk, +421 917 912 648 Mgr. Ľubica Korečková lubica.koreckova@mpc-edu.sk, +421 917 516 197 Mgr. Adriana Kvetková adriana.kvetkova@mpc-edu.sk, +421 917 291 179 RNDr. Mária Rychnavská, PhD. maria.rychnavska@mpc-edu.sk, +421 917 510 222 PaedDr. Anna Vrábľová, PhD. anna.vrablova@mpc-edu.sk, +421 918 997 869</p>	
<p>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</p>		