

# **Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení**

*pre absolventov funkčného vzdelávania podľa zákona č. 317/2009 Z. z.*

**RNDr. Mária Rychnavská, PhD.**  
**štatutárny zástupca poskytovateľa**

<b>Názov a sídlo poskytovateľa</b>	Metodicko-pedagogické centrum Ševčenkova 11 850 05 Bratislava
<b>IČO poskytovateľa</b>	00164348
<b>Názov programu vzdelávania</b>	<b>Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení</b> <i>pre absolventov funkčného vzdelávania podľa zákona č. 317/2009 Z. z.</i>
<b>Odborný garant programu vzdelávania</b>	PaedDr. Darina Výbohová, PhD., učiteľ profesijného rozvoja s požadovanou praxou v danej oblasti  Podpis: .....
<b>Druh vzdelávania</b>	Rozširujúci modul funkčného vzdelávania
<b>Rozsah vzdelávania</b>	<b>70 hodín</b>
<b>Forma vzdelávania</b>	<b>Kombinovaná</b> (46 hodín dištančnou formou)
<b>Ciele a obsah vzdelávania</b>	
<b>Hlavný cieľ</b>	<i>Hlavným cieľom modulu <b>Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení</b> je poznať princípy tvorby a efektívneho vedenia pracovného tímu a implementovať do riadiacej praxe poznatky z personálneho riadenia.</i>
<b>Čiastkové ciele</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vedieť navrhnúť personálnu stratégiu školy alebo školského zariadenia,</li> <li>2. vedieť vypracovať kompetenčný profil pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,</li> <li>3. poznať postup výberu a prijímania zamestnancov do pracovného pomeru, ich adaptácie, profesijného rozvoja a možnosti ukončenia pracovného pomeru,</li> <li>4. realizovať personálne riadenie v súlade s právnymi predpismi,</li> <li>5. poznať predpoklady a požiadavky na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,</li> <li>6. vedieť využívať motivačné stratégie a teórie pri zvyšovaní pracovnej výkonnosti zamestnancov školy alebo školského zariadenia,</li> <li>7. poznať zákonitosti komunikácie a chyby v komunikácii vedúceho zamestnanca v škole alebo v školskom zariadení,</li> <li>8. poznať zásady efektívneho vedenia pracovných porád,</li> <li>9. vedieť efektívne riešiť problematiku skrytého vodcovstva v prospech riadenej organizácie,</li> <li>10. poznať zásady postupu vhodného riešenia konfliktov,</li> <li>11. poznať typy mediácie, jej princípy, proces a možnosti alternatívneho riešenia konfliktov,</li> <li>12. vedieť aplikovať jednotlivé fázy mediačného procesu pri riešení školských konfliktov,</li> <li>13. poznať charakteristiky efektívneho pracovného tímu a spôsoby jeho tvorby a formovania,</li> </ol>

	<p>14. vedieť uplatniť vhodný postup pri identifikácii a odstraňovaní sociálno-patologických prejavov v správaní na pracovisku,</p> <p>15. vedieť navrhnúť program adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,</p> <p>16. vedieť vytvoriť, upraviť a posúdiť systém hodnotenia pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,</p> <p>17. vedieť navrhnúť kritériá a metódy hodnotenia pracovného výkonu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca a definovať kompetencie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,</p> <p>18. vedieť navrhnúť a posúdiť systém odmeňovania zamestnancov školy alebo školského zariadenia.</p>		
<b>Tematické celky obsahu vzdelávania/rozsah</b>	<b>Rozsah prezenčne (P)</b>	<b>Rozsah dištančne (D)</b>	
1. Základné pojmy a vzťahy personálneho riadenia školy, personálna politika a stratégia, personálna administratíva, pôsobnosť zákonov na zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme	1 h		
2. Vyhľadávanie, výber a prijímanie nových zamestnancov, predpoklady výkonu pedagogickej a odbornej činnosti a ich vplyv na uzatvorenie pracovného pomeru, adaptácia nových zamestnancov a adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.	4 h		
3. Skončenie pracovného pomeru.	1 h		
<p>4. Kompetenčný profil pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy a jeho využitie v personálnom manažmente.</p> <p>5. Hodnotenie a odmeňovanie pracovného výkonu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.</p> <p><b>Zadanie dištančnej úlohy č. 1:</b> Analyzovať systém hodnotenia v kontexte kompetenčného profilu pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy a školského zariadenia.</p> <p><b>Výstup dištančnej úlohy č. 1:</b> Výstup podľa zadania dištančnej úlohy rozsah min. 3 strany, formát A4, textový editor.</p>	6 h	16 h	
<p>6. Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Možnosti podpory rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.</p> <p>Adaptačné vzdelávanie, aktualizčné vzdelávanie v kontexte personálnej práce vedúceho PZ/OZ.</p> <p><b>Zadanie dištančnej úlohy č. 2:</b></p>	6 h	15 h	

<p>Posúdiť súčasný spôsob plánovania a realizácie profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v škole a v školskom zariadení a navrhnúť korekcie.</p> <p><b>Výstup dištančnej úlohy č. 2:</b> Výstup podľa zadania dištančnej úlohy rozsah min. 3 strany, formát A4, textový editor.</p>			
7. Základné pojmy súvisiace s vedením ľudí, zákonitosti pracovnej motivácie, tvorbu a formovanie efektívneho pracovného tímu, štýly vedenia zamestnancov, problematika skrytého vodcovstva, vhodné uplatňovanie delegovania a koučovania.			15 h
8. Špecifiká manažérskej komunikácie, identifikácia a riešenie konfliktov, predchádzanie a ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní na pracovisku.		6 h	
<b>SPOLU</b>	P = 24 hodín D = 46 hodín Spolu = 70 hodín		
<b>Záverečná práca</b>	Téma záverečnej práce: Návrh zmeny v systéme personálnej práce v škole a v školskom zariadení. Rozsah: 8 – 12 strán, formát A4, textový editor, printová podoba, hrebeňová väzba, 1 výtlačok.		
<b>Predmety na záverečnú skúšku</b>	Personálny manažment Vedenie ľudí		
<b>Cieľová skupina</b>	kategória	-	
	podkategória	-	
	kariérový stupeň	-	
	kariérová pozícia	-	
<b>Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania</b>	<p><b>Kompetenčný profil modulu <i>Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>dokáže využívať motivačné stratégie a teórie pri zvyšovaní pracovnej výkonnosti zamestnancov školy alebo školského zariadenia,</li> <li>je schopný vychádzať vo svojich rozhodnutiach z požiadaviek na komunikáciu vedúceho zamestnanca v škole alebo v školskom zariadení,</li> <li>identifikuje svoj dominantný a záložný štýl vedenia a vie ho uplatniť v prospech budovania efektívneho pracovného tímu školy alebo školského zariadenia,</li> <li>dokáže v riadiacej praxi implementovať zásady riešenia a predchádzania konfliktov, vytvárania podmienok na predchádzanie sociálno-patologických prejavov v správaní na pracovisku,</li> <li>pozná postupy a činnosti v personálnom riadení,</li> <li>vie navrhnúť kompetenčný profil pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca školy alebo školského zariadenia,</li> <li>je schopný vytvoriť a posúdiť systém výberu nových zamestnancov,</li> <li>je schopný vytvoriť a posúdiť systém hodnotenia pracovného výkonu</li> </ol>		

	<p>9. pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, je schopný vytvoriť a posúdiť stratégiu profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,</p> <p>10. dokáže vytvoriť a upraviť systém personálnej práce v konkrétnej škole alebo v školskom zariadení.</p>	
<b>Opatrenia na zabezpečenie kvality</b>	<p><b>Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie</b></p>	<p>Na rozširujúci modul funkčného vzdelávania bude zaradený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec v zmysle § 47 ods. 5 až 8 zákona č. 138/2019 Z. z., ktorý absolvoval funkčné vzdelávanie podľa zákona č. 317/2009 Z. z. (ako náhradu za základný modul funkčného vzdelávania podľa zákona č. 138/2019 Z. z.) a spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z.</p>
	<p><b>Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia</b></p>	<p><b>Odborný garant programu vzdelávania</b> spĺňa požiadavky § 47 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.</p> <p><b>Lektori:</b> Učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti, odborníci z praxe s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti.</p>
	<p><b>Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania</b></p>	<p><u>Materiálne:</u> študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania.</p> <p><u>Technické:</u> notebook a dataprojektor pre lektora s pripojením na internet.</p> <p><u>Informačné:</u> Náklady spojené so vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.</p>
	<p><b>Podmienky ukončenia vzdelávania</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Najmenej 80 % osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania.</li> <li>2. Vypracovanie a odovzdanie úloh dištančnej formy vzdelávania.</li> <li>3. Vypracovanie a obhájenie záverečnej práce a vykonanie záverečnej skúšky pred trojčlennou skúšobnou komisiou.</li> </ol>
<p><b>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu</b></p>	<p>PhDr. Maroš Dvorský <a href="mailto:maros.dvorsky@mpc-edu.sk">maros.dvorsky@mpc-edu.sk</a>, + 421 917 912 648 Ing. Drahoslav Knapík <a href="mailto:drahoslav.knapik@mpc-edu.sk">drahoslav.knapik@mpc-edu.sk</a>, +421 517 565 119</p>	

	<p>Mgr. Mária Pappová <a href="mailto:maria.pappova@mpc-edu.sk">maria.pappova@mpc-edu.sk</a>, +421 376 426 039 Dr. habil. Ing. István Szököl, PhD., <a href="mailto:istvan.szokol@mpc-edu.sk">istvan.szokol@mpc-edu.sk</a>, +421 353 812 026 PaedDr. Darina Výbohová, PhD. <a href="mailto:darina.vybohova@mpc-edu.sk">darina.vybohova@mpc-edu.sk</a>, +421 907 888 261 PaedDr. Mária Šnidlóvá <a href="mailto:maria.snidlova@mpc-edu.sk">maria.snidlova@mpc-edu.sk</a>, +421 917 912 666</p>
<b>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</b>	