

Sebariadenie a manažérska etika

RNDr. Mária Rychnavská, PhD.
štatutárny zástupca poskytovateľa

Názov a sídlo poskytovateľa	Metodicko-pedagogické centrum Ševčenkova 11 850 05 Bratislava	
IČO poskytovateľa	00164348	
Názov programu vzdelávania	Sebariadenie a manažérska etika	
Odborný garant programu vzdelávania	PaedDr. Eva Frišová, učiteľ profesijného rozvoja s požadovanou praxou v danej oblasti Podpis:	
Druh vzdelávania	Rozširujúci modul funkčného vzdelávania	
Rozsah vzdelávania	40 hodín	
Forma vzdelávania	Kombinovaná (16 hodín dištančnou formou)	
Ciele a obsah vzdelávania		
Hlavný cieľ	<i>Hlavným cieľom modulu Sebariadenie a manažérska etika je poznať teoretické východiská manažérskej etiky a jej význam pre úspešné riadenie školy alebo školského zariadenia a poznať silné a slabé stránky svojej osobnosti, svoje predpoklady a vedieť ich využiť v prospech riadenej školy alebo školského zariadenia.</i>	
Čiastkové ciele	1.1. poznať, pochopiť a implementovať a v riadiacej praxi využívať prístup založený na pozitívnom prijatí seba a iných, empatickom porozumení a súlade, 1.2. predchádzať syndrómu vyhorenia a jeho príčinám, sociálno-patologickým prejavom v správaní a nežiaducej záťaži vyvolanej stresom, 1.3. poznať svoj dominantný štýl vedenia a záložný štýl vedenia, poznať jeho výhody a nevýhody a jeho vplyv na budovanie efektívneho pracovného tímu, 1.4. vedieť efektívne plánovať a organizovať svoj čas a udržiavať rovnováhu medzi prácou a osobným životom, 1.5. poznať význam stotožnenia sa s organizáciou, 1.6. riadiť sa princípmi manažérskej etiky, 1.7. poznať zásady spoločenskej etikety a protokolu a využívať ich v riadiacej praxi, 1.8. mať základné zručnosti a spôsobilosti potrebné na vlastnú profesionálnu prezentáciu na verejnosti, najmä v styku so zákonnými zástupcami detí a žiakov, partnermi školy alebo školského zariadenia alebo v masmediálnych komunikačných prostriedkoch.	
Tematické celky obsahu vzdelávania/rozsah	Rozsah prezenčne (P)	Rozsah dištančne (D)

<p>1. Rozvoj emocionálnej zrelosti vedúceho zamestnanca, predchádzanie syndrómu vyhorenia a jeho príčiny, predchádzanie sociálno-patologických prejavov v správaní a ďalších negatívnych javov, využitie osobnostných predpokladov v riadení školy</p> <p>Zadanie dištančnej úlohy 1.: Vypracovať vlastnú analýzu silných a slabých stránok svojej osobnosti s aplikáciou ich využitia v prospech riadenia školy/školského zariadenia.</p> <p>Výstup dištančnej úlohy č.1: Vyhodnotenie silných a slabých stránok osobnosti vedúceho pedagogického/odborného zamestnanca v kontexte riadenia školy a pomenovanie potrieb, rozsah min. 1 strana, formát A4, v elektronickej forme, v textovom editore (MS Word).</p>	6 h	8 h
<p>2. Organizácia vlastnej práce a organizovanie svojho času, predchádzanie nežiaducej záťaže vyvolanej stresom</p>	6 h	
<p>3. Problematika manažérskej etiky a stotožnenie sa s organizáciou</p> <p>Zadanie dištančnej úlohy č. 2: Opis autentickej situácie z praxe vedúceho pedagogického/odborného zamestnanca a analyzovanie uplatnenia princípov manažérskej etiky.</p> <p>Výstup dištančnej úlohy č 2: Spracovanie analýzy uplatnenia princípov manažérskej etiky vychádzajúc z opisu autentickej situácie z vlastnej praxe, rozsah: min. 2 - 4 strany, formát A4, v elektronickej forme, v textovom editore (MS Word).</p>	3 h	8 h
<p>4.Spoločenská etiketa a protokol</p>	3 h	
<p>5.Profesionálna manažérska prezentácia</p>	6 h	
<p>SPOLU</p>	<p>P = 24 hodín D = 16 hodín Spolu = 40 hodín</p>	
<p>Záverečná práca</p>	<p>Prezentovanie návrhu zmeny vlastnej riadiacej práce zameranej na predchádzanie napr. syndrómu vyhorenia, sociálno-patologických prejavov v správaní, nežiaducich záťaží vyvolaných stresom a pod. Rozsah: 6 - 8 strán, formát A4, MS Word Printová podoba, hrebeňová väzba, 1 výtlačok</p>	
<p>Predmety na záverečnú skúšku</p>	<p>Etika, etiketa – vedúceho PZ/OZ Sebariadenie a sebarozvoj- vedúceho PZ/OZ</p>	
<p>Cieľová skupina</p>	<p>kategória</p>	-
	<p>podkategória</p>	-
	<p>kariérový stupeň</p>	-
	<p>kariérová pozícia</p>	-
<p>Získané profesijné kompetencie</p>	<p>Absolvent rozširujúceho modulu funkčného vzdelávania má kompetencie:</p>	

absolventa programu vzdelávania	<ol style="list-style-type: none"> 1. dokáže využiť svoje osobnostné predpoklady v riadení školy alebo školského zariadenia, 2. organizuje efektívne svoj čas, 3. prejavuje vo svojom správaní stotožnenie sa s organizáciou, 4. dokáže do svojej riadiacej praxe implementovať princípy manažérskej etiky, 5. je schopný v riadiacej praxi využívať spoločenskú etiketu a protokol, 6. dokáže svoje stanoviská sprostredkovať na verejnosti na profesionálnej úrovni. 	
Opatrenia na zabezpečenie kvality	Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie	Na rozširujúci modul funkčného vzdelávania bude zaradený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec v zmysle § 47 ods. 5 až 8 zákona č. 138/2019 Z. z., ktorý absolvoval základný modul funkčného vzdelávania a spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z.
	Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia	Odborný garant programu vzdelávania spĺňa požiadavky § 47 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov. Lektori: Učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti, odborníci z praxe s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti.
	Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania	<u>Materiálne:</u> študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania. <u>Technické:</u> notebook a dataprojektor pre lektora s pripojením na internet. <u>Informačné:</u> Náklady spojené so vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.
	Podmienky ukončenia vzdelávania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Najmenej 80 % osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania. 2. Vypracovanie a odovzdanie výstupov dištančnej formy vzdelávania. 3. Vypracovanie a obhájenie záverečnej práce a vykonanie záverečnej skúšky pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu	PaedDr. Eva Frišová eva.frisova@mpc-edu.sk , +421 905 683 728 Ing. Edita Pavúrová, PhD. edita.pavurova@mpc-edu.sk , +421 484 722 912 PhDr. Ingrid Nosková, PhD. ingrid.noskova@mpc-edu.sk , +421 484 722 913 Mgr. Adriana Lančaričová adriana.lancaricova@mpc-edu.sk , +421 918 401 464 PhDr. Jarmila Verbovská jarmila.verbovska@mpc-edu.sk , +421 517 565 124 PaedDr. Zuzana Madarasová zuzana.madarasova@mpc-edu.sk , +421 517 565 125
Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu	