



METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM
generálne riaditeľstvo
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

Program kontinuálneho vzdelávania

**Funkčné inovačné vzdelávanie
pre absolventov funkčného inovačného vzdelávania
(FIV2)**

Mgr. Kamila Jandzíková, PhD.
generálna riaditeľka
Metodicko-pedagogické centrum, Bratislava

Názov vzdelávacieho programu:

Funkčné inovačné vzdelávanie pre absolventov funkčného inovačného vzdelávania (FIV2)

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:

Vzdelávací program funkčného inovačného vzdelávania je povinným vzdelávaním pre vedúcich pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Jeho absolvovanie v sedemročných intervaloch vyplýva zo zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“). MPC vzdelávanie podobného druhu poskytuje od účinnosti zákona. Tento program je určený pre absolventov funkčného inovačného vzdelávania (2/2010-KV príp. 1364/2014-KV) a to bez ohľadu na to, či ide o vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca. Absolvovaním programu funkčného inovačného vzdelávania vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec si zdokonaľuje svoje riadiace kompetencie, ktoré je vhodné rozvíjať vo vzdelávacom programe, ktorého cieľovou skupinou budú aj vedúci pedagogickí zamestnanci aj vedúci odborní zamestnanci. V rámci skupinových prác budú účastníci vzdelávania riešiť vlastné riadiace problémy, vzájomné zdieľanie problémov aj možných riešení ich môže obohatiť o nové skúsenosti a môže im pomôcť hľadať optimálne riešenia pre vlastné procesy riadenia.

Výsledky prieskumu vzdelávacích potrieb (interný dokument MPC, 2017), ktorý sme pred tvorbou tohto programu realizovali na konci kalendárneho roka 2016, sú zapracované do navrhovaného programu. Z odpovedí respondentov, ktorí absolvovali funkčné inovačné vzdelávanie, vyplynuli tieto základné vzdelávacie potreby:

- poznať globálne a európske trendy vo vzdelávaní a riadení školy, ŠZ;
- aplikovať e-learning a ďalšie moderné elektronické komunikačné prostriedky v procese riadenia školy, ŠZ;
- realizovať autoevalváciu školy, ŠZ vrátane vyhodnocovania a interpretácie stavu procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania/odborných činností.
- využívať profesijné štandardy v personálnom riadení;
- využívať nové metódy vedenia ľudí, napr. koučing, mentoring, poradenstvo.

K programu sú však pridané aj ďalšie kompetencie, najmä súvisiace s normatívnym riadením školy, a to ich aplikáciou a riešením modelových situácií, ktoré s právnymi predpismi súvisia. Zároveň z odpovedí respondentov pre druhé funkčné inovačné vzdelávanie vyplynulo, že uvítajú aj dištančnú formu vzdelávania, preto je program kombináciou prezenčnej a dištančnej formy vzdelávania.

Druh kontinuálneho vzdelávania: funkčné inovačné vzdelávanie

Forma kontinuálneho vzdelávania: kombinovaná (prezenčná forma: 48 hodín a dištančná forma: 12 hodín)

Ciele vzdelávacieho programu:

Hlavný cieľ: Inovovať a zdokonaľiť profesijné kompetencie vedúcich pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na výkon riadiacich činností.

Špecifické ciele:

- rozvíjať zručnosti v oblasti revízie školských dokumentov z pohľadu meniacich sa právnych predpisov,
- inovovať poznatky o vytváraní inkluzívneho prostredia v školách a ŠZ,
- inovovať poznatky o globálnych a európskych trendoch v riadení školy, ŠZ,
- prehĺbiť kompetencie z oblasti práce s údajmi potrebnými na rozvoj školy, ŠZ,
- rozvíjať kompetencie v nových metódach vedenia ľudí,
- reflektovať vlastnú prax, využívať „dobrú prax“ a tvorivo ich uplatňovať vo svojej práci,
- využívať informačno-komunikačné technológie v práci vedúceho zamestnanca.

Obsah vzdelávacieho programu:

Modul 1: Normatívne riadenie

Téma	Forma	Časový rozsah
1.1 Aktuálne právne predpisy súvisiace s riadením školy a ŠZ	prezenčná	2
1.2 Revízia školských dokumentov v kontexte meniacich sa právnych predpisov		2
1.3 Riešenie modelových situácií v súlade s právnymi predpismi		2
SPOLU		6

Modul 2: Inovačné trendy v riadení školy a ŠZ

Téma	Forma	Časový rozsah
2.1 Inovačné trendy v organizácii a riadení školy, ŠZ <ul style="list-style-type: none">• globálne trendy (1 hodina)• európske trendy a vzdelávacie politiky (1 hodina)• synergia v modernom manažmente (1 hodina)	prezenčná	3
2.2 Rozvoj školy, ŠZ v oblasti budovania inkluzívneho prostredia <ul style="list-style-type: none">• koordinácia inklúzie (1 hodina)• aplikácia modelu inkluzívneho vzdelávania do prostredia školy/ŠZ (2 hodiny)		3
SPOLU		6

Modul 3: Škola, ŠZ v premenách

Téma	Forma	Časový rozsah
3.1 Škola, ŠZ pracujúce s údajmi <ul style="list-style-type: none">• údaje ako kľúčový zdroj pre rozhodovanie (1 hodina)• druhy a relevantnosť údajov, cieľové skupiny (1 hodina)• interné údaje a ich využívanie (2 hodiny)• využívanie externých údajov (2 hodiny)• školská organizácia informujúca verejnosť (2 hodiny)	prezenčná	12

<ul style="list-style-type: none"> • spracovanie údajov pomocou IKT (2 hodiny) • prezentácia údajov a spracovaných informácií pre rôzne cieľové skupiny (2 hodiny) <p>3.2 Akontabilita školy, ŠZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnútorný rozvoj školy, ŠZ a akontabilita (2 hodiny) • vnútorná a vonkajšia akontabilita (2 hodiny) • prístupy k akontabilite (2 hodiny) 	prezenčná	6
<p>Zadanie dištančnej úlohy: Pomenovanie problému školy alebo ŠZ pre vybranú oblasť riadenia školy/ŠZ a získanie údajov potrebných na jeho bližšiu identifikáciu</p> <p>Výstup: Opísaný problém, (MS WORD, 1 normostrana, formát A 4), výber nástroja na získanie dát a súbor získaných dát</p> <p>Spätná väzba: na nasledujúcom seminári</p>	dištančná	12
<p>3.3 Kritická reflexia vlastnej praxe a hľadanie príkladov dobrej praxe</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflexia vlastnej praxe a identifikácia problematických oblastí – práca s výstupom dištančnej úlohy (2 hodiny) • využívanie skúseností účastníkov vzdelávania na tvorbu návrhov riešení problematických oblastí (2 hodiny) • identifikácia dobrej praxe a spolupráca vedúcich zamestnancov (2 hodiny) 	prezenčná	6
<p>3.4 Metódy vedenia ľudí podporujúce rozvoj škôl a ŠZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • možnosti podpory a jej zameranie (2 hodiny) • skupinová kolegiálna podpora zamestnancov (2 hodiny) • mentoring a koučing (2 hodiny) 	prezenčná	6
<p>3.5 Klíma a kultúra školy</p> <ul style="list-style-type: none"> • vývoj a zmeny kultúry školy, ŠZ (2 hodiny) • vývoj a zmeny klímy školy (2 hodiny) • diagnostika klímy a kultúry, nastavenie zmien na základe výsledkov (2 hodiny) 	prezenčná	6
SPOLU	P/D	48+12

Profil absolventa

Absolvent vzdelávacieho programu vie aplikovať nové alebo novelizované právne predpisy na zmenu školských dokumentov a využiť poznatky o inklúzii na rozvoj inkluzívneho prostredia v školách a ŠZ. Absolvent vie využiť poznatky o globálnych a európskych trendoch pri riadení školy, ŠZ. Absolvent vie identifikovať problém, získať potrebné údaje, využívať akontabilitu na rozvoj školy, ŠZ, kriticky reflektovať a navrhovať riešenia v spolupráci s ostatnými účastníkmi vzdelávania, diagnostikovať klímu a kultúru v škole a nastaviť zmeny na základe získaných informácií a údajov.

Rozsah vzdelávacieho programu:

Celkový počet vyučovacích hodín: 60 hodín; prezenčne 48 hodín, dištančne 12 hodín.

Trvanie vzdelávacieho programu:

Najviac 12 mesiacov od začiatku vzdelávania.

Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických a odborných zamestnancov, kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kategória pedagogických a odborných zamestnancov: ---

Podkategória pedagogických a odborných zamestnancov: ---

Kariérový stupeň:

- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou,
- odborný zamestnanec s prvou atestáciou,
- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou,
- odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

Kariérová pozícia:

- riaditeľ,
- zástupca riaditeľa,
- hlavný majster odbornej výchovy,
- vedúci vychovávateľ,
- vedúci odborného útvaru,
- ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu.

Vyučovaci predmet, vzdelávacia oblasť. ---

Podmienky pre zaradenie uchádzačov:

Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre absolventov funkčného inovačného vzdelávania. Uchádzač sa preukáže osvedčením o prvej atestácii a osvedčením o absolvovaní funkčného inovačného vzdelávania.

Spôsob prihlasovania:

Na vzdelávanie sa uchádzač prihlasuje riadne vyplnenou prihláškou v elektronickej forme, ktorú následne vytlačí a doručí s kópiou osvedčenia o absolvovaní funkčného inovačného vzdelávania na regionálne príslušné pracovisko MPC.

Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:

Riaditeľ školy, ŠZ na prihláške potvrdzuje zaradenie pedagogického alebo odborného zamestnanca do kategórie, podkategórie, kariérového stupňa a kariérovej pozície. Riaditeľovi školy, ŠZ potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ. Ak riaditeľ školy, ŠZ alebo zriaďovateľ nepotvrdí zaradenie pedagogického alebo

odborný zamestnanca do kategórie, podkategórie, kariérového stupňa a kariérovej pozície, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického alebo odborného zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický alebo odborný zamestnanec predloží poskytovateľovi.

Spôsob ukončovania:

Funkčné inovačné vzdelávanie pre absolventov predchádzajúceho funkčného inovačného vzdelávania (FIV2) sa ukončuje záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou komisiou.

Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu:

1. Účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania.
2. Spracovanie dištančnej úlohy v požadovanom rozsahu a formáte.
3. Záverečná prezentácia inovácií riadiacich procesov z vybranej témy modulu č.3 vzdelávacieho programu spracovaná v elektronickej forme v podobe prezentačného softvéru v rozsahu 10 až 15 snímok.
4. Pohovor z obsahu modulov. Témy pohovoru:
 - a. Aktuálne právne normy a ich aplikácia do riadenia školy, ŠZ.
 - b. Rozvoj školy, ŠZ v oblasti budovania inkluzívneho prostredia.
 - c. Práca s údajmi potrebnými pre rozvoj školy, ŠZ.
 - d. Akontabilita školy, ŠZ.
 - e. Metódy vedenia ľudí podporujúce rozvoj školy, ŠZ.
 - f. Zmena klímy a kultúry školy.

Personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu:

Garanti:

Ing. Bc. Marián Valent, PhD. – učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko, Horná 97, Banská Bystrica.

PaedDr. Mária Šnídlová - učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou, Metodicko-pedagogické centrum, detašované pracovisko, Oravská cesta 11, Žilina.

Garanti spĺňajú kvalifikačný predpoklad v zmysle § 43 ods. 4 a 5 zákona č. 317/2009 Z. z v znení neskorších predpisov.

Lektori: učitelia pre kontinuálne vzdelávanie s absolvovaným funkčným vzdelávaním, vysokoškolskí učitelia, externí spolupracovníci zaoberajúci sa predmetnou problematikou.

Lektori spĺňajú podmienky čl. 2 bodu 12 Smernice 18/2009-R.

Finančné zabezpečenie: Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z prostriedkov rozpočtu MPC. Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielaajúca organizácia, resp. účastník sám.

Materiálne zabezpečenie: miestnosť pre 20 – 30 účastníkov, notebook, dataprojektor, flipčartová tabuľa, biela tabuľa, učebné zdroje, pracovné listy, flipčartové papiere, fixky

Návrh počtu kreditov: -

Za absolvovanie vzdelávania vo FIV2 nie je možné získať kredity.