



METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM
generálne riaditeľstvo
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

Program kontinuálneho vzdelávania

Funkčné inovačné vzdelávanie pre absolventov funkčného vzdelávania

(FIV1)

Mgr. Kamila Jandzíková, PhD.
generálna riaditeľka
Metodicko-pedagogické centrum, Bratislava

Názov vzdelávacieho programu:

Funkčné inovačné vzdelávanie pre absolventov funkčného vzdelávania (FIV1)

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:

Vzdelávací program funkčného inovačného vzdelávania je povinným vzdelávaním pre vedúcich pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Jeho absolvovanie vyplýva zo zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“). Ide o vzdelávací program, ktorý je určený absolventom funkčného vzdelávania, ktorí potrebujú absolvovať svoje prvé funkčné inovačné vzdelávanie. Absolvovaním programu funkčného inovačného vzdelávania vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec si zdokonaľuje svoje riadiace kompetencie, ktoré je vhodné rozvíjať vo vzdelávacom programe, ktorého cieľovou skupinou budú aj vedúci pedagogickí zamestnanci aj vedúci odborní zamestnanci. V rámci skupinových prác budú účastníci vzdelávania riešiť vlastné riadiace problémy, vzájomné zdieľanie týchto problémov a možné riešenia ich môže obohatiť o nové skúsenosti a môže im pomôcť hľadať optimálne riešenia pre vlastné procesy riadenia. Výsledky prieskumu vzdelávacích potrieb (interný dokument MPC, 2017), ktorý sme pred tvorbou programu realizovali na konci kalendárneho roka 2016, sú zapracované do navrhovaného programu. Z odpovedí respondentov, ktorí absolvovali funkčné vzdelávanie, vyplynuli tieto vzdelávacie potreby:

- poznať pravidlá tvorby interných noriem; poznať špecifiká inklúzie v prostredí školy, ŠZ;
- riadiť projekty reflektujúce ciele rozvoja školy;
- riadiť tvorbu, realizáciu a vyhodnotenie pedagogickej/odbornej koncepcie školy, ŠZ;
- viesť zamestnancov k spolupráci;
- viesť ľudí k sebahodnotiacim procesom a návrhom na zlepšovanie.

K programu sú však pridané aj ďalšie kompetencie, najmä súvisiace s normatívnym riadením školy, a to ich aplikáciou a riešením modelových situácií, ktoré s právnymi predpismi súvisia. Zároveň z odpovedí respondentov na prvé funkčné inovačné vzdelávanie vyplynulo, že potrebujú viac času na prezenčnú formu vzdelávania, preto je program realizovaný len prezenčnou formou.

Druh kontinuálneho vzdelávania: funkčné inovačné vzdelávanie

Forma kontinuálneho vzdelávania: prezenčná 60 hodín

Ciele vzdelávacieho programu:

Hlavný cieľ: Inovovať profesijné kompetencie vedúcich pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na výkon riadiacich činností.

Špecifické ciele:

- rozšíriť poznatky z oblasti tvorby interných noriem a transformovať nové alebo novelizované právne predpisy do interných noriem,
- rozšíriť poznatky o globálnych a európskych trendoch v riadení školy, ŠZ,
- rozšíriť poznatky o vytváraní inkluzívneho prostredia v školách a ŠZ vrátane problematiky zaradenia cudzincov do vzdelávacieho procesu,

- prehĺbiť kompetencie z oblasti autoevalvácie školy a ŠZ,
- rozvíjať kompetencie potrebné pre zmenu školy a ŠZ na učiacu sa organizáciu,
- prehĺbiť kompetencie súvisiace s tvorbou a riadením projektov, ktoré reflektujú zistenia z autoevalvácie a ciele rozvoja školy a ŠZ,
- rozvíjať kompetencie z oblasti vedenia ľudí na dosiahnutie zmeny,
- inovovať kompetencie súvisiace s vlastným osobnostným rozvojom.

Obsah vzdelávacieho programu:

Modul 1: Normatívne riadenie

Téma	Forma	Časový rozsah
1.1 Aktuálne právne predpisy súvisiace s riadením školy a ŠZ	prezenčná	2
1.2 Aplikácia právnych predpisov do interných noriem školy a ŠZ, pravidiel tvorby interných noriem	prezenčná	2
1.3 Riešenie modelových situácií v súlade s právnymi predpismi	prezenčná	2
SPOLU	P	6

Modul 2: Inovačné trendy v riadení školy a ŠZ

Téma	Forma	Časový rozsah
2.1 Inovačné trendy v organizácii a riadení školy, ŠZ <ul style="list-style-type: none"> • globálne trendy (1 hodina) • európske trendy a vzdelávacie politiky (1 hodina) 	prezenčná	2
2.2 Tvorba inkluzívneho prostredia <ul style="list-style-type: none"> • základné pojmy (1 hodina) • koordinácia inklúzie (2 hodiny) • vzdelávanie detí cudzincov (1 hodina) 	prezenčná	4
SPOLU	P	6

Modul 3: Riadenie zmeny v škole, ŠZ

Téma	Forma	Časový rozsah
3.1 Autoevalvácia školy, ŠZ <ul style="list-style-type: none"> • autoevalvácia ako prostriedok rozvoja kvality školy (2 hodiny) • fázy autoevalvácie (2 hodiny) • oblasti, ciele a kritériá autoevalvácie (2 hodiny) • metódy a nástroje autoevalvácie (2 hodiny) • proces realizácie autoevalvácie (2 hodiny) • metódy vyhodnocovania údajov (2 hodiny) 	prezenčná	12
3.2 Riadenie zmeny školy, ŠZ na učiacu sa organizáciu <ul style="list-style-type: none"> • tvorba cieľov v kontexte zistení z autoevalvácie (2 hodiny) • škola, ŠZ ako učiacu sa organizáciu a jej hlavné znaky – reakcia na zmeny prostredia (2 hodiny) 	prezenčná	12

<ul style="list-style-type: none"> • spolupráca pri riadení zmeny školy, ŠZ (2 hodiny) • základné kroky v riadení zmeny (2 hodiny) • projektové riadenie zmeny (2 hodiny) • hodnotenie efektívnosti realizovaných zmien (2 hodiny) 		
SPOLU	P	24

Modul 4: Vedenie ľudí pri realizácii zmeny

Téma	Forma	Časový rozsah
4.1 Vedenie zamestnancov pri dosahovaní zmeny <ul style="list-style-type: none"> • orientácia zamestnancov na ciele, zmenu (2 hodiny) • motivácia a získanie dôvery zamestnancov (2 hodiny) • prenášanie zodpovednosti na zamestnancov (2 hodiny) • odstraňovanie odporu zamestnancov (2 hodiny) 	prezenčná	8
4.2 Hodnotenie a rozvoj zamestnancov zamerané na úspešné dosiahnutie zmeny <ul style="list-style-type: none"> • profesijný štandard a jeho využitie pri hodnotení a rozvoji zamestnancov (2 hodiny) • posúdenie kompetenčného profilu zamestnanca v kontexte potrieb školy a zistení z autoevalvácie (2 hodiny) • hodnotenie zamestnancov v oblastiach formulovaného kompetenčného profilu (2 hodiny) • organizačné učenie a rozvoj zamestnancov v oblastiach zmeny (2 hodiny) 	prezenčná	8
SPOLU	P	16

Modul 5: Vlastný osobnostný rozvoj

Téma	Forma	Časový rozsah
5.1 Sebaopoznanie a sebariadenie	prezenčná	2
5.2 Práca s časom	prezenčná	2
5.3 Problematika stresu	prezenčná	2
5.4 Prevencia syndrómu vyhorenia	prezenčná	2
SPOLU	P	8

Profil absolventa

Absolvent vzdelávacieho programu vie aplikovať nové alebo novelizované právne predpisy do procesov školy, ŠZ a vie využiť poznatky o inklúzii na vytvorenie inkluzívneho prostredia v školách a ŠZ vrátane špecifik vzdelávania detí cudzincov. Absolvent vie využiť poznatky o globálnych a európskych trendoch pri riadení školy, ŠZ. Absolvent vie realizovať autoevalváciu, nastaviť zmenu a uskutočniť ju, vrátane vedenia, hodnotenia a rozvoja zamestnancov pre jej úspešnú realizáciu. Absolvent vie aplikovať kompetencie súvisiace s vlastným osobnostným rozvojom.

Rozsah vzdelávacieho programu:

Celkový počet vyučovacích hodín: prezenčne 60 hodín.

Trvanie vzdelávacieho programu:

Najviac 12 mesiacov od začiatku vzdelávania.

Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických a odborných zamestnancov, kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kategória pedagogických a odborných zamestnancov: ---

Podkategória pedagogických a odborných zamestnancov: ---

Kariérový stupeň:

- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou,
- odborný zamestnanec s prvou atestáciou,
- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou,
- odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

Kariérová pozícia:

- riaditeľ,
- zástupca riaditeľa,
- hlavný majster odbornej výchovy,
- vedúci vychovávateľ,
- vedúci odborného útvaru,
- ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu.

Vyučovaci predmet, vzdelávacia oblasť. ---

Podmienky pre zaradenie uchádzačov: Program kontinuálneho vzdelávania je určený pre absolventov funkčného vzdelávania. Uchádzač sa preukáže osvedčením o prvej atestácii a osvedčením o absolvovaní funkčného vzdelávania.

Spôsob prihlasovania:

Na vzdelávanie sa uchádzač prihlasuje riadne vyplnenou prihláškou v elektronickej forme, ktorú následne vytlačí a doručí s kópiami osvedčení o prvej atestácii a o absolvovaní funkčného vzdelávania na regionálne príslušné pracovisko MPC.

Spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine:

Riaditeľ školy, ŠZ na prihláške potvrdzuje zaradenie pedagogického alebo odborného zamestnanca do kategórie, podkategórie, kariérového stupňa a kariérovej pozície. Riaditeľovi školy, ŠZ potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ. Ak riaditeľ školy, ŠZ alebo zriaďovateľ nepotvrdí zaradenie pedagogického alebo

odborného zamestnanca do kategórie, podkategórie, kariérového stupňa a kariérovej pozície, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického alebo odborného zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický alebo odborný zamestnanec predloží poskytovateľovi.

Spôsob ukončovania: Funkčné inovačné vzdelávanie (FIV1) sa ukončuje záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou komisiou.

Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu:

1. Účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania.
2. Záverečná prezentácia inovácií riadiacich procesov z vybranej témy z obsahu vzdelávacieho programu, spracovaná v elektronickej forme v podobe prezentačného softvéru v rozsahu 10 až 15 snímok.
3. Pohovor z obsahu modulov. Témy pohovoru:
 - a. Aktuálne právne normy a ich aplikácia do riadenia školy, ŠZ.
 - b. Tvorba inkluzívneho prostredia.
 - c. Autoevalvácia školy, ŠZ.
 - d. Projektové riadenie zmeny.
 - e. Vedenie zamestnancov pri dosahovaní zmeny.
 - f. Hodnotenie a rozvoj zamestnancov pri dosahovaní zmeny.

Personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu:

Garanti:

Ing. Bc. Marián Valent, PhD. – učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko, Horná 97, Banská Bystrica.

PaedDr. Mária Šnídlová - učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie s druhou atestáciou, Metodicko-pedagogické centrum, detašované pracovisko, Oravská cesta 11, Žilina.

Garanti spĺňajú kvalifikačný predpoklad v zmysle § 43 ods. 4 a 5 zákona č. 317/2009 Z. z v znení neskorších predpisov.

Lektori: učitelia pre kontinuálne vzdelávanie s absolvovaným funkčným vzdelávaním, vysokoškolskí učitelia, externí spolupracovníci zaoberajúci sa predmetnou problematikou.

Lektori spĺňajú podmienky čl. 2 bodu 12 Smernice 18/2009-R.

Finančné zabezpečenie:

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z prostriedkov rozpočtu MPC. Cestovné náklady účastníka vzdelávania hradí vysielajúca organizácia, resp. účastník sám.

Materiálne zabezpečenie:

miestnosť pre 20 – 30 účastníkov, notebook, dataprojektor, flipčartová tabuľa, biela tabuľa, učebné zdroje, pracovné listy, flipčartové papiere, fixky

Návrh počtu kreditov: -

Za absolvovanie vzdelávania vo FIV1 nie je možné získať kredity.