

V súlade s § 50 zákona:

- Program špecializačného vzdelávania sa ukončí záverečnou skúškou pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa. Záverečná skúška môže byť aj praktická.
- Členom skúšobnej komisie a predsedom skúšobnej komisie môže byť odborný garant a odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah špecializačného vzdelávania týka; ak pôjde o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.
- O priebehu záverečnej skúšky sa vyhotoví protokol, ktorý bude obsahovať:
 - meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - názov špecializačného vzdelávania,
 - oblasti alebo témy, z ktorých pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vykonal záverečnú skúšku,
 - celkový výsledok záverečnej skúšky, miesto a dátum konania záverečnej skúšky, podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie
- Na základe protokolu o úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o špecializačnom vzdelávaní, ktoré bude obsahovať:
 - evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,
 - titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - názov špecializačného vzdelávania,
 - rozsah vzdelávania v hodinách,
 - číslo a dátum schválenia špecializačného vzdelávania,
 - názov kariérovej pozície,
 - odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

V súlade s § 69 ods. 1 a 2 zákona:

- Poskytovateľ špecializačného vzdelávania:
 - zverejní na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
 - vedie dokumentáciu vzdelávania v rozsahu vydaného potvrdenia,
 - na svojom webovom sídle uverejňuje získané a spracované hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
 - predkladá ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta špecializačného vzdelávania,
 - zabezpečuje kvalitu programu špecializačného vzdelávania, jeho priebehu a ukončovania,
 - najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti oznámi ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania,
 - poskytne súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
 - na účely kontroly v profesijnom rozvoji na vyžiadanie oznámi ministerstvu školstva začiatok a miesto konania programu špecializačného vzdelávania, a to v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje elektronicky ministerstvu školstva najneskôr 24 hodín pred plánovaným začiatkom.
- Dokumentácia špecializačného vzdelávania bude obsahovať:
 - program vzdelávania,
 - potvrdenie o schválení programu vzdelávania,
 - doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
 - doklady o účasti na vzdelávaní,
 - doklady o ukončení vzdelávania,
 - hodnotenie vzdelávania.

V súlade s § 49 ods.1 zákona:

- Poskytovateľ je oprávnený na poskytovanie špecializačného vzdelávania na výkon činnosti:
 - školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní
- Druh vzdelávania: Špecializačné vzdelávanie
- Názov programu: Koordinátor informatizácie

- Evidenčné číslo: 2//2020 – ŠV
- Obdobie platnosti: do 10. novembra 2025

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený elektronicky