

METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM Ševčenkova 11, Bratislava	
21. 05. 2020	
Podacie číslo: <i>3M/2020</i>	Číslo spisu:
Prílohy: Počet listov: <i>2</i>	Vyberateľ:

•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•

Metodicko - pedagogické centrum  
Ševčenkova 11  
850 05 Bratislava  
Slovenská republika

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo  
2020/8422:3-A2230

Vybavuje/linka

Bratislava  
23. 04. 2020

Vec

Potvrdenie o schválení modulu programu vzdelávania

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - sekcia regionálneho školstva (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 66 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) po posúdení všetkých náležitostí

v y d á v a

žiadateľovi Metodicko-pedagogické centrum so sídlom Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava, IČO: 00 164 348 v zastúpení RNDr. Mária Rychnavská, PhD.,

**P O T V R D E N I E**

o schválení modulu programu vzdelávania

Poskytovateľ funkčného vzdelávania Metodicko-pedagogické centrum so sídlom Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava, IČO: 00 164 348 v zastúpení RNDr. Mária Rychnavská, PhD., (ďalej len „poskytovateľ“), je oprávnený v súlade s § 47 ods. 3 a 4 zákona č. 138/2019 Z. z. poskytovať program funkčného vzdelávania za týchto podmienok:

- Program funkčného vzdelávania sa bude organizovať na základe a v rozsahu vydaného potvrdenia ministerstvom školstva.
- Základný modul programu funkčného vzdelávania sa bude organizovať v rozsahu 90 hodín.
- Odborným garantom základného modulu programu funkčného vzdelávania bude Mgr. Ing. Marián Valent, PhD.

V súlade s § 48 ods. 1 a 4 zákona:

- Modul funkčného vzdelávania sa ukončí obhajobou záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa. Záverečná skúška môže byť aj praktická.

- Členom skúšobnej komisie a predsedom skúšobnej komisie bude odborný garant funkčného vzdelávania a odborník s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah funkčného vzdelávania týka; ak pôjde o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.
- O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotoví protokol, ktorý bude obsahovať:
  - meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - názov modulu funkčného vzdelávania,
  - názov a výsledok obhajoby záverečnej práce,
  - predmety alebo témy, z ktorých pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vykonal záverečnú skúšku a výsledok z jednotlivých predmetov alebo tém záverečnej skúšky,
  - celkový výsledok záverečnej skúšky,
  - meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,
  - miesto a dátum konania obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky.
- Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o funkčnom vzdelávaní, ktoré bude obsahovať:
  - evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,
  - titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - názov modulu funkčného vzdelávania,
  - rozsah vzdelávania v hodinách,
  - číslo a dátum schválenia modulu,
  - názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
  - odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

V súlade s § 69 ods. 1 a 2 zákona:

- Poskytovateľ funkčného vzdelávania:
  - zverejní na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje v rozsahu vydaného potvrdenia,
  - vedie dokumentáciu vzdelávania v rozsahu vydaného potvrdenia,
  - na svojom webovom sídle získava od pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov hodnotenie uskutočneného vzdelávania, ktoré spracováva a uverejňuje,
  - predkladá ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta funkčného vzdelávania,
  - zabezpečuje kvalitu programu funkčného vzdelávania, jeho priebehu a ukončovania,
  - najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti oznámi ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania,
  - poskytne ministerstvu súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
  - na účely kontroly v profesijnom rozvoji na vyžiadanie oznámi ministerstvu začiatok a miesto konania programu funkčného vzdelávania, a to v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje elektronicky ministerstvu školstva najneskôr 24 hodín pred plánovaným začiatkom.
- Dokumentácia funkčného vzdelávania bude obsahovať:
  - program vzdelávania,
  - potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania,
  - doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
  - doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
  - doklady o ukončení vzdelávania,
  - hodnotenie ukončených programov funkčného vzdelávania.

V súlade s § 66 ods. 7 písm. f) zákona:

- Poskytovateľ je oprávnený na poskytovanie základného modulu programu funkčného vzdelávania na výkon činnosti:
  - vedúci pedagogický zamestnanec
  - vedúci odborný zamestnanec

- Druh vzdelávania: Funkčné vzdelávanie
- Názov modulu: Základný modul programu funkčného vzdelávania
- Evidenčné číslo: 1/2020 – FV
- Obdobie platnosti: do 31. decembra 2025

Viera Babišová  
poverená generálna riaditeľka

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený elektronicky