



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

ŠTATUTÁRNY RÁMEC PRE PREDŠKOLSKÚ VÝCHOVU

Nastavenie štandardov pre učenie, rozvoj a starostlivosť o deti vo veku od narodenia do 5 rokov

(Preklad diela „Statutory Framework for the Early Years Foundation Stage – Setting the standards for learning, development and care for children from birth to five“, Department for Education, Castle View House, East Lane, Runcorn, Cheshire, WA7 2GJ, UK, licencovaný cez *Open Government Licence*)



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Preklad: Ing.Laura Veľká
Názov publikácie: Štatutárny rámec pre predškolskú výchovu (preklad)
Recenzent: PaedDr. Silvia Mináriková
Vydavateľ: Metodicko-pedagogické centrum
Rok vydania: 2014



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

OBSAH

Úvod	5
Časť 1: Učenie sa a vývinové požiadavky	6
Časť 2: Hodnotenie	12
Časť 3: Požiadavky na bezpečné a obohacujúce prostredie	14

ŠTATUTÁRNY RÁMEC PRE PREDŠKOLSKÚ VÝCHOVU

Nastavenie štandardov pre učenie, rozvoj a starostlivosť o deti vo veku od narodenia do 5 rokov

Tento rámec je povinný pre všetkých poskytovateľov predškolskej starostlivosti (od 1. septembra 2012): štátne školy, neštátne školy (podporované neziskovými organizáciami), nezávislé školy, ako aj všetkých poskytovateľov zaregistrovaných v Early Years Register. Požiadavky učenia sa a vývinu majú právnu silu podľa dokumentu Order made under Section 39(1)(a) of the Childcare Act 2006. Požiadavky na bezpečné a obohacujúce prostredie majú právnu silu podľa Regulations made under Section 39(1)(b) of the Childcare Act 2006.

Ofsted kladie zreteľ na kritériá EYFS (Early Years Foundation Stage), vykonáva inšpekcie a zverejňuje správy o kvalite a štandardoch poskytovanej starostlivosti. Ofsted publikuje správy o inšpekciách na stránke www.ofsted.gov.uk. Ofsted môže stanoviť *nariadenie na nápravu* (ako reakciu na každý nedostatok a neschopnosť splniť požiadavky) a/alebo môže nariadiť *vyhlásenie o požiadavkách na bezpečné a obohacujúce prostredie* (podľa časti číslo 3). Poskytovateľ, ktorý nesplní tieto požiadavky, dopúšťa sa priestupku.

Úvod

- I. Každé dieťa si zaslúži najlepší možný štart svojho života a podporu, ktorá mu dovoľí rozvinúť vlastný potenciál. Deti sa v predškolskom období rýchlo vyvíjajú a skúsenosti z obdobia od narodenia do piateho roku života majú zásadný vplyv na ich budúce životné šance. Bezpečné a šťastné detstvo je dôležité pre ich dobro. Dobrá starostlivosť rodičov a kvalita skorého vzdelávania poskytujú základ, ktorý deti potrebujú na vytváranie väčšiny svojich schopností a talentu v čase ich rastu.
- II. Kritériá EYFS určujú štandardy ktoré musia spĺňať poskytovatelia starostlivosti o predškolské deti, aby zabezpečili, že sa deti učia a vyvíjajú správne a že sú zdravé a v bezpečí. Podporujú vyučovanie a učenie sa na zabezpečenie „pripravenosti detí do školy“ a dávajú deťom širokú škálu poznatkov a zručností, ktoré poskytujú správny základ dobrého budúceho vývoja počas školy a života.
- III. EYFS sa snaží poskytnúť:
 - **kvalitu a konzistenciu** vo všetkých situáciách predškolského obdobia tak, aby každé dieťa dosahovalo pokrok a žiadne dieťa nezaostávalo,
 - **bezpečný základ** v čase učenia sa a vývinových príležitostí pre potreby a záujmy jednotlivých detí, pravidelne sa posudzujú a kontrolujú,
 - **spoluprácu** praktikantov s rodičmi a/alebo opatrovateľmi,
 - **rovnosť príležitostí** a antidiskriminačné činnosti zabezpečujúce začlenenie a podporu každého dieťaťa.
- IV. EYFS vymedzuje požiadavky na učenie sa a vývin, na ochranu a podporu dobrých životných podmienok. **Požiadavky na učenie sa a vývin** zahŕňajú:
 - *oblasti učenia sa a vývinu*, ktoré musia usmerňovať skúsenosti a aktivity (vzdelávacie programy) pre deti vo všetkých predškolských zariadeniach,
 - *včasné stanovenie cieľov*, na dosiahnutie ktorých potrebujú deti pomoc od poskytovateľov (vedomosti, zručnosti a chápanie, ktoré by deti mali mať na konci školského roku, v ktorom dosiahnu vek päť rokov),
 - *hodnotiace opatrenia* na meranie pokroku (a informovanie rodičov a/alebo opatrovníkov).
- V. **Požiadavky na bezpečné a obohacujúce prostredie** zahŕňajú kroky, ktoré musí poskytovateľ podniknúť, aby udržoval deti v bezpečí a podporil ich vhodné prostredie.

Zastrešujúce princípy

VI. Štyri riadiace princípy, ktoré majú usmerňovať postup v predškolskom prostredí:

- každé **dieťa je jedinečné**, neustále sa učí a môže byť flexibilné, schopné, sebaisté a smelé,
- deti sa učia byť silné a nezávislé pomocou **pozitívnych vzťahov**,
- deti sa učia a správne sa vyvíjajú v **prostredí, ktoré im to umožňuje**, v tomto prostredí sú ich skúsenosti odpoveďou na jednotlivé potreby, existuje tu efektívna spolupráca medzi učiteľom a rodičom a/alebo opatrovníkom,
- **deti sa vyvíjajú a učia rôznymi spôsobmi a rôznou rýchlosťou**. Táto štruktúra zahŕňa vzdelávanie a starostlivosť o všetky deti v predškolskom veku vrátane detí so špeciálnymi vzdelávacími potrebami a deti s postihnutím.

Časť 1: Učenie sa a vývinové požiadavky

1.1 Táto časť definuje, čo musia poskytovatelia v spolupráci s rodičmi a/alebo opatrovníkmi urobiť, aby podporili učenie sa a vývin všetkých detí vo svojej starostlivosti tak, aby boli pripravené na nástup do školy. Požiadavky na učenie sa a vývin sú založené na najlepších poznatkoch o tom, ako sa deti učia, a odrážajú širokú škálu zručností, vedomostí a postojov, ktoré deti potrebujú ako základ pre správny postup v budúcnosti. Poskytovatelia musia v predškolskej oblasti usmerňovať vývin detských schopností so zreteľom na to, aby deti v ich starostlivosti spĺňali požiadavky EYFS a boli pripravené plne využiť príležitosti, ktoré ich čakajú.

1.2 EYFS: Požiadavky na učenie sa a vývin zahŕňajú:

- sedem oblastí učenia sa a vývinu a vzdelávacie programy (opísané ďalej),
- ciele včasného vzdelávania, ktoré zahŕňajú vedomosti, zručnosti a chápanie, ktoré by mali všetky deti nadobudnúť do konca *reception year* (roku školy nasledujúceho po škôlke a predchádzajúceho prvému ročníku základnej školy v britskom školskom systéme, resp. prípravka – *pozn. prekl.),
- hodnotiace požiadavky (kedy a ako musia pracovníci zhodnotiť úspechy detí, kedy a ako by mali konzultovať napredovanie detí s rodičmi a/alebo s opatrovníkmi).

Wraparound a poskytovatelia starostlivosti o deti počas prázdnin

1.3 Wraparound: starostlivosť poskytovaná pred a po školskom vyučovaní (napríklad v školskom klube alebo opatrovateľom) a starostlivosť o deti poskytovaná počas prázdnin by sa mali riadiť požiadavkami učenia sa a vývinu, ale nemusia ich nutne spĺňať.

1.4 Pracovníci by mali konzultovať s rodičmi a/alebo opatrovníkmi (a ďalšími pracovníkmi a poskytovateľmi, ak je to vhodné) podporu, ktorú majú v úmysle poskytnúť, snažiac sa doplniť učenie sa v oblasti, ktorej deti venujú viac času.

Oblasti učenia sa a vývinu

1.4 Existuje sedem oblastí učenia sa a vývinu, ktoré musia zahŕňať vzdelávacie programy v predškolskej problematike. Všetky tieto oblasti učenia sa a vývinu sú dôležité a navzájom prepojené. Tri oblasti sú obzvlášť dôležité na iniciáciu detskej zvedavosti a nadšenia pre učenie sa, takisto na budovanie ich schopnosti učiť sa, vytvárať vzťahy a prosperovať.

Tieto tri *hlavné oblasti* sú:

- komunikácia a jazyk,
- fyzický vývin,
- osobnostný, spoločenský a emocionálny vývin.

1.5 Poskytovatelia musia takisto podporiť deti v štyroch *špecifických oblastiach*, ktoré uvedené tri hlavné oblasti posilňujú. Týmito špecifickými oblasťami sú:

- gramotnosť,
- matematika,
- chápanie sveta,
- expresívne umenie a dizajn.

1.6 Vzdelávacie programy musia obsahovať skúsenosti a aktivity pre deti na základe týchto aspektov:

- vývin **komunikácie a jazyka** zahŕňa poskytovanie príležitostí na zažívanie bohatého jazykového prostredia, na rozvoj svojho sebavedomia a zručností vo vlastnom vyjadrovaní, na rozprávanie a počúvanie v rôznych situáciách,
- **fyzický vývin** zahŕňa poskytnutie príležitostí byť aktívny a interaktívny, rozvinúť koordináciu, kontrolu a pohyb. Deťom je tiež potrebné pomôcť pochopiť dôležitosť fyzickej aktivity a takisto vytvárať zdravé stravovacie návyky,
- **osobnostný, spoločenský a emocionálny vývin** zahŕňa pomoc deťom rozvíjať pozitívne vedomie o sebe a ostatných, formovať pozitívne vzťahy a rozvíjať rešpekt pred ostatnými, rozvíjať sociálne zručnosti a učiť sa zvládať svoje pocity, uvedomovať si vhodné správanie v skupine a mať dôveru vo vlastné schopnosti,
- rozvoj **gramotnosti** zahŕňa povzbudzovanie detí k priradovaniu zvukov písmenám ako začiatok čítania a písania, deťom musí byť poskytnutý prístup k širokej škále materiálov na čítanie (knihy, básne a ďalšie písané texty) na podnietenie ich záujmu,
- **matematika** zahŕňa poskytnutie príležitostí na vytváranie a rozvoj zručností v počítaní, chápaní a používaní čísel, riešení jednoduchých operácií sčítania a odčítania, opisovanie tvarov, priestorov a prostredia,
- **expresívne umenie a dizajn** zahŕňajú možnosť skúmať a hrať sa so širokou škálou médií a materiálov, poskytovať príležitosti a podporu na sprostredkovanie svojich

myšlienok, nápadov a pocitov pomocou množstva umeleckých aktivít, hudbou, pohybom, tancom, stvárnením postáv, dizajnom a technikou.

1.7 Pracovníci musia posúdiť jednotlivé potreby, záujmy a vývinové stupne každého dieťaťa vo svojej starostlivosti a musia použiť získané informácie na plánovanie stimulujúcich a príjemných aktivít pre každé dieťa vo všetkých oblastiach učenia sa a vývinu. Od pracovníkov pracujúcich s najmladšími deťmi sa očakáva precízne zameranie sa na tri hlavné oblasti, ktoré sú základom úspešného učenia sa v štyroch špecifických oblastiach. Tri hlavné oblasti odrážajú kľúčové zručnosti a obsahy, ktoré sa musia efektívne rozvinúť u všetkých detí. Ak je napredovanie v ktorejkoľvek z troch hlavných oblastí počas predškolského veku znepokojivé, pracovníci to musia konzultovať s rodičmi dieťaťa a/alebo opatrovníkmi a dohodnúť sa, ako dieťa podporiť. Pracovníci musia zvážiť, či má dieťa špeciálne potreby pri vzdelávaní, prípadne postihnutie, ktoré potrebuje pomoc špecialistu. Mali by rodinám sprostredkovať kontakt a pomôcť sprístupniť vhodné služby iných organizácií.

1.8 U detí, ktorých domácim jazykom nie je angličtina, musia poskytovatelia realizovať kroky na poskytnutie príležitostí, aby si deti rozvíjali a používali svoj domáci jazyk počas hry a učenia sa, podporujúc ich jazykový rozvoj v domácom prostredí. Poskytovatelia takisto musia deťom zabezpečiť dostatočnú príležitosť učiť sa a dosahovať dobré štandardy v angličtine počas EYFS. Musia zaistiť, aby boli deti pripravené profitovať z príležitostí, ktoré im budú k dispozícii, keď nastúpia do prvého ročníka základnej školy. Pri hodnotení komunikácie, jazyka a gramotnosti musia pracovníci hodnotiť zručnosti dieťaťa v angličtine. Ak dieťa nemá dostatočné porozumenie anglického jazyka, pracovník musí preskúmať zručnosti dieťaťa v jeho domácom jazyku v spolupráci s rodičmi a/alebo opatrovníkmi, aby potvrdil, či existuje dôvod na znepokojenie kvôli jazykovej zaostalosti.

1.9 Každá oblasť učenia sa a vývinu musí byť realizovaná pomocou plánovanej cieľavedomej hry a pomocou aktivít vedených dospelými a iniciovaných deťmi. Hra je pre detský vývin najzákladnejšia, buduje sebedomie, keď sa deti učia objavovať, rozmýšľať o problémoch a vychádzať s ostatnými. Učia sa tým, že vedú svoju vlastnú hru a zúčastňujú sa hry riadenej dospelými. Pracovníci musia rozhodnúť, aký bude pomer aktivít vedených deťmi a aktivít vedených alebo riadených dospelými. Očakáva sa, že postupne budú prevládať aktivity vedené dospelými, aby deťom pomohli pripraviť sa na formálne vzdelávanie začínajúce sa prvým ročníkom základnej školy.

1.10 V plánovaní a riadení detských aktivít musia pracovníci reagovať na rozdielne spôsoby, ako sa deti učia realizovať ich v praxi. Uvádzame tri charakteristiky efektívneho učenia sa a výučby:

- **hranie a objavovanie** – deti vyšetrujú a skúmajú veci,
- **aktívne učenie sa** – deti sa sústreďujú, pokračujú v snahe, keď narazia na ťažkosti, tešia sa z dosiahnutých výsledkov,
- **tvorenie a kritické myslenie** – deti majú a rozvíjajú svoje vlastné nápady, tvoria vzťahy medzi nápadmi a vytvárajú stratégie a plány činností.

1.11 Každému dieťaťu musí byť pridelená kľúčová osoba (požiadavky na bezpečné a obohacujúce prostredie – paragraf 3.26). Poskytovatelia musia informovať rodičov a/alebo opatrovníkov o mene kľúčovej osoby a vysvetliť jej úlohu. Kľúčová osoba sa musí podieľať na tom, aby starostlivosť o dieťa a jeho učenie sa boli ušité na mieru tak, aby

spĺňali ich individuálne potreby. Kľúčová osoba musí podporiť rodičov a/alebo opatrovníkov a zapojiť ich do procesu usmerňovania vývinu ich dieťaťa v domácom prostredí. Mala by takisto pomôcť rodinám spojiť sa s ďalšími špecialistami, ak je to potrebné.

1.12 Kvalitná vzdelávacia skúsenosť detí vyžaduje kvalitu pracovnej sily. Dobre kvalifikovaný, skúsený personál výrazne zvyšuje potenciál každého individuálneho prvku a zaručuje najlepší možný dosah na deti. Požiadavky na kvalifikáciu personálu sú zhrnuté v časti 3. Poskytovatelia by mali pravidelne zvažovať tréning všetkých členov personálu, aby zabezpečili zvyšovanie kvality vzdelávacieho procesu detí.

1.13 Očakávaná dosiahnutá úroveň napredovania detí na konci EYFS je definovaná v nasledujúcich cieľoch.

Ciele včasného učenia sa

Hlavné oblasti

Komunikácia a jazyk

Počúvanie a pozornosť: Deti počúvajú pozorne v rôznych situáciách. Počúvajú príbehy, presne predvídajú kľúčové udalosti a odpovedajú na to, čo počuli, vhodnými komentármi, otázkami, činnosťami. Sústreďujú pozornosť na to, čo hovoria ostatní, a odpovedajú adekvátne, kým sa venujú inej činnosti.

Chápanie: Deti dodržia pokyny zahrňujúce niekoľko myšlienok a aktivít. Odpovedajú na otázky „ako?“ a „prečo?“, ktoré sa týkajú ich skúseností v reakcii na príbehy a udalosti.

Rozprávanie: Deti sa vedú efektívne vyjadriť, preukazujú povedomie o potrebách človeka, ktorému svoj prejav adresujú. Používajú minulé, prítomný a budúci čas adekvátne, keď hovoria o udalostiach, ktoré sa udiali alebo ktoré sa stanú v budúcnosti. Tvoria vlastné príbehy a vysvetlenia spájaním myšlienok a udalostí.

Fyzický vývin

Pohyb a manipulácia: Deti preukazujú dobrú kontrolu a koordináciu veľkých aj malých pohybov. Hýbu sa sebavedome rôznymi spôsobmi, bezpečne si uvedomujú priestor okolo seba. Narábajú so zariadením a nástrojmi efektívne vrátane pasteliek pri písaní.

Zdravie a starostlivosť o seba: Deti poznajú význam cvičenia a zdravej výživy pre zdravie a vedú hovoriť o spôsoboch udržiavania zdravia a bezpečnosti. Úspešne zvládajú vlastnú základnú hygienu a osobné potreby vrátane obliekania sa a samostatného používania toalety.

Osobnostný, spoločenský a emocionálny vývin

Sebavedomie a sebauvedomovanie: Deti smelo skúšajú nové aktivity a hovoria, ktoré sa im páčia viac než iné. Smelo rozprávajú v rámci známej skupiny, hovoria o svojich nápadoch, vyberajú si zdroje, ktoré potrebujú pre svoje aktivity. Povedia, kedy potrebujú alebo nepotrebujú pomoc.

Zvládanie pocitov a správanie: Deti hovoria o tom, ako sa ony i ostatní cítia, hovoria, ako sa samy i ostatní správajú, aké to má dôsledky, a vedia, že určité správanie je neakceptovateľné. Pracujú v skupine alebo v triede, rozumejú pravidlám a riadia sa nimi. Upravujú svoje správanie podľa rozličných situácií a zvládajú zmeny v zaužívaných rutinných činnostiach.

Vytváranie vzťahov: Deti spolupracujú pri hre, striedajú sa s ostatnými. Berú do úvahy nápady ostatných v rámci organizácie ich aktivity. Preukazujú citlivosť na pocity ostatných, vytvárajú pozitívne vzťahy s dospelými a inými deťmi.

Špecifické oblasti

Gramotnosť

Čítanie: Deti čítajú a rozumejú jednoduchým vetám. Aplikujú fonetické vedomosti na pochopenie jednoduchých slov a správne ich nahlas čítajú. Pri komunikácii s ostatnými preukazujú pochopenie toho, čo prečítali.

Písanie: Deti využívajú fonetické znalosti na písanie slov podľa hovorených zvukov. Píšu jednoduché vety, ktoré dokážu samy prečítať a prečítajú ich aj iní. Niektoré slová sú napísané gramaticky správne a iné sú napísané foneticky.

Matematika

Čísla: Deti spoľahlivo počítajú od 1 do 20, poznajú poradie týchto čísiel a vedia povedať, ktoré číslo je o jedno menšie alebo väčšie ako zadané číslo. S použitím množstiev a objektov vedia pripočítať alebo odpočítať dve jednociferné čísla a postupným prirátavaním alebo odrátavaním nájsť správnu odpoveď. Riešia problémy vrátane násobenia a delenia dvomi.

Tvary, priestor a miery: Deti používajú bežný jazyk na opísanie veľkosti, váhy, objemu, polohy, vzdialenosti, času a peňazí, na porovnanie množstiev objektov a riešenie problémov. Rozpoznávajú, tvoria a opisujú tvary. Skúmajú charakteristiky každodenných objektov a tvarov a používajú matematické výrazy na to, aby ich opísali.

Chápanie sveta

Ľudia a spoločnosť: Deti hovoria o minulých a prítomných udalostiach vo svojom živote a v živote ich rodinných príslušníkov. Vedia, že ostatné deti nemusia mať vždy rady tie isté veci, sú na to citlivé. Vedia o podobnostiach a odlišnostiach medzi sebou a inými, medzi rodinami, komunitami a kultúrami.

Svet: Deti vedia o podobnostiach a rozdieloch medzi miestami, objektmi, materiálmi a živými vecami. Hovoria o vlastnostiach ich aktuálneho prostredia aj o tom, ako sa prostredie môže líšiť. Pozorujú zvieratá a rastliny a vysvetľujú, prečo sa niektoré veci dejú, a opisujú zmeny.

Technika: Deti rozpoznávajú technologické prostriedky s ktorými sa stretávajú doma a v školách. Vyberajú si a používajú technológie na špeciálne účely.

Expresívne umenie a dizajn

Skúmanie a používanie médií a materiálov: Deti spievajú piesne, tvoria hudbu, tancujú a experimentujú s rôznymi možnosťami, ako ich meniť. Bezpečne používajú a skúmajú množstvo materiálov, nástrojov a techník, experimentujú s farbou, dizajnom, textúrou, formou a funkciou.

Predstavivosť: Deti používajú to, čo sa naučili o médiách a materiáloch, v pôvodnom zmysle, rozmýšľajú o použití a účele. Znázorňujú svoje vlastné nápady, myšlienky a pocity pomocou dizajnu a techniky, umením, hudbou, tancom, hraním postáv a príbehov.

Časť 2: Hodnotenie

2.1 Hodnotenie hrá dôležitú úlohu v rámci pomoci rodičom, opatrovateľom a pracovníkom, aby rozpoznali napredovanie dieťaťa, pochopili jeho potreby, plánovali aktivity a podporu. Priebežné hodnotenie (tiež známe ako formatívne hodnotenie) je integrálnou súčasťou procesu učenia sa a vývinu. Zahŕňa pozorovanie detí pracovníkmi s cieľom pochopiť dosiahnutú úroveň, záujem, štýl učenia sa detí a potom určuje možnosti učenia sa pre každé dieťa, odzrkadľujúc tieto pozorovania. Pracovníci by mali počas svojich interakcií s deťmi reagovať na vlastné dennodenné pozorovania detského napredovania a na pozorovania, ktoré im sprostredkujú rodičia a opatrovatelia.

2.2 Hodnotenie by nemalo znamenať dlhšie prestávky v interakcii s deťmi, ani by si nemalo vyžadovať nadmernú písomnú dokumentáciu. Písomná dokumentácia by mala byť obmedzená len na to, čo je absolútne nevyhnutné na úspešné učenie sa a vývin. Rodičia a/alebo opatrovatelia by mali dostávať aktuálne informácie o napredovaní a vývine ich dieťaťa. Pracovníci by sa mali venovať akýmkoľvek vývinovým potrebám v spolupráci s rodičmi a/alebo opatrovníkmi a s vhodnými profesionálmi.

Kontrola napredovania vo veku dvoch rokov

2.3 Keď má dieťa vek od dvoch do troch rokov, pracovníci musia posúdiť jeho napredovanie a poskytnúť rodičom a/alebo opatrovníkom krátke písomné zhrnutie vývinu ich dieťaťa v hlavných oblastiach. Táto kontrola napredovania musí identifikovať silné stránky dieťaťa a akékoľvek oblasti, v ktorých je napredovanie dieťaťa slabšie ako očakávané. Ak vznikajú obavy alebo je identifikovaná špeciálna vzdelávacia potreba alebo postihnutie, pracovník by mal vytvoriť cieľový plán na podporu učenia sa a vývinu dieťaťa v budúcnosti v spolupráci s profesionálmi (napríklad s koordinátorom pre špeciálne vzdelávacie potreby), ak je to vhodné.

2.4 Okrem hlavných oblastí je na rozhodnutí pracovníka, čo by malo písomné zhrnutie obsahovať, odrážajúc úroveň napredovania a individuálne potreby dieťaťa. Zhrnutie musí zdôrazniť: oblasti, v ktorých dieťa napreduje dobre; oblasti vyžadujúce dodatočnú podporu; zameranie špeciálne na oblasti, kde sú obavy, že dieťa má spomalené napredovanie (čo môže indikovať špeciálne vzdelávacie potreby alebo postihnutie). Musí opísať aktivity a stratégie, ktoré má poskytovateľ v úmysle prijať na riešenie problémov alebo obáv. Ak dieťa zmení zariadenie medzi druhým a tretím rokom života, očakáva sa, že kontrola napredovania bude vykonaná v zariadení, v ktorom dieťa strávilo viac času.

2.5 Pracovníci musia s rodičmi a/alebo opatrovníkmi prekonzultovať, ako môže byť zhrnutie napredovania využité na podporu učenia sa doma. Pracovníci by mali podporiť rodičov a/alebo opatrovníkov, aby sa s informáciami z kontroly napredovania podelili s ostatnými relevantnými profesionálmi vrátane ich lekára a/alebo učiteľa (ak bolo dieťa presunuté do zariadenia vo veku troch rokov). Pracovníci sa musia dohodnúť s rodičmi a/alebo opatrovníkmi na čase, kedy bude najužitočnejšie poskytnúť zhrnutie. Malo by to byť v takom čase, aby bolo možné tlmočiť „HCF“ program detského zdravia (zdravotníci zhromažďujú informácie o zdraví a vývoji dieťaťa umožňujúce identifikovať akékoľvek

vývojové oneskorenie a môžu poskytovať užitočnú podporu dieťaťu/rodine). To, že vezmú do úvahy informácie z kontroly napredovania (ktoré odrážajú prebiehajúce pravidelné pozorovania detského vývinu), by malo pomôcť zaistiť, že zdravotníci identifikujú detské potreby presne a úplne v zdravotnej dokumentácii. Poskytovatelia musia mať súhlas od rodičov a/alebo opatrovníkov na poskytnutie informácií priamo relevantným profesionálom, ak to považujú za užitočné.

Hodnotenie na konci EYFS – profil predškolského veku (EYFSP)

2.6 V poslednom polroku posledného roka, v ktorom dieťa dosahuje vek piatich rokov, a zároveň nie neskôr ako 30. júna v danom polroku musí byť EYFS už vytvorený profil pre každé dieťa. Tento profil poskytuje rodičom, opatrovateľom, pracovníkom a učiteľom komplexný obraz vedomostí dieťaťa, jeho chápania a schopností, jeho napredovanie oproti očakávaným úrovňam, ako aj jeho pripravenosti na prvý ročník základnej školy. Profil musí odrážať: priebežné pozorovania, všetky relevantné záznamy z konkrétneho zariadenia, komunikáciu medzi rodičmi a opatrovateľmi a ďalšími dospelými, ktorých informácie môže byť pre učiteľa, rodiča alebo opatrovateľa užitočné.

2.7 Úroveň vývinu každého dieťaťa musí byť zhodnotená v porovnaní s cieľmi predškolského vzdelávania (pozri časť 1). Pracovníci musia uviesť, či dieťa spĺňa očakávané úrovne vývinu, alebo ich prekračuje, alebo zatiaľ ešte nedosahuje očakávané úrovne. Toto je EYFS profil.

2.8 Učitelia prvého ročníka základnej školy musia dostať kópiu správy profilu spolu s krátkym komentárom o zručnostiach a schopnostiach každého dieťaťa vo vzťahu k trom kľúčovým charakteristikám efektívneho učenia sa (kapitola 1.10). Tieto by mali byť dialógom medzi učiteľmi prípravky a prvého ročníka o vývinovom stupni a vzdelávacích potrebách a mali by pomôcť pri plánovaní aktivít v prvom ročníku.

2.9 Školy musia poskytnúť výsledky profilu rodičom a/alebo opatrovníkom a vysvetliť im, kedy a ako môžu prediskutovať profil s učiteľom, ktorý ho vytvoril. Pre deti navštevujúce viac než jedno zariadenie musí byť profil vyhotovený školou, v ktorej dieťa strávilo viac času. Ak sa dieťa presúva do novej školy počas školského roka, pôvodná škola musí zaslať hodnotenie úrovne vývinu dieťaťa do 15 dní od prijatia žiadosti. Ak sa dieťa presunulo počas letného semestra, relevantní poskytovatelia sa musia dohodnúť, ktorý z nich profil pripraví.

2.10 Profil musí byť vypracovaný pre všetky deti vrátane detí so špeciálnymi vzdelávacími požiadavkami alebo postihnutiami. Podľa potreby musia byť vykonané primerané úpravy procesu posudzovania pre deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami a postihnutiami. Prevádzkovatelia by mali zvážiť, či musia vyhľadať asistenciu odborníka. Deti budú mať rôzne úrovne zručností a schopností, ktoré sú vyjadrené v profile, a je dôležité, aby boli plne vyhodnotené všetky oblasti ich vývinu.

Informácie poskytnuté miestnym úradom

2.11 Poskytovatelia starostlivosti o deti v predškolskom veku musia poskytnúť správu EYFS profil miestnym úradom na základe žiadosti. Miestne úrady majú povinnosť poskytnúť tieto informácie relevantným vládny oddeleniam. Poskytovatelia musia povoliť relevantným miestnym úradom vstup do svojich priestorov na sledovanie vyplnenia EYFS profilu a povoliť relevantným úradom prešetriť a urobiť kópie dokumentov a ďalších materiálov súvisiacich s profilom a s hodnotením. Poskytovateľ sa musí zúčastniť všetkých opodstatnených moderačných aktivít spresnených miestnymi úradmi a poskytnúť im také informácie, ktoré v súvislosti s EYFS profilom vyžadujú.

Časť 3: Požiadavky na bezpečné a obohacujúce prostredie

Úvod

3.1 Deti sa najlepšie učia, keď sú zdravé, v bezpečí a chránené, keď sú splnené ich individuálne potreby a keď majú pozitívne vzťahy s dospelými, ktorí sa o ne starajú. Požiadavky na bezpečné a obohacujúce prostredie spresnené v tejto časti sú navrhnuté tak, aby pomohli poskytovateľom vytvoriť vysoko kvalitné zariadenie, ktoré je prívetivé, bezpečné, podnetné a v ktorom sa deti môžu tešiť z učenia a posilňovať sebadôveru.

3.2 Poskytovatelia musia urobiť všetky potrebné kroky, aby udržali deti v bezpečí a pohodlí. Požiadavky v tejto časti definujú, čo musia poskytovatelia starostlivosti o deti predškolského veku robiť: chrániť deti; zabezpečiť vhodnosť dospelých, ktorí prichádzajú do kontaktu s deťmi; podporovať ich zdravie; kontrolovať ich správanie; viesť záznamy, dodržiavať pravidlá a postupy.

3.3 Školy nie sú povinné mať samostatné pravidlá na pokrytie požiadaviek EYFS, ak sú požiadavky splnené v rámci už existujúcich súborov pravidiel. Ak poskytovatelia s výnimkou opatrovateľov vyžadujú pravidlá, ktoré sú uvedené nižšie, musia byť písomné. Opatrovatelia nemusia mať písomné pravidlá a postupy. Napriek tomu musia byť schopní vysvetliť svoje postupy rodičom, opatrovateľom či ostatným (napríklad inšpektorom) a uistiť sa, že sa nimi riadia aj asistenti.

Ochrana detí

3.4 Poskytovatelia musia byť pripravení na akékoľvek znepokojujúce udalosti v živote dieťaťa doma či kdekoľvek. Musia mať a používať pravidlá a postupy na ochranu detí, ktoré musia korešpondovať s vyhláseniami miestnej organizácie LSCB. Pravidlá ochrany detí musia obsahovať vysvetlenie postupov, ktoré treba dodržať v prípade obvinenia proti zamestnancovi, a upravujú aj použitie mobilných telefónov a kamier v zariadení.

3.5 Pracovník musí byť pripravený vziať zodpovednosť za bezpečnosť detí v každom zariadení. Opatrovatelia musia prevziať zodpovednosť za deti na seba. Vedúci pracovník je

zodpovedný za spoluprácu s miestnymi štatutárnymi inštitúciami a s LSCB. Musí poskytnúť podporu, radu a vedenie všetkým ostatným zamestnancom v akejkolvek špecifickej udalosti ohľadom bezpečnosti. Vedúci zamestnanec sa musí zúčastniť kurzu ochrany detí, ktorý mu pomáha identifikovať, pochopiť a správne reagovať na náznaky možného zneužívania a zanedbávania (opísané v časti 3.6).

3.6 Poskytovatelia musia trénovať všetkých svojich zamestnancov, aby pochopili pravidlá ochrany detí a postupy, musia zabezpečiť, aby všetci zamestnanci mali najnovšie poznatky o problémoch týkajúcich sa ochrany detí. Tréning zabezpečuje poskytovateľ a musí naučiť zamestnancov identifikovať možné náznaky zneužívania a zanedbávania v skorých štádiách a reagovať na ne včas a vhodným spôsobom. K možným náznakom patria:

- výrazné zmeny v detskom správaní,
- zhoršenie celkových detských podmienok,
- nevysvetlené modriny, odreniny alebo znaky zneužívania či zanedbávania,
- znepokojujúce poznámky detí,
- akýkoľvek podozrenia, že dochádza k zanedbávaniu alebo zneužívaniu dieťaťa mimo zariadenia, napríklad doma,
- nevhodné správanie sa ostatných členov personálu alebo kohokoľvek iného, kto pracuje s deťmi. Napríklad nevhodné sexuálne poznámky, prehnaná pozornosť jedného k druhému za hranicou normálnych požiadaviek a ich bežných úloh a zodpovedností; nevhodné využívanie fotografií.

Poskytovatelia sa musia riadiť štatutárnou príručkou „Spoločná práca pri ochrane detí“. Ak majú obavy o bezpečnosť detí alebo dobré životné podmienky detí, musia to hneď oznámiť agentúram so zákonnou zodpovednosťou (miestne detské sociálne opatrovateľské služby a v prípade núdze polícia).

3.8 Poskytovatelia musia informovať Ofsted o akýchkoľvek obvineniach, o vážnom ohrození alebo zneužití kýmkoľvek, a to človekom, ktorý s dieťaťom žije, pracuje s ním alebo sa oň stará (ak sa obvinenia týkajú zranenia alebo zneužitia spáchaného v priestoroch zariadenia či kdekoľvek inde). Registrovaní poskytovatelia musia takisto informovať Ofsted o aktivitách, ktoré sú reakciami na tieto obvinenia. Oznámiť to musia hneď, ako to je možné, ale najneskôr do 14 dní od vznesenia obvinenia. Registrovaní poskytovatelia, ktorí bezdôvodne nedodržia tieto požiadavky, sa dopúšťajú priestupku.

Vhodní ľudia

3.9 Poskytovatelia musia zabezpečiť, aby ľudia starajúci sa o deti boli vhodní a splňali požiadavky na túto pozíciu. Musia mať efektívny systém na zabezpečenie vhodného personálu vrátane ľudí (žijúcich alebo pracujúcich v priestoroch zariadenia), ktorí prichádzajú do kontaktu s deťmi.

3.10 Ofsted je zodpovedný za kontrolu vhodnosti opatrovateľov a ľudí žijúcich a pracujúcich v opatrovateľských priestoroch vrátane získavania kriminálnych záznamov a výpisov z registra trestov. Okrem opatrovateľov musia poskytovatelia požadovať výpis z registra trestov od všetkých osôb starších ako 16 rokov, ktorí:

- pracujú priamo s deťmi,
- žijú v priestoroch, v ktorých sa vykonáva starostlivosť o dieťa,
- pracujú v priestoroch, v ktorých sa vykonáva starostlivosť o dieťa (s výnimkou toho, keď pracujú v inej časti objektu alebo v čase, keď sa tam nenachádzajú deti).

3.11 Poskytovatelia musia informovať personál o tom, že sa od nich očakáva poskytnutie rozsudkov, upozornení, súdnych príkazov, pokarhaní a varovaní, ktoré môžu byť relevantné a môžu ovplyvniť ich vhodnosť na prácu s deťmi (nezáleží na tom, či boli vydané pred alebo počas práce v zariadení). Poskytovatelia nesmú dovoliť, aby osoby, ktorých vhodnosť nebola preverená, vrátane kontroly registra trestov, mali nekontrolovaný kontakt s deťmi, o ktoré sa starajú.

3.12 Okrem opatrovateľov musia poskytovatelia zaznamenávať informácie o kvalifikácii personálu, kontrolovať totožnosť a preverovať ukončené procesy (vrátane kontroly registra trestov, referenčného čísla, dátumu podania a detailov o osobe, ktorá ho poskytla). Pre opatrovateľov poskytuje relevantné informácie Ofsted.

3.13 Poskytovatelia musia plniť aj svoju zodpovednosť podľa nariadenia Safeguarding Vulnerable Groups Act 2006.

Diskvalifikácia (všetkých registrovaných poskytovateľov)

3.14 V prípade diskvalifikácie registrovaného poskytovateľa, osoby žijúcej v rovnakej budove ako registrovaný poskytovateľ alebo osoby zamestnanej v tejto budove nesmie poskytovateľ pokračovať vo funkcii poskytovateľa v oblasti predškolského vzdelávania – ani byť braný do úvahy na pozíciu manažéra takejto ustanovizne. Ak zamestnávateľ zistí relevantné informácie, ktoré môžu viesť k diskvalifikácii zamestnanca, poskytovateľ musí urobiť vhodné kroky, aby zabezpečil bezpečnosť detí. V prípade diskvalifikácie osoby zamestnanej v ustanovizni pre predškolskú výchovu poskytovateľ nesmie ďalej zamestnávať túto osobu.

3.15 Poskytovateľ musí poskytnúť Ofstedu nasledujúce informácie, ak je to potrebné:

- detaily o rozhodnutiach, obvineniach alebo ďalšie podklady na diskvalifikáciu podľa nariadení v článku 7.5 dokumentu Childcare Act 2006,
- dátum nariadenia, rozhodnutia alebo obvinenia alebo dátum, kedy došlo k dôvodom na diskvalifikáciu,
- ustanovizeň alebo súd, ktorý nariadil rozhodnutie, obvinenie alebo rozsudok a uložený trest (ak bol),
- overenú kópiu relevantného rozhodnutia (vo vzťahu k príkazu alebo rozsudku).

3.16 Informácie musia byť poskytnuté Ofstedu hneď, ako je to možné, ale najneskôr do 14 dní od dátumu, kedy poskytovateľ zistil tieto informácie alebo kedy sa o týchto dôvodoch dozvedel.

Zamestnanci užívajúci lieky/iné látky

3.17 Pracovníci nesmú byť pod vplyvom alkoholu ani žiadnej inej látky, ktorá môže ovplyvniť ich schopnosť starať sa o deti. Ak pracovníci užívajú lieky, ktoré môžu ovplyvniť ich schopnosť starať sa o deti, musia vyhľadať lekársku pomoc. Poskytovatelia sa musia postarať o to, aby títo pracovníci mohli pracovať priamo s deťmi len v prípade, že lekárske odporúčanie potvrdí, že lieky pravdepodobne neovplyvnia zamestnancove schopnosti starať sa o deti. Lieky zamestnancov v priestoroch zariadenia musia byť bezpečne uschované a musia byť vždy mimo dosahu detí.

Kvalifikácia zamestnancov, tréning a zručnosti

3.18 Každodenné skúsenosti detí v predškolských zariadeniach a celková kvalita ustanovizne závisia od adekvátnej kvalifikácie, tréningu, zručností a vedomostí všetkých pracovníkov, ktorí jasne chápu svoje úlohy a zodpovednosti. Poskytovatelia musia zabezpečiť, aby všetci zamestnanci získali vstupné školenie na pochopenie svojich úloh a zodpovednosti. Vstupné školenie musí obsahovať informácie o pohotovostných situáciách a evakuačných postupoch, ochrane detí, poskytovateľových pravidlách rovnosti a o zdravotných a bezpečnostných otázkach.

3.19 Poskytovateľ musí nastaviť vhodné opatrenia zamerané na riadenie zamestnancov, ktorí sú v kontakte s deťmi a rodinami. Efektívne riadenie poskytuje podporu, vedenie a tréning pre pracovníkov a podporuje záujmy detí. Riadenie by sa malo opierať o vzájomnú podporu, tímovú prácu a postupné skvalitňovanie, ktoré napomáhajú dôverné diskusie o citlivých otázkach.

3.20 Riadenie by malo poskytnúť príležitosti pre zamestnancov, aby:

- vzájomne diskutovali o akýchkoľvek otázkach – hlavne o tých, ktoré sa týkajú vývinu detí a ich blaha,
- hľadali riešenia prípadných problémov,
- prijali koučovanie kvôli zlepšeniu ich odbornej efektivity.

3.21 V skupine musí mať manažér úplné a relevantné vzdelanie (úroveň 3) a aspoň polovica zamestnancov musí mať minimálne úplné a relevantné vzdelanie úrovne 2. Manažér by mal mať aspoň dvojročnú prax v predškolskom zariadení alebo aspoň dvojročnú prax v inom vhodnom zariadení. Poskytovateľ musí zabezpečiť, aby bol vymenovaný zástupca, ktorý je v neprítomnosti manažéra oprávnený konať.

3.22 Poskytovateľ by mal zabezpečiť pravidelné hodnotenie zamestnancov s cieľom zistiť potrebu školenia a zabezpečiť príležitosti na ich pokračujúci profesionálny rast. Poskytovateľ by mal podporovať zamestnancov v oblasti zvyšovania kvalifikácie akýkoľvek spôsobom. V prípade zamestnancov bez vhodnej kvalifikácie by mal zväziť ich podporu zameranú na získanie vhodného vzdelania druhej úrovne.

3.23 Opatrovatelia musia mať ukončený tréning schválený miestnymi úradmi, ktorý im pomôže chápať a používať EYFS skôr, než sa zaregistrujú v Ofstede. Opatrovatelia sú

priamo zodpovední za kvalitu práce prípadných asistentov a musia sa presvedčiť, že asistenti sú kompetentní na prácu, ktorú vykonávajú.

3.24 V priestoroch sa musí nachádzať vždy aspoň jedna osoba, ktorá má platný certifikát prvej pomoci pre deti a takisto musí sprevádzať deti na výletoch. Školenie prvej pomoci musí byť schválené miestnymi úradmi a musí byť vhodné pre pracovníkov starostlivosti o deti. Opatrovatelia a asistenti zodpovední za deti musia mať platný certifikát prvej pomoci v pediatrii, ak sú s nimi v akomkoľvek čase sami.

3.25 Poskytovatelia musia zaistiť dostatočnú znalosť anglického jazyka u zamestnancov z dôvodu zabezpečenia vyhovujúcich podmienok pre deti v ich starostlivosti. Napríklad zariadenie musí viesť dokumentáciu v angličtine, aby mohlo spolupracovať s ďalšími organizáciami v angličtine, mohlo privolať pomoc, pochopiť návody (napr. na liekoch, jedle a hygiene).

Kľúčová osoba

3.26 Každému dieťaťu je pridelená kľúčová osoba, ktorá zabezpečí, že starostlivosť o dieťa je ušitá na mieru jeho osobným potrebám (podľa časti 1.11), pomôže mu zoznámiť sa s prostredím, ponúkne vyrovnaný vzťah a buduje vzťah s jeho rodičmi.

Pomer počtu detí k zamestnancom

3.27 Personálne opatrenia musia spĺňať potreby všetkých detí a zaistiť ich bezpečnosť. Poskytovatelia musia zabezpečiť, aby boli deti dostatočne kontrolované, a rozhodnúť o úlohách zamestnancov tak, aby boli splnené potreby detí. Musia informovať rodičov a/alebo opatrovníkov o úlohách zamestnancov, a ak je to vhodné a praktické, zapojiť ich do rozhodovania v tejto otázke. Deti musia byť vždy buď na dohľad zamestnanca alebo by ich mal zamestnanec počuť.

3.28 Len osoby staršie ako 17 rokov sa berú do úvahy pri zohľadnení tohto pomeru (aj zamestnanec mladší ako 17 rokov by mal byť vždy pod dohľadom). Môžu sa brať do úvahy aj študenti na dlhodobej praxi a dobrovoľníci (starší ako 17 rokov), ak je poskytovateľ presvedčený, že sú kompetentní a zodpovední.

3.29 Pomer a kvalifikačné požiadavky uvedené nižšie platia pre všetkých členov personálu, ktorý pracuje priamo s deťmi. Pre kolektívne zariadenia poskytujúce starostlivosť v noci platia rovnaké pomery, avšak aspoň jeden pracovník musí stále bdieť. Výnimočne, ak je zabezpečená kvalita starostlivosti a bezpečnosť detí, je možné robiť výnimky v pomeroch.

3.30 Pre deti mladšie ako dva roky:

- musí byť prítomný aspoň jeden pracovník na každé tri deti,
- aspoň jeden pracovník musí mať úplné relevantné vzdelanie úrovne 3 a musí mať skúsenosti s prácou s deťmi mladšími ako dva roky,

- aspoň polovica pracovníkov musí mať úplné relevantné vzdelanie úrovne 2,
- aspoň polovica pracovníkov musí mať absolvované školenie špeciálne zamerané na starostlivosť o deti do dvoch rokov,
- ak je zriadená miestnosť pre deti mladšie ako 2 roky, zodpovedný pracovník za túto miestnosť musí mať podľa posúdenia poskytovateľa dostatočné skúsenosti s prácou s deťmi do dvoch rokov.

3.31 Pre deti vo veku dvoch rokov:

- musí byť prítomný aspoň jeden pracovník na každé štyri deti,
- aspoň jeden pracovník musí mať úplné vzdelanie úrovne 3,
- aspoň polovica pracovníkov musí mať úplné vzdelanie úrovne 2.

3.32 Pre deti vo veku troch rokov a viac v registrovaných predškolských zariadeniach fungujúcich medzi 8.00 a 16.00 hod., v ktorých pracuje s deťmi osoba s kvalifikáciou Qualified Teacher Status, Early Years Professional Status alebo iným vhodným vzdelaním úrovne 6 (úplným a adekvátnym):

- musí byť prítomný aspoň jeden pracovník na každých 13 detí,
- aspoň jeden ďalší pracovník musí mať úplné a relevantné vzdelanie úrovne 3.

3.33 Pre deti staršie ako tri roky v registrovaných predškolských zariadeniach, ktoré fungujú mimo času od 8.00 do 16.00 hod. **a zároveň** v čase od 8.00 do 16.00 hod. a v ktorých osoba s kvalifikáciou Qualified Teacher Status, Early Years Professional Status alebo iným vhodným úplným a relevantným vzdelaním úrovne 6 nepracuje priamo s deťmi:

- musí byť prítomný aspoň jeden pracovník na každých osem detí,
- aspoň jeden pracovník musí mať úplné a relevantné vzdelanie úrovne 3,
- aspoň polovica ostatných pracovníkov musí mať úplné a relevantné vzdelanie úrovne 2.

3.34 Pre deti od veku troch rokov v nezávislých školách, v ktorých osoba s kvalifikáciou Qualified Teacher Status, Early Years Professional Status alebo iným vhodným úplným a relevantným vzdelaním úrovne 6, inštruktor alebo vhodne kvalifikovaný, v zahraničí vyštudovaný učiteľ pracuje priamo s deťmi:

- počas vyučovacích hodín, kde väčšina detí dosiahne vek piatich rokov alebo viac počas prebiehajúceho školského roka, musí byť prítomný aspoň jeden pracovník na každých 30 detí,
- pre všetky ostatné vyučovacie hodiny musí byť prítomný aspoň jeden pracovník na každých 13 detí,
- aspoň jeden pracovník musí mať úplné a relevantné vzdelanie úrovne 3.

3.35 Pre deti vo veku troch rokov a viac v nezávislých školách, v ktorých nie je osoba s kvalifikáciou Qualified Teacher Status, Early Years Professional Status alebo iným vhodným úplným a relevantným vzdelaním úrovne 6, ani inštruktor, ani žiaden kvalifikovaný zahraničný učiteľ pracujúci s deťmi:

- musí byť prítomný aspoň jeden pracovník na každých osem detí,

- aspoň jeden pracovník musí mať úplné a relevantné vzdelanie úrovne 3,
- aspoň polovica ostatných pracovníkov musí mať úplné a relevantné vzdelanie úrovne 2.

3.36 Pre deti vo veku troch rokov a viac vo vedenej materskej škole alebo v predškolskej triede vedenej v škole (okrem detí v prípravke):

- musí byť prítomný aspoň jeden pracovník na každých 13 detí,
- aspoň jeden pracovník musí byť učiteľ podľa časti 122 dokumentu Education Act 2002 a Education (School Teachers' Qualifications) (England) Regulations 2003,
- aspoň jeden ďalší pracovník musí mať úplné súvisiace vzdelanie úrovne 3.

3.37 Prípravky vedené na školách sú ošetrené právnymi normami týkajúcimi sa veľkosti tried detí. Dokument School Standards and Framework Act 1998 (doplnený dokumentom Education Act 2002) obmedzuje veľkosť triedy detí na 30 žiakov na jedného učiteľa. Medzi školských učiteľov sa nezahŕňajú asistenti, vzdelávací asistenti vyššieho stupňa ani ďalší podporní pracovníci. Z toho vyplýva, že v bežnej vzdelávacej praxi musí škola zamestnávať dostatočné množstvo učiteľov, aby bola schopná učiť všetky detské triedy v skupinách maximálne 30 detí na jedného učiteľa.

3.38 Niektoré školy si môžu zvoliť zmiešanie prípravky so skupinami mladších detí, v tomto prípade musia určiť pomer v zmiešaných skupinách podľa všetkých pomerových požiadaviek a podľa jednotlivých potrieb detí v skupinách. Pri výkone tejto právomoci musí škola dodržiavať všetky štatutárne požiadavky ohľadom vzdelávania detí školopovinného veku a veľkosti detských tried. Partnerskí poskytovatelia škôl musia splňať súvisiace požiadavky pomeru pre svoje zariadenie.

Opatrovatelia

3.39 Opatrovatelia sa v každom danom momente môžu starať o najviac šesť detí mladších ako osem rokov. Z týchto šiestich detí maximálne tri môžu byť malé deti a najviac jedno dieťa by malo mať menej ako jeden rok. Akákoľvek starostlivosť poskytnutá starším deťom nesmie nepriaznivo ovplyvňovať starostlivosť o deti v predškolskom veku.

3.40 Ak opatrovateľ preukáže rodičom a/alebo opatrovníkom a inšpektorom, že sú splnené individuálne potreby detí, môžu byť udelené výnimky v bežných pomeroch vtedy, ak sa opatrovateľ stará o súrodencov alebo o svoje vlastné dieťa. Ak sa deti vo veku štyroch až piatich rokov iba zúčastňujú opatrovania pred a/alebo po vyučovaní a/alebo počas školských prázdnin, môže im byť poskytnutá starostlivosť zároveň s tromi mladšími deťmi. Za žiadnych okolností však nesmie byť prekročený počet šesť detí vo veku nižšom ako osem rokov.

3.41 Ak opatrovateľ zamestnáva asistenta alebo pracuje s ďalším opatrovateľom, každý z opatrovateľov (alebo asistent) sa môže starať o taký počet detí, ako mu umožňujú povolené pomery spomenuté vyššie. Deti môžu byť ponechané v samostatnej starostlivosti opatrovateľa najviac 2 hodiny denne. Opatrovatelia musia získať súhlas rodiča zanechať deti len v prítomnosti asistenta hoci len na veľmi krátke časové úseky. Pre opatrovateľov

poskytujúcich nočnú starostlivosť platia spomenuté pomery. Opatrovateľ však musí byť neustále schopný počuť deti (toto môže byť zabezpečené detským monitorom).

Zdravie

Lieky

3.42 Poskytovateľ musí podporovať dobré zdravie detí navštevujúcich zariadenie. S rodičmi a/alebo opatrovníkmi musí mať prekonzultované postupy, ako sa správať, ak je dieťa choré alebo infekčné, ako vykonať potrebné kroky na zabránenie rozšírenia infekcie a ako urobiť vhodné opatrenia, ak sú deti choré.

3.43 Poskytovatelia musia mať a musia realizovať postupy a procedúry podávania liekov, ktoré musia obsahovať informácie o potrebách detí ohľadom liekov a ich aktualizovanie. Ak si podávanie liekov vyžaduje lekárske alebo technické vedomosti pracovníkov, musia absolvovať školenie. Lieky nesmú byť podávané, ak neboli predpísané dieťaťu lekárom, zubárom, zdravotnou sestrou alebo lekárnikom (prípravky obsahujúce aspirín by mali byť podané len v prípade, ak boli predpísané lekárom).

3.44 Lieky (na predpis i bez predpisu) môžu byť podané dieťaťu len na základe písomného povolenia na konkrétny liek od rodiča a/alebo opatrovníka dieťaťa. Poskytovatelia musia viesť písomný záznam vždy, keď dieťaťu podávajú liek, a informovať rodiča a/alebo opatrovníka v ten istý deň alebo hneď, ako to bude možné.

Jedlo a nápoje

3.45 Ak je deťom poskytovaná strava, občerstvenie a nápoje, musia byť zdravé, vyvážené a výživné. Skôr ako je dieťa prijaté do zariadenia, musí poskytovateľ získať informácie o akýchkoľvek špeciálnych stravovacích požiadavkách, preferenciách a alergiách na jedlo, ktoré dieťa má, a takisto všetky zdravotné požiadavky. Čistá pitná voda musí byť vždy k dispozícii. Poskytovatelia musia zaznamenať a brať do úvahy všetky informácie od rodičov a/alebo opatrovníkov o stravovacích potrebách dieťaťa.

3.46 Je potrebné mať vhodne vybavený priestor na poskytovanie zdravej stravy, občerstvenia a nápojov. Na hygienickú prípravu stravy musia byť vhodne vybavené zariadenia, a ak je to nutné, musia disponovať výbavou na sterilizáciu detskej stravy. Poskytovatelia musia mať istotu, že osoby zodpovedné za prípravu jedál sú na to dostatočne kompetentné. V kolektívnom zariadení musia mať všetci pracovníci zapojení do prípravy a manipulácie s jedlom školenie o potravinovej hygiene.

3.47 Registrovaní poskytovatelia musia upovedomiť Ofsted o každej otrave jedlom, ktorá sa týka dvoch alebo viac detí v zariadení. Oznámenie musí byť vykonané čo najskôr, najneskôr však do 14 dní od incidentu. Registrovaný poskytovateľ, ktorý bez adekvátnej príčiny nesplní tieto požiadavky, sa dopúšťa priestupku.

Nehody alebo zranenia

3.48 Poskytovatelia musia zabezpečiť, aby bola vždy dostupná lekárnička s obsahom vhodným na použitie pre deti. Poskytovatelia musia mať písomný záznam o všetkých nehodách a zraneniach a tiež o poskytovaní prvej pomoci. Musia informovať rodičov a/alebo opatrovníkov o akejkolvek nehode alebo zranení, ktoré sa stalo dieťaťu, ešte v ten istý deň alebo hneď, ako to bude možné, a tiež o poskytnutej prvej pomoci.

3.49 Registrovaní poskytovatelia musia upovedomiť Ofsted o každom závažnom úraze, chorobe alebo zranení dieťaťa alebo o smrti dieťaťa v ich starostlivosti a o vykonaných postupoch. Oznámenie musí byť vykonané čo najskôr, ako je to možné, avšak najneskôr do 14 dní od incidentu. Registrovaný poskytovateľ, ktorý bez adekvátnej príčiny nesplní tieto požiadavky, sa dopúšťa priestupku. Poskytovatelia musia upovedomiť miestne agentúry na ochranu detí o každej závažnej nehode, zranení alebo smrti dieťaťa v ich starostlivosti a musia sa riadiť pokynmi z týchto agentúr.

Riadenie správania sa

3.50 Poskytovatelia musia mať a realizovať taktiky a postupy riadenia správania sa. V každom zariadení by mal byť vymenovaný jeden pracovník zodpovedný za riadenie správania sa. Mal by mať potrebné zručnosti na to, aby radil ostatným pracovníkom v otázkach správania sa a aby získal odborné rady, ak je to potrebné. U opatrovateľov je za riadenie správania sa zodpovedný samotný opatrovateľ.

3.51 Poskytovatelia nesmú deti trestať telesnými trestami. Musia urobiť všetky kroky, aby zaistili, že nikto z osôb, ktoré sa o dieťa starajú alebo sú s ním v kontakte, ani nikto z ľudí, ktorí žijú alebo pracujú v blízkosti zariadenia, kde sa vykonáva starostlivosť, nepoužije voči dieťaťu telesný trest. Každý poskytovateľ predškolskej starostlivosti, ktorý poruší toto nariadenie, sa dopúšťa priestupku. Za telesný trest sa nepovažuje, ak osoba fyzicky zasiahne s cieľom odvrátiť priame nebezpečenstvo a zranenie osôb (vrátane dieťaťa) alebo zvládnuť správanie sa dieťaťa, ak je to absolútne nevyhnutné (v tomto prípade nejde o priestupok). Poskytovatelia vrátane opatrovateľov musia viesť záznam o každej udalosti, keď bol použitý fyzický zásah, a musia informovať rodičov a/alebo opatrovníkov v ten istý deň alebo najskôr, ako to bude možné.

3.52 Poskytovatelia sa nesmú vyhrážať telesným trestom a nesmú použiť žiadne vyhrážky ani tresty, ktoré by nepriaznivo ovplyvnili podmienky dieťaťa.

Bezpečnosť a stabilita priestorov, prostredia a vybavenia

Bezpečnosť

3.53 Poskytovatelia musia zabezpečiť, aby ich priestory vrátane vonkajších priestorov boli vhodné na daný účel. Priestory, nábytok, vybavenie a hračky musia byť pre deti bezpečné a bezpečné musí byť aj využívanie týchto priestorov. Poskytovatelia musia udržiavať priestory a vybavenie čisté a musia si byť vedomí a postupovať v súlade so zdravotnými

a bezpečnostnými nariadeniami (vrátane hygienických požiadaviek). Poskytovatelia musia mať a musia realizovať zdravotné a bezpečnostné postupy, ktoré zahŕňajú identifikáciu, nahlasovanie a vyrovnanie sa s nehodami, nebezpečenstvami a chybami vybavenia.

3.54 Poskytovatelia musia urobiť primerané kroky, aby zabezpečili bezpečnosť detí, pracovníkov a ďalších osôb vo svojich priestoroch v prípade požiarneho poplachu, a musia mať vypracovaný núdzový evakuačný plán. Poskytovatelia musia mať vhodné zariadenie na detekciu ohňa a kontrolovať vybavenie (napríklad požiarne alarm, detektor dymu, hasiace prístroje), ktoré musí byť plne funkčné. Únikové východy musia byť jasne označené a musia sa dať jednoducho a bez prekážok otvoriť zvnútra.

Fajčenie

3.55 Poskytovatelia musia stanoviť zákaz fajčenia a musia zabrániť fajčeniu v miestnosti alebo v okolí miesta na hranie v čase, keď sa tam nachádzajú deti alebo bezprostredne predtým.

Priestory

3.56 Priestory a vybavenie musia byť organizované spôsobom, ktorý spĺňa potreby detí. V registrovaných priestoroch musia poskytovatelia splniť nasledujúce priestorové požiadavky:

- detí mladšie ako 2 roky: 3,5 m² na jedno dieťa,
- deti vo veku dvoch rokov: 2,5 m² na jedno dieťa,
- deti vo veku od troch do piatich rokov: 2,3 m² na jedno dieťa.

3.57 Poskytovateľ musí zaistiť, aby zariadenia, výbava a prístup do priestorov boli vhodné pre deti s postihnutiami. Poskytovatelia musia zabezpečiť prístup k vonkajším priestorom na hranie. Ak to nie je možné, naplánujú vonkajšie aktivity v rámci každodenného programu (okrem okolností, ktoré to vylučujú – napr. počasie).

3.58 Musí byť vytvorený priestor (miesto alebo oddelená časť) pre deti, ktoré chcú oddychovať, ticho sa hrať alebo spať, a musí byť vybavený vhodným nábytkom. Spiace deti musia byť často kontrolované. S výnimkou opatrovateľského prostredia musí byť vytvorená oddelená miestnosť pre deti do veku dvoch rokov. Napriek tomu však musia poskytovatelia zabezpečiť, aby deti z tejto miestnosti mali kontakt aj so staršími deťmi a musia ich začleňovať do skupiny starších detí, ak je to možné.

3.59 Poskytovatelia musia zabezpečiť zodpovedajúce množstvo toaliet a umývadiel (väčšinou jedna toaleta a jedno umývadlo na každých desať detí starších ako 2 roky). S výnimkou opatrovateľského prostredia by mala byť pre dospelých oddelená toaleta. Poskytovatelia musia zabezpečiť vhodné hygienické zariadenie na prebaľovanie detí a mali by zaistiť dostatočnú zásobu a dostupnosť čistej posteľnej bielizne, uterákov, náhradného oblečenia a ďalších potrebných vecí.

3.60 Poskytovatelia musia takisto zabezpečiť priestor, kde môžu pracovníci dôverne hovoriť s rodičmi a/alebo opatrovníkmi, a takisto priestor, kde môžu pracovníci tráviť prestávky oddelene od priestorov využívaných deťmi.

3.61 Poskytovatelia môžu uvoľniť dieťa do starostlivosti len tých jednotlivcov, ktorí boli poskytovateľovi nahlásení rodičom, a musia zabezpečiť, aby dieťa neopustilo priestory bez sprievodu. Poskytovatelia musia urobiť všetky potrebné kroky na to, aby zabránili vstupu cudzím osobám do priestorov zariadenia, a kontrolujú identitu všetkých návštev. Poskytovatelia musia posúdiť, aké ďalšie opatrenia sú potrebné, ak dieťa zostáva v starostlivosti cez noc.

3.62 Poskytovatelia musia byť poistení voči insolventnosti.

Hodnotenie rizík

3.63 Poskytovatelia musia mať jasné a pochopiteľné postupy na hodnotenie rizík, ktoré deťom hrozia, a pravidelne vykonávať ich hodnotenie. Musia určiť, kedy je potrebné písomne zaznamenať hodnotenie rizík vzhľadom na špecifické otázky, aby informovali pracovníkov a ponúkli možnosti na vyhnutie sa riziku pre rodičov a/alebo opatrovníkov či inšpektorov. Hodnotenie rizík by malo poukázať na vlastnosti prostredia, ktoré musia byť pravidelne kontrolované, kým a kedy majú byť kontrolované a akým spôsobom bude riziko odstránené alebo minimalizované.

Výlety

3.64 Musí byť zabezpečená bezpečnosť detí počas výletov a poskytovatelia musia od rodičov získať písomné povolenie účasti detí na výletoch. Poskytovatelia musia hodnotiť riziká a nebezpečenstvá, ktoré môžu pre deti nastať, a musia určiť kroky na odstránenie alebo zmenšenie rizík a nebezpečenstiev. Hodnotenie musí obsahovať posúdenie pomerov dospelých voči deťom. Hodnotenie rizík nemusí byť nutne písomné; o tom, či bude písomné, rozhoduje poskytovateľ.

3.65 Vozidlá, v ktorých sa prevádzajú deti, a vodiči týchto vozidiel musia byť vhodne poistení.

Rovnosť príležitostí

3.66 Poskytovatelia musia realizovať kroky a postupy na zvyšovanie rovnosti príležitostí pre deti v ich starostlivosti vrátane podpory pre deti so špeciálnymi potrebami či postihnutiami. Tieto postupy by mali obsahovať: ako budú splnené špeciálne potreby všetkých detí (vrátane toho, ako budú začlenené, ocenené a podporené tie deti, ktoré majú špeciálne vzdelávacie požiadavky či postihnutia, a aké budú pre ne vytvorené prispôsobenia); meno koordinátora pre špeciálne vzdelávacie požiadavky (v kolektívnom zariadení); prispôsobenia pre hodnotenie, sledovanie a prehodnocovanie efektívnosti

praktík začleňovania, ktoré podporujú hodnotu rozmanitosti a rozdielnosti; ako budú zmenené nevhodné praktiky a ako bude zariadenie viesť deti k tomu, aby si vážili a rešpektovali ostatných.

Informácie a záznamy

3.67 Poskytovatelia musia archivovať záznamy a získavať a deliť sa o informácie (s rodičmi a opatrovníkmi, inými profesionálmi pracujúcimi s deťmi, políciou, sociálnymi úradmi a Ofstedom, ak je to potrebné), aby zabezpečili bezpečné a efektívne riadenie zariadenia a aby pomohli splniť potreby všetkých detí. Poskytovatelia musia umožniť pravidelný obojsmerný prenos informácií medzi rodičmi a/alebo opatrovníkmi a medzi pracovníkmi, ak dieťa navštevuje viac ako jedno zariadenie. V prípade požiadaviek by poskytovatelia mali do záznamov pridať pripomienky rodičov a/alebo opatrovníkov.

3.68 Záznamy musia byť prístupné a k dispozícii (s predchádzajúcim súhlasom Ofstedu môžu byť bezpečne uložené aj mimo priestorov zariadenia). Dôverné záznamy a informácie o personáli a deťoch musia byť bezpečne uložené a prístupné len tým, ktorí majú právo alebo profesionálny nárok ich vidieť. Poskytovatelia si musia byť vedomí svojej zodpovednosti podľa právnych noriem o ochrane osobných údajov (DPA,1998), a ak je to potrebné, aj podľa Freedom of Information Act 2000.

3.69 Poskytovatelia musia zaistiť, aby si všetci pracovníci uvedomili nutnosť chrániť súkromie detí vo svojej starostlivosti, ako aj existujúce právne požiadavky, ktoré sa týkajú práce s deťmi. Rodičia a/alebo opatrovníci musia mať prístup k záznamom o svojom dieťati, ak na to neexistuje relevantná právna prekážka podľa DPA.

3.70 Záznamy týkajúce sa jednotlivých detí musia byť uschované na dostatočne dlhý čas a aj po tom, keď dieťa opustí zariadenie.

Informácie o dieťati

3.71 Poskytovatelia musia zaznamenať tieto informácie o každom dieťati v ich starostlivosti: celé meno, dátum narodenia, meno a adresu každého z rodičov a/alebo opatrovníkov (a informácie o každej osobe, ktorá je za dieťa zodpovedná), s ktorým rodičom (rodičmi) a/alebo opatrovníkom (opatrovníkmi) dieťa žije, núdzový kontakt na rodiča a/alebo opatrovníka.

Informácie pre rodičov a opatrovníkov

3.72 Poskytovatelia musia rodičom a/alebo opatrovníkom sprístupniť tieto informácie:

- akým spôsobom sa v zariadení dodržiava EYFS a ako môžu rodičia a/alebo opatrovníci získať prístup k informáciám (napríklad prostredníctvom internetovej stránky DfE),
- rozsah a typ aktivít a skúseností poskytnutých dieťaťu, denný program zariadenia, spôsob, ako môžu rodičia a opatrovníci pokračovať vo vzdelávaní doma,

- ako zariadenie podporuje deti so špeciálnymi potrebami a postihnutiami,
- aké jedlá a nápoje sú deťom poskytované,
- detaily postupov poskytovateľa (všetci poskytovatelia okrem opatrovateľov musia na požiadanie poskytnúť kópiu) vrátane procedúr, ktorými sa zariadenie riadi v situácii, ak si rodič a/alebo opatrovník nevyzdvihne dieťa v dohodnutom čase, a tiež v situácii, ak sa dieťa stratí zo zariadenia,
- pracovníci v zariadení, meno kľúčovej osoby pre ich dieťa a jeho úlohu, telefónne číslo, ktoré môžu rodičia a/alebo opatrovníci kontaktovať v mimoriadnej situácii.

Sťažnosti

3.73 Poskytovatelia musia písomne vyjadriť postup riešenia obáv a sťažností od rodičov a/alebo opatrovníkov a musia archivovať písomný záznam o všetkých sťažnostiach a záveroch. Opatrovatelia nemusia mať písomný postup riešenia sťažností, ale musia mať písomný záznam o akýchkoľvek sťažnostiach a o ich záveroch. Všetci poskytovatelia musia prešetriť písomné sťažnosti týkajúce sa naplnenia cieľov a požiadaviek EYFS a oznámiť sťažovateľovi závery vychádzajúce z prešetrovania sťažnosti do 28 dní od jej prijatia. Záznam o sťažnostiach musí byť dostupný Ofstedu.

3.74 Poskytovatelia musia rodičom sprístupniť kontakty a možnosti, ako kontaktovať Ofsted, ak sú presvedčení, že zariadenie nespĺňa požiadavky EYFS. Ak poskytovatelia zistia, že v ich zariadení sa uskutoční inšpekcia, musia o tom informovať rodičov a/alebo opatrovníkov. Po inšpekcii musia dodať kópiu správy rodičom a/alebo opatrovníkom detí pravidelne navštevujúcich zariadenie.

Informácie o poskytovateľovi

3.75 Poskytovateľ musí disponovať nasledujúcou dokumentáciou:

- meno, adresa a telefónne číslo poskytovateľa a každej ďalšej osoby žijúcej alebo zamestnanej v priestoroch (netýka sa opatrovateľov),
- meno, adresa a telefónne číslo, kto má v predškolskom zariadení pravidelne kontakt s deťmi bez iného dohľadu,
- denný zoznam mien detí, ktorým bola v priestoroch poskytovaná starostlivosť, čas ich prítomnosti a meno kľúčovej osoby,
- registračný certifikát (musí byť vystavený v priestoroch zariadenia a dostupný rodičom a/alebo opatrovníkom na požiadanie).

Zmeny, ktoré musia byť hlásené Ofstedu

3.76 Všetci poskytovatelia predškolskej starostlivosti musia Ofstedu nahlasovať:

- akúkoľvek zmenu adresy priestorov; zmenu priestorov, ktorá ovplyvňuje miesto dostupné deťom a kvalitu starostlivosti poskytovanú deťom; meno a adresu

poskytovateľa, prípadne ďalšie kontaktné údaje; osobu zodpovednú za riadenie predškolského zariadenia; mená osôb starších ako 16 rokov žijúcich alebo pracujúcich v priestoroch opatrovania,

- každý návrh na zmenu času, v ktorom je poskytovaná starostlivosť; informáciu, či je poskytovaná starostlivosť v noci,
- každú zásadnú udalosť, ktorá má potenciál ovplyvniť vhodnosť poskytovateľa alebo osoby poskytujúcej starostlivosť, alebo prichádza do kontaktu s deťmi v priestoroch, alebo sa o ne stará,
- ak je predškolská starostlivosť poskytovaná spoločnosťou, každú zmenu názvu a registračného čísla spoločnosti,
- ak je predškolská starostlivosť poskytovaná neziskovou organizáciou, každú zmenu názvu a registračného čísla neziskovej organizácie,
- ak je predškolská starostlivosť poskytovaná obchodnou spoločnosťou, združením alebo právnickou osobou, každú zmenu tejto inštitúcie,
- ak je predškolská starostlivosť poskytovaná obchodnou spoločnosťou, združením alebo právnickou osobou, ktorej jediným predmetom činnosti je poskytovanie predškolskej starostlivosti, každú zmenu výkonnej zložky, riaditeľa, zástupcu, hovorca.

3.77 Ak má poskytovateľ povinnosť nahlasovať Ofstedu personálne zmeny okrem riaditeľov, ako je upravené v časti 3.76, musí Ofstedu poskytnúť meno, predchádzajúce mená, prípadne prezývky, dátum narodenia a adresu. Ak dôjde k zmene riaditeľa, poskytovateľ musí nahlásiť Ofstedu vymenovanie nového riaditeľa. Ak je to možné, nahlasovanie sa má vykonať v predstihu. V ostatných prípadoch musí byť zrealizované hneď, ako to bude možné, najneskôr však do 14 dní. Registrovaný poskytovateľ, ktorý bez adekvátneho dôvodu nesplní tieto požiadavky, sa dopúšťa priestupku.

© Crown copyright 2012

Tieto informácie môžu byť bez poplatku použité (s výnimkou loga) v akomkoľvek formáte alebo médiu pod licenciou Open Government Licence. Licencia je na nahliadnutie na: <http://www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/>

Alebo kontaktujte Information Policy Team, The National Archives, Kew, London TW9 4DU, or e-mail: psi@nationalarchives.gsi.gov.uk

Tento dokument je publikovaný oddelením Department for Education dňa 27. marca 2012.

Táto publikácia je dostupná na adrese:

<https://www.education.gov.uk/publications/standard/AllPublications/Page1/> DFE-00023-2012

Akékoľvek otázky posielajte na adresu:

Department for Education

Castle View House

East Lane

Runcorn

Cheshire