



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM

**VZDELÁVANÍM
PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV
K INKLÚZII MARGINALIZOVANÝCH
RÓMSKYCH KOMUNÍT**



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Kód ITMS: 26130130051

číslo zmluvy: OPV/24/2011

Metodicko – pedagogické centrum

Národný projekt

**VZDELÁVANÍM PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV
K INKLÚZII MARGINALIZOVANÝCH RÓMSKYCH KOMUNÍT**

Radoslav Pribula

**SÚBOR PRACOVNÝCH LISTOV PRE ŠIESTY ROČNÍK PREDMETU
MLADÝ INFORMATIK – 4.ČASŤ**

2014

Vydavateľ: Metodicko-pedagogické centrum,
Ševčenkova 11, 850 01
Bratislava

Autor UZ: Ing. Radoslav Pribula

Kontakt na autora UZ: Základná škola s materskou
škoolou Lipovce,
zssmslipovce@gmail.com

Názov: Súbor pracovných listov pre
šiesty ročník predmetu Mladý
informatik – 4.časť

Rok vytvorenia: 2014

Oponentský posudok <Mgr. Gabriela Pavelková>

vypracoval:

ISBN 978-80-565-0354-6

Tento učebný zdroj bol vytvorený z prostriedkov projektu Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunit. Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov Európskej únie.

Text neprešiel štylistickou ani grafickou úpravou.

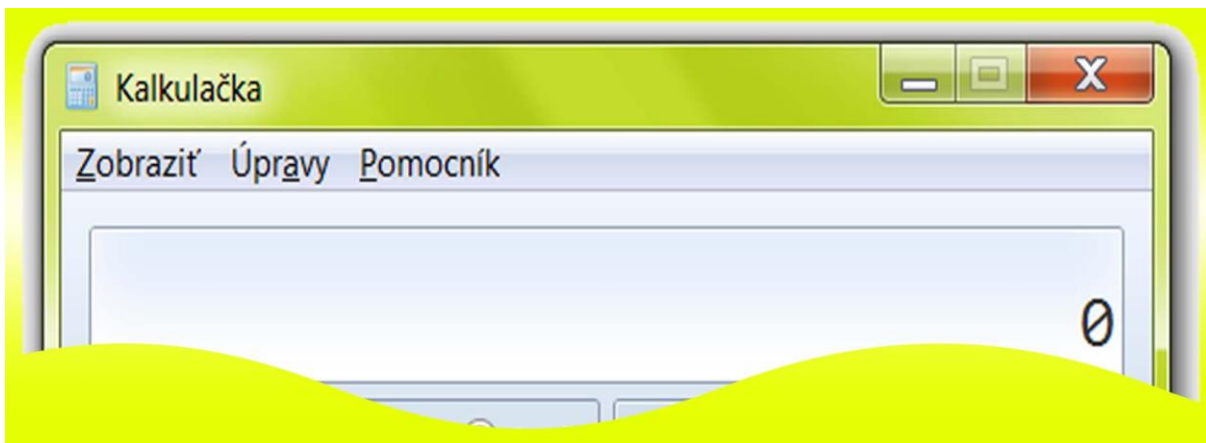
Obsah

1 Práca s Kalkulačkou.....	4
2 Zopakuj si.....	4
3 Textový editor.....	5
4 Súbory programu Skicár.....	6
5 Práca s textovým editorom.....	8
6 Zoznam bibliografických odkazov.....	16

1 Práca s Kalkulačkou

Návod na ovládanie Kalkulačky nájdem v ponuke (pozri Obr.1):

- a) Zobraziť b) Úpravy c) Pomocník



Obr.1

2 Zopakuj si

- a) Dokument je:

.....
.....

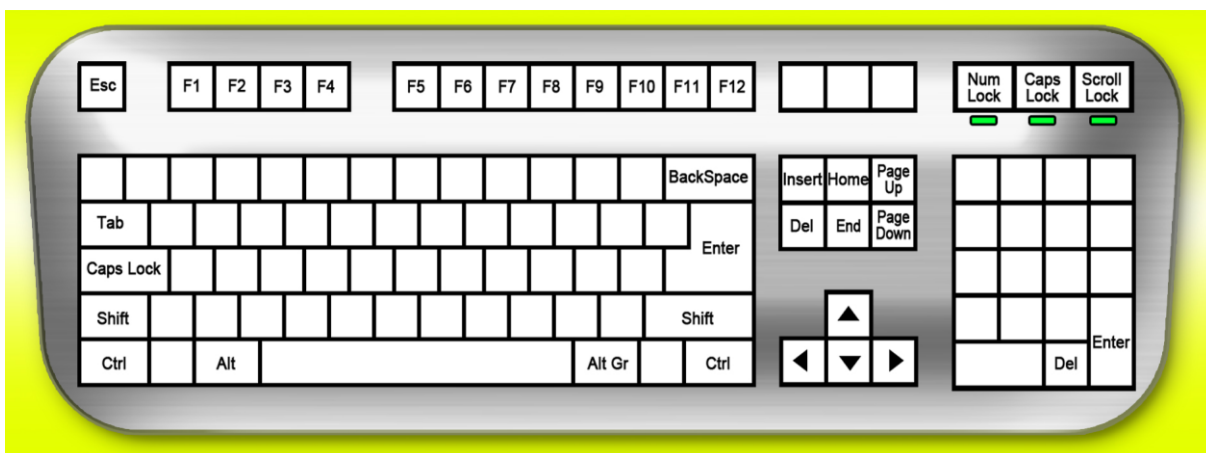
- b) Súbor je:

.....
.....

- c) Vlastný dokument vytvorím nasledovným spôsobom:

.....
.....

- d) Na Obr.2 zakrúžkuj klávesy Enter, Backspace, Space a Shift.



Obr.2

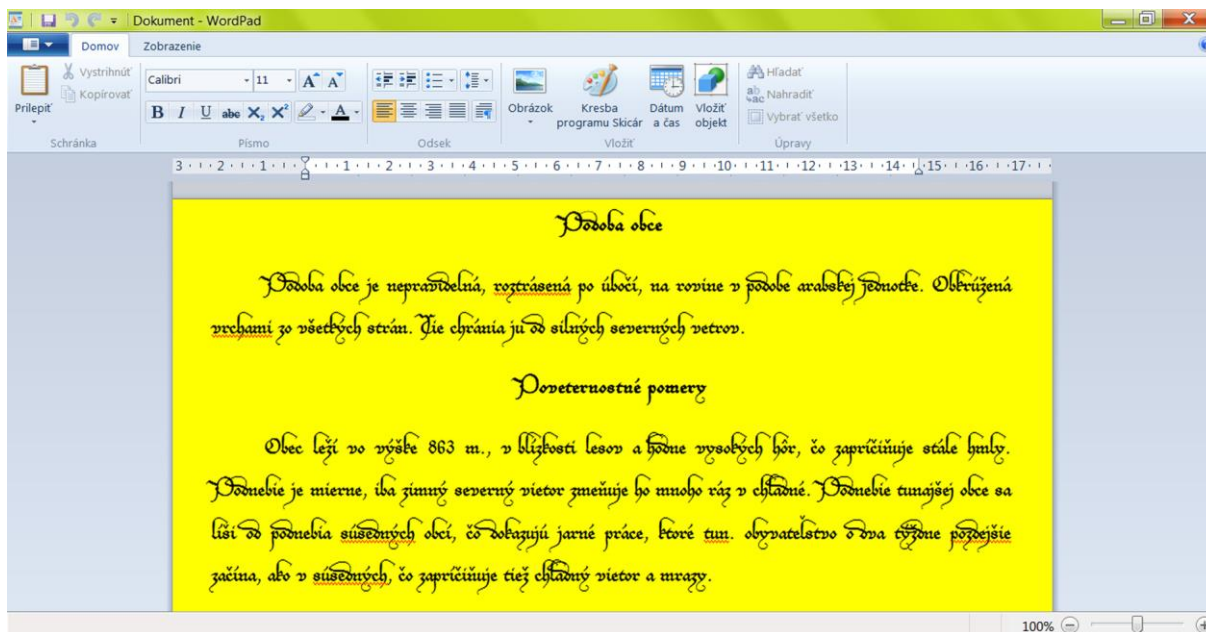
Napiš načo slúžia klávesy:

- a) Enter.....
- b) Backspace.....
- c) Space.....
- d) Shift.....

3 Textový editor

Doplň.

1. Textový editor je program na
 - a) písanie textu
 - b) počítanie príkladov
 - c) sledovanie videa
2. Textový editor je
 - a) Adobe Photoshop
 - b) Microsoft Office Word
 - c) Kalkulačka
3. Editácia textu znamená.....textu.
 - a) úprava
 - b) maľovanie
 - c) počúvanie hudby
4. Textový editor nie je
 - a) OpenOffice
 - b) Microsoft Office Word
 - c) Kalkulačka
5. Viac možností editácie textu ako WordPad ti ponúka.....
 - a) WordPad
 - b) Facebook
 - c) Microsoft Office Word
6. Na Obr.3 a je zobrazené prostredie textového editora:
 - a) WordPad
 - b) Kalkulačka
 - c) Microsoft Office Word



Obr.3

4 Súbory programu Skicár

Na Obr.4 sú ikony súborov vytvorené v rôznych programoch. Zakrúžkuj tie, ktoré sa dajú vytvoriť v programe Skicár.



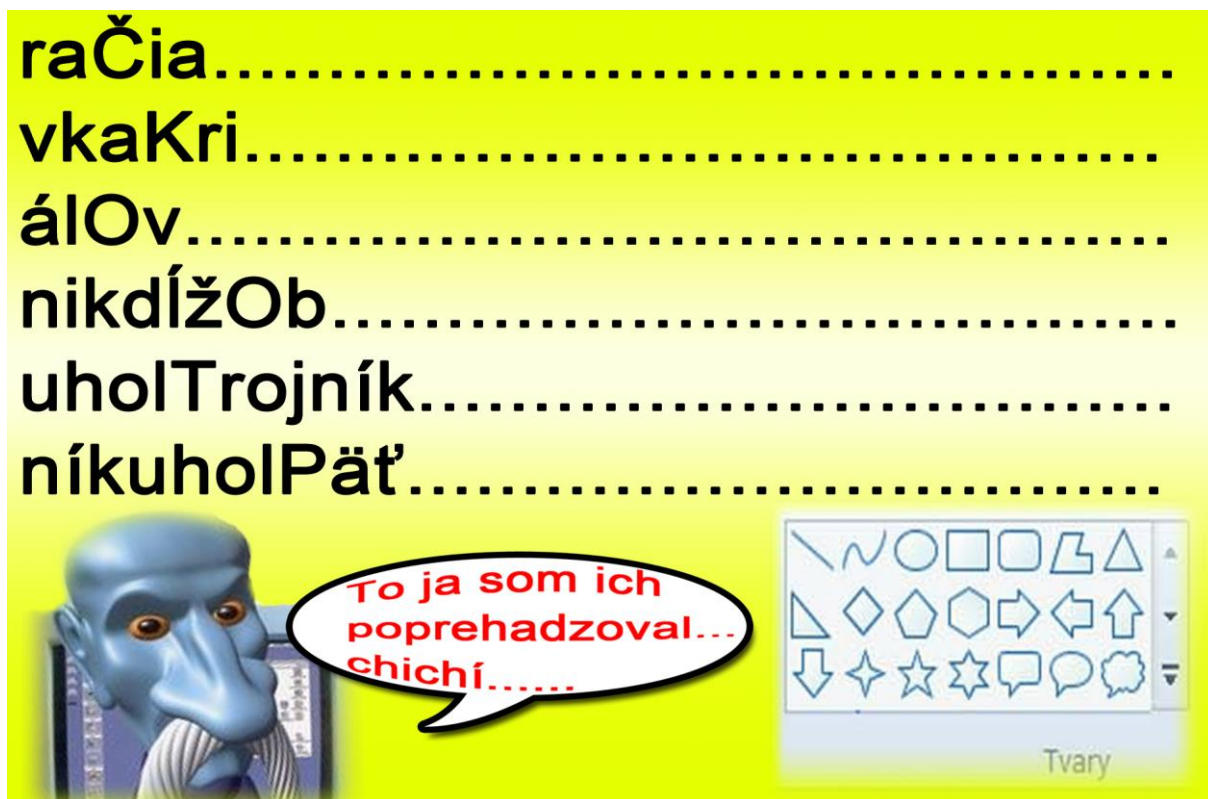
Obr.4

Vymaľuj ikonky na Obr.5. Môžeš si pomôcť predchádzajúcim obrázkom.



Obr.5

Na Obr.6 sú poprehadzované názvy automatických tvarov v Skicári. Pokús sa tieto názvy uhádnuť a napíš ich do riadkov.



Obr.6

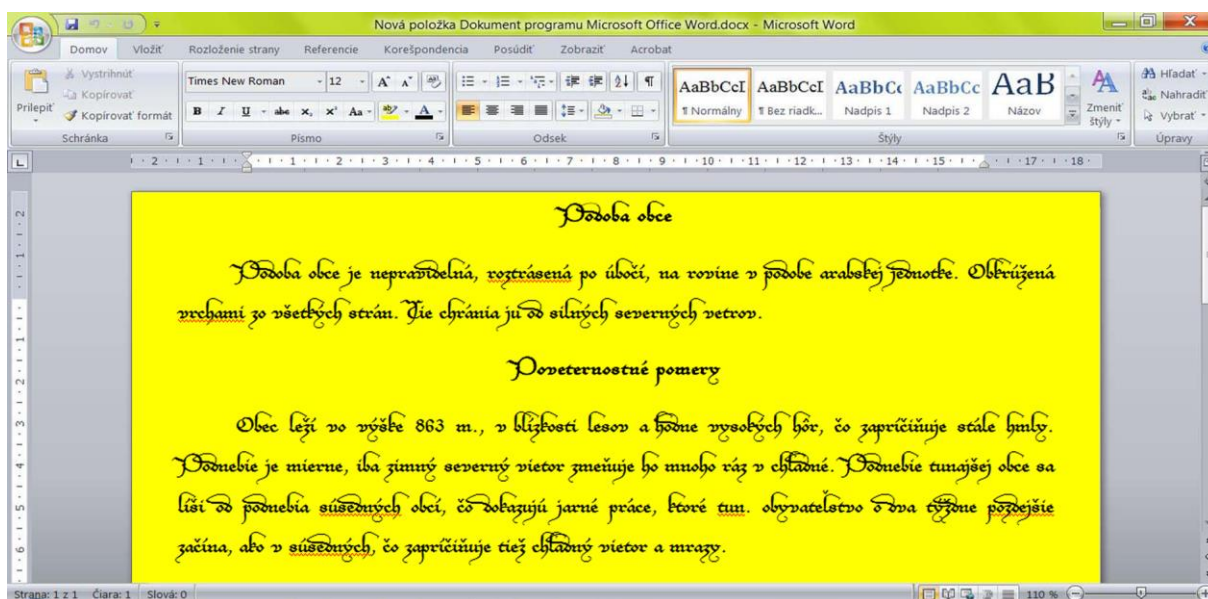
5 Práca s textovým editorom

7. Na Obr.4 je zobrazené prostredie textového editora:

a) Microsoft Office Word

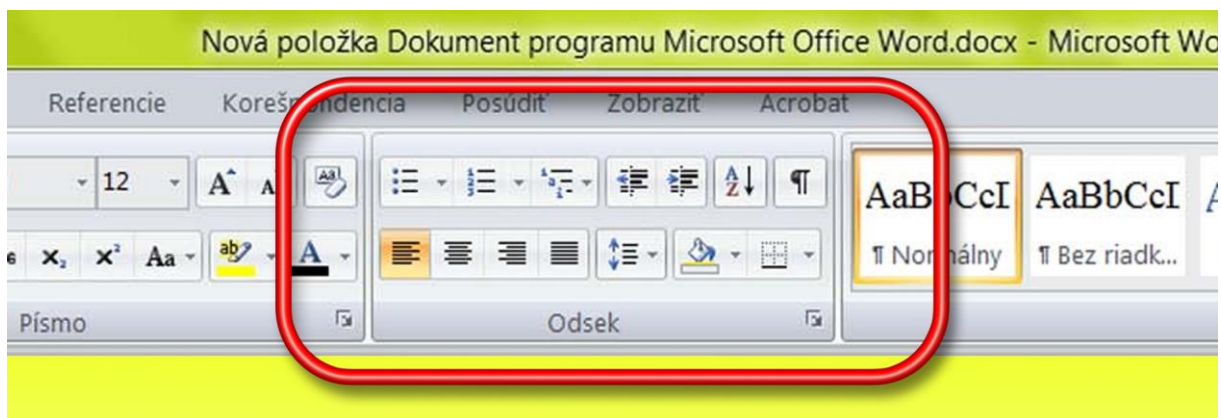
b) Kalkulačka

c) WordPad



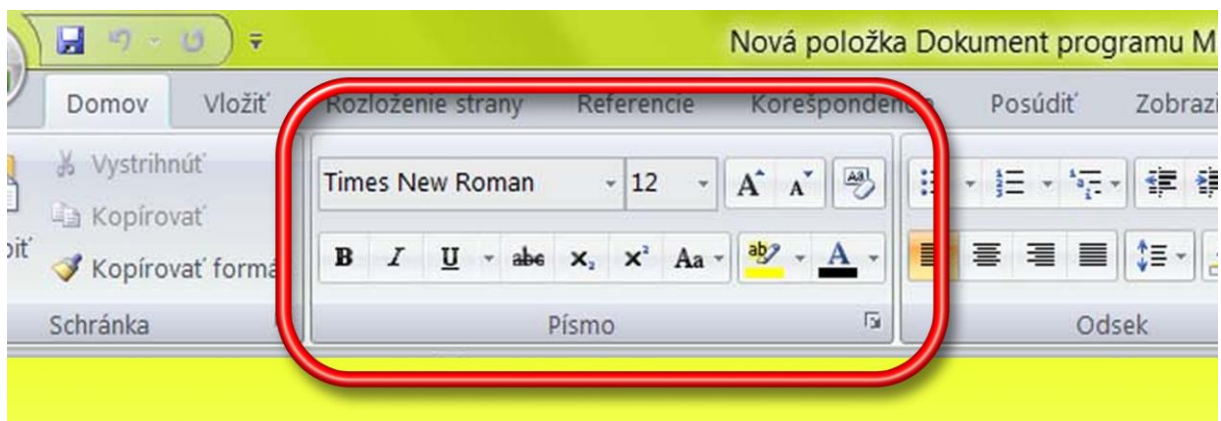
Obr.7

8. Panel programu MS Word v červenom rámciku na Obr.8 umožňuje editovať.....
- a) Písmo
 - b) Odsek
 - c) Štýly



Obr.8

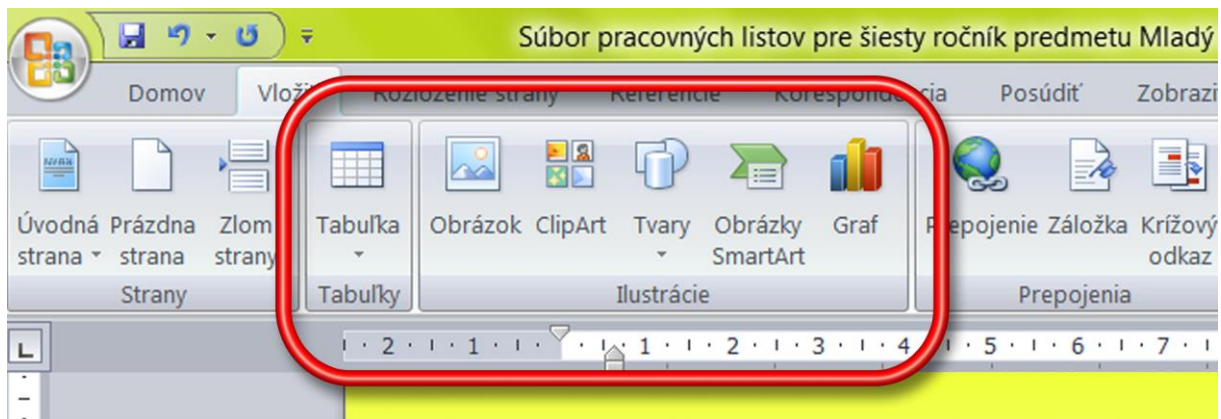
9. Panel programu MS Word v červenom rámciku na Obr.9 umožňuje editovať.....
- a) Písmo
 - b) Odsek
 - c) Štýly



Obr.9

10. V karte „**Ilustrácie**“ na Obr.10 môžeme „**Vložit'**“ do dokumentu:

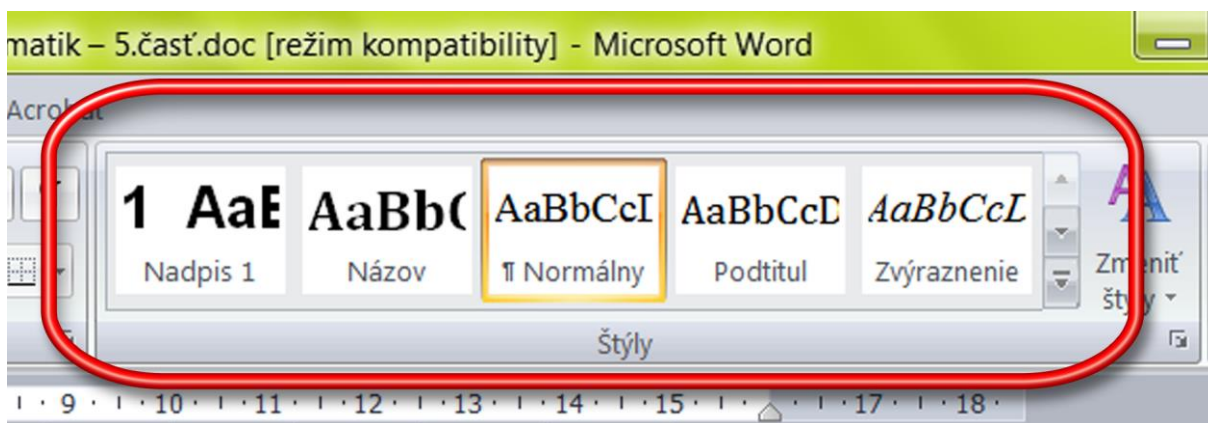
- a) Hudbu | ClipArt | Video | Obrázky SmartArt | Hypertextový odkaz
- b) Obrázový klip | Animácia | Tabuľka | Hypertextový odkaz
- c) Obrázok | ClipArt | Automatické tvary | Obrázky SmartArt | Graf



Obr.10

11. Panel programu MS Word v červenom rámečku na Obr.11 umožňuje editovať.....

- a) Písmo b) Odsek c) Štýly



Obr.11

7. Obrázok môžeme vkladať pomocou (zakrúžkuj):

- a) Schránky (CTRL+C a CTRL+V) b) Príkazov (CTRL+O a CTRL+P)

Vložiť | Obrázok

Vložiť | Animácia

voľbou **Vložiť | Objekt...**

voľbou **Vložiť | Animácia...**

12. Pomocou funkcie **Vložiť | Obrázok** (obrázok vyberiem z):

- a) Koša b) Počítača c) Obchodu

13. Pomocou funkcie **Vložiť | ClipArt** (obrázok vyberiem z):

- a) Galérie médií b) Koša c) Obchodu

14. Pomocou funkcie **Vložiť | Tvary** si vyberiem:

- a) Automatické tvary b) Automatické práčky c) Automatické roboty

15. Veľkosť, typ a farbu písma si môžem zmeniť ak navolím ponuku:

- b) **Domov | Písmo** b) **Rozloženie strany | Okraje** c) **Vložiť | Obrázok**

16. Vytvor jednoduché blahoželanie podobné tomu na Obr.12 Postup nájdeš pod obrázkom.

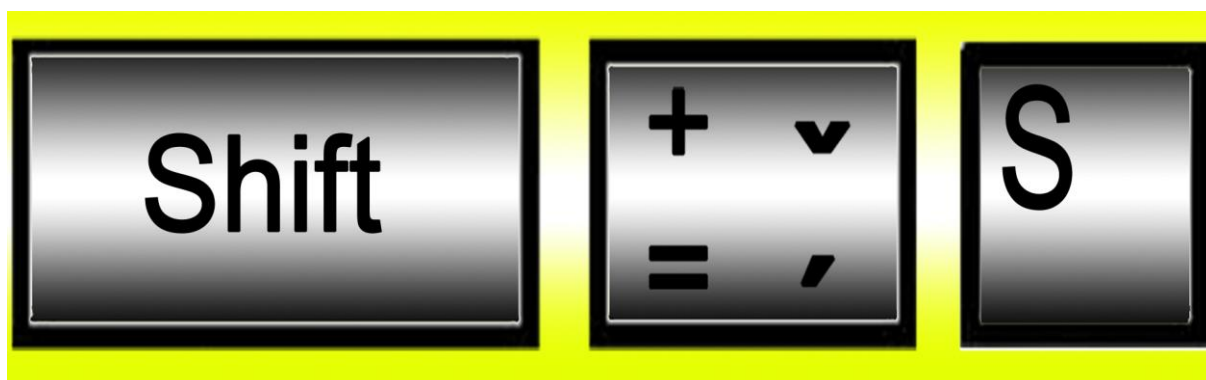


Obr.12

1. Otvor nový súbor programu Word.
2. Vytvor tabuľku s 1 riadkom a 2 stĺpcami.
3. Do ľavého stĺpca vlož obrázok kvetov, ktorý si stiahol/stiahla na internete.
4. Do pravého stĺpca vlož text „Všetko najlepšie“ cez WordArt.
5. Pod „Všetko najlepšie“ napíš text blahoželania. Nastav písmo na Monotype Corsiva, veľkosť 22 a farbu písma nastav takú akej sú kvety.
6. Dokument ulož pod názvom „Všetko najlepšie“
7. Dokument vytlač, obrázok vystrihni a zohni na polovicu.
8. Blahoželanie môžeš venovať nejakej blízkej osobe.

14. Veľké písmeno s mäkčeňom „Š“ napíšeme ak použijeme kombináciu kláves:

a) **Shift** | **mŕtvy kláves** | **S** (Obr.13)



Obr.13

b) **BackSpace** | **Caps Lock** | **Num Lock** (Obr.14)



Obr.14

a) **Scroll Lock** | **Shift** | **Ctrl** (Obr.15)



Obr.15

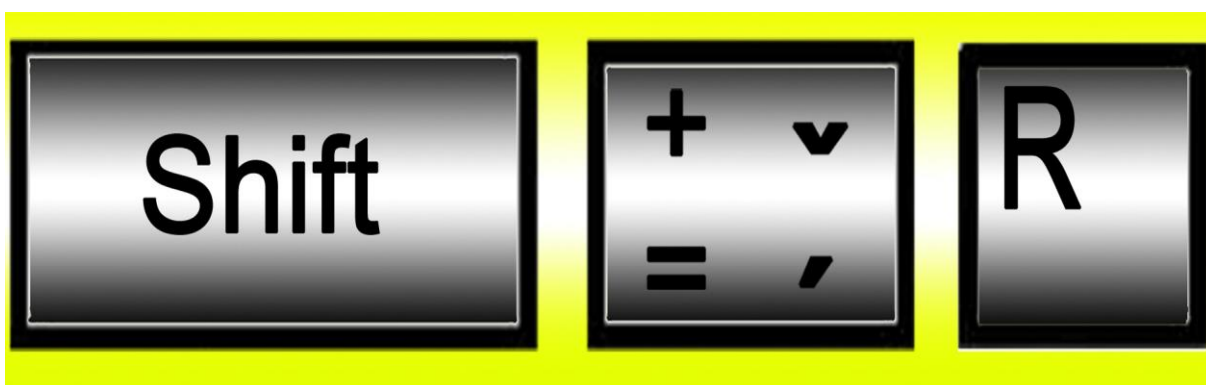
15. Veľké písmeno s dĺžňom „Ŕ“ napíšeme ak použijeme kombináciu kláves:

a) **mŕtvy kláves** | **Shift** | **R** (Obr.16)



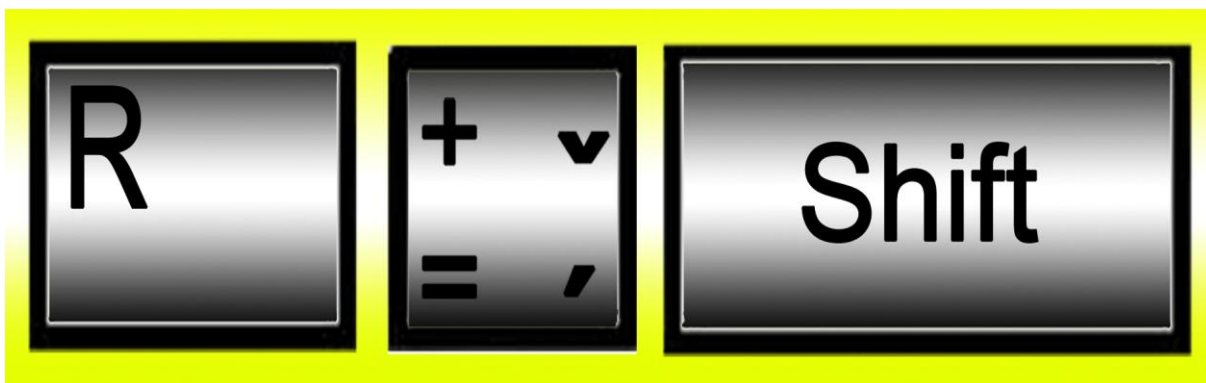
Obr.16

b) Shift | mŕtvy kláves | R (Obr.17)



Obr.17

c) R | mŕtvy kláves | Shift (Obr.18)



Obr.18

16. Prepíš nasledujúci text na Obr.19 bez chýb. Výber textového editora je na tebe. Môžeš použiť Poznámkový blok, WordPad alebo Microsoft Word alebo nejaký iný.

Textový editor je program, s ktorým pracujú takmer všetci používatelia počítačov. Je to program na vytváranie a úpravu textových dokumentov. Niektoré textové editory umožňujú písať len čistý text, napríklad Poznámkový blok z Windows 7. Používajú sa na úpravu systémových súborov, písanie programov a podobne. Iné majú viac možností, napr. WordPad. Najčastejšie sa používajú textové editory, ktoré umožňujú komplexné spracovanie textu (text, obrázky, tabuľky, kontrola pravopisu, kreslenie, grafy...). Najpoužívanejší je textový editor firmy Microsoft, volá sa Word.

Vystrihni a poskladaj obrázok. Povedz čo je na ňom zobrazené.



Obr.20

6 Zoznam bibliografických odkazov

Obrázky boli ručne kreslené alebo vytvorené v grafickom editore. Sú dielom autora.