



**mpc**  
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM

**VZDELÁVANÍM  
PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV  
K INKLÚZII MARGINALIZOVANÝCH  
RÓMSKYCH KOMUNÍT**



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Kód ITMS: 26130130051

číslo zmluvy: OPV/24/2011

**Metodicko – pedagogické centrum**

**Národný projekt**

**VZDELÁVANÍM PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV  
K INKLÚZII MARGINALIZOVANÝCH RÓMSKYCH KOMUNÍT**

**Radoslav Pribula**

**SÚBOR PRACOVNÝCH LISTOV PRE ŠIESTY ROČNÍK  
PREDMETU MLADÝ INFORMATIK – 3.ČASŤ**

2014

**Vydavateľ:** Metodicko-pedagogické centrum,  
Ševčenkova 11, 850 01  
Bratislava

**Autor UZ:** Ing. Radoslav Pribula

**Kontakt na autora UZ:** Základná škola s materskou  
škoolou Lipovce,  
zssmslipovce@gmail.com

**Názov:** Súbor pracovných listov pre  
šiesty ročník predmetu Mladý  
informatik – 3.časť

**Rok vytvorenia:** 2014

**Oponentský posudok  
vypracoval:** PaedDr. Magdaléna Šafranová

**ISBN 978-80-565-0138-2**

Tento učebný zdroj bol vytvorený z prostriedkov projektu Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít. Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov Európskej únie.

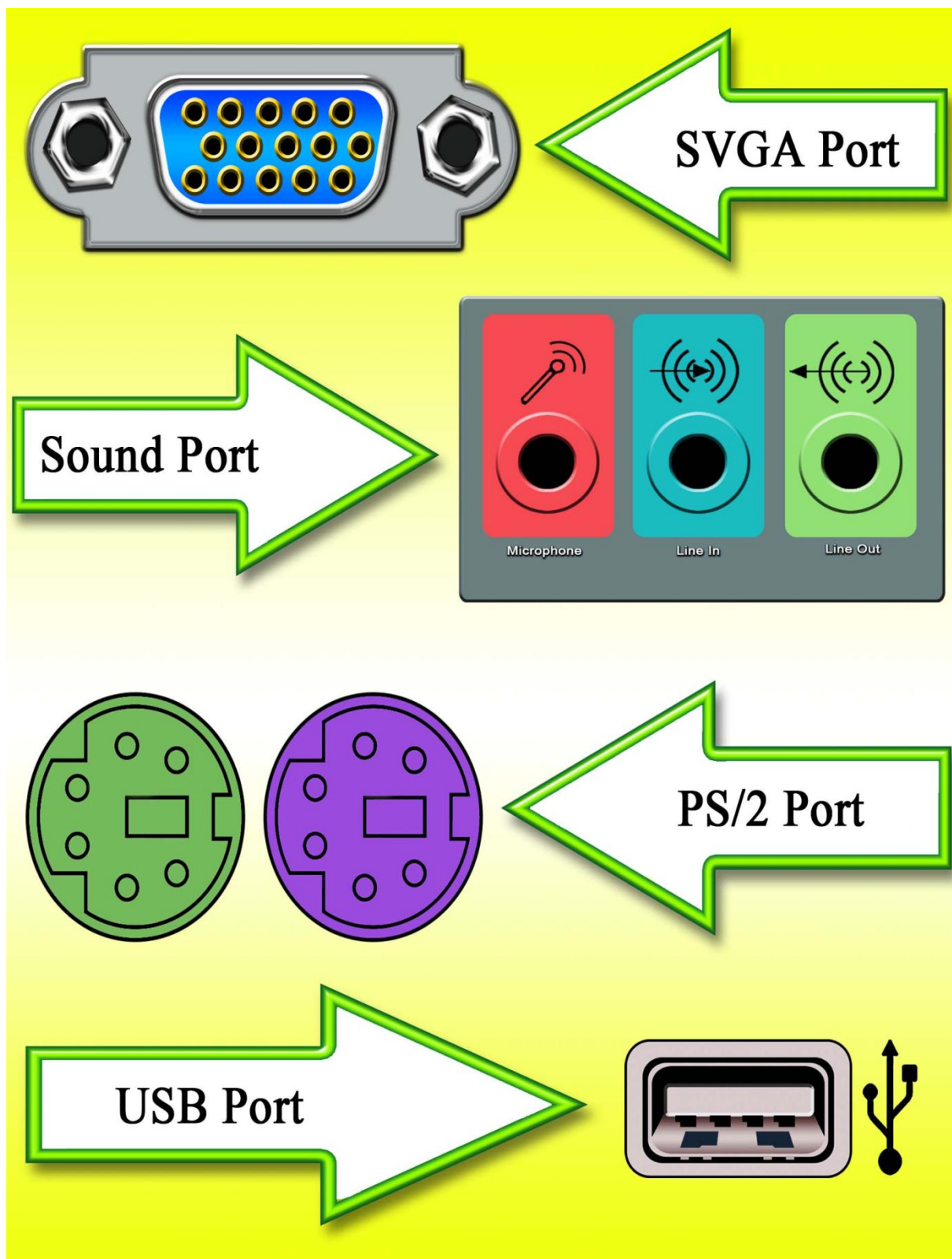
Text neprešiel štylistickou ani grafickou úpravou.

## Obsah

1 Port tlačiarne.....	4
2 Priečink, súbor, ukladanie dát.....	6
3 Otvorenie programu Skicár.....	8
3.1 Nástroje programu Skicár.....	8
3.2 Kreslenie obrázka v Skicári.....	9
3.3 Kopírovanie a vkladanie obrázkov.....	10
4 Práca s kalkulačkou.....	12

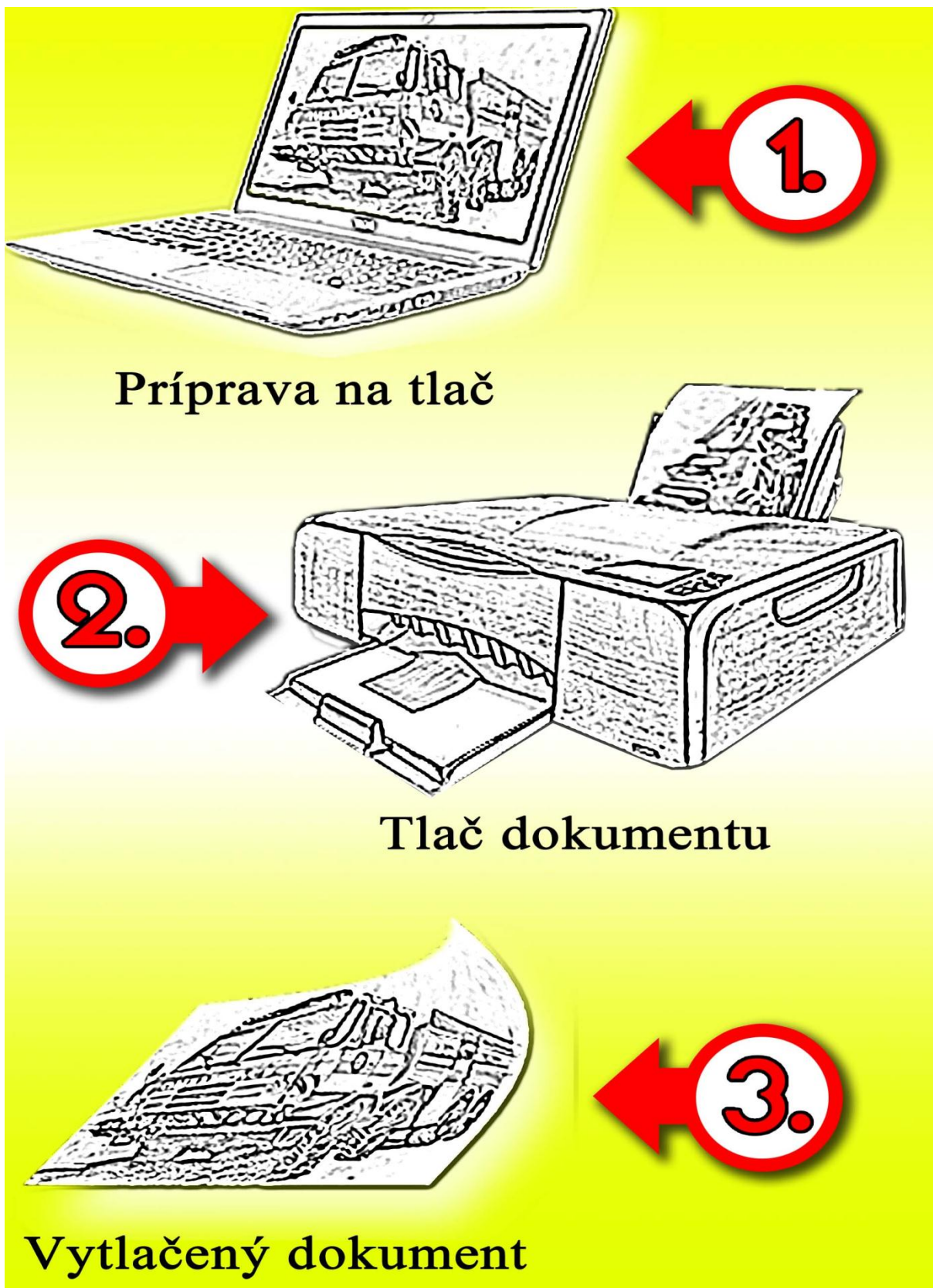
## 1Port tlačiarne

Na Obr.1 zelenou farbou vyfarbi šípku, ktorá označuje vstup pre tlačiareň.



Obr.1

Vymaluj obrázky.



Obr. 2

## 2 Priechinok, súbor, ukladanie dát

1. Napíš, ako by si vytvoril/a priečinok.

.....  
.....







2. Napíš, ako sa dá premenovať priečinok.

.....  
.....

3. Pokús sa vysvetliť svojim spolužiakom ako by si vytvoril/a nový súbor programu Microsoft Office Word.

.....  
.....

4. Pod každý obrázok na Obr.3 napíš či je to „Priečinok“ alebo „Súbor“.

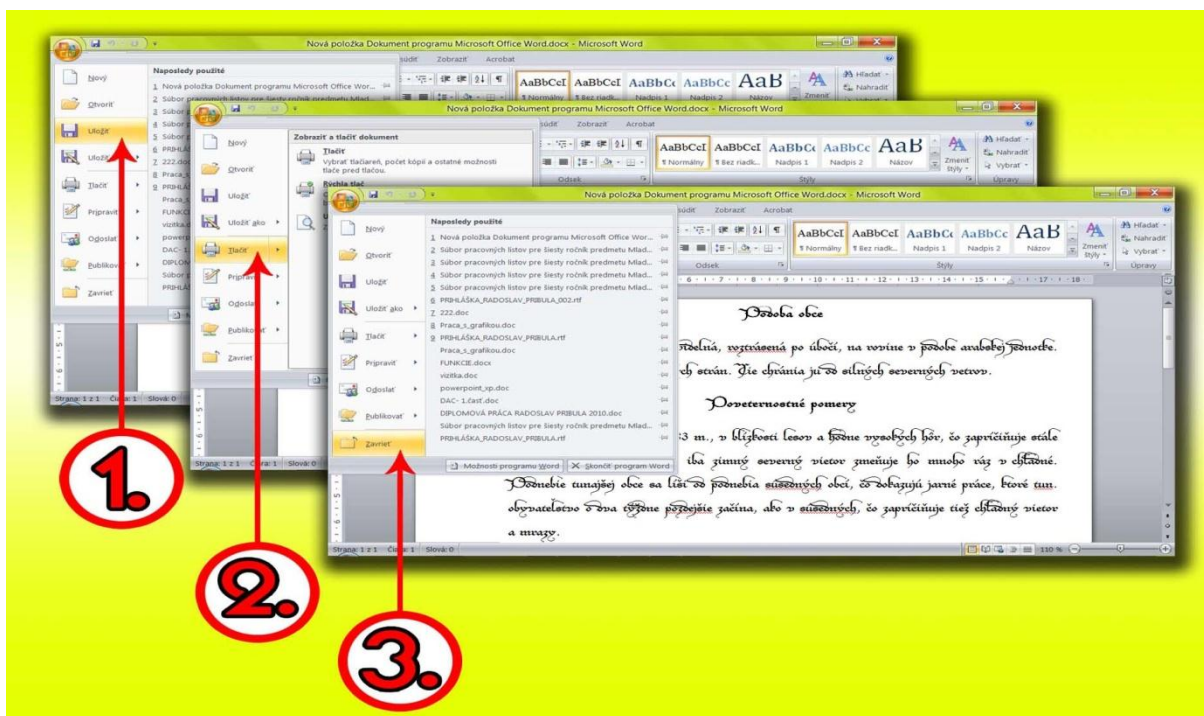
		
<b>PREZENTÁCIE</b>	<b>TLAČIARNE.ppt</b>	<b>ZNÁMKY</b>
-----	-----	-----
		
<b>PRIHLÁŠKA.doc</b>	<b>PRIHLÁŠKY</b>	<b>ZNÁMKY.xls</b>
-----	-----	-----

Obr.3

1. Vymaľuj kruh na Obr.4 s číslom, ktoré ukazuje na funkciu „Uložiť“ súbor“.
2. Vysvetli, čo znamenajú ostatné dve funkcie.

„Tlačiť“.....

“Zavrieť“.....



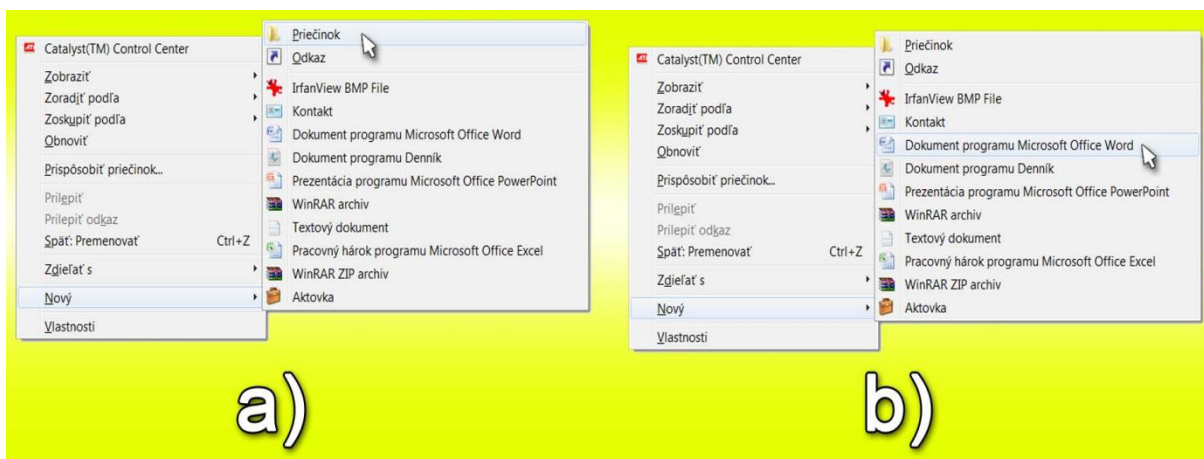
Obr.4

Na Obr.5a vytvoríš (zakrúžkuj správnu možnosť):

- a) súbor programu MS Word    b) priečink    c) súbor programu MS Excel

Na Obr.5b vytvoríš (zakrúžkuj správnu možnosť):

- b) súbor programu MS Excel    b) priečink    c) súbor programu MS Word

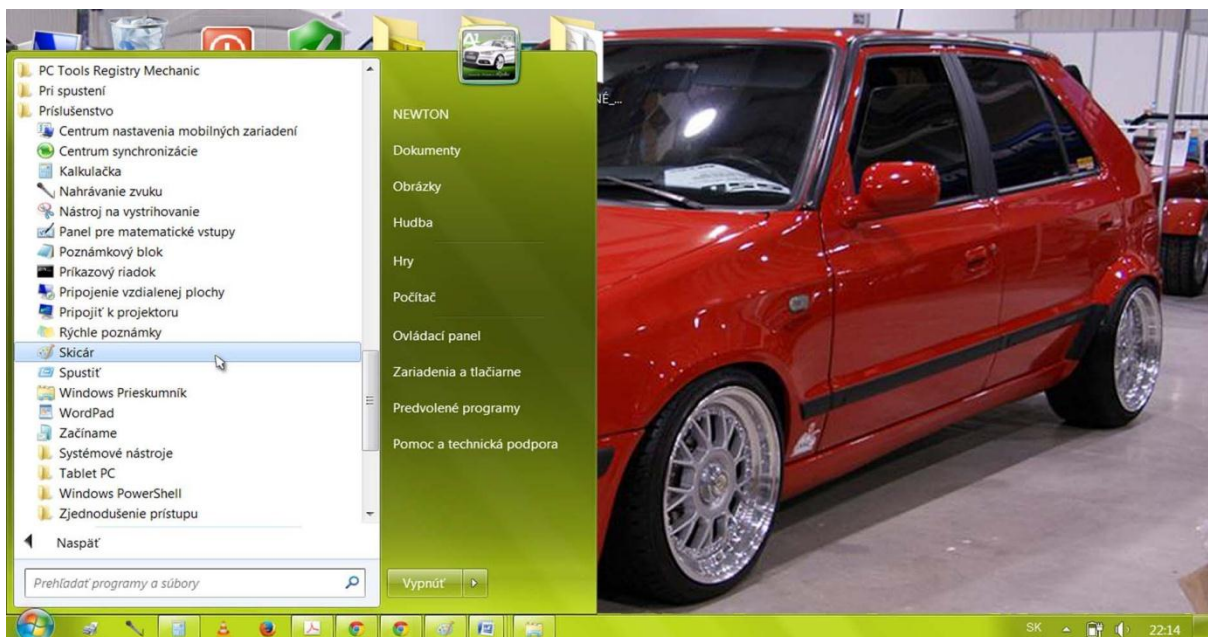


a)

b)

Obr.5

### 3 Otvorenie programu Skicár



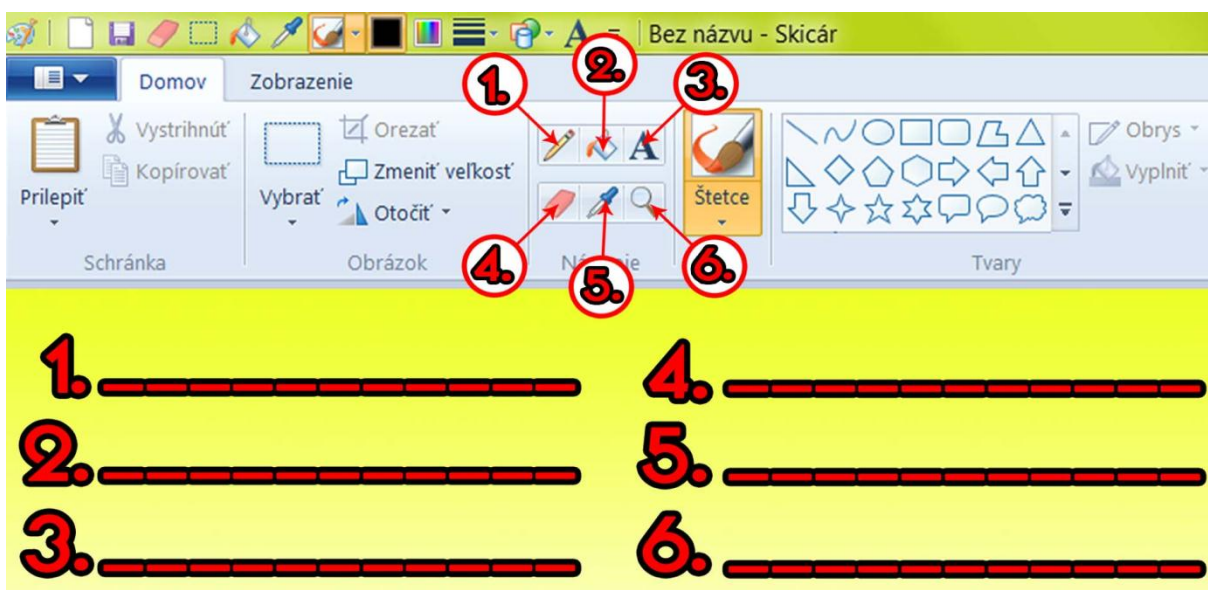
Obr.6

Pozri si Obr.6. Program Skicár spustím ak použijem túto cestu (zakrúžkuj):

- a) Štart → Všetky programy → Pri spustení → Skicár
- b) Štart → Microsoft Office PowerPoint 2007 → Mrázik.ppt
- c) Štart → Všetky programy → Príslušenstvo → Skicár

### 3.1 Nástroje programu Skicár

Pomenuj nástroje programu Skicár na Obr.7.

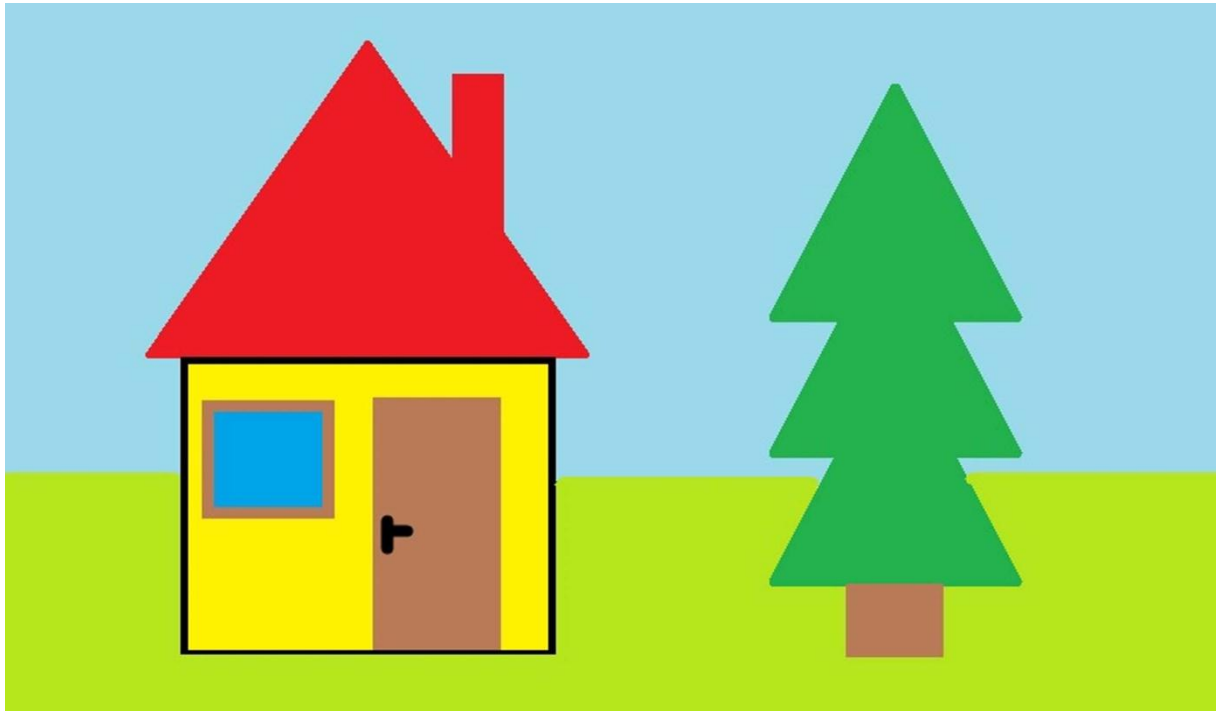


Obr.7

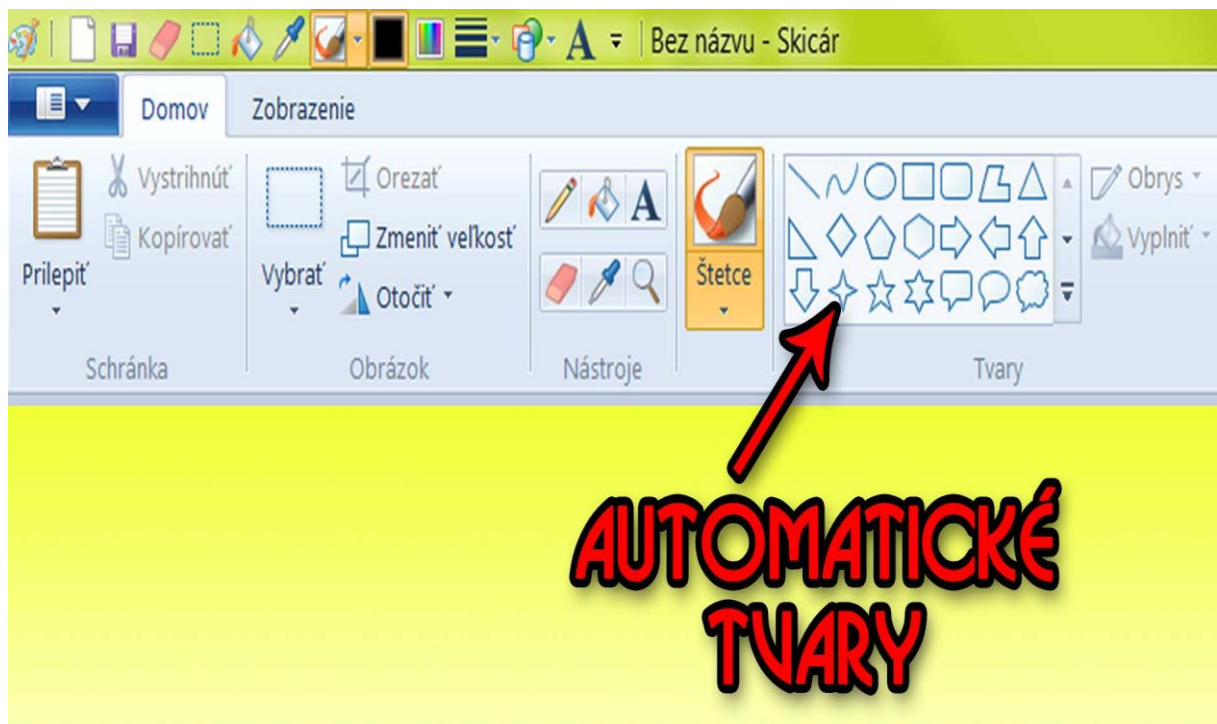


### 3.2 Kreslenie obrázka v Skicári

Pokús sa v Skicári nakresliť taký obrázok ako je na Obr.8 alebo jemu podobný. Ak máš operačný systém Windows 7, môžeš si urýchliť prácu pomocou automatických tvarov (pozri Obr.9).



Obr.8



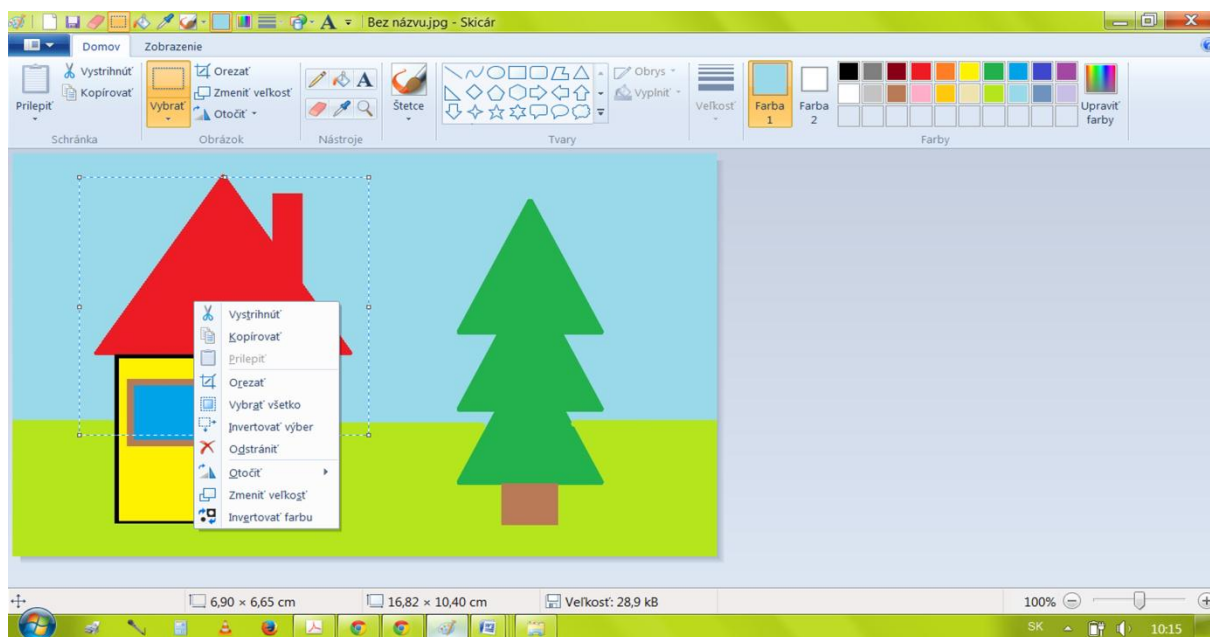
Obr.9

### 3.3 Kopírovanie a vkladanie obrázkov

Na Obr.10 som klikol na tlačidlo „Vybrať“. Označil som si časť obrázku. Nakoniec som na ňu klikol pravým tlačidlom myši. Do nasledujúcich riadkov napíš, čo všetko môžem urobiť s touto vybranou časťou obrázka.

.....

.....



Obr.10

Do zelených krúžkov v Obr.11 napíš (číslicami 1, 2, 3, 4, 5) správne poradie pri príprave a písaní textu v Skicári.



Obr.11

Vysvetli načo sa používajú tieto nástroje Skicára:

- a) Ceruzka.....
- b) Vyplniť farbou.....
- c) Text.....
- d) Guma.....
- e) Výber farby.....
- f) Zväčšovacie sklo.....

Na Obr.12 sú poprehadzované názvy nástrojov v Skicári. Pokús sa tieto názvy uhádnuť a napíš ich do riadkov.

karuzCe.....

niťVypl boufar.....

Ttxe.....

amuG.....

berVý byfar.....

cievaäčšoZv olks.....

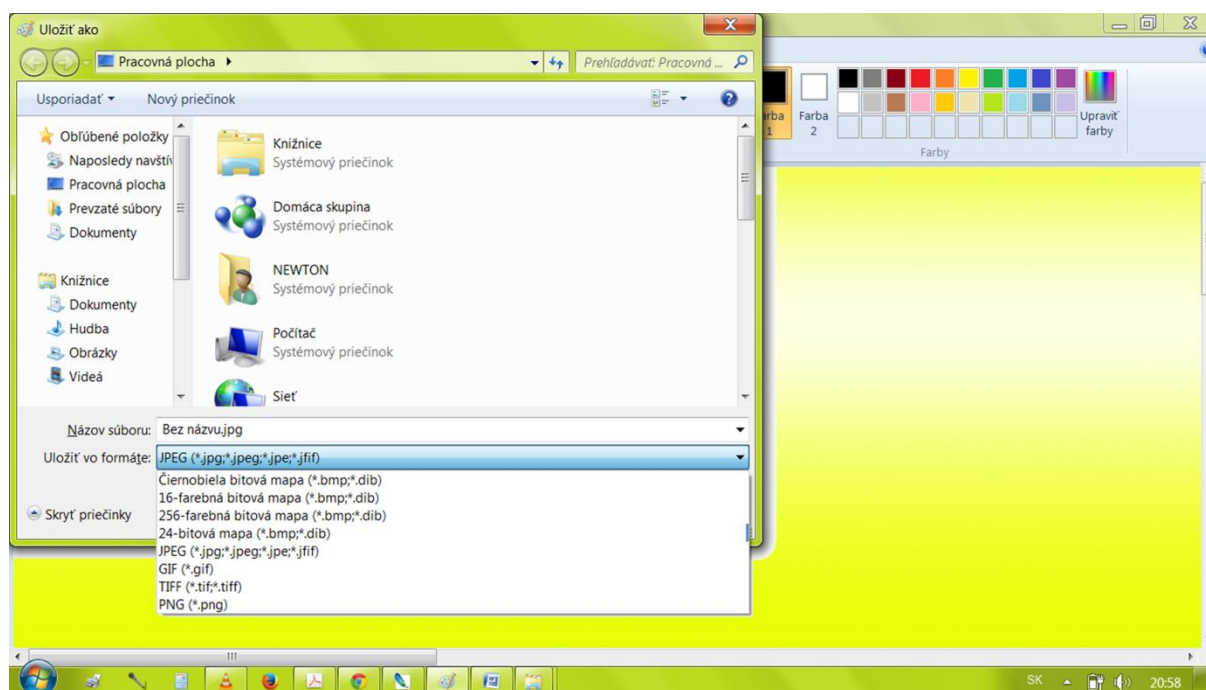
Verýb.....



Obr.12

Program Skicár umožňuje vytvoriť súbory s týmito koncovkami (zakrúžkuj správnu odpoveď, pomôž si Obr. 13):

- a) DOC | XLS | PPT | PSD | PNG
- b) JPEG | BMP | GIF | TIFF | PNG
- c) DPH | HDP | SMER | ANO | KDH
- d) PDF | BMP | GIF | TIFF | JPEG
- e) DWG | ODT | PPTX | PSD | EPS
- f) DOC | OXDT | PPTX | BMP | PES

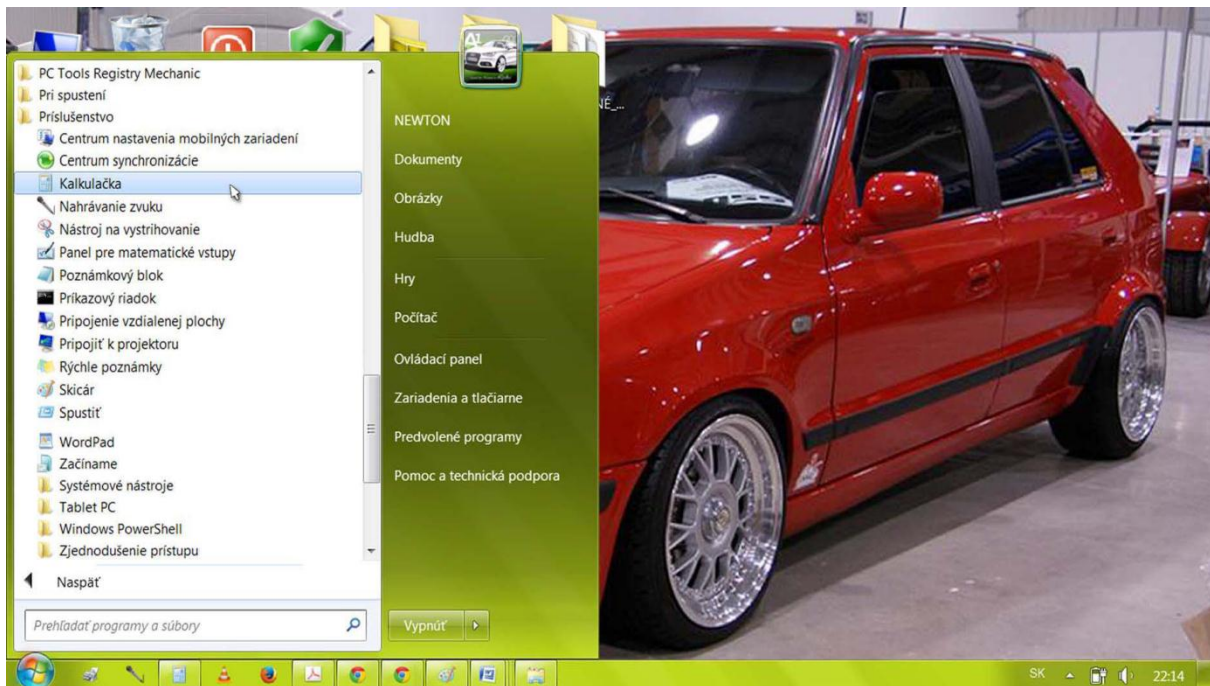


Obr.13

#### 4 Práca s Kalkulačkou

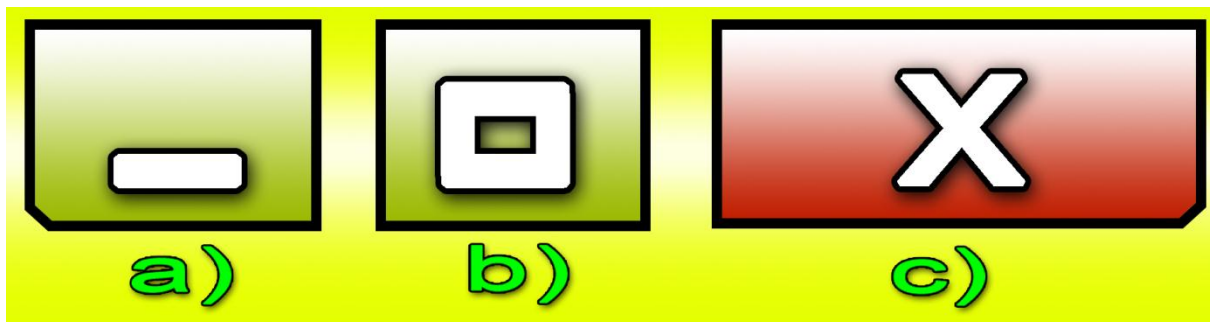
Pozri si Obr. 14. Nástroj Kalkulačka spustím ak použijem túto cestu (zakrúžkuj):

- a) Štart → Všetky programy → Pri spustení → Skicár
- b) Štart → Microsoft Office Word 2007 → Mrázik.docx
- c) Štart → Všetky programy → Príslušenstvo → Kalkulačka



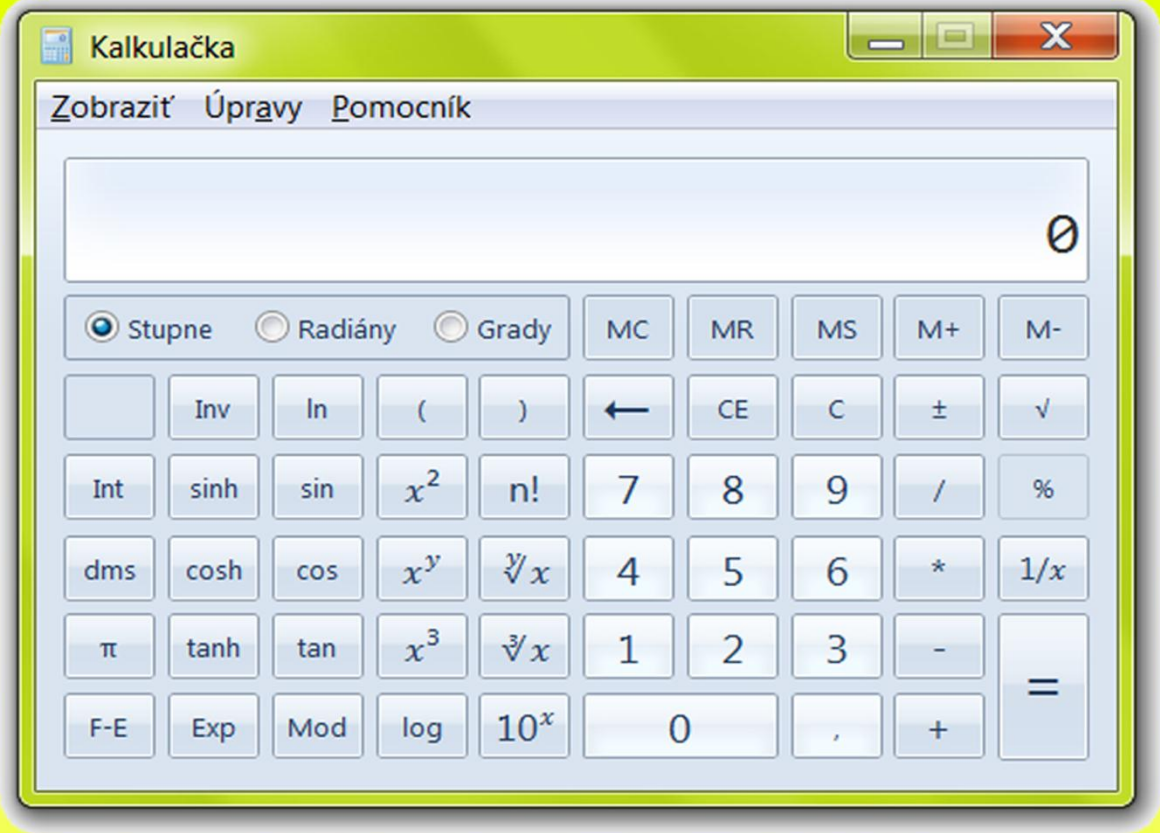
Obr.14

Na Obr.15 zakrúžkuj tlačidlo, ktorým vypneš Kalkulačku.



Obr.15

Spust' nástroj Kalkulačka a vypočítaj jednoduché príklady na Obr.16.



The image shows a screenshot of a calculator application window titled "Kalkulačka". The window has a menu bar with "Zobrazit'", "Úpravy", and "Pomocník". Below the menu bar is a display area showing "0". The calculator keypad includes various functions: "Stupne" (selected), "Radiány", "Grady", "MC", "MR", "MS", "M+", "M-", "Inv", "ln", "(", ")", "←", "CE", "C", "±", "√", "Int", "sinh", "sin",  $x^2$ , "n!", "7", "8", "9", "/", "%", "dms", "cosh", "cos",  $x^y$ ,  $\sqrt[y]{x}$ , "4", "5", "6", "\*", "1/x", " $\pi$ ", "tanh", "tan",  $x^3$ ,  $\sqrt[3]{x}$ , "1", "2", "3", "-", "=", "F-E", "Exp", "Mod", "log",  $10^x$ , "0", ".", "+".

Below the calculator, there are eight arithmetic problems listed in two columns:

$10 + 325 =$	$10 \cdot 325 =$
$325 - 10 =$	$325 : 10 =$
$60 \cdot 221 =$	$189 - 89 =$
$350 : 7 =$	$99 + 100 =$

Obr.16