







Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Kód ITMS: 26130130051

číslo zmluvy: OPV/24/2011

Metodicko – pedagogické centrum

Národný projekt

VZDELÁVANÍM PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV K INKLÚZII MARGINALIZOVANÝCH RÓMSKYCH KOMUNÍT

PaedDr. Ján Paško

ÚPRAVA FOTOGRAFIE V MICROSOFT OFFICE PICTURE MANAGER

Vydavateľ:

Autor UZ: Kontakt na autora UZ:

Názov:

Rok vytvorenia: Oponentský posudok vypracoval: ISBN 978-80-565-0705-6 Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, 850 01 Bratislava PaedDr. Ján Paško Základná škola, Ľutina, zs.lutinka@centrum.sk Úprava fotografie v programe Microsoft Office Picture Manager 2014 Mgr. Martin Farbár

Tento učebný zdroj bol vytvorený z prostriedkov projektu Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít. Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov Európskej únie.

Text neprešiel štylistickou ani grafickou úpravou.

Obsah:

Dôležité prvé štyri kroky pri práci s programom
I. Úprava jasu a kontrastu fotografie5
II. Úprava farby fotografie7
III. Orezanie fotografie 8
IV. Otáčanie a prevrátenie fotografie9
V. Oprava červených očí 11
VI. Nastavenia veľkosti zmeny fotografie 12
VII. Komprimovanie obrázkov13
VIII. Informácia o fotografii13
IX. Označenie viacerých fotografií14
X. Premenovanie fotografie15
XI. Ukladanie fotografie

Každý z Vás sa už určite stretol so situáciou, že mal problém odoslať viacero fotografií naraz niekomu známemu e-mailom, alebo ste neboli spokojní s farebnosťou fotografie, pri nafotení školského výletu sa Vám nechcelo meniť názov fotografií po jednej, niektorú časť fotografie by ste najradšej orezali ale neviete ako na to...

Tento pracovný list Vám poslúži ako návod, ako jednotlivé nedostatky odstránite.

1. KROK: Klikneme na fotografiu, ktorú chceme upravovať, stlačíme pravé tlačidlo myši, vyberieme možnosť otvoriť v programe a vyberieme program – *Microsoft Office Picture Manager.*

Typ		Velkost		
Del	tument progra	227 KB		
Di Di	dask ve formål.	1.644 k8		
· .	amet progra	141148		
	HP Photo Be	oks		
,	😢 HP Photo To 🐨 HP Simple P 🧭 Internet Expl	mplate Print hoto Print one		
•	Microsoft Of	fice Picture Manager		
	🗊 Skicër 👩 Windows Mi	edia Center		
	Windows Ph Vybrať predv	oto Viewer Iolený program		
	• •	Typ Dukament progra Obriesk vo forma arment progra * E HP Photo Re * E HP Photo Re * E HP Photo To # IP Simple P & Sinkers Expl * E Microsott Of Sicie Windows Ph Vybrat pred	Typ Velkert Typ Velkert Dokamant progra., 227 X8 Ottobek vo formal. 1644 k8 ormet progra., 1411 X8 HP Photo Books HP Photo Books HP Photo Books HP Photo Ecreptate Print HP Simple Photo Print Steamat Explane Microsoft Office Picture Manager Microsoft Office Picture Manager Microsoft Office Picture Manager Microsoft Office Picture Manager Windows Photo Viewer Vybrat predvoleny program	Typ Velkest Dokumelt progra., 227 k8 Christiek vo formal., 1 644 k8 erment progra., 1 411 k8 ************************************

2. KROK: Po vybratí správneho programu sa nám fotografia otvorí v tomto programe.



3. KROK: Ak chceme zmeniť farby fotografie pretože nie sme s nimi spokojní, na hornej lište si vyberieme ponuku – *Upraviť obrázky*.

É <u>S</u> úbor Úpr <u>a</u> vy Zo <u>b</u> raziť <u>O</u> brázok <u>N</u> ástroje Po <u>m</u> ocník ∴ ² O <u>d</u> kazy… 2 ²	Microsoft Office Picture Manager	Language of	in Concession, Starshold
i 🚰 O <u>d</u> kazy 🔄 🛱 🕼 🕉 🖻 🎘 🗙 🤟 🤨 11 % 🔹 🎯 🖕 i 🕰 🔝 📝 Upraviť obrázky 🖄 Automatické opravy 🖕	<u>S</u> úbor Úpr <u>a</u> vy Zo <u>b</u> raziť <u>O</u> brázok <u>N</u> ástroj	^p o <u>m</u> ocník	
	🗑 O <u>d</u> kazy 💂 🦓 📦 👗 🖻 🧸 💌	🛛 31 % 🔹 🕘 🖕 i 🕰 🕼 🌌 Upraviť obrázky 🖇	🖄 Auto <u>m</u> atické opravy 🦕
opinin opinin opinin		Upraviť obrázi	ky

4. KROK: Po vybratí položky – *upraviť obrázky* sa nám v pravom panely zobrazí ponuka s možnosťami úpravy obrázkov – *automatická oprava* (počítať sám upraví farebne obrázky, ale nie vždy k našej spokojnosti), *zmena jasu a kontrastu, zmena farby, možnosť orezať fotografiu, otočiť ju doprava alebo doľava a zmeniť veľkosť fotografie.*



I. ÚPRAVA JASU A KONTRASTU FOTOGRAFIE: Z týchto ponúknutých možností si vyberieme tie, ktoré plánujeme pri úprave našej fotografie použiť.

V tomto bode si ukážeme ako sa dá pohrať s jasom a kontrastom. Po kliknutí na a kontrastu zmena jasu sa

nám obj možnosť:

: Jas a kontrast	- , - ,
😔 👁 🙈]	
Počet vybratých súboro	ov: 1
Automaticky opravi	t' jas
Ak chcete automatick obrázkov, kliknite na j	y opraviť úrovne jasu vybratých položku Automatický jas.
Automatický jas	
Nastavenie jasu a k	ontrastu
Jas:	
	0
Kontrast:	
CONTRACTOR AND A DECISION	the second secon
Rozšírené nastaven	Viac
Stredný tón: Úprava	iba stredných tônov

nasledovná

a) Pri tejto možnosti môžeme kurzorom posúvať a meniť jas fotografie.

úprava jasu tmavší jas

(posúvaním kurzora doľava)

úprava jasu – svetlí jas

(posúvaním kurzora doprava)



b) Ďalšou možnosťou je zmena kontrastu fotografie pomocou kurzora.

úprava kontrastu - svetlejší jas (posúvaním kurzora doľava)

úprava kontrastu – tmavší jas (posúvaním kurzora doprava)





6

II. ÚPRAVA FARBY FOTOGRAFIE: v tejto kategórií si môžeme vybrať – zmenu rozsahu farieb, zmenu odtieňa farieb a zmenu sýtosti farieb podľa našich želaní.

Farba			-
🐵 I 🐵 I 🕋]			
Počet vybratých súbo	orov: 1		
Vylepšenie farieb			
Ak chcete automati	icky opravi	Vyváženie farieb	
vybracych obrazkov	v, kiikhite n	a położku vylepsit ta	гD
Vylepšiť farbu			
Oprovu vykonáte R	liken thing me	oblast obrázka, ktor	51
mala byť biela.		Calandar Calandara (Calandar)	Sie.
mala byť biela. Nastavenie odtieň	ia a sýtos	ati	14
mala byť biela. Nastavenie odtieň Rozsah:	ia a sýtos	ti	and a
mala byť biela. Nastavenie odtieň Rozsah:	ia a sýtos 🗆 🛛 0	.tu .≑_	
mala byť biela. Nastavenie odtieň Rozsah: Odtieň:	ia a sýtos 🖵 🛛 💿	itu €	
mala byť biela. Nastavenie odtieň Rozsah: Odtieň:	ia a sýtos 	tu .tu .⇒	
mala byť biela. Nastavenie odtieň Rozsah: Odtieň:	ia a sýtos 0	±1 ⇒	
mala byť biela. Nastavenie odtieň Rozsah: Odtieň:	ia a sýtos	±1 ⇒	
mala byť biela. Nastavenie odtieň Rozsah: Odtieň: Sýtosť:	ia a sýtos		

a) Úprava rozsahu farieb fotografie

(posúvaním kurzora doľava)

(posúvaním kurzora doprava)



b) Úprava odtieňa sýtosti fotografie (farebná a čiernobiela verzia)

(posúvaním kurzora doľava)

(posúvaním kurzora doprava)



ANIE FOTOGRAFIE: túto aplikáciu využívame najčastejšie vtedy, ak chceme niektoré okrajové časti fotografie odstrániť. Po kliknutí na funkciu orezanie, sa nám fotografia automaticky zobrazí s možnosťou orezania, pomocou čiernych šípok

(kurzorov). Po kliknutí na okrajové tieto čierne šípky a ťahaním smerom do vnútra fotografie sa fotografia automaticky zmenšuje a orezáva. Pustením kurzoru sa orezávanie zastaví.



a) fotografia, ktorú orezávam

b) orezaná fotografia





IV. OTÁČANIE A PREVRÁTENIE FOTOGRAFIE: táto aplikácia slúži na otáčanie fotografií v prípade, že sme pri fotografovaní otáčali fotoaparát a vzniknutá fotografia ma neželaný otočený vzhľad. Po kliknutí na túto aplikáciu sa nám zobrazia nasledovné možnosti:



a) otočiť fotografiu doľava



b) otočiť fotografiu doprava



c) Niekedy, ale potrebujeme otočiť fotografiu len o malý kúsok a nepotrebujem ju otáčať vždy o 90 alebo 180 stupňov. Preto v tomto prípade využijeme možnosť otáčania fotografie pomocou - *stupňov*, kde si fotografiu otáčam podľa potreby.



d) Fotografiu môžeme pomocou aplikácie – prevrátiť aj zvislo.



V. OPRAVA ČERVENÝCH OČÍ: určite sa Vám už mnohokrát stalo, že ste niekoho fotografovali, alebo dokonca odfotografovali aj Vás a na fotografií ste mali červené oči \otimes . Tieto červené oči vznikli kvôli silnému blesku z fotoaparátu. Ničoho sa ale netreba báť a fotografie netreba ani vymazávať. Aj na tento problém ponúka tento program veľmi jednoduchú aplikáciu.

<u>Postup</u>: Vyberieme si potrebnú fotografiu s červenými očami. Po otvorení tejto aplikácie (začne automaticky fungovať kurzor) v programe budeme klikať na všetky červené oči, ktoré chceme opraviť (nezľaknime se, objaví sa zvláštny kurzor, ktorý slúži práve na odstránenie nežiaducej červenej farby). Keď budeme pripravení na vykonanie opravy, klikneme na tlačidlo OK.



a) fotografia pred úpravou – červené oči

a) fotografia po úprave - bez červených oči



c) kurzor pomocou ktorého odstraňujeme neželaný efekt červených očí

VI. NASTAVENIA ZMENY VEĽKONT COTOGRAFIE: ak máme príliš veľký obrázok (myslí sa tým rozlíšenie solatil veľkosť uvádzaná v kB alebo MB) pomocou tejto aplikácie to rebyde problém zmeniť.

a) Hneď ako prvá možnosť je uvádzaná
 ako preddefinovaná zmena fotografie
 (obrázka) podľa toho, na čo danú
 fotografiu chcem ďalej použiť.

Ide o možnosti použitia typu – dokument, web veľký, web malý, email – veľký a email malý (všetko je uvádzané v pixloch).



1 z	meniť veľkosť	-	×
¢	0 0 0		
Po	čet vybratých súborov: 1		
Na	stavenia zmeny veľkosti		
	Prispôsobiť obrázok nasledovnému nastaveniu: Pôvodná veľkosť		
	🔊 Preddefinovaná šírka x výška:		
	Vlastná šírka x výška:		
	1026 🔿 x 768 숙 px		
	🕞 Percento pôvodnej šírky x výšky:		
	* %		
5	ihm nastavení veľkosti		
	Pôvodná veľkosť: 3264 x 1914 px		
	Nová veľkosť: 1026 x 602 px		
	ОК		

b) Druhá možnosť nám umožňuje si vytvárať veľkosť obrázka (objektu) na ľubovoľnej báze podľa toho ako sa rozhodneme my, alebo akú presne veľkosť potrebujeme. Častokrát sa totiž stalo, že niekto od nás požadoval presne stanovenú veľkosť obrázka. V pôvodnej veľkosti by sme obrázok ani použiť nemohli.

Pri tejto možnosti si teda zadávame veľkosť šírky a veľkosť výšky.

	Zadajte otázku	
	Zmeniť veľkosť 🗸	×
	Počet vybratých súborov: 1	
	Nastavenia zmeny veľkosti	
:)	Prispôsobiť obrázok nasledovnému nastaveniu: Pôvodná veľkosť Preddefinovaná šírka x výška:	
ı výšky	⊘ Vlastná šírka x výška: ★ ★ ★ px	
	Percento pôvodnej šírky x výšky:	
	88 😴 %	
	Súhrn nastavení veľkosti	
	Pôvodná veľkosť: 3264 x 1914 px	
	Nová veľkosť: 2872 x 1684 px	
	ОК	

Tretia možnosť nám umožňuje nastaviť % z pôvodnej šírky podľa našich potrieb.

VII. KOMPRIMOVANIE OBRÁZKOV:

kompresiou obrázkov dosiahneme menšiu veľkosť súborov (fotografií, obrázkov) a rýchlejšie načítavanie. Po kliknutí na túto aplikáciu sa nám zobrazia nasledovné možnosti:

- Nekomprimovať (ponechať pôvodný obrázok)
- komprimovať fotografiu do dokumentu
- komprimovať fotografiu na webovú stránku
- komprimovať fotografiu do e-mailu

	Komprimovať obrázky 🔹 🗙
	(⊗ ⊗ ▲
	Počet vybratých súborov: 1
	Nastavenie kompresie obrázkov
	Kompresiou obrázkov dosiahnete menšiu veľkosť súborov a rýchlejšie načítavanie.
	Komprimovať pre:
	Nekomprimovať Dela mentu:
	Webové stránky
	E-mailové správy
	0
	Popis:
	Nevykonáva žiadne zmeny v súbore.
má	ite
	a de al de acé collectró vel·lecet/
p	eupokiauana ceikova veikost
	Pôvodná: 1,60 MB Komprimovaná:
	romprino voltor
	ОК

Na základe týchto možností si vyberieme práve tú, ktorá nám najviac vyhovuje.

VIII. INFORMÁCIE O FOTOGRAFII: Každého z nás, by malo pred úpravou fotografií (s ktorými plánujeme pracovať) zaujímať niekoľko dôležitých informácií: typ obrázka, veľkosť obrázka, rozmery, kde je uložený, kedy bola



fotografia vytvorená alebo upravovaná.

Tieto informácie zistíme úplne jednoducho, a to tým, že klikneme priamo na fotografiu, ktorá je otvorená v programe Microsoft Office Picture Manager. Na ľavej strane sa nám zobrazia všetky spomínané potrebné informácie.

Z týchto informácií dokonca získame aj názov a model fotoaparátu, ktorým bola fotografia nasnímaná.

IX. OZNAČENIE VIACERÝCH FOTOGRAFIÍ: niekedy sa Vám stane, že potrebujete upraviť väčší počet fotografií naraz a nie každú individuálne. Funguje to aj v tomto programe a veľmi jednoducho. Stačí kliknúť na ikonu, ktorá sa nachádza v ľavom rohu a zobrazia sa Vám na ploche (nie jedna) ale všetky fotografie, ktoré sa nachádzajú v súbore.

Microsoft Offic	ce Pictu	re Ma	nag	er
<u>Súbor</u> Úpr <u>av</u>	y Zo <u>ł</u>	oraziť	0	brázo
O <u>d</u> kazy		0	*	
# # A				

a) ikona pre výber jednej fotografieb) ikona pre výber všetkých fotografií

Microsoft Offic	e Pictu	re Ma	nag	er
<u>Súbor</u> Úpr <u>av</u> y	y Zo <u>ł</u>	graziť	0	brázo
Odkazy		ø	Ж	0
<mark>#1</mark> 📟 🔤				

c) Takto vyzerá výber všetkých fotografií, ale s označením len jednej.



d) Takto vyzerá výber všetkých označených fotografií k hromadnej úprave. Dosiahneme to prepnutím ikony (b) a následne označením (potiahnutím) kurzom všetkých fotografií.



X. PREMENOVANIE FOTOGRAFIE: pokiaľ chceme premenovať len jednu fotografiu, tak to nie je až taký problém. Náročnejšie by to už bolo, keby sme mali fotografií napríklad 200. Väčšinou pôvodné fotografie majú automatické prednastavenie číslovania a pomenovania (napríklad v tvare PS00012345678). Pri spomínaných 200 objektoch, je ťažké sa v nich orientovať. Preto odporúčame jednotlivé fotografie premenovať jedným názvom a poradovým číslom.

<u>*Príklad*</u>: V našom albume - súbore, ktorá sa volá Stonehenge, je viacero fotografií. Každá fotografia je z iného zdroja a s iným názvom. Užitočné by to pre nás bolo vtedy, keby všetky fotografie mali rovnaký názov a poradové číslo.

<u>*Postup*</u>: Označíme si všetky fotografie v súbore, ktoré chceme premenovať (podfarbia sa nám) a vyberieme z lišty ikonu úpravy – a následne premenovať.



Po kliknutí na premenovať sa nám v pravom panely objavia ďalšie možnosti:



eho riadku, ktorý sa volá - *názov súboru* napíšeme názov, ktorý chceme aby bol pri fotografiách zobrazovaný.

V našom prípade použijeme názov – Stonehenge a potvrdíme tlačidlom OK.

Fotografie sa automaticky sami premenujú a prečíslujú.



Upozornenie: Za každým úkonom, ktorý vykonáme na fotografii a sme s ňou spokojný – priebežne ukladajme, aby nám naša snaha nevyšla napokon nazmar.



V prípade, že s úkonom s ktorým nie sme spokojný, urobíme krok späť (zobrazuje ho modrá šípka).

XI. UKLADANIE FOTOGRAFIE (OBJEKTU): Ak už sme s upravenou fotografiou spokojný a chceme aby sa nám táto podoba aj zachovala, je potrebné ju uložiť.

Postup: V ľavom hornom rohu klikneme na – súbor a uložiť ako. Zobrazí sa mi ďalšia možnosť – kam tie fotografie (obrázky) chceme uložiť. Vyberiem pre nie



miesto a potvrdím tlačidlom OK.

😋 🖉 🖌 🖡 🖡 MRK UZ	\star 🍫 Prohlastavas: MRK UZ
Uspaniadat 🔹 Navý priečinak	z • 0
APCTO FANAL Areatica costavi DDAKTIKA - Jier Filmy Konsepcie rozvoj Monika privaloj mouscificie Mps Mps Mps Mps Mps Mps Mps Mps	Zonehenge 2 Stonehenge 3 Stonehenge 3 Stonehenge 4 Stonehenge 5
Nazov süboru Stonehenge I	