



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Digitálne technológie v materskej škole 2

Práca s internetom
Digitálny fotoaparát

Abstrakt

V prvej kapitole sa účastník vzdelávania oboznámi so základnými službami internetu (WWW, e-mail). Účastníci sa naučia orientovať na webových stránkach a ukladať z nich texty a obrázky. Naučia sa tiež vyhľadávať na internete pomocou katalógu a podľa požiadaviek. Taktiež sa naučia posilať a prijímať e-maily (jednoduché, aj s prílohou). Účastníci sa stručne oboznámia so zásadami správania na internete a rizikami, ktoré so sebou práca na internete prináša.

V druhej kapitole účastníkom priblížime prácu s digitálnym fotoaparátom, kde sa okrem praktického fotografovania naučia prezerať fotografie a videá vo fotoaparáte, a taktiež získajú zručnosti, ako pripojiť a nahrať fotografie z fotoaparátu do počítača. Veľkým prínosom je podrobný opis, ako upravovať digitálne fotografie. V neposlednom rade sa účastníci oboznámia s prácou so skenerom.

Autori študijného materiálu

PaedDr. Roman Hrušecký, PhD., Katedra základov a vyučovania informatiky, FMFI UK v Bratislave (kapitola 1)

PaedDr. Andrea Hrušecká, PhD., Katedra základov a vyučovania informatiky, FMFI UK v Bratislave (kapitola 1)

Mgr. Štefan Ligas, PhD., Pedagogická fakulta UMB Banská Bystrica (kapitola 2)

Doplňujúce informácie

Práca s internetom

K tomuto vzdelávaniu je potrebný prístup na internet.

Pri vzdelávaní sa používa webový prehliadač (napr. **Internet Explorer**, **Mozilla Firefox** alebo **Google Chrome**), nie sú potrebné žiadne pomocné súbory.

Digitálny fotoaparát

Odporúčame, aby si účastníci na vzdelávanie priniesli digitálny fotoaparát a USB kábel na pripojenie fotoaparátu k počítaču, prípadne čítačku kariet.

Pri vzdelávaní sa používajú programy **Microsoft Picture Manager** a **Relevation Natural Art – Predstavy z farieb a vzorov** (skrátene RNA), nie sú potrebné žiadne pomocné súbory.

Obsah

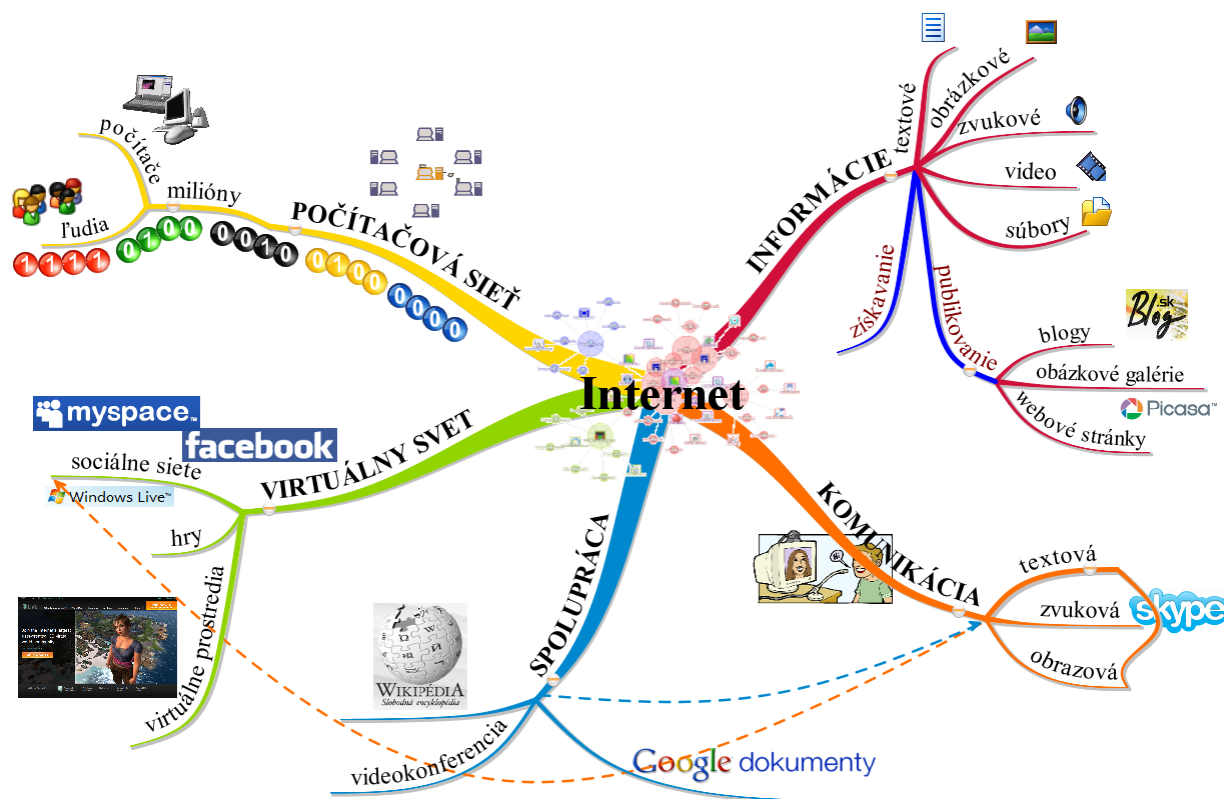
OBSAH	3
1 PRÁCA S INTERNETOM	4
1.1 Čo je internet	4
1.2 Prezeráme webové stránky	5
1.3 Vyhľadávame webové stránky pomocou katalógu	7
1.4 Zapamätávame si obľúbené stránky	8
1.5 Ukladáme informácie z webových stránok	9
1.6 Používame elektronickú poštu	12
1.7 Vyhľadávame podľa kľúčových slov	17
1.8 Dodržiavame netiketu	21
2 DIGITÁLNY FOTOAPARÁT	22
2.1 Digitálna fotografia – fenomén 21. storočia	22
2.2 Digitálny fotoaparát	22
2.3 Praktické fotografovanie (ovládanie spúšte, režimy...)	23
2.4 Prezeranie fotografií a videí	26
2.5 Pripojenie fotoaparátu k počítaču a kopírovanie fotografií do počítača	26
2.6 Úprava digitálnych fotografií	28
2.7 Desať rád pre amatérskeho fotografa	32
2.8 Námety na aktivity s deťmi	33
2.9 Práca so skenerom	33
ZOZNAM POUŽITÝCH ZDROJOV	36

1 Práca s internetom

1.1 Čo je internet

Diskusia

Čo viete o internete? Čo využívate? Kde ste sa o tom dozvedeli?



Internet je celosvetová sieť vzájomne prepojených počítačov a iných zariadení, ktoré si medzi sebou vymieňajú informácie podľa istých pravidiel. Pozostáva z tisícok menších komerčných, akademických, vládnych, vojenských a iných sietí. Služi ako prenosové médium pre rôzne informácie a služby, ako napr. elektronická pošta, chat a systém vzájomne prepojených webových stránok a dokumentov World Wide Webu (WWW).

Najpoužívanejšie služby internetu:

WWW (World Wide Web), skrátene web – celosvetová pavučina – milióny navzájom poprepájaných počítačov (serverov) s webovými stránkami. Webové stránky tvoria základné kamene tejto pavučiny.

Elektronická pošta (e-mail) – je nástrojom na neinteraktívnu komunikáciu medzi používateľmi internetu. Komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty prebieha pomocou elektronických listov, ktoré si používatelia posielajú.

Neinteraktívna komunikácia – komunikácia, v rámci ktorej **nemôžeme** bezprostredne reagovať jeden na druhého.

Interaktívna komunikácia – komunikácia, v rámci ktorej **môžeme** bezprostredne reagovať jeden na druhého (komunikácia v reálnom čase).

1.2 Prezeráme webové stránky

Spustíme webový prehliadač

- Najväčšiu časť zaberá plocha, v ktorej sa zobrazuje obsah webovej stránky,
- dôležitý je **textový riadok**, do ktorého píšeme adresy webových stránok, ktoré si chceme pozrieť.

Webový prehliadač nám slúži na prezeranie webových stránok. Môžeme na to využiť napríklad niektorý z programov:



Mozilla Firefox



Internet Explorer



Google Chrome



Opera

tlačidlá

riadok, do ktorého píšeme adresu stránky



plocha, v ktorej sa zobrazuje obsah stránky

Zadáme webovú adresu stránky

Adresu webovej stránky musíme poznať alebo ju niekde získať.

Diskusia

Kde môžeme získať adresy webových stránok?

Do riadka s adresou zadáme adresu webovej stránky, napr. www.infovekacik.sk a stlačíme kláves **Enter**.



V **ploche prehliadača** sa začne zobrazovať obsah webovej stránky.

infovekacik

je internetový časopis určený hlavne deťom 1. stupňa ZŠ. Niektoré aktivity v ňom sa však dajú robiť aj s deťmi z MŠ.

Adresa webovej stránky

označenie krajiny, v ktorej je server umiestnený

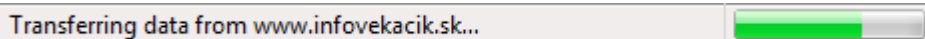
www.infovekacik.sk

meno servera, na ktorom sú stránky umiestnené

Adresa webovej stránky nesmie obsahovať medzery.

Serverom označujeme zariadenie (počítač), ktoré poskytuje nejakú službu.

O stave načítavania webovej stránky nás prehliadač nejakým spôsobom informuje, napr. v **stavovom riadku**, ktorý je umiestnený v spodnej časti webového prehliadača, prípadne animáciou ikony pri adrese stránky.



Čo môže obsahovať webová stránka?



Keď prechádzame kurzorom myši po webovej stránke, môžeme si všimnúť, že nad niektorými miestami sa kurzor zmení na ruku – týmto miestam hovoríme **hypertextové odkazy**, skrátene **odkazy**.

aktuálne číslo - [jún 2012](#)

Kliknutím na hypertextový odkaz sa presunieme na ďalšiu stránku.

Úloha

Pozrite si aktuálne číslo Infovekáčika.

Na prechod medzi webovými stránkami môžeme využiť aj niektoré tlačidlá prehliadača:



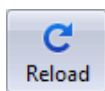
Späť, Dozadu

Vrátíme sa na predchádzajúcu stránku v našej postupnosti navštívených stránok.



Dopredu

Prejdeme na nasledujúcu stránku v našej postupnosti navštívených stránok.



Ďalšie užitočné tlačidlá: **Obnoviť**

1.3 Vyhľadávame webové stránky pomocou katalógu

Niekedy potrebujeme nájsť informácie a ani nevieme, či k nim existujú webové stránky. Vtedy nám pomôžu vyhľadávače. Jednu skupinu tvoria **katalógové vyhľadávače**, skrátene **katalógy**. Na Slovensku je zrejme najznámejší www.zoznam.sk.



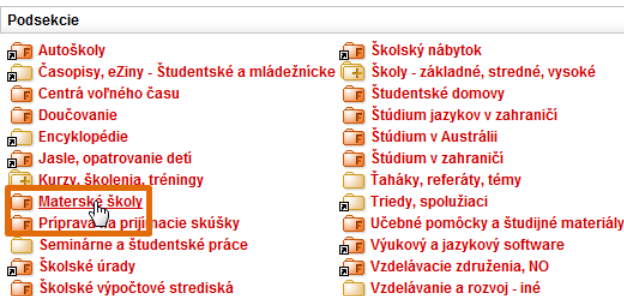
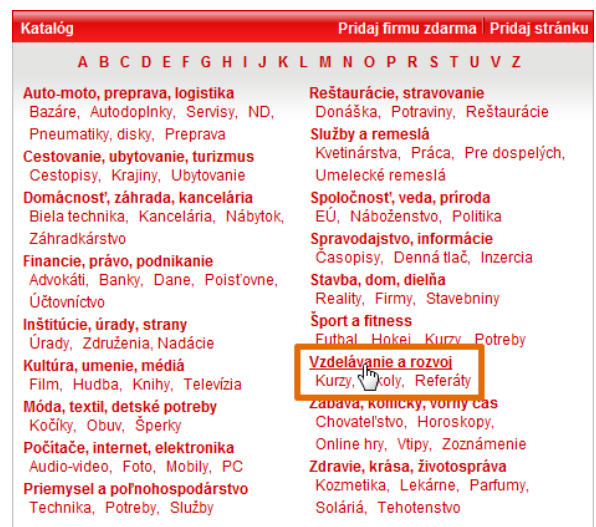
Katalógový zoznam môžeme prirovnať ku katalógu v knižnici.

Úloha

Zobrazte webovú stránku www.zoznam.sk.

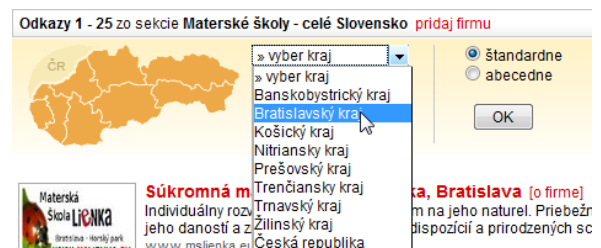
Hľadáme webové stránky materských škôl

- Na webovej stránke www.zoznam.sk nájdeme časť **Katalóg**,
- pozrieme si, aké sekcie **Katalóg** ponúka,
- najviac sa nám hodí sekcia **Vzdelávanie a rozvoj**,
- klikneme na odkaz (názov sekcie),



- priamo medzi podsekciami nájdeme **Materské školy**,
- klikneme na názov podsekcie,
- zobrazí sa nám zoznam s odkazmi na stránky materských škôl,

- zoznam môžeme zúžiť zvolením konkrétneho kraja vo **výberovej ponuke**,
- výber odkazov môžeme ďalej zúžiť aj na okres.



Ak sekcia obsahuje viac ako 25 odkazov, k ďalším sa dostaneme po kliknutí na odkaz na konci strany:

ďalších 40 odkazov »»

Ak nájdeme odkaz, ktorý si chceme pozrieť, klikneme naň a stránka sa nám začne načítavať.

Úloha

Pomocou katalógového vyhľadávača sa pokúste nájsť webovú stránku svojej MŠ.

1.4 Zapamätávame si obľúbené stránky

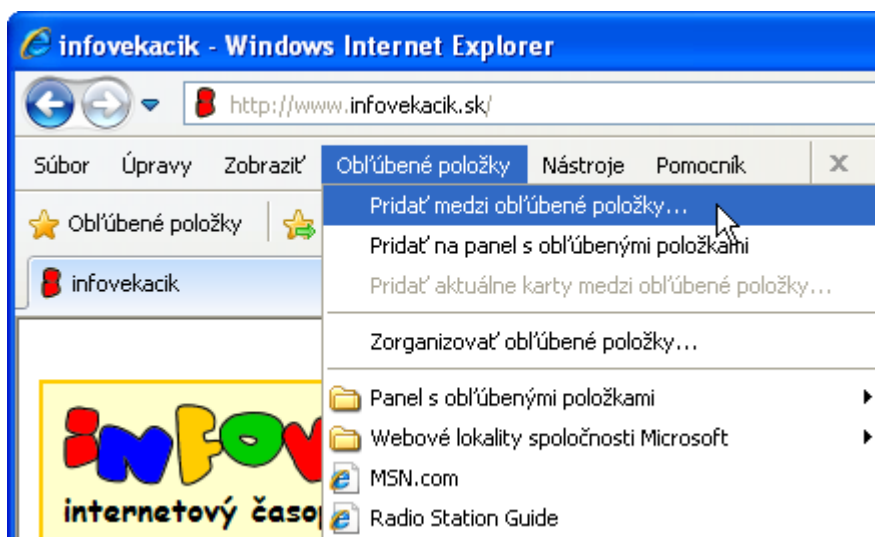
Webových stránok, ktoré sa nám páčia, je určite veľa. Je ťažké zapamätať si všetky ich adresy. Webové prehliadače nám pri zapamätávaní našich obľúbených stránok môžu pomôcť.

Vytvárame zoznam obľúbených stránok**Úloha**

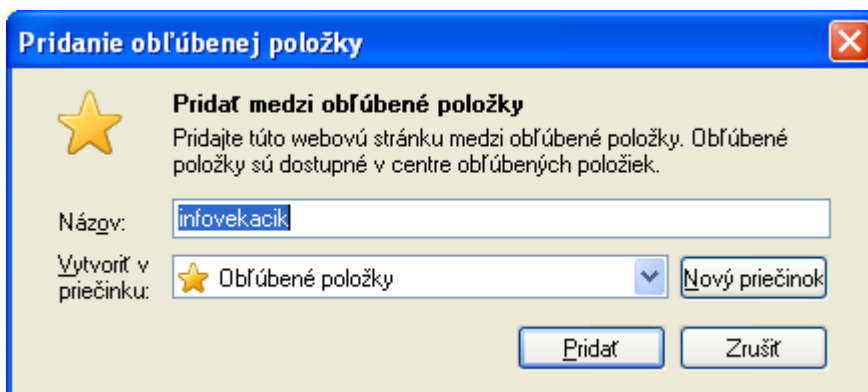
Zobrazte webovú stránku www.infovekacik.sk a pridajte ju medzi obľúbené položky.

Túto stránku (teda jej adresu) si chceme v našom prehliadači zapamätať.

V hlavnej ponuke prehliadača zvolíme príkaz **Obľúbené položky** a potom **Pridať medzi obľúbené položky...**



Zobrazí sa dialógové okno **Pridanie obľúbenej položky**. Názov, pod akým bude stránka uložená, môžeme zmeniť. Nakoniec klikneme na tlačidlo **Pridať**.



Stránku sme pridali medzi **obľúbené položky**.

Úloha

Pridajte ďalšiu stránku medzi obľúbené položky.

Zobrazujeme stránky zo zoznamu obľúbených položiek

Zobrazenie stránky zo zoznamu obľúbených položiek je jednoduché.

V hlavnej ponuke prehliadača klikneme na **Obľúbené položky** a v zozname vyberieme stránku, ktorú chceme zobraziť. V hlavnom okne prehliadača sa začne zobrazovať nami zvolená stránka.



1.5 Ukladáme informácie z webových stránok

Na webových stránkach nájdeme veľa užitočných informácií. Niektoré z nich by sme však chceli aj ďalej využívať – napr. pripraviť si dokument s riekankami pre deti, vytlačiť obrázky zvieratiek či priamo využiť pripravené dokumenty, ktoré na webových stránkach nájdeme.

Ukladáme text

Na webovej stránke www.vianoce.sk nájdeme aj básničky a pesničky s vianočnou a zimnou tematikou.

Úloha

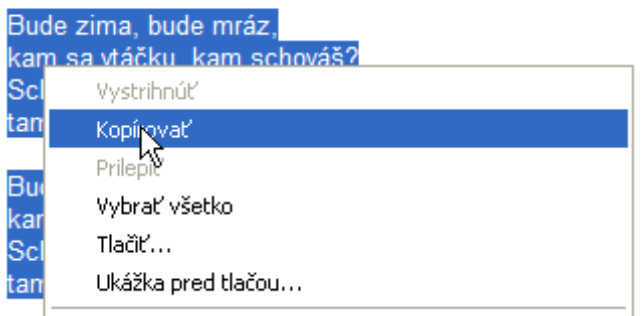
Zobrazte webovú stránku www.vianoce.sk. V časti **Vianoce a deti** si v podkategórii **Básničky** a **pesničky** vyberte nejakú básničku alebo pesničku, ktorú by ste si chceli uložiť.

Najskôr si otvoríme textový editor, napr. Microsoft Word.

Keď si chceme uložiť text z webovej stránky, musíme ho najprv označiť (klikneme na jeho začiatok ľavým tlačidlom myši a so stlačeným tlačidlom ťaháme myš až na koniec textu). Označený text bude farebne odlišený.



Bude zima, bude mráz



Do označeného textu klikneme pravým tlačidlom myši a v ponuke, ktorá sa nám zobrazí, zvolíme **Kopírovať**.

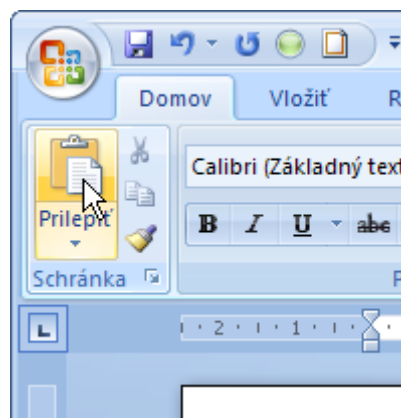
Na kopírovanie môžeme využiť aj klávesovú skratku – po označení textu na klávesnici stlačíme klávesy **CTRL** a **C**.

Kopírovaný text sa uloží do schránky počítača, nič viditeľné sa neudeje.

Prepneme sa do textového editora a zvolíme **Prilepiť** (v časti Schránka).

Môžeme znovu využiť klávesovú skratku **CTRL** a **V**.

Textový súbor uložíme.



Úloha

Do textového dokumentu skopírujte ďalšie básničky alebo pesničky.

Ukladáme obrázky

Na webovej stránke rozpravky.wz.cz/omalovanky/ nájdeme veľké množstvo maľovaniek, ktoré môžeme vytlačiť a dať deťom vymalovať.

Úloha

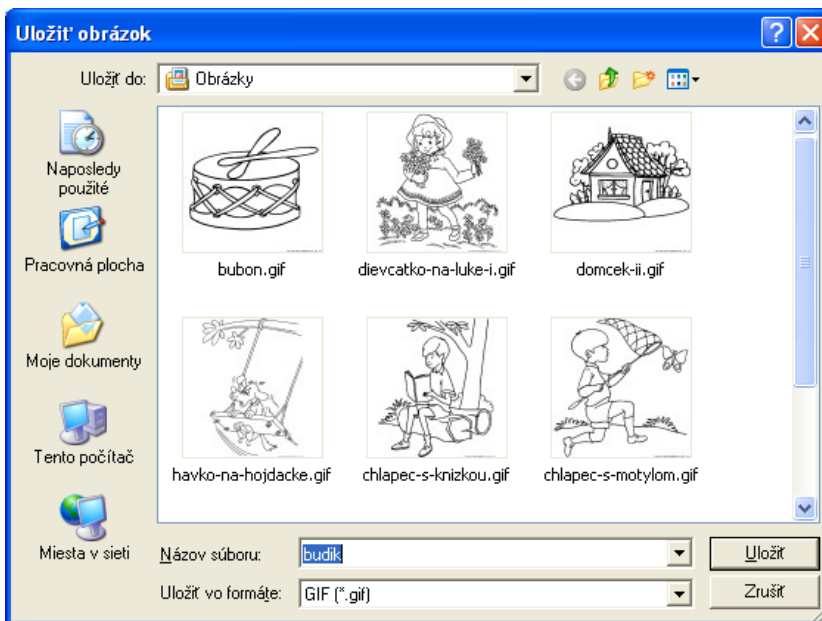
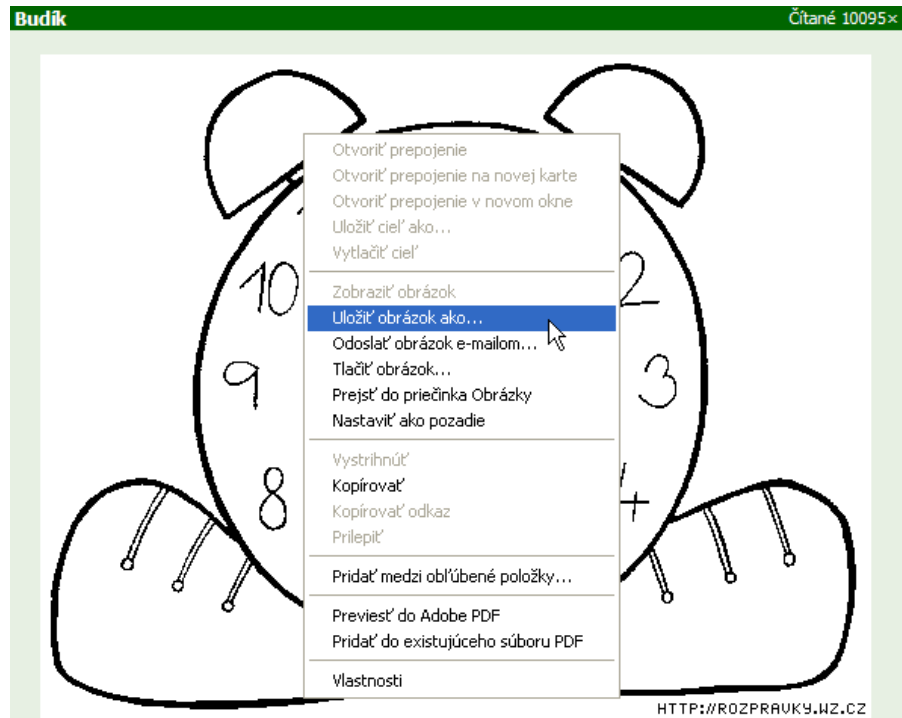
Zobrazte webovú stránku rozpravky.wz.cz/omalovanky/, vyberte si a zobrazte niektorý z obrázkov.



(Na ďalšiu stranu s názvami obrázkov sa dostanete po kliknutí na odkaz

[Nasledujúca strana](#).)

Na obrázok, ktorý si chceme uložiť na disk počítača, klikneme pravým tlačidlom myši a v ponuke, ktorá sa nám zobrazí, zvolíme príkaz **Uložiť obrázok ako...**



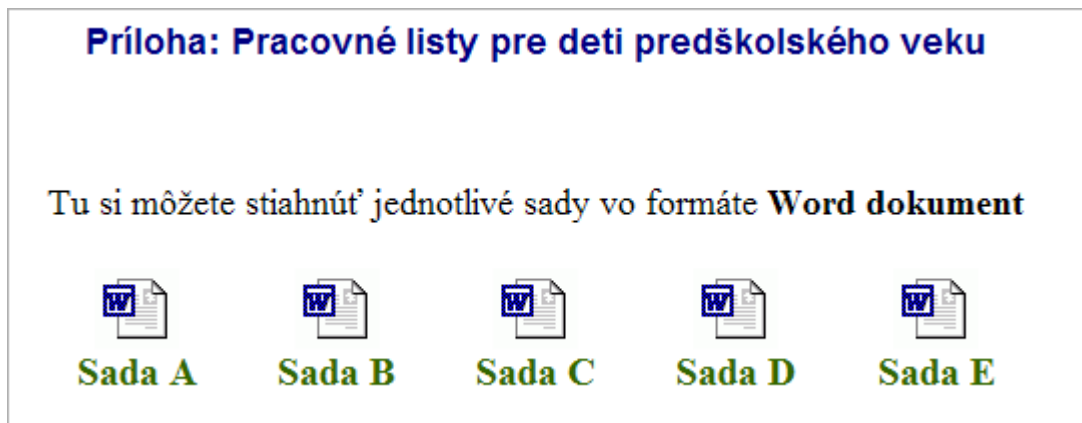
Otvorí sa dialógové okno **Uložiť obrázok**. V ňom zvolíme priečinok, do ktorého chceme obrázok uložiť. Môžeme tiež zmeniť názov, pod akým chceme mať obrázok uložený. Nakoniec klikneme na tlačidlo **Uložiť**.

Uložené obrázky môžeme napr. vkladať do dokumentov, môžeme ich upravovať v grafických programoch, vytlačiť ich.

Poznámka: Nie všetky obrázky, dokumenty a iné materiály, ktoré nájdeme na internete, môžeme voľne používať a upravovať.

Ukladáme dokumenty

Na webovej stránke kpppbb.svsbb.sk/material/psv/zrelost/prli.html sa nachádzajú pracovné listy k Súboru rozvíjajúcich cvičení pre deti predškolského veku (kpppbb.svsbb.sk/material/psv/zrelost/uvod.html).

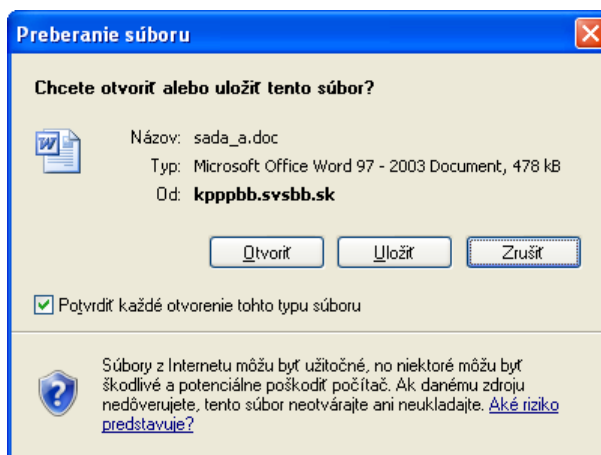


Po kliknutí na odkaz na súbor sa ho prehliadač snaží otvoriť alebo uložiť. Za odkazom na súbor môže byť wordovský dokument, excelovská tabuľka, pdf dokument...

Zobrazí sa dialógové okno **Preberanie súboru**.

Bezpečnejšie a vhodnejšie na ďalšiu prácu so súborom je uložiť si ho na disk počítača, ako ho hneď otvoriť. Preto klikneme na tlačidlo **Uložiť**.

Poznámka: Ak máme správne nastavený antivírusový program, zvolený súbor pri ukladaní automaticky skontroluje.

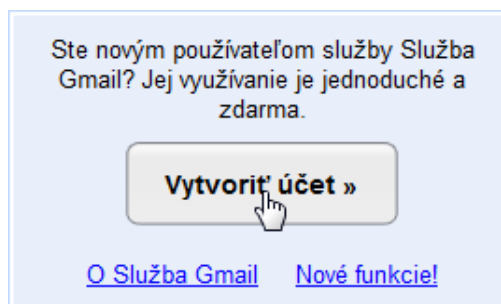


1.6 Používame elektronickú poštu

Ak chceme využívať služby a výhody komunikácie prostredníctvom elektronickej pošty, musíme mať založený vlastný **elektronický poštový účet** (e-mailovú schránku) na niektorom poštovom serveri.

Založíme si e-mailový účet

Na vytvorenie e-mailového účtu využijeme poštový server na adrese www.gmail.com. Keďže sme noví používatelia, klikneme na odkaz **Vytvoriť účet**.



Úloha

Ak ešte nemáte poštový účet, vytvorte si ho na www.gmail.com.

Prihlásime sa do nášho účtu

- Zadáme svoje prihlasovacie údaje,
- klikneme na tlačidlo **Prihlásiť sa**.

Po prihlásení sa nám zobrazí stránka s doručenou poštou. Po prvom prihlásení máme v **Doručenej pošte** tri e-maily od Tímu Gmail.

menovky (priečinky)

pracovná plocha

Odhlásime sa z nášho účtu

Aby sme korektné ukončili prácu so svojím účtom, musíme sa odhlásiť. Odkaz na odhlásenie nájdeme v pravom hornom rohu (prípadne môže byť schovaný pod našou fotografiou alebo menom).

roman.hrusecky@gmail.com | [Nastavenia](#) | [Pomoc](#) | [Odhlásiť sa](#)

Úloha

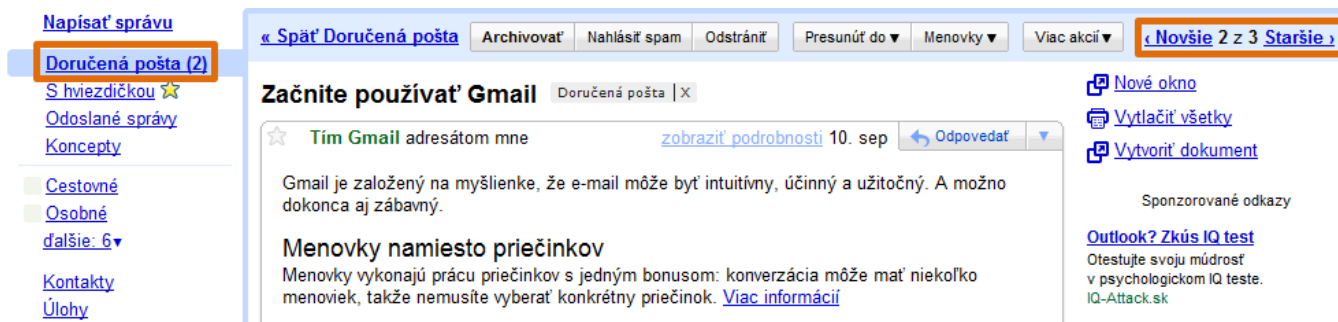
Vyskúšajte si odhlásenie zo svojho poštového účtu a potom sa znovu prihláste, aby sme mohli pokračovať.

Čítame e-maily

- Klikneme na e-mail, ktorý si chceme prečítať,

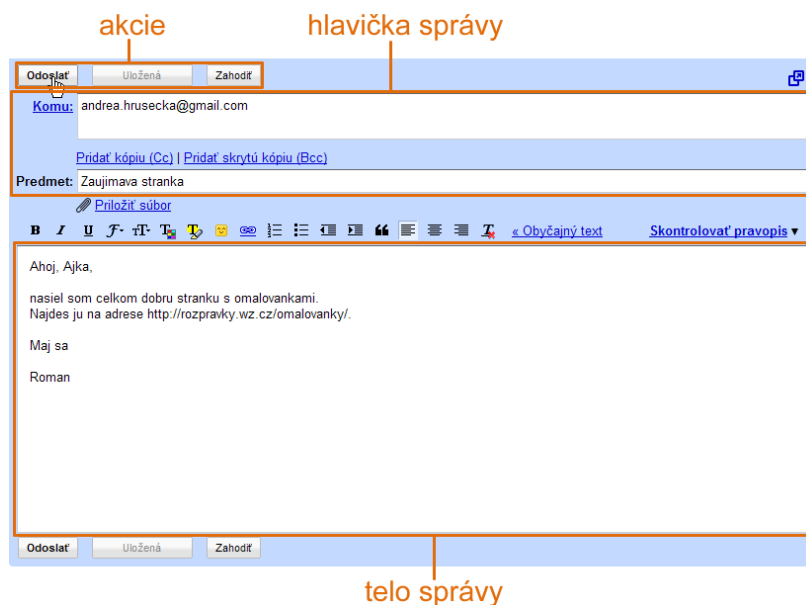
☐	☆	Tím Gmail	»	Importovať kontakty a staré e-maily - Svoje kontakty a poštu môžete	10. sep
☐	☆	Tím Gmail	»	Začnite používať Gmail - Gmail je založený na myšlienke, že e-mail r	10. sep
☐	☆	Tím Gmail	»	Pristup k službe Gmail z mobilného telefónu - Dni, keď ste na príst	10. sep

- v pracovnej ploche sa zobrazí obsah e-mailu,
- ak sa chceme vrátiť k ďalším správam, klikneme na odkaz **Doručená pošta** alebo sa medzi správami budeme posúvať pomocou odkazov **Novšie** a **Staršie**.

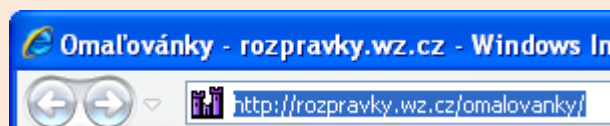


Odosielame e-mail

- Klikneme na odkaz **Napísať správu** v ľavej časti okna,
- v pracovnej ploche sa nám zobrazí priestor pre našu správu,
- do textového poľa **Komu** zadáme **elektronickú poštovú adresu** toho, komu chceme e-mail poslať (hovoríme mu aj **adresát**),
- do textového poľa **Predmet** zadáme krátky popis správy,
- do najväčšieho textového poľa napíšeme správu,
- keď máme e-mail hotový, klikneme na tlačidlo **Odoslať**.



Tip Ak chceme v e-maile poslať adresu webovej stránky, ktorú máme zobrazenú, adresu nemusíme opisovať, ale môžeme ju skopírovať.



Do riadka s adresou v prehliadači klikneme ľavým tlačidlom myši. Adresa stránky sa nám zvýrazní a môžeme ju skopírovať, napr. pomocou klávesovej skratky **CTRL** a **C**.

Do e-mailu ju vložíme napr. pomocou klávesovej skratky **CTRL** a **V**.

Elektronická poštová adresa



- Znak zavináč **@** oddeľuje názov poštového účtu od názvu poštového servera,
- v elektronickej poštovej adrese nesmú byť medzery.

Odpovedáme na e-mail

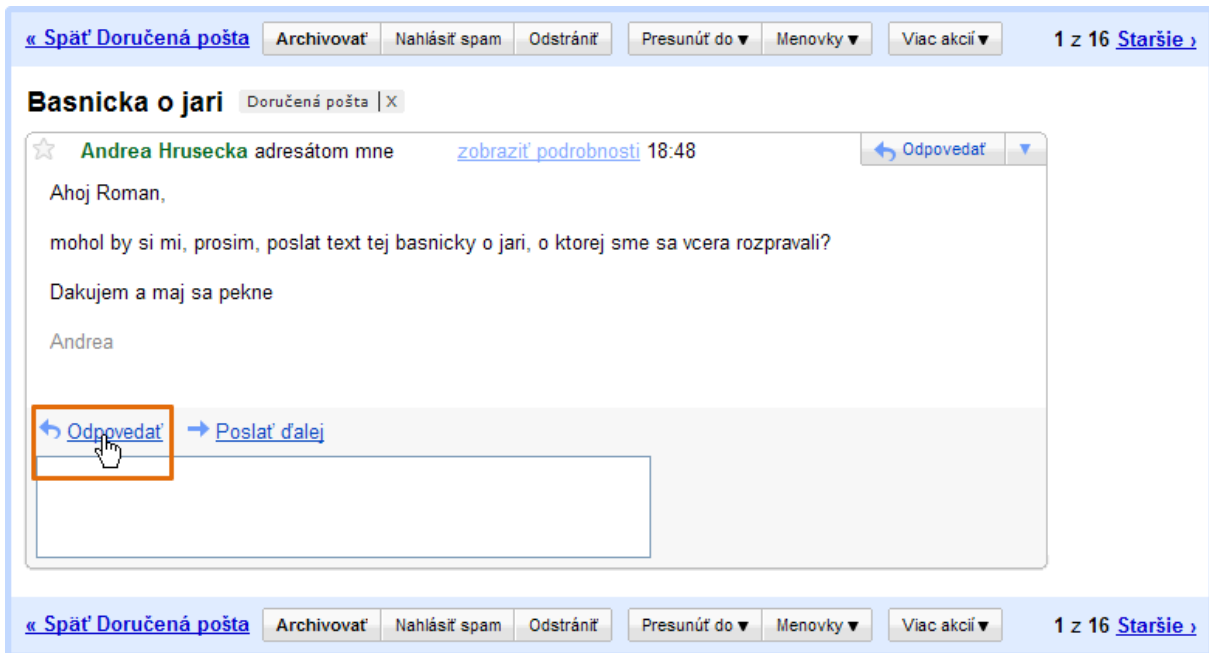
Na niektoré e-maily, ktoré dostaneme, je potrebné odpovedať.

Úloha

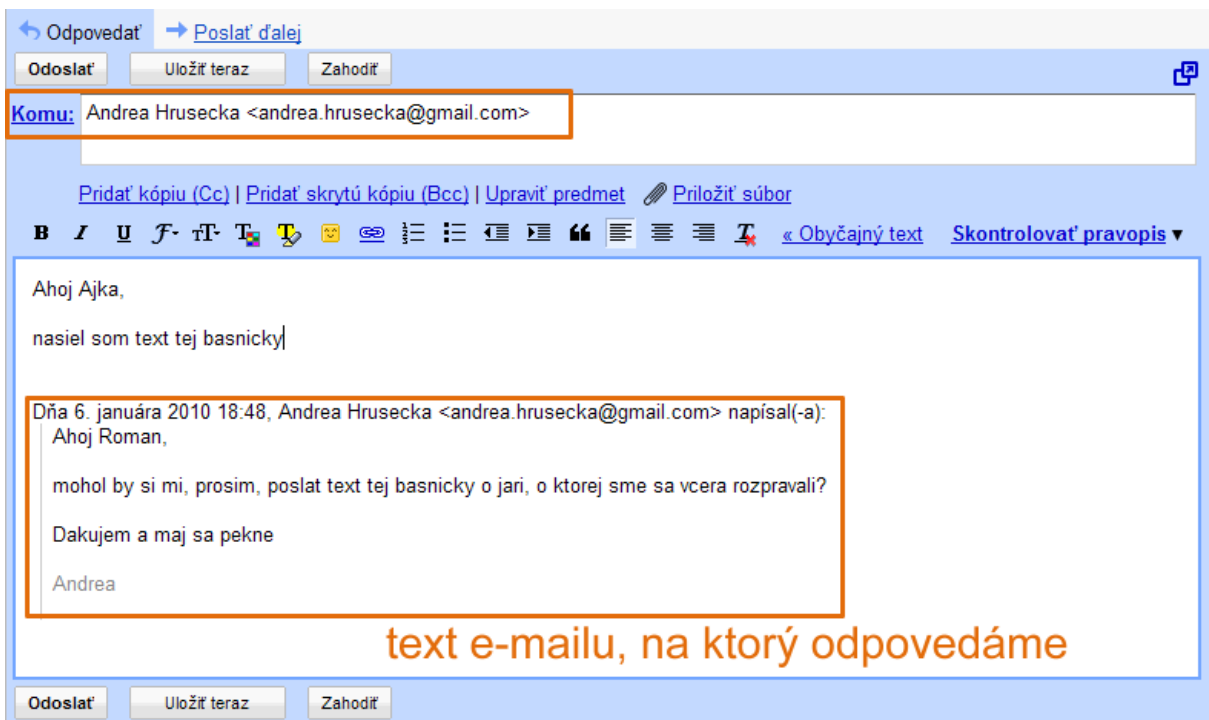
Napíšte e-mail kolegovi, v ktorom ho požiadate o text nejakej básničky.

Úloha

Zobrazte e-mail, na ktorý chcete odpovedať.



- Za textom e-mailu sa nachádza odkaz **Odpovedať**,
- klikneme na tento odkaz,
- zobrazí sa nám stránka, na ktorej môžeme na e-mail odpovedať,



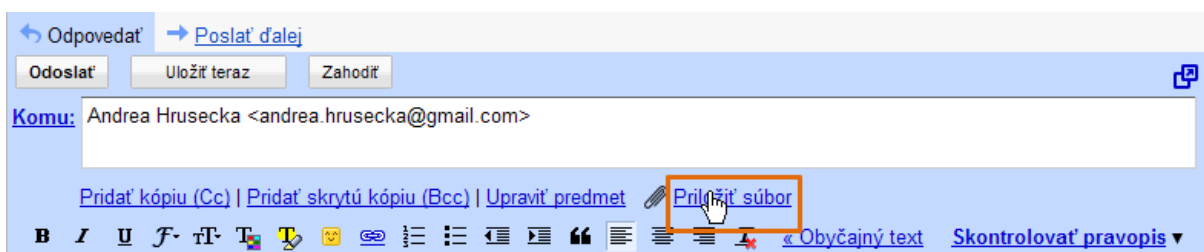
- textový riadok **Komu** je už vypísaný (ak chceme, môžeme pridať aj ďalších adresátov),
- v tele správy sa už nachádza text e-mailu, na ktorý odpovedáme, môžeme sa rozhodnúť, či ho ponecháme, alebo odstránime,
- odpoveď sa zvyčajne píše na začiatok e-mailu,
- keď máme odpoveď hotovú, klikneme na tlačidlo **Odoslať**.

Pripájame prílohy k e-mailu

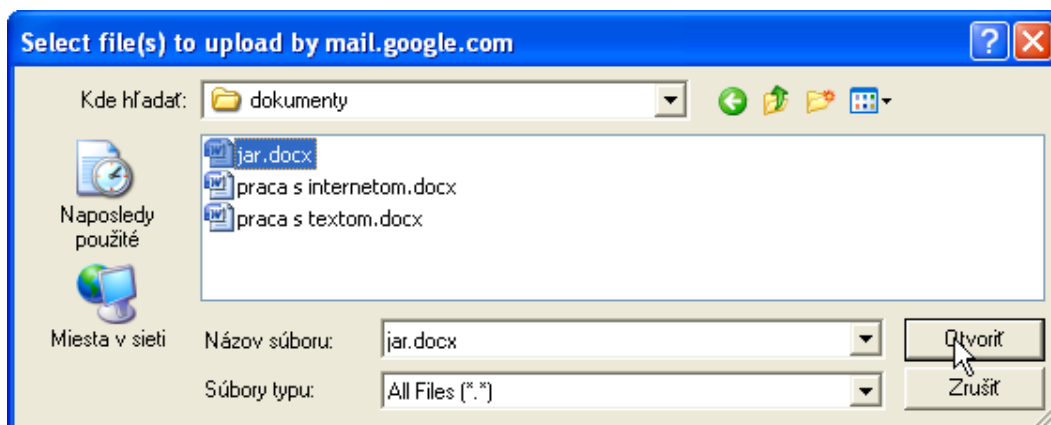
V e-maile môžeme posielat aj súbory.

Úloha

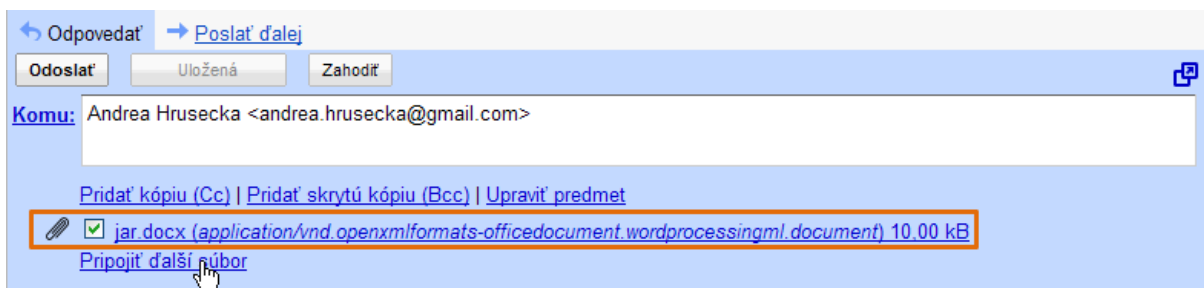
Pošlite kolegovi e-mail, ku ktorému priložíte dokument s básničkou (napr. tou, ktorú sme kopírovali a ukladali do textového dokumentu).



- V hlavičke e-mailu nájdeme odkaz **Priložiť súbor**, na ktorý klikneme,
- otvorí sa dialógové okno, pomocou ktorého nájdeme na disku počítača súbor, ktorý chceme poslať,



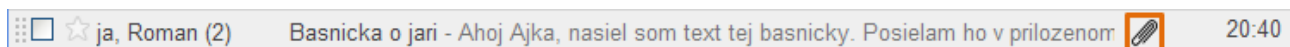
- ak sme súbor našli, klikneme na tlačidlo **Otvoriť**,



- v hlavičke správy sa zobrazí názov priloženého súboru,
- ak chceme poslať viac súborov, klikneme na odkaz **Pripojiť ďalší súbor**,
- súbory, ktoré chceme poslať, musia byť zaškrtnuté .

Ukladáme prílohy

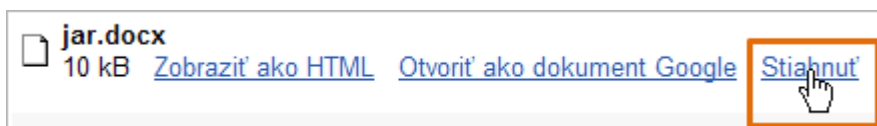
E-mail, ktorý obsahuje prílohu, je označený spinkou.



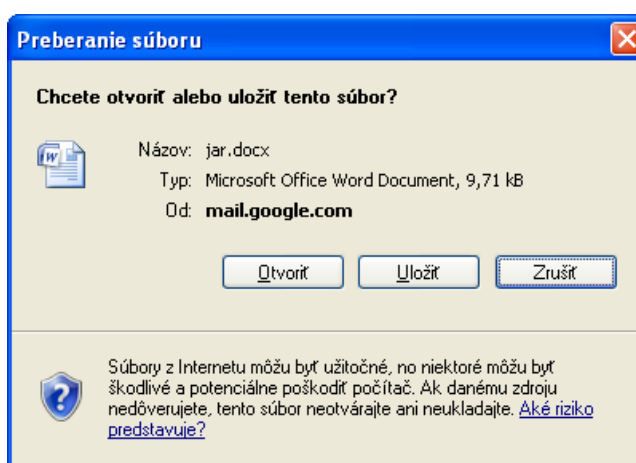
Úloha

Zobrazte e-mail, ktorý obsahuje prílohu.

V spodnej časti e-mailu sa nachádza príloha – jej názov, veľkosť a akcie, ktoré s ňou môžeme urobiť.



- Ak si chceme prílohu uložiť na disk počítača, klikneme na odkaz **Stiahnuť**,
- otvorí sa dialógové okno **Preberanie súboru**, v ktorom klikneme na tlačidlo **Uložiť**.



1.7 Vyhľadávame podľa kľúčových slov

Vyhľadávame webové stránky

Na vyhľadávanie webových stránok môžeme okrem katalógu stránok využiť aj tzv. **kľúčové slová**.

Najznámejším a najpopulárnejším vyhľadávačom, ktorý vyhľadáva pomocou kľúčových slov, je **Google** – www.google.com. Môžeme využívať aj jeho slovenskú lokalizáciu na adrese www.google.sk.



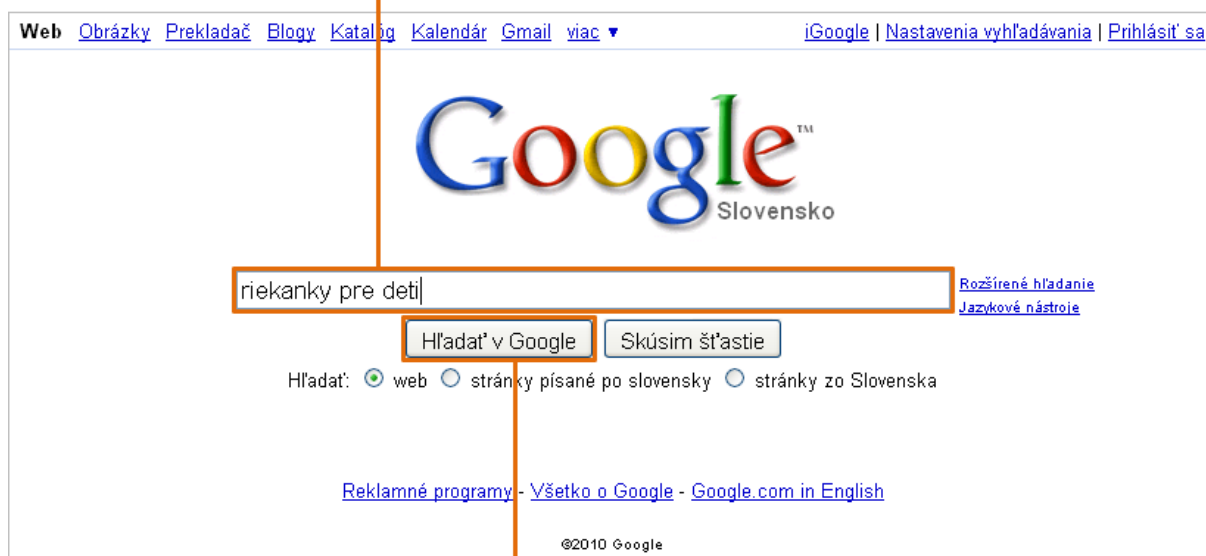
Google nie je len vyhľadávač. Z jeho ďalších služieb sme už využili **Gmail**.

Úloha

Zobrazte webovú stránku www.google.sk.

Úvodná stránka vyhľadávača **Google** je veľmi jednoduchá.

riadok, do ktorého zadávame požiadavky



tlačidlo, ktorým spustíme hľadanie

Úloha

Vyhľadajte webové stránky s riekankami pre deti.

Do textového riadka začneme písať našu **požiadavku** – **klúčové slová**. **Google** nám zvyčajne začne pomáhať a ponúkať niektoré výrazy. Môžeme si medzi nimi vybrať ten, ktorý nám najviac vyhovuje, alebo napíšeme to, čo potrebujeme.

Potom klikneme na tlačidlo **Hľadať v Google** alebo stlačíme kláves **Enter**.

riekanky	
riekanky pre deti	20 500 výsledkov
riekanky pre najmensich	60 000 výsledkov
riekanky pre male deti	4 160 výsledkov
riekanky a basnicky	16 400 výsledkov
rieky.sk	207 000 výsledkov
riekanky a basnicky pre deti	7 800 výsledkov
riekanky na čísla	3 840 výsledkov
riekanky o jeseni	1 210 výsledkov
riekanky o zime	1 660 výsledkov
riekanky pre najmensich online	4 870 výsledkov
	zatvoriť

Zobrazí sa stránka s odkazmi na webové stránky, v ktorých sa vyskytujú naše klúčové slová.

odkaz na stránku



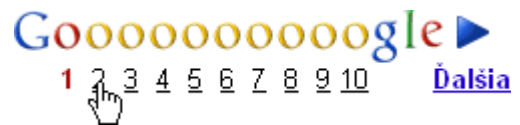
ukážka zo stránky

Pri jednotlivých odkazoch je aj krátky text zo stránky, ktorý nám môže pomôcť pri rozhodovaní, či je pre nás ponúkaná stránka zaujímavá alebo nie.

Ak sa nám niektorý odkaz zdá zaujímavý, klikneme naň. Potom sa zobrazí daná stránka.

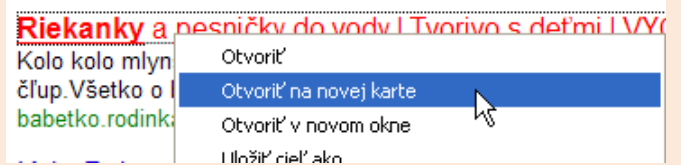
Ak na stránke nenájdeme to, čo sme hľadali, vrátime sa späť na zoznam odkazov (využijeme tlačidlo **Späť** v prehliadači) a pozrieme si ďalšie ponúkané stránky.

Ak sme prešli všetky odkazy na stránke a stále sme nenašli, to čo by sme potrebovali, alebo si chceme pozrieť aj ďalšie odkazy, v spodnej časti stránky klikneme na číslo ďalšej stránky alebo na odkaz **Ďalšia**.



Tip Odkazy môžeme otvárať aj na nových kartách alebo v nových oknách. Tak môžeme mať stále k dispozícii zoznam odkazov.

Spôsob otvorenia odkazu si zvolíme po kliknutí pravým tlačidlom myši.



Vyhľadávame obrázky

Vyhľadávač **Google** nám pomáha aj pri hľadaní obrázkov. Vyhľadanie obrázkov nájdeme medzi službami v ľavom hornom rohu stránky **Google**.



Klikneme na odkaz **Obrázky**. Stránka, ktorá sa zobrazí, opäť obsahuje textový riadok, do ktorého píšeme požiadavku, a tlačidlo **Vyhľadávanie obrázkov**.

[Web](#) [Obrázky](#) [Prekladač](#) [Blogy](#) [Katalóg](#) [Kalendár](#) [Gmail](#) [viac](#) ▼

[Nastavenia vyhľadávania](#) | [Prihlásiť sa](#)

Google
obrázky

slon [Rozšírené hľadanie obrázkov](#)

[Reklamné programy](#) - [Všetko o Google](#)

©2010 Google

Úloha

Vyhľadajte obrázky slona.

Vyhľadávanie obrázkov je rovnaké ako vyhľadávanie stránok. Do textového riadka napíšeme našu požiadavku a klikneme na tlačidlo **Vyhľadávanie obrázkov** alebo stlačíme kláves **Enter**.

Zobrazí sa stránka s odkazmi na obrázky, ktoré zodpovedajú našej požiadavke.

[Web](#) [Obrázky](#) [Prekladač](#) [Blogy](#) [Katalóg](#) [Kalendár](#) [Gmail](#) [viac](#) ▼

[Nastavenia vyhľadávania](#) | [Prihlásiť sa](#)

Google obrázky

slon

Hľadať obrázky

[Rozšírené hľadanie obrázk](#)

Bezpečné vyhľadávanie: [Mierne](#) ▼

Obrázky [+ Zobrazit' možnosti...](#)

Výsledky 1 – 20 z približne 152 000 (0,05 sekúnd)



Tento slon
819 x 614 - 127kB - jpg
[dino13.blog.cz](#)
[Vyhľadať podobné obrázky](#)



Jazyková škola
400 x 400 - 57kB - jpg
[jsslon.wbs.cz](#)
[Vyhľadať podobné obrázky](#)



Slon indický
600 x 404 - 63kB - jpg
[naturfoto.cz](#)
[Vyhľadať podobné obrázky](#)



Slon indický-
600 x 423 - 64kB - jpg
[zvierataa.estranky.cz](#)
[Vyhľadať podobné obrázky](#)

Obrázky sú zobrazené v náhľadoch (v zmenšenej podobe). Pod nimi nájdeme informácie o ich veľkosti, formáte a odkaz na stránku, na ktorej by sa mal nachádzať originálny obrázok.

Klikneme na obrázok, ktorý sa nám páči. Zobrazí sa stránka – v jej hornej časti sú opäť informácie o obrázku a v spodnej časti je zobrazená stránka s požadovaným obrázkom.

Google™

slon

Hľadať obrázky

[Späť na výsledky obrázkov](#)



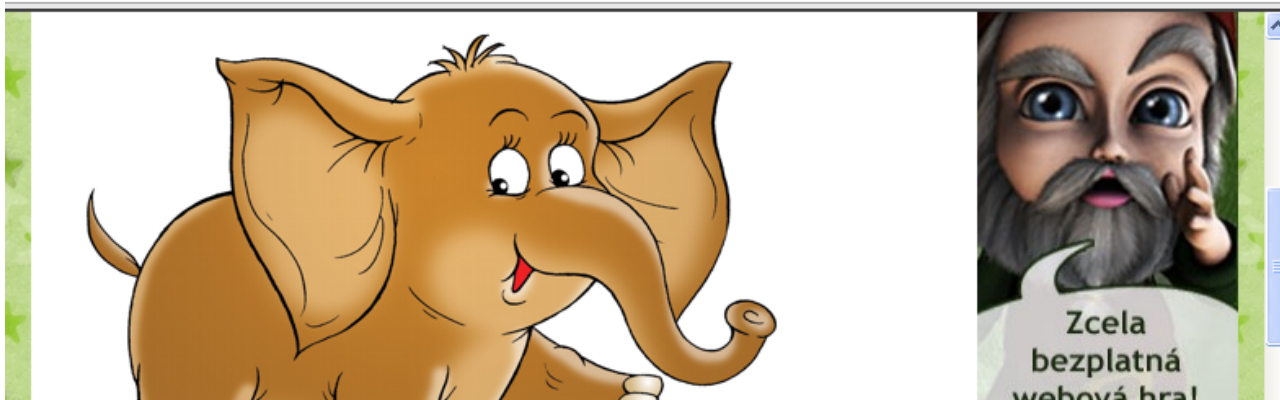
[Zobrazit' obrázok v plnej veľkosti](#)

457 x 361 - 173kB - png - [www.koralkovysvet.com/images/137.png](#)

Obrázok môže podliehať autorským právam.

Nižšie je obrázok zobrazený v jeho pôvodnom kontexte na stránke: [www.koralkovysvet.com/sablony/108/sablona-pro...](#)

[Odstrániť rámec](#) ✕



Úloha

Uložte obrázok slona na disk počítača.

1.8 Dodržiavame netiketu

Pri práci na internete by sme mali dodržiavať isté pravidlá – netiketu.

Netiketa je akási pomyselná zbierka pravidiel a zásad, ktorá by sa mala v internetovom svete dodržiavať.

Niekoľko pravidiel:

- Nikdy nezabúdajme, že na druhom konci sú ľudia a nie počítač. To, čo anonymne napíšeme stroju, by sme možno nikdy nepovedali dotyčnému do očí.
- Dodržiavajme všetky pravidlá slušnosti. Čo je zlé v bežnom živote, bude určite nevhodné aj na internete.
- Cez internet komunikujeme s ľuďmi z celého sveta. Čo je v jednej skupine na internete dovolené, iná to môže považovať za neprípustné. Politika, náboženstvo a iné rozporuplné témy by mali byť diskutované s maximálnou ohľaduplnosťou a taktom.
- Majme ohľad k druhým. Nie každý má rýchle pripojenie. Mnohí sa pripájajú z domu, kde si platia internet. Neposielajme teda zbytočné a príliš veľké e-mailové správy.
- Nebuďme grobianmi. Aj keď píšeme bez diakritiky (bez dĺžňov a mäkčeňov), snažme sa o správny pravopis. Publikovať nepravdivé informácie alebo niekoho ohovárať tiež nie je vhodné. Nevydávajme prácu niekoho iného za svoju. Obrázky, texty a rôzne iné súbory sa z internetu dajú ľahko stiahnuť. Akoby sa vám páčilo, keby niekto iný vydával vaše dielo za svoje? Ak využijeme prácu iných, mali by sme spomenúť ich autorstvo.
- Rešpektujme súkromie iných. Omylom nám prišla správa, ktorá nám nepatrí? Správajme sa tak, ako by sme chceli, aby sa správval niekto iný, ktorý by našiel našu poštu...
- Nešírme reťazové listy a poplašné správy (hoax) typu *pošli túto správu x ľuďom*, pretože takýmto správaním spomaľujeme internet. Upozorníme i ostatných, že takéto správanie je nevhodné.
- Nerozosielajme spam – správy s reklamným textom. Upozorníme i ostatných, že takéto správanie je nevhodné.
- Rešpektujme autorské práva iných. Nepublikujme cudzí text (a všeobecne obsah) pod svojím menom, vždy uvádzajme meno pravého autora a zdroj, odkiaľ sme obsah prevzali.

Záverečná aktivita

Vyplňte anketu na adrese

<http://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dG14VjMxRjZGX255TnBGakVZU0VfUVE6MA>.

2 Digitálny fotoaparát

2.1 Digitálna fotografia – fenomén 21. storočia



Digitálna fotografia je fenomén, ktorý vytlačil filmovú fotografiu. Základná jednotka obrazu – **pixel** – je najmenšia jednotka digitálnej rastrovej grafiky (väčšia jednotka megapixel – Mpx). Obraz produkovaný digitálnymi fotoaparátmi je len množina farebných bodov usporiadaných do pravidelnej mozaiky. Jeden bod obrazu sa nazýva pixel a nesie kompletnú informáciu o farbe a jase bodu. Presnosť, s akou je jeden pixel schopný zaznamenávať farbu, sa nazýva farebná hĺbka. Fotografiu vytvára obrovské množstvo pixlov – čím je ich viac, tým viac detailov je fotoaparát schopný zaznamenať.

2.2 Digitálny fotoaparát



Čo je digitálny fotoaparát

Je to fotoaparát, ktorý zaznamenáva obraz v digitálnej forme. Ten môže byť okamžite zobrazený na zabudovanom displeji alebo nahratý do počítača.

Základnou funkciou digitálneho fotoaparátu je snímanie statických obrazov do podoby tzv. digitálnej fotografie a umožniť tak ich ďalšie spracovanie. Okrem tejto funkcie ponúkajú dnešné fotoaparáty aj rad ďalších doplňujúcich funkcií, ako sú napríklad zaznamenávanie pohyblivej scény vo forme videa, zvukový záznam alebo poznámky k odfoteným snímkam.

Kompaktný digitálny fotoaparát

Kompaktné digitálne fotoaparáty boli navrhnuté predovšetkým pre maximálnu prenosnosť, preto ich hlavnou výhodou je malý rozmer, ľahkosť a nižšia cena. V porovnaní s digitálnymi zrkadlovkami nemajú možnosť výmeny objektívu. V minulosti sa tieto dva druhy fotoaparátov líšili aj tým, že u kompaktovej vidno reálny fotografovaný obraz na LCD obrazovkách (tzv. live view), zatiaľ čo u zrkadloviek nie. Aj keď tie mali rovnako LCD obrazovku, nerobili náhľady snímky pri fotení. Reálny obraz bolo možné vidieť len v hľadáčkovi. V súčasnosti sa dostávajú na trh aj DSLR fotoaparáty s LCD obrazovkou, ktorá funguje rovnako ako pri kompaktných fotoaparátoch.

Rozdiel medzi analógovým a digitálnym fotoaparátom

Ako digitálne fotoaparáty, tak aj fotografické prístroje používajúce klasický film, pracujú na rovnakom princípe. Vytvárajú záznam snímanej scény pri použití svetelnej energie, čo spôsobuje zmenu v materiáli citlivom na svetlo. Táto zmena je zosilnená a zintenzívnená či už chemickými alebo elektronickými prostriedkami, aby ju bolo možné zviditeľniť.

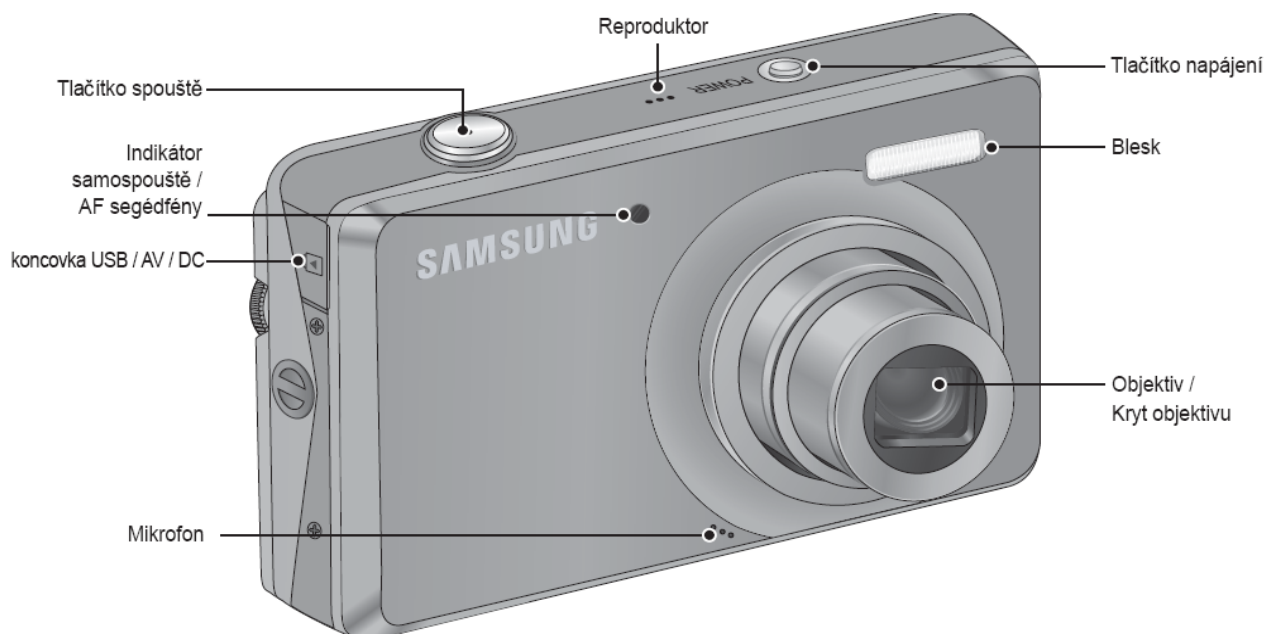
Hlavný rozdiel spočíva v tom, že v digitálnych fotoaparátach absorbuje svetlo citlivý elektronický snímač alebo senzor, zatiaľ čo v klasických fotoaparátach sa používa políčko na svetlocitlivom filme. V praxi to vyzerá tak, že pri digitálnych fotoaparátach sa všetky hlavné fázy záznamu snímky odohrávajú v samotnom digitálnom fotoaparáte.

2.3 Praktické fotografovanie (ovládanie spúšte, režimy...)

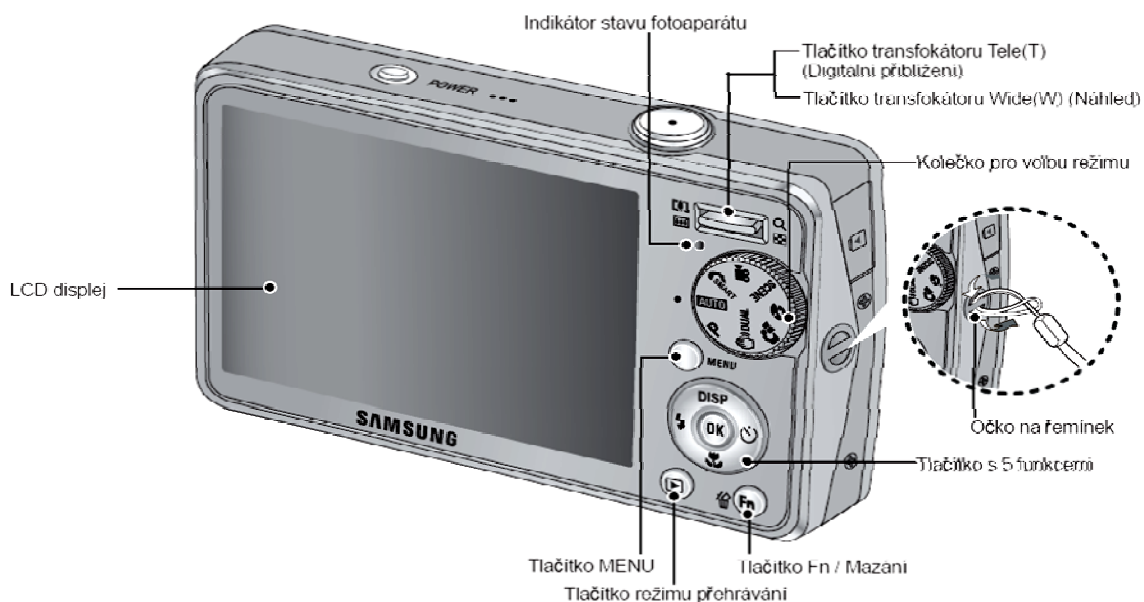
Popis ovládacích prvkov fotoaparátu

V tejto časti si ukážeme základnú prácu s fotoaparátom. Na nasledujúcich obrázkoch si popíšeme ovládacie prvky, ktoré budeme používať. Obrázky a popisy sú pre digitálny fotoaparát Samsung. Aj keď fotoaparáty rôznych značiek (výrobcov) sa odlišujú, základné ovládacie prvky má každý, a treba ich len nájsť. Niekedy nemusia byť na rovnakej strane fotoaparátu.

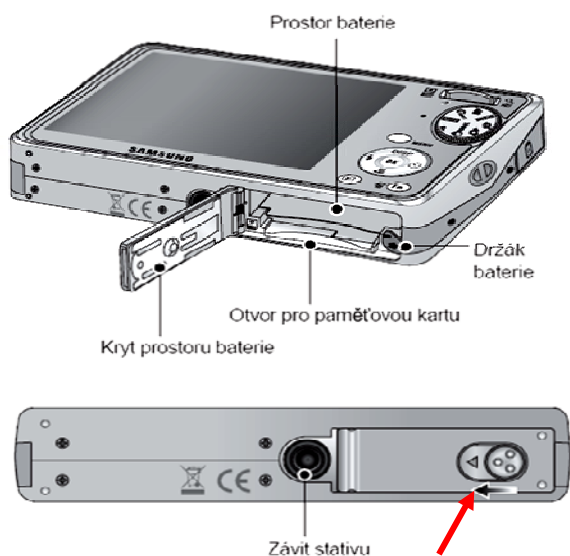
Predná a horná časť



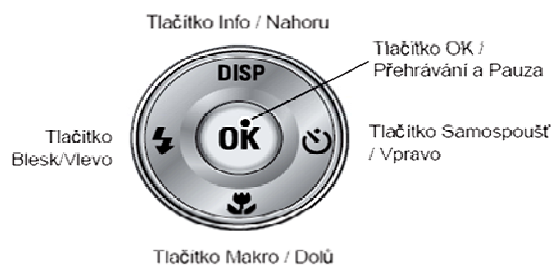
Zadná časť



Pohľad zospodu

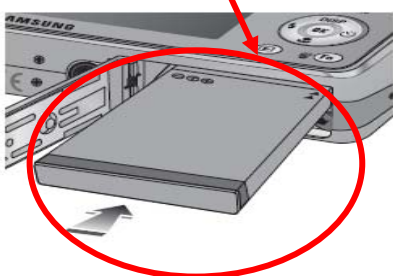


Tlačidlo s piatimi funkciami



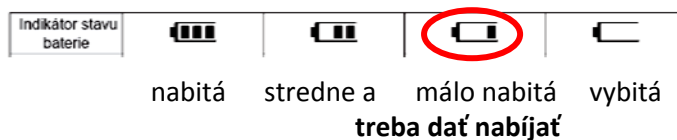
Priestor pre batériu a pamäťovú kartu otvoríme posunutím krytu v smere šípky.

Vloženie batérie (zdroja)

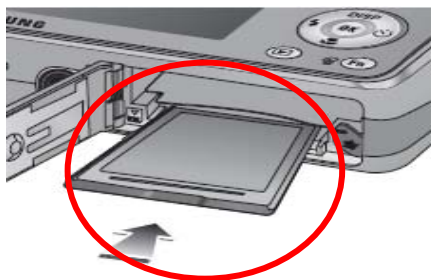


Nesmieme zabudnúť na správnu polaritu (+, -).

Indikácia nabitia batérie sa zobrazuje na LCD displeji.



Vloženie pamäťovej karty



Pri vkladaní pamäťovej karty musí byť fotoaparát vypnutý.

Kartu vkladáme podľa obrázka. Pri **opačnom vložení karty môže dôjsť k jej poškodeniu**.

Vo fotoaparátoch môžeme používať pamäťové karty XD, SD, SDHC, Compact Flash a iné.

Tlačidlo zapnutia a vypnutia fotoaparátu (POWER)



Fotoaparát zapneme stlačením tlačidla **POWER**.

Ak v priebehu určitého času nevykonávame s fotoaparátom žiadnu činnosť, fotoaparát sa automaticky vypne, prípadne sa prepne do šetriaceho stavu.

Tlačidlo spúšte



Fotografujeme vždy na dve doby.

Ľahkým stlačením tlačidla spúšte vykonáme **zaostrenie obrázka** (vidíme na LCD displeji) a nabitie blesku. Dotlačením tlačidla spúšte **snímku exponujeme** – zaznamenáme na pamäťovú kartu.

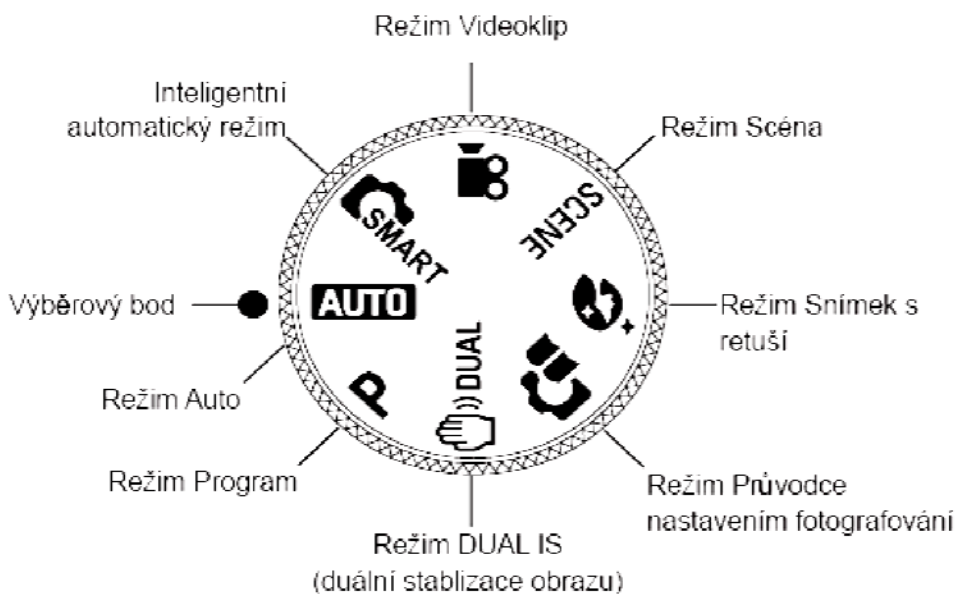
Inteligentný automatický režim SMART AUTO

Nastavenie voliča režimu

Pri snímaní statických obrázkov použijeme inteligentný automatický režim **SMART**.

Pre snímanie dynamických obrazov použijeme Režim Videoklip.

Ďalšie možnosti sú uvedené v používateľskom manúáli.



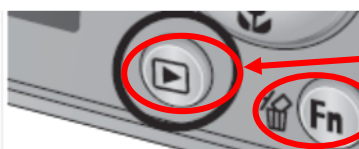


Dokonalé fotografie už nemusia robiť len profesionáli.

Vďaka inovatívnej technológii inteligentného automatického režimu SMART budú vaše fotografie zaručene vždy dokonalé:

- Automaticky analyzuje situáciu pri fotení.
- Vyberie jedno z 11 optimalizovaných nastavení, od portrétu po scenériu.
- Spraví tú najlepšiu možnú fotografiu bez ohľadu na podmienky.

2.4 Prezeranie fotografií a videí



Stlačením tlačidla **Prehrávanie** sa na displeji fotoaparátu objaví posledná uložená snímka.

Fn – mazanie – fotografie, ktoré nemajú požadovanú kvalitu (nepodarili sa), vymažeme pomocou tlačidla Fn.



Stláčaním tlačidiel **vľavo** a **vpravo** môžeme posúvať obrázky doľava a doprava.

Pre rýchle zobrazovanie snímok podržíme príslušné tlačidlo vľavo alebo vpravo.



Ak sme nasnímali cez ponuku **REŽIM VIDEOKLIP** dynamické obrázky, môžeme ich prehrať, ak stlačíme tlačidlo **OK**.

Opätovným stlačením OK prehrávanie videa zastavíme. Ďalším stlačením tlačidla OK pokračujeme v prehrávaní videa.

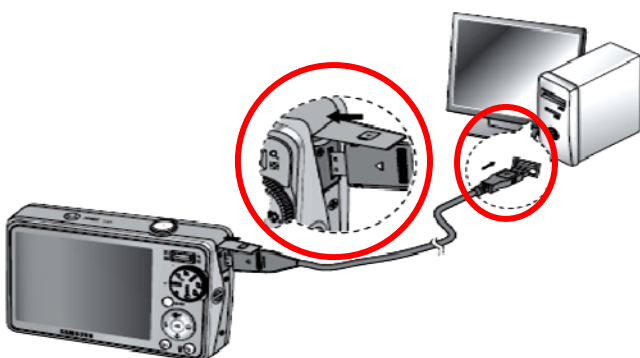


Tlačidlo **AUTOMATICKEJ SPŮŠTE** slúži na automatickú expozíciu obrázku (od zapnutia po expozíciu ubehne cca 10 sekúnd).

Pri stlačení tlačidla **vľavo** posúvame video späť a pri stlačení tlačidla **vpravo** posúvame video dopredu.

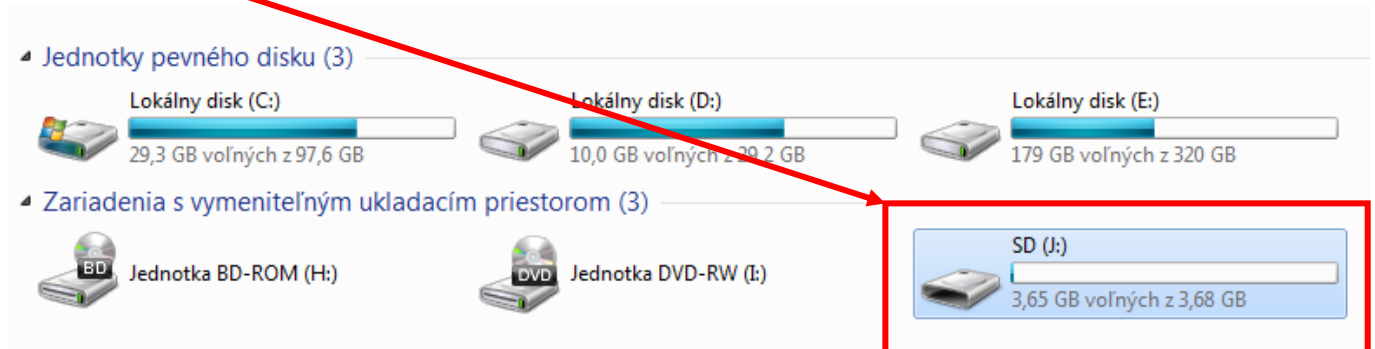
Prehrávanie videa zastavíme, keď podržíme stlačené tlačidlo OK a stlačíme tlačidlo **vľavo** alebo **vpravo**.

2.5 Pripojenie fotoaparátu k počítaču a kopírovanie fotografií do počítača

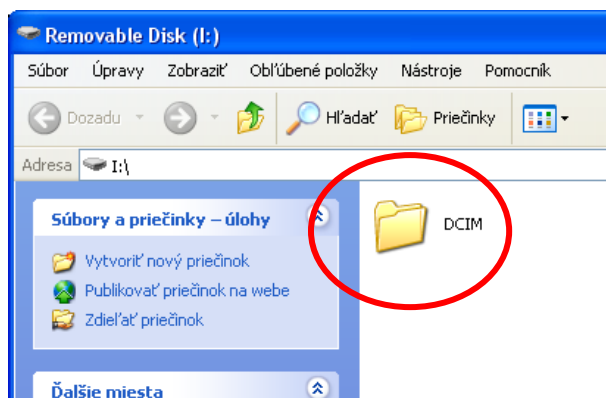


Pre indikáciu pripojenia fotoaparátu v ponuke nastavíme v položke USB možnosť *Automatically*. Ak sa fotoaparát nepripojí k počítaču, nastavíme možnosť *Počítač* (alebo tlačiareň).

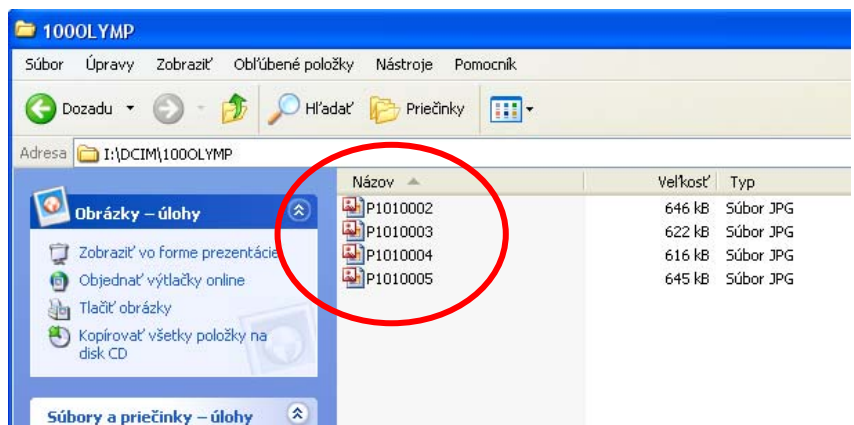
Môžeme tiež použiť čítačku kariet. Tá je buď externá (pripojená káblom) alebo interná (zabudovaná priamo v počítači). Novšie počítače a hlavne notebooky už často majú čítačku kariet zabudovanú. Je to veľmi pohodlný spôsob kopírovania fotografií do počítača. Po vložení pamäťovej karty do čítačky kariet sa karta v počítači identifikuje ako externý disk.



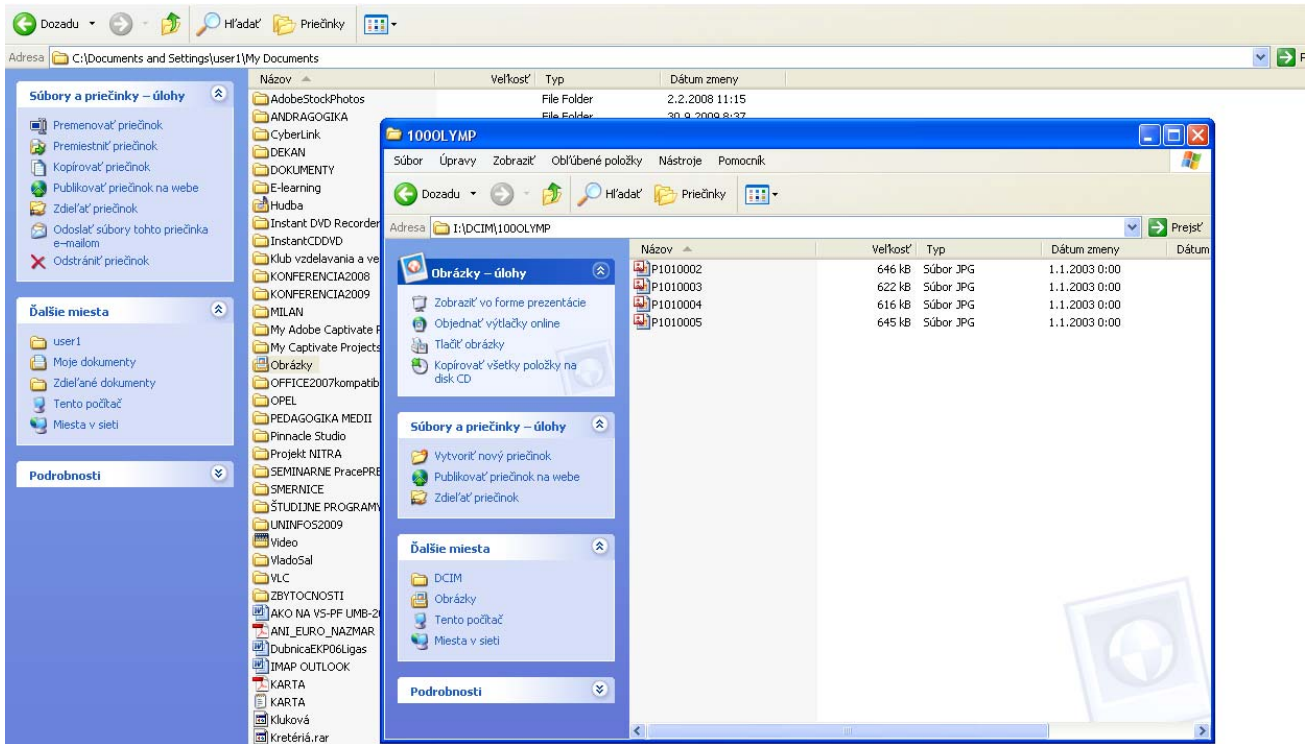
1. Na monitore počítača sa objaví nasledujúce okno ponuky, v ktorom vyberieme **Otvoriť priečinok...** a potvrdíme tlačidlom **OK**.
2. Otvorí sa okno s priečinkom našich fotografií. Po dvojitom kliknutí na **priečinok (DCIM)** sa priečinok otvorí.



3. **Fotografie** nasledujúcim postupom prenesieme do podpriečinka **Obrázky** v priečinku **Moje dokumenty**.



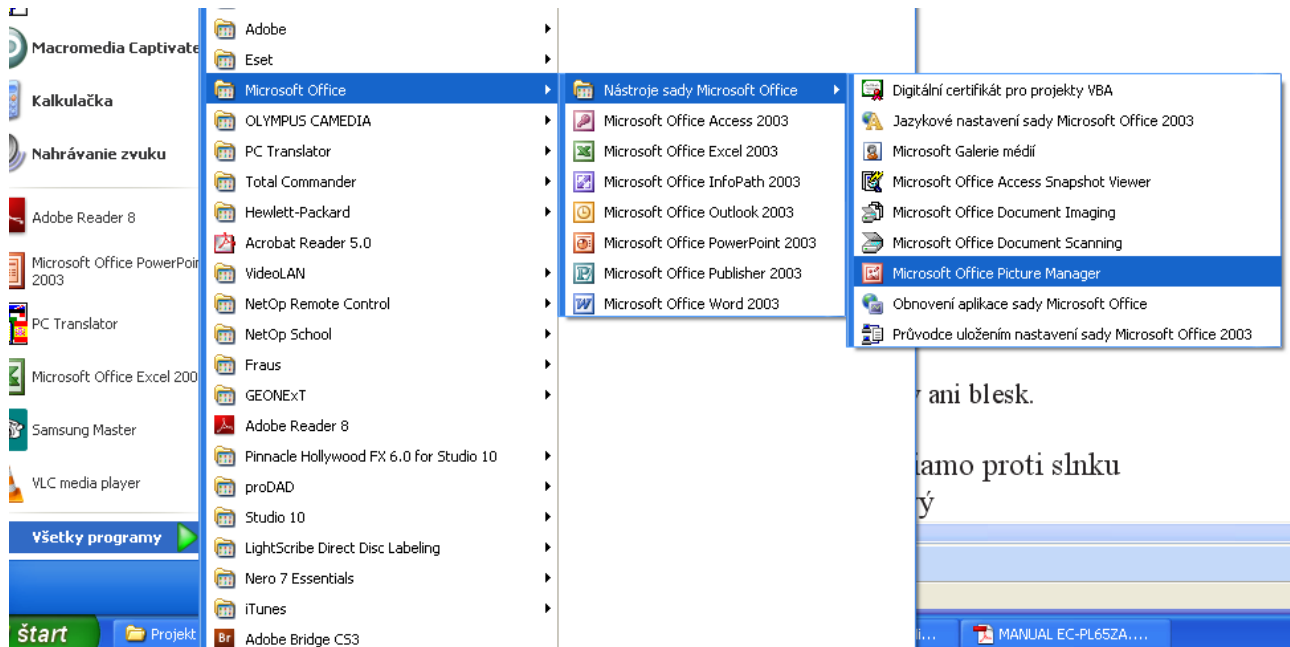
Pomocou klávesu **Ctrl** (držíme stlačený) a kliknutím myšou na príslušné fotografie si ich označíme (vysvietime). Takto označenú skupinu fotografií uchopíme ľavým tlačidlom myši a držaním tlačidla prenesieme do priečinka **Obrázky** a potom ľavé tlačidlo myši uvoľníme. Fotografie sú prenesené – skopírované do priečinka **Obrázky**.



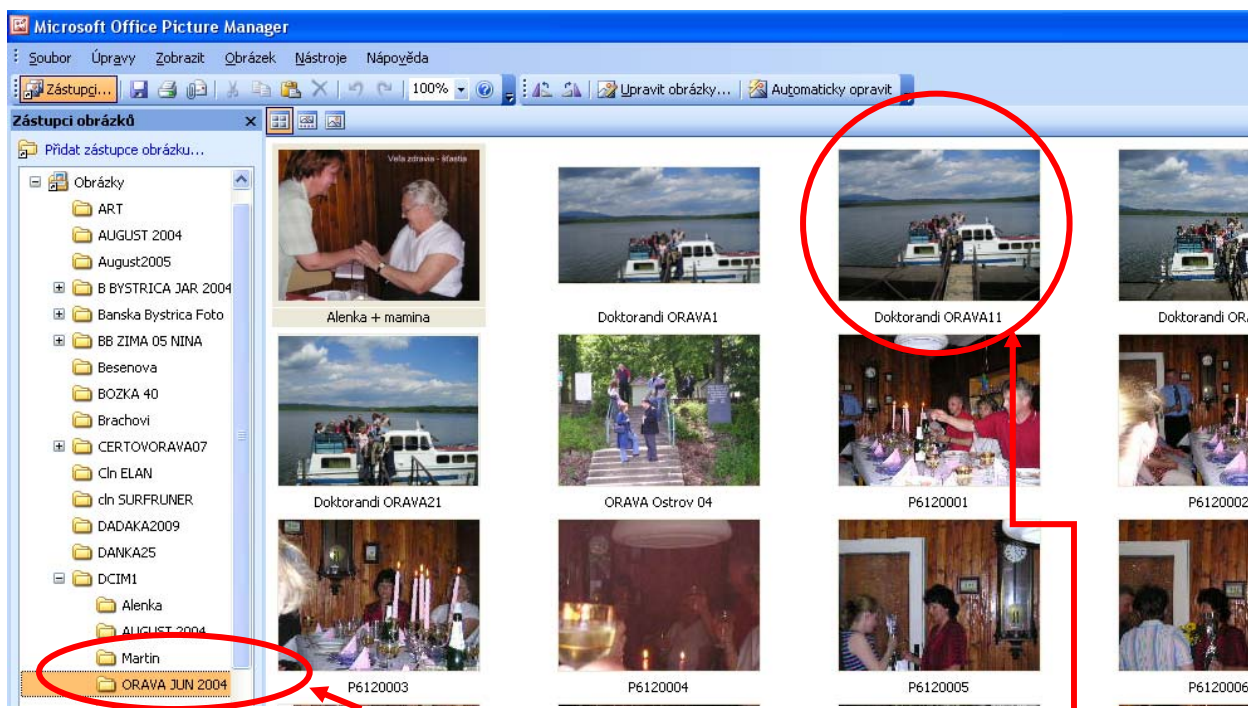
Podobne môžeme prenášať – kopírovať aj celý priečinok fotografií z pamätevej karty.

2.6 Úprava digitálnych fotografií

Úpravu fotografií budeme robiť pomocou jednoduchého grafického programu Microsoft Office Picture Manager (je súčasťou kancelárskeho balíka Microsoft Office).

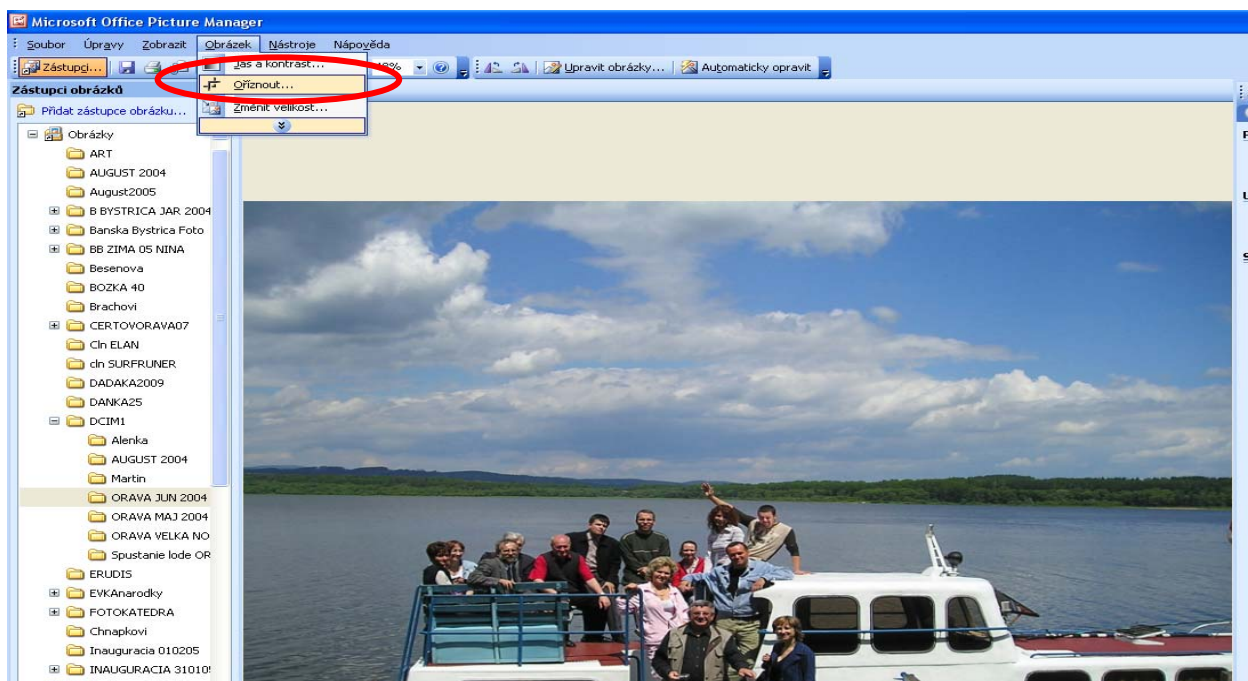


Z ponuky ŠTART si vyberieme **Všetky programy**, balík programov **Microsoft Office**, ďalej **Nástroje sady Microsoft Office** a klikneme na **Microsoft Office Picture Manager**.

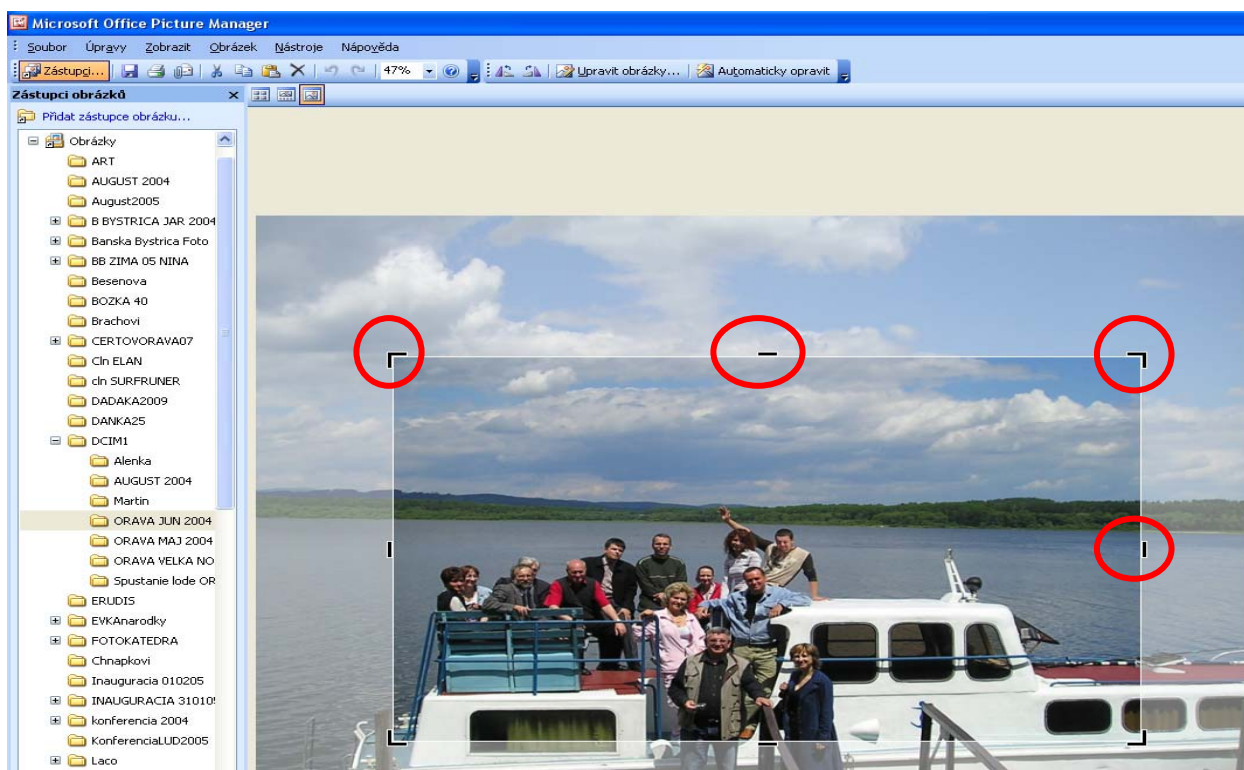


V ľavej časti okna si vyberieme **priečinok** s fotografiami a potom dvojklikneme **na fotografiu**, ktorú chceme upravovať.

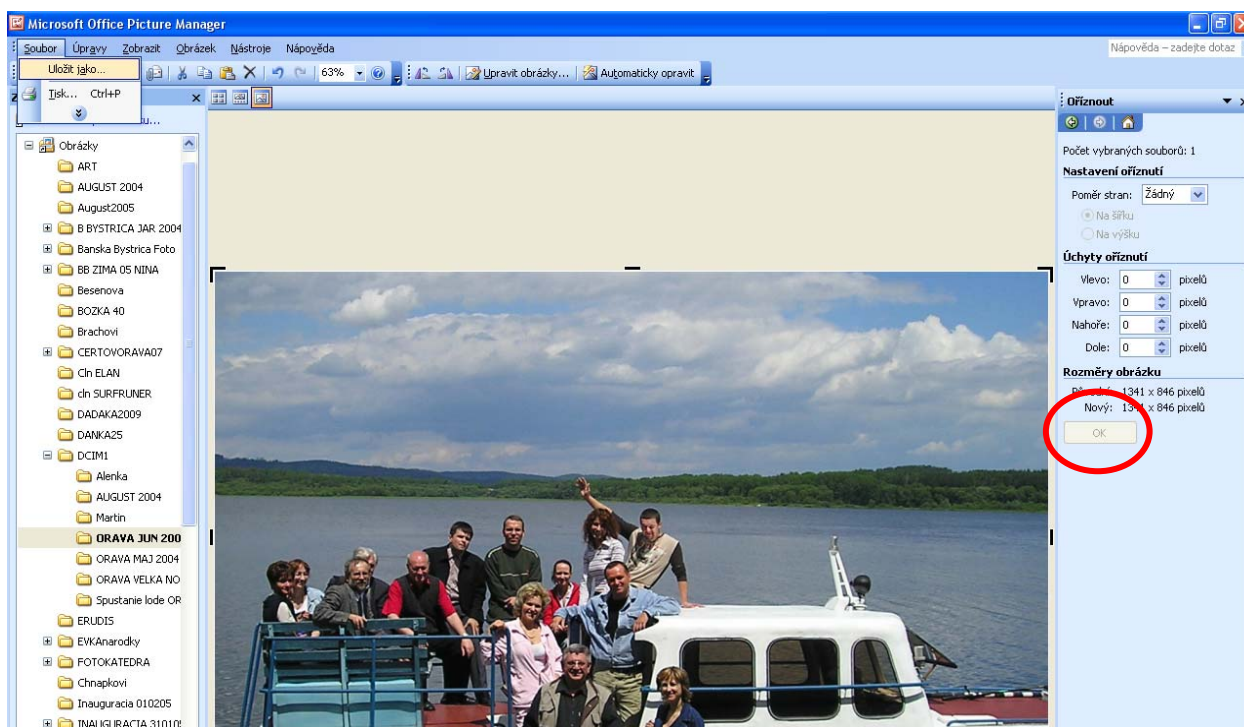
1. V ponuke **Obrázok** klikneme na **Orezať**.



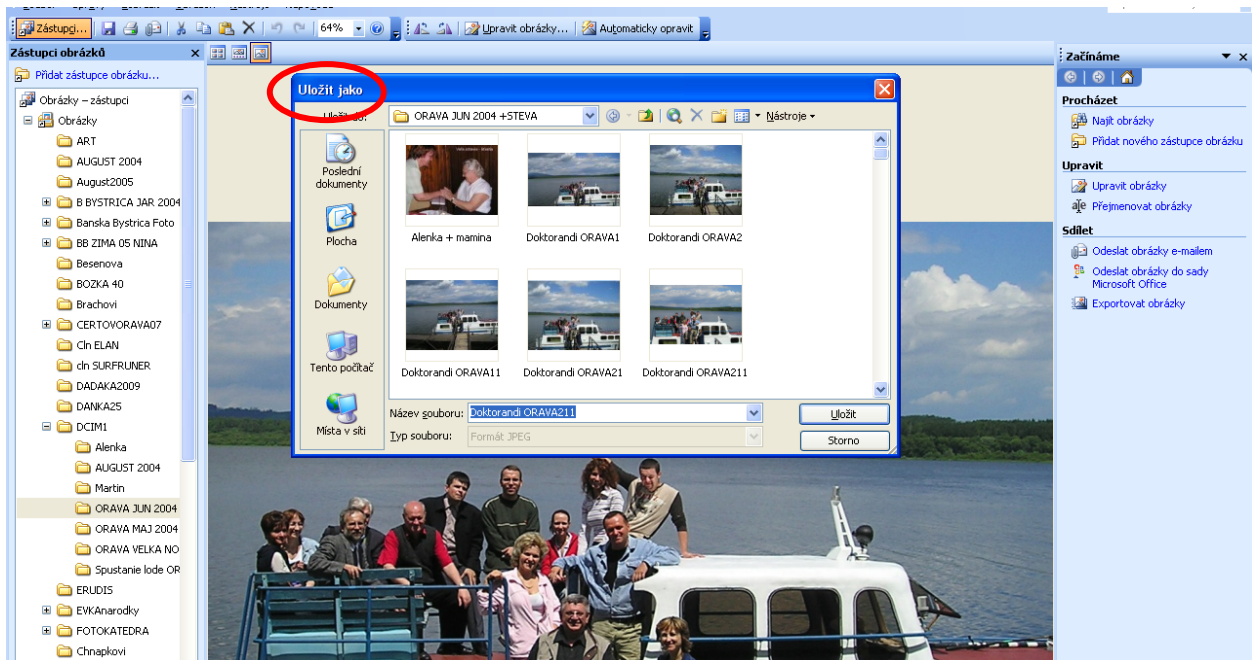
2. Na fotografii sa v rohoch a v strede okrajov objavujú **aktívne body**, pomocou ktorých môžeme fotografiu orezať. (V ponuke **Orezať** je aj možnosť nastavenia pomeru strán fotografie.)



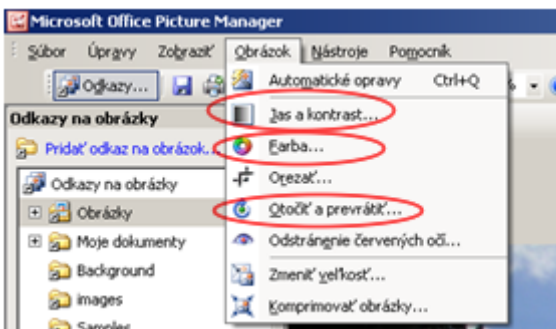
3. Novo vytvorený obrázok je nevyhnutné potvrdiť kliknutím na tlačidlo **OK**.



4. Po úprave uložíme fotografiu cez ponuku **Súbor** a **Uložiť ako**.
5. Po prepísaní **názvu súboru** potvrdíme uloženie nového súboru cez ponuku **Uložiť**, pričom pôvodný súbor (originál) sme zachovali nezmenený.



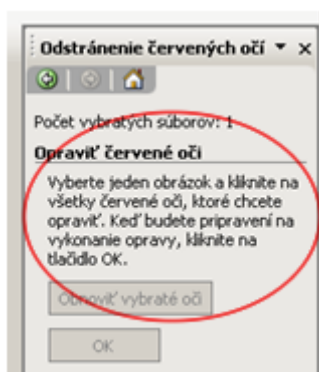
Ďalšie úpravy digitálnej fotografie môžeme robiť pomocou ponuky **Obrázok**.



Jas a kontrast – túto funkciu vzhľadom na automatickú expozíciu fotografie využijeme minimálne.

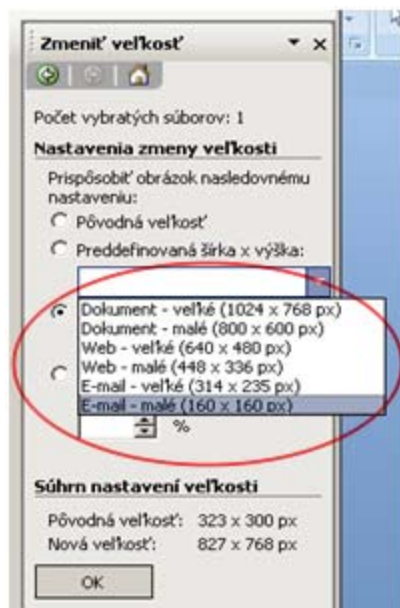
Farba – podobne ako pri funkcii Jas a kontrast.

Otočiť a prevrátiť – pri expozícii obrázku na výšku nám poslúži táto možnosť.



Odstránenie červených očí – využijeme pri fotografiách exponovaných s bleskom. Digitálne fotoaparáty majú možnosť nastavenia funkcie potlačenia červených očí už pri expozícii fotografie.

Postup pre elimináciu červených očí je v okne funkcie.



Štandardná veľkosť fotografie formátu JPEG pri pomere strán **4 : 3** je približne 2 000 px x 1500 px. Takýto obrázok zaberá na disku približne 500 – 700 kB (kiloBytov).

Na zmenu veľkosti napr. pre vloženie na webovú stránku alebo odoslanie v e-mailovej správe použijeme možnosti v časti **Zmeniť veľkosť**.

Pri zmenšení obrázka sa automaticky zmení jeho veľkosť v **kB**, a tiež sa zhorší jeho kvalita.

Poznámka: Programov na úpravu fotografií je dnes veľké množstvo, od jednoduchých až po profesionálne (napr. IrfanView, Zoner Photo Studio, Adobe Photoshop...). Niektoré programy sú zadarmo. Na úpravu fotografií môžeme použiť aj program RNA, s ktorým sme sa oboznámili v predchádzajúcom materiáli (Digitálne technológie v materskej škole 1) v časti *Práca s obrázkami*.

V súčasnosti existuje veľa kníh, ktoré sa venujú správne fotografovaniu a spracovaniu fotografií. Takisto existuje veľa článkov a špecializovaných serverov na internete. Treba len pohľadať a vybrať si, aby sme sa mohli zlepšovať vo fotografovaní.

2.7 Desať rád pre amatérskeho fotografa

1. Pri expozícii snímky nezakrývajte objektív ani blesk.
2. Snažte sa vyvarovať fotografovaniu priamo proti slnku (silnému svetlu). Záber môže byť tmavý.
3. Ľahkým stlačením tlačidla spúšte vykonáte zaostrenie a nabitie blesku. Dotlačením tlačidla spúšte snímku exponujete.
4. Pri fotografovaní v tmavom prostredí (nočné fotenie) používajte statív alebo stabilizujte fotoaparát o blízke predmety.
5. Nepoužívajte pamäťovú kartu z iného digitálneho fotoaparátu. Pred použitím karty z iného fotoaparátu je nevyhnutné ju najskôr naformátovať.
6. Pri prudkých zmenách teploty prostredia fotoaparát nezapínajte. Nechajte ho prispôbiť sa zmene teploty.
7. Chráňte objektív pred poškodením (poškrabaním, znečistením...).
8. Pamäťovú kartu neskladujte v prostredí so silným elektrickým alebo magnetickým poľom, napr. v blízkosti reproduktorov alebo televíznych prijímačov.
9. Zabráňte zašpineniu pamätevej karty a jej kontaktu s akoukoľvek tekutinou. Kartu poutierajte mäkkou handričkou.
10. Na prenos veľkej sady fotografií z pamätevej karty do počítača je vhodnejšie používať čítačku kariet (šetríme kapacitu zdroja fotoaparátu).

2.8 Námety na aktivity s deťmi

Hra na skrývačku

Hľadáme skryté predmety. Priestor, kde je skrytý predmet, odfotíme a ukážeme hľadajúcemu dieťaťu.

Časť z celku

Odfotografujeme časť tváre, oblečenia a pod. a deti hádajú, kto je to alebo či je to.

Foto-záhady

Hra s foto-záhadami. Zostriháme fotografie rastlín, predmetov a pod. a deti hádajú, čo je na fotografii.

Upratujeme

Fotografiu neporiadku otvoríme deťom v kresliacom programe (napr. Skicár alebo RNA) a deti pomocou neho neporiadok odstránia, prekreslia a pod. Po úprave fotografiu uložíme cez ponuku **Súbor** a **Uložiť ako** (zachováme originál). **Pri prekresľovaní – domaľovávaní osobných fotografií detí postupujeme veľmi citlivo.**



2.9 Práca so skenerom

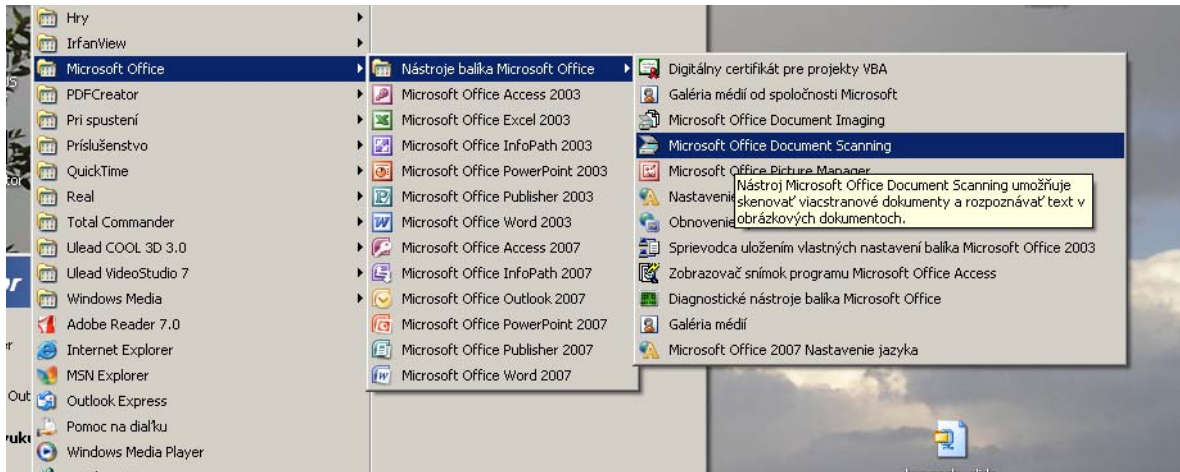
Skener je zariadenie, pomocou ktorého môžeme preniesť tlačene informácie do počítača. Môžeme tiež skenovať rôzne predmety z okolia (prírody), napr. listy stromov, ktoré potom môžu deti v počítači využiť. Učiteľ môže skener využiť aj pre svoju osobnú potrebu, napr. skenovanie príprav, starých dokumentov, faktúr, starých fotografií...

Podobne ako pri digitálnych fotoaparátoch, aj pri skeneroch existuje viacero druhov (výrobcov), ktoré sa odlišujú skôr špecifickými vlastnosťami. Základné funkcie aj ovládanie majú približne rovnaké.

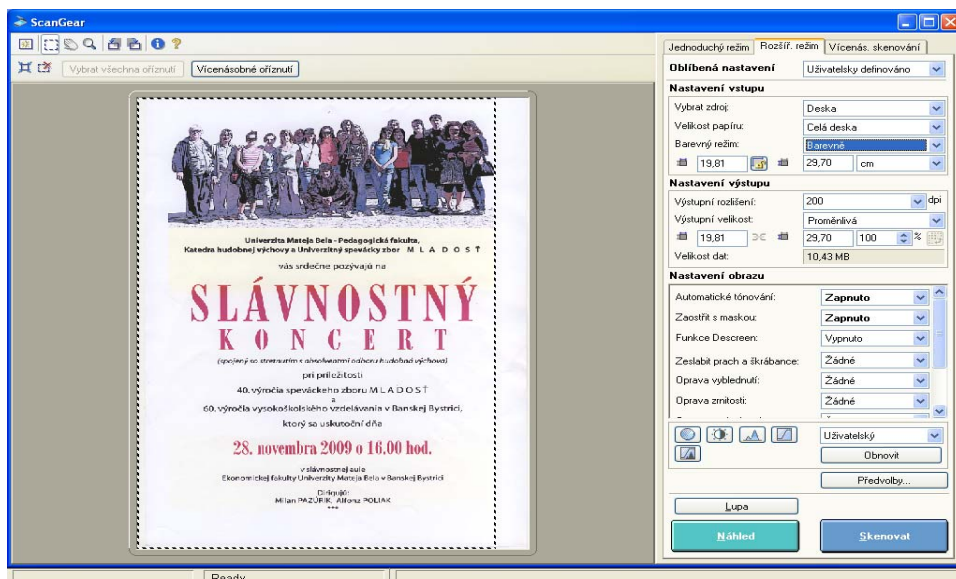
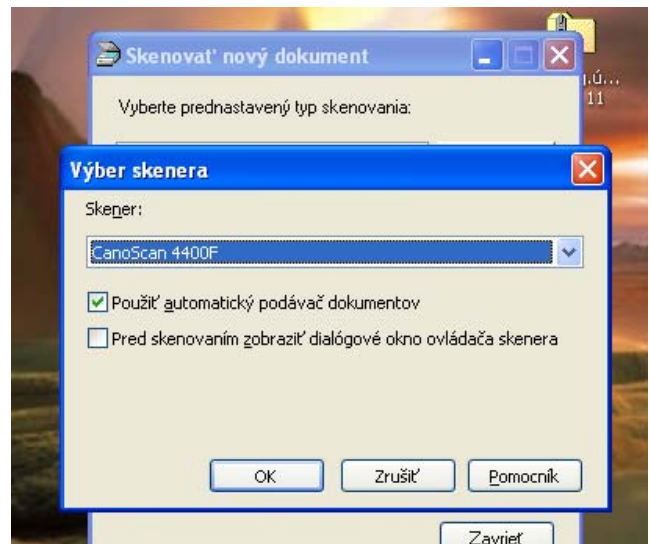
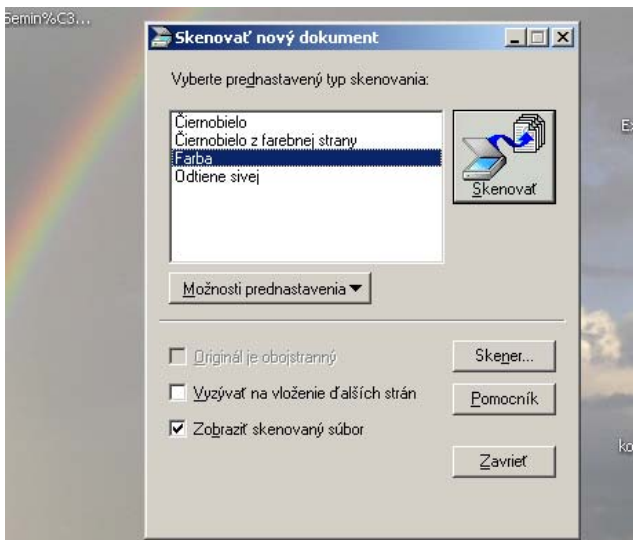
Predtým, než začneme skenovať, musíme mať skener pripojený k počítaču. Zvyčajne ho pripájame pomocou USB kábla, podobne ako fotoaparát. Niekedy však musíme mať nainštalované aj tzv. ovládače, aby skener správne komunikoval s počítačom. V prípade, že skener po pripojení k počítaču nefunguje, postupujte podľa návodu ku skeneru, prípadne požiadajte správcu alebo iného technicky zručného človeka, aby vám pomohol s jeho pripojením.

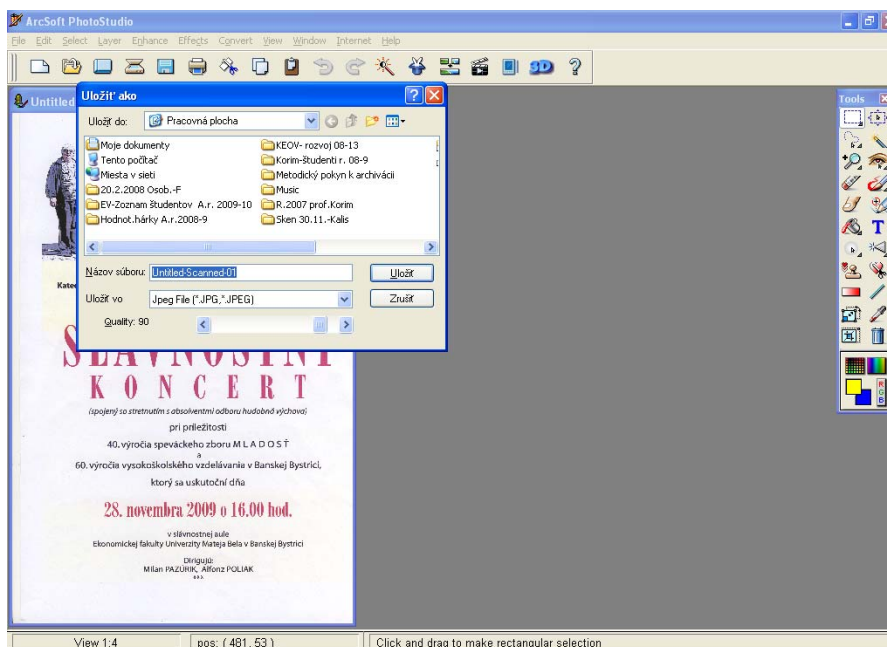
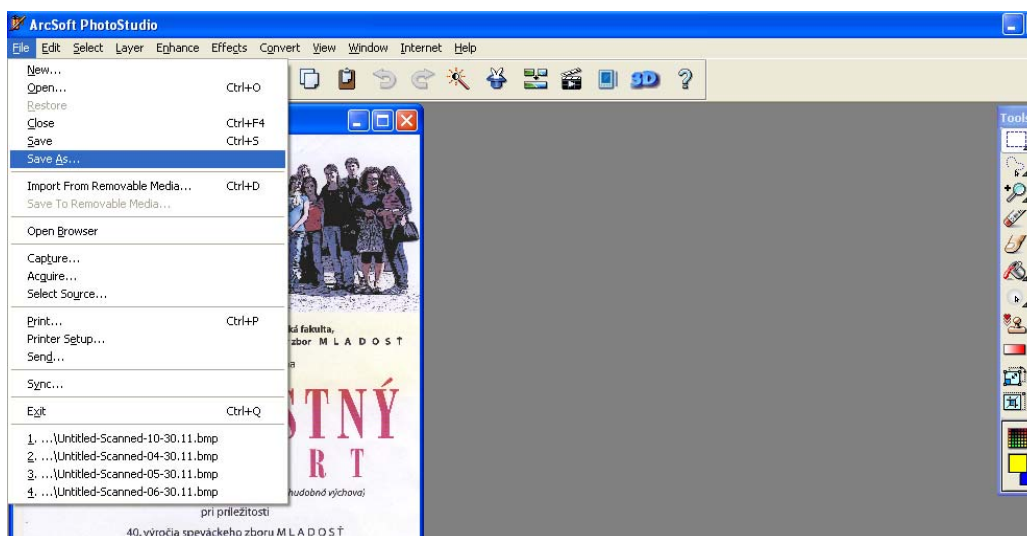
Po správnom vložení skenovaného obrázku, textu a pod. (správnu orientáciu vloženého dokumentu zobrazujú piktogramy na skeneri) na pracovnú plochu skenera postupujeme nasledovne:

1. Z ponuky **ŠTART** vyberieme **Všetky programy**, balíček programov Microsoft Office, ďalej **Nástroje sady Microsoft Office** a klikneme na **Microsoft Office Document Scanning**.



2. Zvolíme typ skenovania **Farba**, prípadne iné možnosti ponuky (čiernobielo, odtiene sivej...).
3. Cez ponuku **Skener** urobíme výber skenera.
4. V okne sa objaví nainštalovaný ovládač pre skener pripojený k počítaču. Po výbere skenera a jeho potvrdení cez tlačidlo **OK** sa riadime podľa pokynov v dialógovom okne.



5. Naskenovaný dokument nezabudneme uložiť (**Save as... – Uložiť ako...**) a pomenovať.**Úloha**

Odfotografujte okolie svojho domu pri rôznych svetelných podmienkach pri rovnakom nastavení fotoaparátu.

Vyskúšajte si nočné fotenie.

Skúste nafotiť a upraviť svoj portrét s pomerom strán 3,5 : 3 a veľkosťou tváre 2 jednotky pomeru.

Úloha

Prpravte pohľadnicu:

1. Odfotíte vo svojom okolí (doma alebo v materskej škole) niečo súvisiace s vašou pohľadnicou.
2. Otvorte svoju fotografiu v RNA a dopíšte do nej svoj pozdrav pomocou nástroja *Text*.

Úloha

Naskenujte si staré fotografie z práce a z aktivít vo vašej materskej škole a urobte si vlastný archív starých fotografií.

Zoznam použitých zdrojov

Digitálny svet. 2009. [cit. 30.11.2009]. Dostupné na: <www.malnika.wz.cz/nove/>.

HRUŠECKÁ, A., et al. 2009. Digitálna gramotnosť 3 : Vzdelávanie učiteľov 1. stupňa ZŠ na informatiku a informatickú výchovu. Bratislava: Štátny pedagogický ústav, 2009. ISBN 978-80-8118-002-6.

Manuál fotoaparátu Samsung: Dostupné na: <www.samsung.com/sk/support>.

prispievatelia Wikipédie. 2012. Internet. Wikipédia, Slobodná encyklopédia. [cit. december 2012]. Dostupné na: <sk.wikipedia.org/w/index.php?title=Internet&oldid=5018918>.

prispievatelia Wikipédie. 2012. Netiketa. Wikipédia, Slobodná encyklopédia. [cit. december 2012]. Dostupné na: <sk.wikipedia.org/w/index.php?title=Netiketa&oldid=5010791>.

VARGA, M., HRUŠECKÁ, A. 2006. Tvorivá informatika : 1. zošit s internetom. Bratislava: Slovenské pedagogické nakladateľstvo – Mladé letá, 2006. ISBN 80-10-00648-3.

WAGNER, M., HRUŠECKÝ, R. 2010. Internet: princípy a tvorba webu 1 : Vzdelávanie nekvalifikovaných učiteľov informatiky na 2. stupni ZŠ a na SŠ. Bratislava: Štátny pedagogický ústav, 2010. ISBN 978-80-8118-035-4.



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Tento študijný materiál vznikol ako súčasť národného projektu **Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania**.

Autori ©	PaedDr. Roman Hrušecký, PhD. PaedDr. Andrea Hrušecká, PhD. Mgr. Štefan Ligas, PhD.
Názov	Digitálne technológie v materskej škole 2
Podnázov	Práca s internetom. Digitálny fotoaparát.
Zostavovatelia	PaedDr. Roman Hrušecký, PhD. PaedDr. Anita Škodáčková

Študijný materiál prešiel recenzným pokračovaním.

Recenzenti	doc. RNDr. Beáta Brestenská, PhD. PaedDr. Štefan Karolčík, PhD.
------------	--

Prvé vydanie, Bratislava 2012

Všetky práva vyhradené.

Toto dielo ani žiadnu jeho časť nemožno reprodukovat' bez súhlasu majiteľa práv.

Vydalo Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

ISBN 978-80-8052-462-3