



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

PaedDr. Václava Juríková

Význam a poslanie žiackeho parlamentu na základnej škole

Osvedčená pedagogická skúsenosť edukačnej praxe

Banská Bystrica
2014

Vydavateľ: Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11,
850 01 Bratislava

Autor OPS/OSO: PaedDr. Václava Juríková

Kontakt na autora: Základná škola, Ul. Rastislavova 416/4, 971 01 Prievidza,
riaditelka.zsrastislavovapd@gmail.com

Názov OPS/OSO: Význam a poslanie žiackeho parlamentu na základnej škole

Rok vytvorenia 2014

OPS/OSO: VIII. kolo výzvy

Odborné stanovisko vypracoval: Mgr. Daniela Matejíčková

Za obsah a pôvodnosť rukopisu zodpovedá autor. Text neprešiel jazykovou úpravou.

Táto osvedčená pedagogická skúsenosť edukačnej praxe/osvedčená skúsenosť odbornej praxe bola vytvorená z prostriedkov národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Projekt je financovaný zo zdrojov Európskej únie.

Kľúčové slová

žiacky parlament, žiacka školská rada, štatút, poslanie žiackeho parlamentu, plán práce, práva dieťaťa, výchova k demokratickému občianstvu, kľúčové kompetencie, všeobecné spôsobilosti, koordinátor žiackeho parlamentu, tvorivá atmosféra a spolupráca, motivácia, prevencia, význam a prínos žiackeho parlamentu

Anotácia

Autorka OPS pod názvom Význam a poslanie žiackeho parlamentu v základnej škole opisuje svoje skúsenosti so zakladaním žiackeho parlamentu na základnej škole v zmysle demokracie, ľudských práv a práv dieťaťa, ako poradného a iniciatívneho orgánu vedenia školy s cieľom skvalitniť výchovu a vzdelanie, vytvorenia dobrých ľudských vzťahov žiak – učiteľ, ako aj medzi žiakmi, so vzájomnou komunikáciou založenou na úcte, slušnosti a rešpekte, ktorá povedie k rozvoju sociálnej kultúry, k vytvoreniu atmosféry tvorivosti a pohody na škole aj mimo ňu a k zveľadeniu životného prostredia.

OBSAH

ÚVOD	5
1 ZAKLADÁME ŽIACKY PARLAMENT	7
1.1 Význam a poslanie žiackeho parlamentu	7
1.2 Postup pri zakladaní žiackeho parlamentu	7
1.3 Práva, povinnosti a úlohy žiackeho parlamentu	9
1.4 Organizačné a materiálno-priestorové podmienky pre činnosť žiackeho parlamentu	10
1.5 Koordinátor žiackeho parlamentu	11
2 ČINNOSŤ A ÚLOHY ŽIACKEHO PARLAMENTU V PRAXI	13
2.1 Príprava a realizácia prvého zasadnutia žiackeho parlamentu	13
2.2 Štatút žiackeho parlamentu	14
2.3 Výbor žiackeho parlamentu – druhé zasadnutie	17
2.4 Príprava a tvorba plánu činnosti žiackeho parlamentu – tretie zasadnutie	18
2.5 Štruktúra programu zasadnutí žiackeho parlamentu	18
2.6 Príklady konkrétnych aktivít žiackeho parlamentu	19
ZÁVER	23
Zoznam príloh	25

ÚVOD

V ostatných rokoch zaznamenávame na základných školách vznik školských žiackych parlamentov ako poradných a iniciatívnych orgánov vedenia školy. Deje sa tomu napriek skutočnosti, že pre činnosť tohto inštitútu chýba právny základ. Ustanoveniu žiackej školskej rady (ďalej len „žiacka rada“) sa venuje § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ide však o ustanovenie žiackej rady v strednej škole, ktorá je volená žiackym parlamentom, reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy.

Každodenná prax a život v škole nás presvedčajú o tom, že vytvorenie podmienok pre vznik žiackeho parlamentu už aj na základných školách a podpora aktívnej činnosti a angažovanosti žiakov v práci tejto žiackej školskej samosprávy má svoj význam a opodstatnenie z viacerých hľadísk, ktoré sú predmetom tejto OPS určenej učiteľom pre primárne vzdelávanie, učiteľom pre nižšie stredné vzdelávanie, ale napr. aj vychovávateľom školského klubu detí pri základnej škole, ktorí pracujú vo funkcii pedagóg voľného času a môžu vykonávať z tejto pozície aj koordinátora žiackeho parlamentu.

Ako už z názvu predkladanej OPS vyplýva, jej hlavným cieľom je opísať poslanie žiackeho parlamentu, jeho výchovný význam z celospoločenského hľadiska, ako aj z hľadiska žiakov, učiteľov a vedenia školy a poskytnúť cieľovej skupine praktické rady v súvislosti so zakladaním žiackej školskej samosprávy, ktorej existencia a efektívne fungovanie významne podporí výchovu k demokratickému občianstvu ako aj rozvoj tzv. kľúčových kompetencií v podobe získania všeobecných spôsobilostí, ktoré sú predpokladom úspešného života človeka (osobný, pracovný, spoločenský,...). OPS ďalej prináša pre kolegov učiteľov inšpiráciu pri tvorbe štatútu žiackeho parlamentu a tvorbe jeho plánu činnosti, ako aj konkrétne aktivity na posilnenie motivácie žiakov k lepším výchovno-vzdelávacím výsledkom, alebo oblasti prevencie pred negatívnymi javmi.

V našej OPS nepracujeme s pojmom žiacka školská rada, ktorej ustanovenie umožňuje už vyššie uvedený zákon. Žiacku školskú radu nahrádza pomenovanie žiacky parlament, ktorý v našom prípade reprezentujú spravidla predsedovia alebo podpredsedovia triednych kolektívov. Existenciu a fungovanie žiackeho parlamentu na základnej škole vnímame okrem iného ako prípravu žiakov na možné angažovanie sa v budúcnosti v žiackych školských radách na stredných školách.

1 ZAKLADÁME ŽIACKY PARLAMENT

Žiacky parlament na základných školách môžeme zjednodušene charakterizovať ako žiacku školskú samosprávu, ktorá síce nie je v tejto podobe legislatívne ošetrená, ale v každom prípade môžeme s istotou konštatovať, že v školách daného stupňa má svoje opodstatnenie a nezastupiteľné miesto vo výchove a vzdelávaní. Pokiaľ má žiacky parlament podporu zo strany vedenia školy a jej pedagógov a dostáva sa mu správneho metodického vedenia, stáva sa veľmi účinným výchovným prostriedkom a nástrojom učenia sa pre reálny život.

1.1 Význam a poslanie žiackeho parlamentu

Len taká škola môže byť skutočne úspešná, ktorá prostredníctvom edukačného procesu učí žiakov realizovať zmysluplné činnosti, poznať ich cieľ, vedieť si vybrať pre jeho dosiahnutie vhodné prostriedky, hľadať správne postupy a objektívne zhodnotiť dosiahnuté výsledky. Učí svojich žiakov pracovať, oddychovať, premýšľať, komunikovať, organizovať, slušne sa správať, rozumieť sebe, iným ľuďom aj okoliu, vedieť spolupracovať, dodržiavať pravidlá, posudzovať a tvoriť hodnoty. Tieto schopnosti je možné u žiakov postupne rozvíjať aj prostredníctvom efektívne fungujúceho žiackeho parlamentu, kde má žiak priestor na rozvoj svojej osobnosti, talentu a záujmov, učí sa chápať a uplatňovať svoje práva ako aj občianske a pracovné povinnosti. Aktívna činnosť a angažovanosť žiakov v žiackom parlamente podporuje rozvoj ich sociálnych zručností ako je napr. iniciatíva, vytrvalosť, trpezlivosť, zodpovednosť, tvorivé riešenie problémov, pomoc iným, snaha o dosiahnutie cieľov a iné.

Vytvorenie a fungovanie žiackeho parlamentu je prejavom demokratizácie a humanizácie súčasnej školy. Tento iniciatívny a poradný orgán vedenia školy je reprezentatívno-demokratickou formou spoločného rozhodovania a súčinnosti pri plánovaní a realizácii školského života a vyučovania. Žiakom ponúka štruktúru, kedy s podporou a v spolupráci s učiteľmi, vedením školy a rodičmi spoločne utvárajú školský život a preberajú zodpovednosť.

Žiacky parlament sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania, zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá návrhy a stanoviská, podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku, spolupracuje na projektoch a aktivitách, ktoré reprezentujú školu a pod.

Na základe skúseností z praxe je možné konštatovať, že zriadenie žiackeho parlamentu na škole prináša okrem už uvedeného lepšiu informovanosť v škole, motivuje k aktívnejšiemu štúdiu, rozširuje a upevňuje vedomosti žiakov, formuje a posilňuje vzťahy medzi staršími a mladšími žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi vrátane vedenia školy.

1.2 Postup pri zakladaní žiackeho parlamentu

Keď som bola v septembri 2009 po úspešnom výberovom konaní na miesto riaditeľky základnej školy vymenovaná do funkcie riaditeľky školy, na ktorej som pred tým nepôsobila, snažila som sa od samého začiatku, okrem iného, uplatňovať demokratickú formu riadenia a organizácie školy. Nakoľko na škole nepracoval žiacky parlament, navrhla som učiteľom a žiakom jeho vytvorenie a fungovanie ako prejav demokratizácie

a humanizácie výchovno-vyučovacieho procesu. Môj návrh bol prijatý napriek skutočnosti, že v danom čase nemal učiteľský zbor, vrátane mňa, takmer žiadne praktické skúsenosti s vedením a fungovaním tejto podoby žiackej školskej samosprávy. Dnes si však dovoľím tvrdiť, že spolu so žiakmi a koordinátormi parlamentu z radov pedagógov sme sa postupne prepracovali k podobe a fungovaniu žiackeho parlamentu, ktorého aktívnu činnosť ako aj prínos je možné hodnotiť pozitívne z hľadiska žiakov, učiteľov aj vedenia školy. Štatút žiackeho parlamentu, celoročný plán jeho činnosti a tiež konkrétne aktivity parlamentu boli aj predmetom tematickej školskej inšpekcie vykonanej na našej škole v školskom roku 2011/2012, ktorá vyhodnotila činnosť žiackeho parlamentu ako silnú stránku pri uplatňovaní výchovy k ľudským právam.

A ako sme začínali, resp. ako začať?

1.) Najskôr bolo potrebné, aby celé vedenie školy a pedagogickí zamestnanci poznali význam a poslanie žiackeho parlamentu, ktoré som opísala v kapitole 1.1, na základe toho si stanovili ciele a očakávania a zvolili postup. Inšpirovali sme sa materiálmi zverejnenými na webových stránkach škôl, ktoré už so žiackym parlamentom pracovali. Tie sme upravovali podľa svojich podmienok, v zmysle školského vzdelávacieho programu, vízie školy a vlastných predstáv o plnení funkcie žiackeho parlamentu na našej škole.

Cieľom plánovaného ustanovenia žiackeho parlamentu bolo podporiť a efektívne uplatňovať:

- práva dieťaťa a demokraciu na škole
- demokratickú formu riadenia a organizácie školy
- rozvoj kvalitných medziludských vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi ako aj celou školskou komunitou
- výchovu k demokratickému občianstvu
- rozvoj kľúčových kompetencií.

Metodický postup – odporúčania pre základné školy:

- a) predložiť návrh na zriadenie žiackeho parlamentu pedagogickému zboru
- b) oboznámiť pedagogický zbor s významom a poslaním žiackeho parlamentu
- c) vytvoriť priestor pre vyjadrenia a stanoviska zo strany pedagogického zboru, získať jeho podporu pre predložený návrh
- d) zdefinovať si ciele, ktoré chceme zriadením žiackeho parlamentu dosiahnuť
- e) získať z radu pedagogického zboru vhodného kandidáta na pozíciu koordinátora žiackeho parlamentu, jeho vymenovanie a poverenie danou funkciou
- f) určiť si cieľovú skupinu žiakov, ktorým bude návrh na zriadenie žiackeho parlamentu predložený
- g) stanoviť si postup a úlohy potrebné pri predkladaní návrhu žiakom

2.) Ďalšie kroky vedú k žiakom. Cieľovou skupinou konkrétne v našom prípade sa stali žiaci 4.-9. ročníka. Na triednických hodinách prezentovali triedni učitelia svojim žiakom návrh vedenia školy a pedagogického zboru na založenie žiackeho parlamentu. Žiaci boli oboznámení s poslaním a významom žiackeho parlamentu, dostali priestor na prediskutovanie návrhu a vyjadrenia svojho názoru.

Za predpokladu, že triedny kolektív súhlasí so založením žiackeho parlamentu na škole, má triedny učiteľ za úlohu viesť žiakov k výberu zástupcov, resp. k voľbe predsedu a podpredsedu triedy, ktorí budú triedny kolektív zastupovať v školskom žiackom parlamente. Svoje stanovisko k založeniu žiackeho parlamentu a mená zástupcov triedy

nominovaných do tohto poradného a iniciatívneho orgánu odovzdajú jednotlivé triedne kolektívy riaditeľke školy v písomnej podobe. V prípade našej školy, ktorú navštevuje 603 žiakov v 27 triedach išlo o 18 vyjadrení sa k založeniu žiackeho parlamentu. Vo všetkých prípadoch bol návrh prijatý.

Na základe tejto podoby kolektívneho a demokratického rozhodnutia o založení žiackeho parlamentu na škole som ako riaditeľka školy pristúpila k oficiálnemu vyhláseniu o zriadení tejto školskej samosprávy na škole s účinnosťou od konkrétneho dátumu, ktorým sa stal termín 1. zasadnutia všetkých predsedov a podpredsedov vybranej cieľovej skupiny pre založenie a fungovanie žiackeho parlamentu. Do tejto doby mal vymenovaný koordinátor žiackeho parlamentu v spolupráci s riaditeľkou školy, s metodickými orgánmi a pracovnými komisiami za úlohu vypracovať pravidlá fungovania žiackeho parlamentu, ktorými sú konkrétne tzv. Štatút žiackeho parlamentu ako aj návrh na jeho plán práce.

Metodický postup – odporúčania pre základné školy:

- a) prezentácia návrhu vedenia školy na zriadenie žiackeho parlamentu prostredníctvom triednických hodín; vysvetlenie významu a poslania žiackeho parlamentu žiakom, charakteristika jeho činnosti
- b) priestor pre žiakov na diskusiu, otázky k danej veci, vyjadrenie stanoviska žiakov, hlasovanie za vznik iniciatívneho a poradného orgánu vedenia školy v danej podobe
- c) nominácie dvoch zástupcov triedy, ktorí budú reprezentovať a zastupovať triedny kolektív v žiackom parlamente (spravidla sú to predseda a podpredseda triedy)
- d) vypracovanie a predloženie písomného stanoviska triednych kolektívov riaditeľke školy vo veci zriadenia žiackeho parlamentu a mená odhlasovaných zástupcov triedy, ktorí sa s ich súhlasom stanú členmi žiackeho parlamentu
- e) zverejnenie oznamu o zriadení žiackeho parlamentu, o termíne, mieste konania sa a programe 1. zasadnutia jeho členov – delegovaných zástupcov všetkých tried vybranej cieľovej skupiny
- f) vypracovanie Štatútu žiackeho parlamentu a pracovnej podoby obsahu plánu jeho činnosti, ktorého finálna podoba bude schválená až po predložení a prijatí návrhov aktivít zo strany žiakov (program 2. zasadnutia);
- g) príprava a realizácia 1. zasadnutia žiackeho parlamentu (v kompetencii koordinátora žiackeho parlamentu v spolupráci s riaditeľkou školy).

1.3 Práva, povinnosti a úlohy členov žiackeho parlamentu

Práva a povinnosti členov parlamentu sú obsahom štatútu žiackeho parlamentu. Vzhľadom na skutočnosť, že v žiackom parlamente pracujeme v našom prípade s deťmi a mládežou vo veku do 15 rokov, tvorba tohto základného dokumentu je v rukách koordinátora a vedenia školy. V prípade ak vychádzame z toho, že aktívna činnosť v žiackom parlamente má podporiť rozvoj žiakov, ktorí sa okrem získavania vedomostí a poznatkov potrebných pre život majú v tomto prostredí naučiť komunikovať s rovesníkmi a dospelými osobami, formulovať a vyjadrovať svoje názory a predkladať argumenty, celý obsah štatútu je vhodné všetkým členom žiackeho parlamentu podrobne vysvetliť, aby porozumeli významu slová štatút žiackeho parlamentu a prostredníctvom neho poznali spoločné práva a povinnosti všetkých členov

parlamentu, ciele a úlohy tohto orgánu ako aj pravidlá a postupy jeho činnosti. Toto by malo byť obsahom programu 1. zasadnutia členov parlamentu.

Konkrétne úlohy a aktivity, ktoré si žiacky parlament naplánuje, je vhodné presne zadefinovať a evidovať v podobe jeho plánu práce. Ide o druhý dôležitý dokument, ktorý by mal byť rovnako ako štatút žiackeho parlamentu prijatý vedením školy a podporovaný žiakmi školy. Tento časový harmonogram činnosti v prípade základných škôl opäť pripravuje koordinátor žiackeho parlamentu v spolupráci s vedením školy, metodickými orgánmi a pracovnými komisiami. Spravidla sa vychádza z celoročného plánu školy. Plán činnosti parlamentu je vhodné predložiť žiakom až na 2. zasadnutí. V našom prípade sa členom žiackeho parlamentu dostáva do rúk harmonogram v pracovnej podobe, aby sa im dostalo priestoru pre ich nápady a návrhy, ktoré bývajú jedným z výstupom obsahu triednických hodín, kde predsedovia tried v spolupráci s triednym učiteľom riešia aj otázky činnosti žiackeho parlamentu. Pokiaľ sa návrhy triednych kolektívov prezentované ich predsedom na zasadnutí parlamentu stretnú s podporou, sú schválené a do plánu činnosti doplnené.

Obsahom štatútu a plánu práce ako aj ich uplatňovaníu v praxi žiackeho parlamentu sa venujeme v 2. kapitole, v ktorej ponúkame vzorový štatút žiackeho parlamentu a plán práce spolu s metodikou ich využitia overenou v praxi na konkrétnej základnej škole.

1.4 Organizačné a materiálo-priestorové podmienky pre činnosť žiackeho parlamentu

Pred oficiálnym začiatkom fungovania žiackeho parlamentu je nemenej dôležité, zadefinovať aj podmienky pre jeho efektívnu činnosť. Samozrejme to súvisí s možnosťami školy, ale v každom prípade považujeme za vhodné poskytnúť žiakom pre dané účely kultúrne a estetické pracovné prostredie, v ktorom sa budú cítiť pohodlne, príjemne a dôstojne. Za také je možné považovať napríklad odbornú učebňu etickej výchovy, alebo školskú knižnicu, ktorá je vybavená napr. prednáškovou časťou apod. V našom prípade sa parlament stretáva v tzv. Školskom multifunkčnom centre vzdelávania, ktoré bolo v priestoroch školy vybudované na základe prihlášky a žiadosti o grant určený práve na vybudovanie takejto vzdelávacej a reprezentačnej miestnosti.

Chýbať by samozrejme nemala ani technika a iné nástroje, ktoré umožnia žiakom prezentovať svoje návrhy a projekty, vyhľadávať, ale aj zverejňovať informácie atď. Za menej vhodné prostredie pre činnosť parlamentu považujeme klasické triedy.

Pokiaľ nám záleží na tom, aby sa činnosť žiackeho parlamentu nedostala len do formálnej roviny a aby jeho členovia aktívne a so záujmom pracovali, je nevyhnutné prispôbiť aj termín stretávania sa a zasadnutí parlamentu podmienkam zo strany detí, ktoré majú nie raz po vyučovaní veľmi bohatú záujmovú činnosť. Táto úloha nie je ľahká a aj v našej praxi sme museli pristúpiť k zmenám a to konkrétne pri určení času na pravidelné zasadnutia parlamentu. Nakoľko sa nám v prvom roku fungovania žiackeho parlamentu nedarilo zabezpečiť požadovanú účasť jeho členov, prišli sme s návrhom realizovať zasadnutia v ranných hodinách pred vyučovaním. Žiaci sa s týmto návrhom stotožnili a zasadnutia so začiatkom o 6,45 hod. výrazne posilnili účasť, ktorá je spravidla v priemere viac ako 80%.

Kvalitu práce žiackeho parlamentu ovplyvňujú nielen zabezpečenie vyššie uvedených podmienok, ale významnú úlohu tu zohráva pedagóg vymenovaný do funkcie koordinátora žiackeho parlamentu.

1.5 Koordinátor žiackeho parlamentu

V odbornó-metodickej literatúre sa v prípade výberu kandidáta na pozíciu koordinátora žiackeho parlamentu spravidla stretávame s odporúčaním na výchovného poradcu, ktorý z podstaty jeho funkcie by mohol byť pre prácu s deťmi a mládežou v parlamente z radov pedagógov tým najvhodnejším. Avšak z praxe vieme, že funkcia výchovného poradcu a jeho náplň práce popri výške úväzku na pozícii učiteľa, ktorý mu je zákonom dlhodobo daný bez ohľadu na sústavné zvyšovanie nárokov na jeho prácu, je v súčasnosti veľmi náročná. Preto sme v našom prípade oslovili konkrétneho pedagóga, ktorý svojou kvalitou osobnosti, láskou k deťom, osobnými aj profesijnými vlastnosťami ako aj prirodzenou autoritou, je základným pilierom pre úspešné fungovanie žiackeho parlamentu na našej škole. Samozrejmosťou je, že oslovený pedagóg s ponúknutou funkciou musí súhlasiť.

Koordinátor má poradnú funkciu, zabezpečuje a usmerňuje činnosť žiackeho parlamentu, spolupracuje s riaditeľkou školy pri odovzdávaní informácií zo zasadnutia parlamentu v oblasti návrhov a pripomienok žiakov k životu školy.

Týmto by sme ukončili 1. kapitolu, v ktorej sme sa snažili spracovať nielen teoretické východiská nevyhnutné pre porozumenie opisovanej OPS, ale čiastočne sme v nej už naznačili postupy a metódy overené v praxi pri zakladaní žiackeho parlamentu. Tejto oblasti sa spolu s konkrétnymi činnosťami parlamentu budeme podrobnejšie venovať v nasledujúcej kapitole.

2 ČINNOSŤ A ÚLOHY ŽIACKÉHO PARLAMENTU V PRAXI

V 1. kapitole sme sa snažili opísať základné kroky potrebné v prípade, že sa základná škola rozhodne prijať návrh na zriadenie žiackeho parlamentu v podobe iniciatívneho a poradného orgánu vedenia školy, ktorý sa vyjadruje ku skutočnostiam, ktoré súvisia s prácou v škole, podáva návrhy na školské aj mimoškolské podujatia, na ktorých spolupracuje, iniciuje návrhy na skvalitňovanie záujmovej činnosti ako aj zveľadenie školských priestorov, podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku apod. Obsahom 2. kapitoly budú podrobne rozpracované a metodicky usmernené základné dokumenty, resp. pravidlá potrebné pre efektívne fungovanie žiackeho parlamentu a opísané niektoré konkrétne činnosti a úlohy tohto orgánu, ktorých obsah a realizácia sa významne podpisujú pod rozvoj osobnosti našich žiakov, kvality medziľudských vzťahov, pozitívnej tvorivej atmosféry a sociálnej kultúry v škole.

2.1 Príprava a realizácia prvého zasadnutia žiackeho parlamentu

Príprava a realizácia prvého zasadnutia žiackeho parlamentu je ešte stále len v réžii koordinátora a riaditeľa školy, ktorí už v tomto momente majú v rukách zoznam delegovaných predsedov a podpredsedov triednych kolektívov. Títo žiaci sa stávajú členmi žiackeho parlamentu. Pred tým, ako sa všetci stretnú na prvom zasadnutí žiackeho parlamentu, je potrebné:

- oficiálne zverejniť zriadenie žiackeho parlamentu
- zverejniť meno a kontakt pedagóga, ktorý bol poverený funkciou koordinátora žiackeho parlamentu
- inštalovať nástenku v priestoroch školy, na ktorej budú zverejnené prvé informácie o význame a poslaní žiackeho parlamentu
- zverejniť zoznam zástupcov triednych kolektívov delegovaných do žiackeho parlamentu
- zverejniť oznam o 1. zasadnutí parlamentu (dátum, čas, miesto konania, program)
- vyhotoviť a distribuovať pozvánky pre členov parlamentu na 1. zasadnutie (poznámka: pozvánky využívame iba v prípade 1. zasadnutia; ďalšie pozvania prebiehajú na konkrétnom zasadnutí a konkrétne termíny sú zverejňované na nástenke a webovom sídle školy)
- podľa podmienok a možností školy zostaviť a vydať štatút žiackeho parlamentu, ktorý následne rozmnožíme v množstve potrebnom podľa počtu členov parlamentu
- pripraviť štruktúru prezentácie potenciálneho predsedu žiackeho parlamentu
- pripraviť prezenčnú listinu
- vyhotoviť šablónu, resp. štruktúru zápisnice zo zasadnutí parlamentu, podľa ktorej bude budúci zapisovateľ postupovať
- pripraviť miestnosť, ktorá bola určená pre zasadnutia parlamentu.

Po týchto zodpovedných prípravách nasleduje 1. stretnutie členov žiackeho parlamentu pod vedením ich koordinátora a za prítomnosti riaditeľky školy. Ide o slávnostný akt, na ktorom sa všetkým prítomným v úvode prihovorie riaditeľka školy a pod jej taktovkou zložia členovia parlamentu sľub (Príloha 1).

Po slávnostnom akte dostáva slovo koordinátor, ktorý podrobne a zrozumiteľne oboznámi členov parlamentu s obsahom štatútu. Nakoľko ide o základný a dôležitý

dokument, ktorého obsah je na oboznamovanie žiakov časovo náročný, skúsenosť nás naučila, mať na 1. zasadnutí parlamentu štatút okrem slávnostného aktu, diskusie a uznesení ako jediný bod programu.

2.2 Štatút žiackeho parlamentu

Prostredníctvom našej OPS ponúkame za účelom práce so žiackym parlamentom vzorový Štatút žiackeho parlamentu zriadeného pri Základnej škole na Ul. Rastislavovej v Prievidzi. Tento dokument obsahuje okrem úvodného ustanovenia 16 článkov, ktorými sú stanovené pravidlá fungovania parlamentu, práva a povinnosti jeho členov.

So štatútom oboznamujeme žiakov na 1. zasadnutí žiackeho parlamentu. Každý člen ho dostáva v printovej podobe, aby mal možnosť obsah nielen počuť, ale zároveň si ho čítať a robiť si prípadné poznámky, pre ktoré je vytvorený priestor po každom prezentovanom bode štatútu, ktorý by mal byť spätnou väzbou pre koordinátora, či žiaci obsahu porozumeli, alebo potrebujú bližšie vysvetlenie. Zároveň sa im ponúka možnosť na prípadné návrhy a doplnenie, alebo zmenu konkrétneho bodu tohto dokumentu. Nakoľko sa v štatúte nachádzajú články, ktorých obsah je nutné so žiakmi rozanalyzovať, budeme sa v tejto časti OPS venovať práve obsahu štatútu, ktorý doplníme o komentár a metodické usmernenie.

Obsah štatútu tvorí:

- *Úvodné ustanovenie*, prostredníctvom ktorého sa členom parlamentu ešte raz vysvetlí, čo je vlastne podstatou a poslaním žiackeho parlamentu, aké dôvody viedli vedenie školy k jeho zriadeniu, aké sú ciele a očakávania.
- *Článok 1 Žiacky parlament* vkladá do rúk členom parlamentu kompetencie pre oblasti, kde majú priestor navrhovať, riešiť, zlepšovať,...v spolupráci s vedením školy, prípadne aj s inými organizáciami.
- *Článok 2* obsahuje *Sľub člena žiackeho parlamentu*, ktorý je predmetom slávnostného aktu na 1. zasadnutí parlamentu a prostredníctvom ktorého sa členovia zaväzujú k čestnej, spoľahlivej, zodpovednej, príkladnej a aktívnej práci v parlamente v prospech celej školskej komunity.
- Prostredníctvom *Článku 3* sa členovia parlamentu oboznámia s *organizáciou žiackeho parlamentu*: kto tvorí parlament, povinnosti delegovaných zástupcov triednych kolektívov a ohrozenia pre nich pri opakovanej neúčasti na zasadnutí parlamentu, miesto, čas a frekvencia zasadnutí, osoby zodpovedné za vedenie parlamentu, priestory pre činnosť parlamentu, možnosti propagácie jeho činnosti a zverejňovanie informácií, Schránka dôvery ako jedna z možností komunikácie za účelom získavania podnetov a návrhov pre činnosť parlamentu od ostatných žiakov školy, pozývanie hostí na zasadnutia (vedenie školy, výchovný poradca, vedúci predmetových komisií a metodického združenia, vedúci pracovných komisií, zástupcovia mesta, resp. iných organizácií za účelom spolupráce apod.).
- Na základe *Článku 4 Zasadnutia žiackeho parlamentu* sa jeho členom predkladajú presné pravidlá súvisiace so stretávaním členov, ktoré je potrebné z dôvodu bezpečnosti dodržiavať a rešpektovať. Zároveň získavajú vedomosť o náplni

programu zasadnutia a zoznamujú sa s pojmom zápisnica a s jej štruktúrou, podľa ktorej sa zápisnica vyhotovuje. Prvú vzorovú zápisnicu vypracuje koordinátor.

- *Článkom 5* pod názvom *Úlohy člena žiackeho parlamentu* prijíma každý člen svoje základné povinnosti a úlohy, ktorými zodpovedne zastupuje svoj triedny kolektív, ktorý ho do parlamentu delegoval a s ktorým má povinnosť v spolupráci s triednym učiteľom pravidelne komunikovať, prenášať požiadavky triedy smerom k parlamentu a naopak, informovať spolužiakov o obsahu jednotlivých zasadnutí parlamentu, o pripravovaných aktivitách, na ktorých budú spolupracovať a pod. Zároveň sa v tomto článku upravuje zánik členstva.
- *Článok 6 Vlastnosti člena parlamentu* opisuje vlastnosti, ktorými by mal každý člen parlamentu disponovať. Tieto vlastnosti by mali byť prítomné v najvyššej kvalite u predsedu žiackeho parlamentu, ktorého si budú členovia na druhom zasadnutí voliť priamou voľbou.
- *Práva a povinnosti člena žiackeho parlamentu* zastrešuje *Článok 7*, ktorý vo všeobecnosti úzko súvisí s *Článkom 1*. Členom parlamentu sa vysvetlia základné predpoklady pre úspešné a efektívne fungovanie parlamentu, ktorého nosným pilierom je korektná, zodpovedná a cieľavedomá spolupráca. Preto je dôležité prerozdelenie si funkcií uvedených v bode 2 daného článku, ktorými sa zastreší plnenie úloh v mnohých oblastiach pre kvalitný život v škole (bod 3, Čl.7). S konkrétnymi povinnosťami, ktoré vyplývajú z jednotlivých funkcií sa členovia parlamentu oboznamujú v ďalších častiach štatútu.
- Pri *Článku 8 Predseda žiackeho parlamentu* sa na členov obraciame s výzvou, aby posúdili svoje možnosti, schopnosti a ambície stať sa predsedom parlamentu. V našom prípade sme zvolili formu priamej voľby predsedu, ktorá je však predmetom až druhého zasadnutia a to z dôvodu, aby sa uchádzači o túto funkciu mali možnosť pred voľbami žiakemu parlamentu prezentovať. Pravdou je, že pri tejto vekovej skupine je zo strany vedenia školy a koordinátora nutné diplomaticky naznačiť, ktorých kandidátov si vedia na danej pozícii predstaviť. Spravidla ide o žiakov 8. a 9. ročníka, ktorí dosahujú požadované výchovno-vzdelávacie výsledky, sú príkladom pre spolužiakov, reprezentujú školu, sú nekonfliktní, v kolektíve obľúbení, majú organizačné schopnosti, vedú s rešpektom otvorene komunikovať a pod. Vzhľadom na skutočnosť, že triedne kolektívy v spolupráci s triednym učiteľom delegujú do žiackeho parlamentu spravidla svojich predsedov a podpredsedov triedy, je tu predpoklad, že členmi žiackeho parlamentu sa stávajú žiaci, ktorí reprezentujú úspešnejších žiakov triedy a školy a môžu byť príkladným predsedom žiackeho parlamentu. Preto sa v tomto bode riaditeľka školy obracia na 2 – 3 vytypovaných žiakov a požiada ich, aby zvážili možnosť prijať funkciu predsedu parlamentu a v prípade, že by sa o ňu chceli vážne uchádzať, nech si na druhé zasadnutie parlamentu pripraví krátku prezentáciu o sebe, o svojom živote, o vzťahu k škole, k štúdiu, ako trávia voľný čas, čo plánujú študovať po skončení základnej školy, čím by chceli byť, čo by chceli v našej škole zmeniť, vylepšiť, aké majú návrhy, aký by mal byť ich vlastný prínos pre efektívne fungovanie žiackeho parlamentu, ktorý bude svojou činnosťou prispievať ku kvalite školských podmienok, výchovno-vzdelávacích výsledkov a zvyšovať celkový imidž školy. Nielen týmto vytypovaným žiakom na

pozíciu predsedu, ale každému, kto má o funkciu záujem sa odovzdá písomne vypracovaná štruktúra prezentácie, podľa ktorej sa na druhom zasadnutí parlamentu predstavia. Prezentácia ma časové obmedzenie na max. 10 min.

- *Článok 9 Podpredseda žiackeho parlamentu* úzko súvisí s predchádzajúcim bodom. Podpredsedom sa stane druhý najlepší kandidát, ktorý má za úlohu pomáhať predsedovi a v jeho neprítomnosti preberá všetky jeho kompetencie.
- *Článok 10 Zapisovateľ žiackeho parlamentu* - z každého zasadnutia žiackeho parlamentu je potrebné vypracovať zápisnicu, ku ktorej sa prikladá prezenčná listina. Zápisnice sa archivujú a v elektronickej podobe sa posielajú riaditeľke školy. Prvú zápisnicu vyhotoví koordinátor, druhú už pod jeho vedením zvolený zapisovateľ. Spravidla sa o túto pozíciu uchádzajú žiaci, ktorí sú už zručný v písaní na počítači v dokumente Word, ktorí majú minimálne problémy s pravopisom, vedia štylizovať a robiť stručné a výstižné zápisy. Zapisovateľ po určitej dobe zaškolenia zo strany koordinátora vyhotovuje zápisnicu sám, ale vždy má možnosť požiadať o pomoc a usmernenie koordinátora.
- V Článkoch 11 – 15 sa opisujú ďalšie funkcie, ktoré si škola zadefinuje podľa vlastných podmienok a možností. V našom prípade ide o funkcie:
 - a) *Hovorca* – spolupracuje s učiteľmi, ktorí sú poverení vedením pracovných komisií, ktorými škola zastrešuje aktivity v oblasti kultúry, propagácie, zdravého životného štýlu, prevencie, environmentálnej výchovy a prostredníctvom médií informuje školskú komunitu o pripravovaných aktivitách, na ktorých sa podieľa aj žiacky parlament, zverejňuje úspechy jednotlivých žiakov ako aj celej školy, informuje o spolupráci s inými organizáciami a pod.
 - b) *Kultúrny referent* – do tejto funkcie vstupujú dvaja zástupcovia parlamentu, ktorí úzko spolupracujú predovšetkým s kultúrnou komisiou školy, ktorá ich informuje o pripravovaných podujatiach a poveruje prostredníctvom nich žiacky parlament úlohami, ktoré od nich v rámci spolupráce očakáva.
 - c) *Referent pre zberovú činnosť* – aj o túto funkciu sa delia dvaja členovia parlamentu, ktorí spolupracujú s členmi pracovnej komisie pre environmentálnu výchovu; zabezpečujú a organizujú zberovú činnosť, jej propagáciu, realizáciu a vyhodnotenie.
 - d) *Referent pre zber štatistických údajov* – opäť je vhodné poveriť touto funkciou dvoch členov parlamentu. Tí majú za úlohu spolupracovať s triednymi učiteľmi jednotlivých tried, od ktorých štvrťročne zbierajú údaje o dochádzke, priemery dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za triedu, o účasti a úspešnosti na súťažiach a olympiádach, o spolupráci na aktivitách školy a pod. Táto funkcia súvisí s celoročnou školskou súťažou „Najlepší triedny kolektív“, ktorej sa budeme bližšie venovať v podkapitole 2.5.
 - e) *Referent na zverejňovanie informácií* – ide o funkciu tzv. nástenkár. Dvaja poverení členovia parlamentu sa pravidelne starajú o vzhľad nástenky, ktorá bola žiackemu parlamentu v školských priestoroch pridelená, zabezpečujú

aktualizáciu jej obsahu na základe informácií a materiálov, ktoré získavajú od vedenia školy, koordinátora, predsedu a členov ŽP.

Štatút je ukončený záverečným ustanovením, ktorým sa všetkým členom parlamentu ukladá ho rešpektovať v plnom rozsahu, ale zároveň sa umožňuje kedykoľvek štatút meniť a dopĺňať v podobe dodatkov.

- Celý obsah štatútu tvorí Prílohu 2.

2.3 Výbor žiackeho parlamentu – druhé zasadnutie

O konkrétnych funkciách a prerozdelenia úloh medzi členov žiackeho parlamentu pojednáva podkapitola č. 2.2. Na prvom zasadnutí žiackeho parlamentu oboznamujeme členov s jednotlivými funkciami, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje a koordinuje činnosť parlamentu tak, aby boli efektívne plnené úlohy a ciele zakotvené v štatúte a plánu práce žiackeho parlamentu. Toto oboznamovanie prebieha v teoretickej rovine, ktorá dostáva konkrétnu podobu na druhom zasadnutí parlamentu.

Keď sme začínali, bola táto úloha vrátane voľby predsedu a podpredsedu programom prvého stretnutia. Skúsenosti nás však donútili, program prvého zasadnutia prehodnotiť, nakoľko žiaci základnej školy nedokážu prijímať a riešiť v jednom bloku toľko nových informácií a úloh. Zároveň sme týmto krokom chceli vytvoriť pre členov parlamentu priestor na posúdenie svojich ambícií a možností v prípade, že by bol volený za predsedu parlamentu, resp. prijať inú funkciu v tomto orgáne a stať sa tak členom Výboru žiackeho parlamentu.

Prípravy druhého zasadnutia sú ešte stále v rukách koordinátora parlamentu. Programom je priama voľba predsedu a podpredsedu a prerozdelenie jednotlivých funkcií. Na tomto zasadnutí sa v našom prípade prezentujú uchádzači o funkciu predsedu podľa kritérií, ktoré im boli poskytnuté na prvom zasadnutí. Predpokladom ich úspechu sú organizačné a komunikačné schopnosti, ako aj originalita tvorivých nápadov, ktoré by mali podporiť kvalitu a fungovanie žiackeho parlamentu, ako aj celej školy. V každom prípade by kandidátom nemali chýbať ďalšie dôležité vlastnosti, ako napr. schopnosť vedieť obhajovať svoj názor, vedieť diskutovať s vedením školy ako aj s ostatnými zamestnancami školy, byť dôveryhodný, spoľahlivý, zodpovedný, dôsledný aj vytrvalý. Ide o veľmi zaujímavý moment pre všetkých prítomných, ktorí v tejto podobe získavajú akési prvé skúsenosti s výberovým konaním.

Po prezentáciách nasleduje priama voľba predsedu žiackeho parlamentu. Žiakom sa dostáva príležitosť porovnávania výkonov, možnosti o najobjektívnejšie hodnotenie, otvorenej komunikácie a vyjadrenia svojho názoru. Kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov od uznášaného schopného parlamentu je zvolený za predsedu. Kandidát, ktorý sa s počtom hlasu umiestnil na druhom mieste, sa stáva podpredsedom. Ďalšie funkcie sú prerozdeľované podľa záujmu žiakov, resp. členov parlamentu, alebo po oslovení a usmernení zo strany koordinátora, ktorý jednotlivých členov pozná a vie posúdiť, na ktorú funkciu by boli vhodnými kandidátmi.

Všetci títo členovia tvoria Výbor žiackeho parlamentu (Príloha 3), ktorý aktívne spolupracuje s koordinátorom, plní si úlohy v zmysle štatútu a spolu s predsedom predkladá návrhy a riešenia v zmysle kompetencií parlamentu, prostredníctvom

ktorého zastupuje záujmy všetkých žiakov školy, ktoré nie sú v rozpore so školským poriadkom a výchovno-vzdelávacím programom školy a zároveň podporujú demokratizáciu a humanizáciu, spoluprácu, tvorivosť, zodpovednosť a kvalitu medziľudských vzťahov v prostredí tejto komunity.

V našom prípade je priebeh volieb do Výboru žiackeho parlamentu odlišný od volieb do Žiackej rady s právnym základom. Je to preto, lebo v prípade základnej školy ide ešte len o prípravu žiakov na možné pôsobenie v Žiackej rade na strednej škole a o oboznamovanie sa so základnými pravidlami tohto poradného orgánu vedenia školy. Vzhľadom na túto skutočnosť sa domnievame, že je na každej základnej škole, aké pravidlá si podľa svojich podmienok a očakávaných cieľov stanoví.

O voľbe Výboru žiackeho parlamentu sa vyhotoví zápisnica, ktorá sa predloží riaditeľke školy. Druhé zasadnutie parlamentu je vhodné ukončiť predprípravou na ďalšie stretnutie, ktorého obsahom bude tvorba plánu činnosti žiackeho parlamentu. Členovia parlamentu sú poverení prostredníctvom triednických hodín prekonzultovať v spolupráci s triednym učiteľom a so svojimi spolužiakmi návrhy činností, aktivít, súťaží a projektov, ktorým by sa žiacky parlament počas roka venoval a tým prispieval ku kvalite výchovno-vzdelávacích výsledkov, k tvorivej školskej atmosfére, k rozvoju záujmov a mimoškolskej činnosti, k dobrému menu školy a pod.

2.4 Príprava a tvorba plánu činnosti žiackeho parlamentu – tretie zasadnutie

Okrem základného dokumentu, ktorým sú stanovy, resp. štatút žiackeho parlamentu, je nevyhnutné pre zmysluplné a efektívne zabezpečenie činnosti parlamentu vytvoriť aj jeho tzv. náplň práce a časový harmonogram aktivít a činností. Plán práce žiackeho parlamentu, ktorého fungovanie a činnosť prezentujeme prostredníctvom tejto OPS, obsahuje spravidla rôzne aktivity, ktoré okrem iného úzko súvisia s ročným plánom danej školy, jej metodických združení, predmetových komisií a pracovných komisií, s ktorými má parlament za úlohu spolupracovať. Zároveň sa harmonogram priebežne dopĺňa aktivitami, ktoré predkladajú zástupcovia triednych kolektívov v úlohe členov parlamentu. Vzorový plán činnosti žiackeho parlamentu je predmetom Prílohy 4.

Úlohou parlamentu je predkladať riaditeľke školy aj Správu o činnosti žiackeho parlamentu. Táto správa sa predkladá v elektronickej podobe 2-krát ročne, v januári a v júli. Obsahom správy sú štatistické údaje z činnosti parlamentu, evidencia jeho zasadnutí a dochádzky, prehľad podujatí a akcií, na ktorých sa parlament podieľal, hodnotenie súťaží, do ktorých sa zapájajú triedne kolektívy v spolupráci so žiackym parlamentom, riešenia predkladaných návrhov, požiadavky parlamentu smerom k vedeniu školy a pod.

2.5 Štruktúra programu zasadnutí žiackeho parlamentu

Ako je v predchádzajúcich častiach našej OPS uvedené, na prvých troch zasadnutiach žiackeho parlamentu sa v našom prípade venujeme trom základným úlohám, s ktorými je nutné žiakov pred začiatkom ich aktívnej činnosti v parlamente oboznámiť a uviesť ich do praxe:

- štatút žiackeho parlamentu
- voľba Výboru žiackeho parlamentu, rozdelenie funkcií
- zostavenie harmonogramu činností – Plán práce žiackeho parlamentu

Tieto prvé tri zasadnutia odporúčame podľa našich overených skúseností realizovať v pravidelnom týždennom intervale, aby nedošlo k presýteniu žiakov informáciami naraz v jednom slede a zároveň, aby sa vytvoril priestor na postupnú spoluprácu, predkladanie vlastných nápadov a návrhov zo strany členov parlamentu a aktívne zapájanie detí do chodu parlamentu. Prax nám ukázala, že po týchto úvodných stretnutiach je vhodné určiť si ďalej frekvenciu zasadnutia parlamentu 2-krát do mesiaca v rovnakom dni a čase. V prípade potreby zvolávame (ojedinele) mimoriadne zasadnutia.

Program zasadnutí parlamentu má z pravidla túto štruktúru:

- privítanie, prezentácia účasti
- oboznámenie s programom, doplnenie programu
- kontrola plnenia uznesení a harmonogramu práce
- hodnotenie splnených úloh, zrealizovaných aktivít, podujatí, súťaží, ankiet a pod.
- oboznámenie sa s úlohami a aktivitami pre najbližšie obdobie, prerozdelenie úloh, príprava na ich realizáciu,...
- predkladanie návrhov, požiadaviek a pripomienok
- rôzne
- diskusia
- uznesenia
- záver

Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica, ku ktorej sa prikladá prezenčná listina. S obsahom zápisnice sa pravidelne oboznamuje riaditeľka školy, ktorá sa následne v spolupráci s predsedom a koordinátorom venuje problémom a uzneseniam, ktoré zo zasadnutia vyplynuli a ktoré si vyžadujú riešenia v zmysle cieľov, ktoré boli základom pre založenie žiackeho parlamentu na škole. Vzorovú zápisnicu vyhotovenú zapisovateľom parlamentu na základnej škole uvádzame v Prílohe 5.

2.6 Príklady konkrétnych aktivít žiackeho parlamentu

Aktivity žiackeho parlamentu overené v praxi, ktoré môžu byť náplňou jeho činnosti uvádzame prostredníctvom plánu jeho činnosti (Príloha 4). Cieľom uvedených aktivít je skvalitňovať výchovu a vzdelanie, motivovať žiakov k najlepším výkonom, vytvárať dobré medziľudské vzťahy žiak – učiteľ, ako aj medzi žiakmi, ktorí sa aj touto cestou učia medzi sebou komunikovať na základoch úcty, slušnosti a rešpekty. Aktivity podporujú rozvoj sociálnej kultúry, tvorivú atmosféru a pohodu na škole aj mimo ňu ako aj zvelaďovanie životného prostredia.

V zmysle uvedených cieľov je možné konkrétne aktivity, ktoré uvádzame v pláne činnosti parlamentu roztriediť do týchto základných skupín:

- 1.) kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu, motivácia k najlepším výkonom
- 2.) medziľudské vzťahy, spolupráca, tvorivosť
- 3.) zdravý životný štýl, ochrana životného prostredia
- 4.) učenie sa pre život, rozvoj kľúčových kompetencií a všeobecných spôsobilostí

V našom prípade takmer všetky aktivity súvisia s celoročnou súťažou o putovný pohár riaditeľky školy „**Najlepší triedny kolektív**“, ktorý sa víťaznej triede odovzdáva pri príležitosti slávnostného ukončenia školského roku. Súčasťou odmeny pre víťaza je symbolický šek, prostredníctvom ktorého sa triednemu kolektívu poskytuje aj finančný príspevok rodičovského združenia na koncoročný výlet. Vecnú odmenu získava aj predseda, ktorý svojou aktívnou a príkladnou prácou dovedie svoju triedu k víťazstvu.

Súťaž má určené presné kritériá a pravidlá, na základe ktorých prebieha priebežné hodnotenie súťažných oblastí:

- dochádzka, vymeškané hodiny
- priemer vzdelávacích výsledkov (spolu za triedu)
- poriadok v šatniach (každá trieda má svoju šatňu)
- najkrajšiu triedu (výzdoba, čistota a poriadok)
- environaktivity (zberová činnosť, Zelená trieda, ...)
- aktívnu účasť na akciách organizovaných školou
- reprezentáciu školy, súťaže, olympiády,...(účasť, úspechy)

Súťaží sa v jednej kategórii, vyhodnotenie má podobu:

- a) semifinále – hodnotenie za I. polrok
- b) finále – hodnotenie za celý školský rok.

Početne sú v tejto aktivite zastúpené okrem organizácie podujatí a účasti na súťažiach a olympiádach tzv. environaktivity žiackeho parlamentu. Ich hlavným cieľom je:

- vzbudiť u žiakov záujem o svoje životné prostredie
- zvýšiť environmentálne povedomie žiakov, prispieť k rozvoju ich osobnosti tak, aby chápali a vedeli hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím a zároveň aby chápali potrebu ochrany životného prostredia na celom svete
- viesť žiakov k zodpovednému správaniu k prostrediu, živým organizmom, ostatným ľuďom a k sebe samým
- rozvíjať praktické zručnosti žiakov, ktorými môžu pomáhať životnému prostrediu
- rozvíjať pracovné návyky- jednoduché činnosti vhodné a primerané pre žiakov, ktorými môžu zvelaďovať svoje životné prostredie
- podporovať zdravý životný štýl a estetické cítenie žiakov.

Príklad 1:

„**Zelená trieda**“ je súťaž, obsahom ktorej sú štvrťročne sledované a bodované tieto úlohy:

- šetrenie vodou
- šetrenie elektrickou energiou
- efektívne vetranie v čase vykurovania
- čistota triedy
- počet kvetov v triede a starostlivosť o ne

Na konkrétnom zasadnutí parlamentu sa v zmysle plánu činností dá do pozornosti, že v danom týždni prebehne hodnotenie Zelenej triedy a pripomenieme, aké sú podmienky

súťaže. Súťaž v jednotlivých triedach hodnotí predsedníčka environmentálnej komisie v spolupráci s členmi výboru žiackeho parlamentu. Bodovanie sa eviduje v tabuľke výsledkov súťaže Najlepší triedny kolektív. Hodnotí sa stav kvetov v triede, poriadok a čistota učebne, šetrenie vodou (žiaci nechávajú často tiecť vodu z batérie), šetrenie elektrickou energiou (svietenie) - najmä cez prestávky, efektívne vetranie triedy.

Príklad 2:

Zber papiera prebieha 4-krát za školský rok. V rámci tejto aktivity sa boduje a hodnotí:

- množstvo nazbieraného papiera za jednotlivé triedy
- najlepší zberač jednotlivca
- množstvo nazbieraného papiera v rámci školy
- počet zachránených stromov (125 kg = 1 strom)

Konkrétne úlohy a aktivity celoročnej súťaže „Najlepší žiacky kolektív“ ako aj ich spôsob hodnotenia, bodovania a evidencie uvádzame prostredníctvom vyhodnocovacích tabuliek v Prílohe 6, 7 a 8.



Obrázok 1 Najlepší žiacky kolektív

Prameň: vlastný

ZÁVER

Je nesporné, že výchovu k občianstvu je nevyhnutné začať už v útlom veku. Dôležitými faktormi, ktoré majú vplyv na deti a mládež v oblasti ich záujmu či nezájmu k verejným záležitostiam je príklad z rodiny, neskôr aj pôsobenie školy a školského prostredia. Nielen v rodine by sa malo dieťaťu dostať príležitosti vysloviť svoj názor, ktorý bude akceptovaný, ale je to práve škola, ktorá by mala vytvoriť pre žiakov optimálne podmienky a priestor na formuláciu vlastného názoru, argumentovanie a diskutovanie o veciach, ktoré sú z jeho hľadiska v konkrétnom čase problémové. Pokiaľ je škola ochotná a schopná pristupovať ku žiakom s prvkami demokracie, vytvára tak pre deti a mládež priestor na získavanie vedomostí a poznatkov o demokratickom občianstve, ľudských právach a povinnostiach a tak ich do určitej miery ovplyvňuje na vlastnej ceste k aktívnej občianskej participácii.

V závere našej OPS si dovoľíme konštatovať a vysloviť presvedčenie, že práve v školách existuje množstvo možností, ako pre deti a mládež vytvoriť vhodný priestor a podmienky, aby sa učili otvorene komunikovať, vyjadrovať svoj názor, rozvíjať svoje schopnosti a sústavne sa v nich zdokonaľovať, mať zdravé sebavedomie, vedieť byť zodpovedný, spoľahlivý, tolerantný, vedieť spolupracovať, vytvárať hodnoty, učiť sa ich analyzovať, hodnotiť, hľadať optimálne riešenia, snažiť sa byť objektívny a spravodlivý, tiež sebakritický apod.

Tento pozitívny rozvoj osobnosti je možné podporovať okrem iného práve aj prostredníctvom efektívne fungujúceho žiackeho parlamentu, ktorému sme sa v tejto práci venovali a ktorý v mnohých oblastiach nenásilne posilňuje výchovno-vzdelávací program školy, jeho ciele, ponúka žiakom pocit spoluzodpovednosti a plnohodnotnú účasť na chode školy, učí ich správne vnímať práva dieťaťa, ktoré idú ruka v ruku aj s ich povinnosťami, podporuje ich sebavýchovu, postoje, vzťahy, má vplyv na ich zdravý a tvorivý rast. Len od dieťaťa, ktoré má takéto možnosti, môžeme neskôr očakávať jeho aktívnu participáciu vo verejnom živote, čo je jedným zo základných pilierov demokracie ako takej.

ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ZDROJOV

1. BIELIKOVÁ, M. et al. 2012. Školská samospráva ako forma participácie. In: Manažment školy v praxi. ISSN 1336-9849, 2012, roč. 7, č.12, s. 10-14.
2. BLAŽEKOVÁ, J. 2012. Žiacka školská rada. In: Právny kuriér pre školy. ISSN 1337-0170, 2012, roč. 7, č. 10, s. 8-11.

Internetové zdroje

1. Tretia vlna [online]. iuventa.sk, [cit. 3.4.2014]. Dostupné na [www:
http://www.iuventa.sk/files/documents/.../95-metodicka_Tretia_vlna.pdf](http://www.iuventa.sk/files/documents/.../95-metodicka_Tretia_vlna.pdf)

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha 1 Sľub žiackeho parlamentu

Príloha 2 Vzorový štatút žiackeho parlamentu

Príloha 3 Výbor žiackeho parlamentu (zloženie)

Príloha 4 Plán činnosti žiackeho parlamentu

Príloha 5 Vzorová zápisnica zo zasadnutia žiackeho parlamentu

Príloha 6 Najlepší triedny kolektív – hodnotenie 1

Príloha 7 Najlepší triedny kolektív – hodnotenie 2

Príloha 8 Najlepší triedny kolektív – hodnotenie 3



Sľub člena žiackeho parlamentu

Sľubujem,

- že vždy budem konať čestne v záujme triedy, ktorú zastupujem, aby som svojou prácou pomohol pri výchove, vzdelávaní a v zlepšovaní vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi na škole.

Sľubujem,

- že budem aktívne pomáhať a zapájať sa pri organizovaní akcií školy. Svoju funkciu budem vykonávať poctivo počas celého školského roka. Ako člen parlamentu budem zapájať svoju triedu do akcií školy a budem jej vždy odovzdávať pravdivé informácie zo zasadnutí Žiackeho parlamentu. Budem spolupracovať so svojim triednym učiteľom.

ZÁKLADNA ŠKOLA, UL. RASTISLAVOVA, 416/4, PRIEVIDZA

ŠTATÚT ŽIACKEHO PARLAMENTU

Úvodné ustanovenie

1. Žiacky parlament (ďalej iba ŽP) tvorí medzičlánok medzi žiakmi a učiteľmi. Poslaním parlamentu je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole, vylepšenie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi, hľadanie spoločných postupov pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov.
2. ŽP vedieme žiakov k tomu, aby sa sami naučili rozlišovať kladné a záporné stránky života a vyberať z nich také podnety, ktoré prispievajú ku kladnému rozvoju ich osobnosti a nie k pasivite, nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.
3. Cieľom zriadenia ŽP ako dobrovoľného združenia, resp. záujmového útvaru, je naučiť žiakov verejne vystupovať, vhodne argumentovať svoje názory i názory rovesníkov tried, niešť istú mieru zodpovednosti za život vo svojej škole a zároveň podporiť sebadôveru, samostatnosť, tvorivosť a umožniť sebarealizáciu žiakov.

Článok 1

Žiacky parlament

1. ŽP je iniciatívnym a pomocným orgánom riaditeľky školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole.
2. Poslaním ŽP je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie činností v škole, hľadanie spoločných postupov v organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, alebo aj zlepšovanie vzájomných vzťahov na škole.
3. ŽP spolupracuje s vedením školy, so žiakmi aj s učiteľmi školy.
4. ŽP zároveň spolupracuje s Radou mladých zriadenou mestom Prievidza.

Článok 2

Sľub člena žiackeho parlamentu

„Sľubujem, že vždy budem konať čestne v záujme triedy, ktorú zastupujem, aby som svojou prácou pomohol pri výchove, vzdelávaní a v zlepšovaní vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi na škole.

Sľubujem, že budem aktívne pomáhať a zapájať sa pri organizovaní akcií školy. Svoju funkciu budem vykonávať poctivo počas celého školského roka. Ako člen parlamentu budem zapájať svoju triedu do akcií školy a budem jej vždy odovzdávať pravdivé informácie zo zasadnutí Žiackeho parlamentu. Budem spolupracovať so svojím triednym učiteľom.“

Článok 3

Organizácia žiackeho parlamentu

1. Členmi ŽP sú žiaci ZŠ – predsedovia a podpredsedovia tried, ktorí sú volení priamou voľbou v kmeňovej triede školy. Predseda triedy, člen ŽP je volený vždy na jeden školský rok. Člena ŽP si volia žiaci 4. – 9. ročníka.
2. V prípade nespokojnosti s jeho činnosťou má trieda právo ho odvolať a zvoliť si nového predsedu.

3. Ak sa predseda triedy nezúčastní troch zasadnutí ŽP, ostatní členovia ŽP majú právo ho odvolať.
4. Sídлом ŽP je Základná škola na Ul. Rastislavova, 416/4 v Prievidzi.
5. ŽP pracuje pod vedením učiteľov, vymenovaných do tejto funkcie riaditeľkou školy.
6. ŽP je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
7. Parlament zasadá v pondelok o 6,45 hod., 2x do mesiaca, resp. podľa potreby.
8. Miestom stretávania bude spravidla Školské multifunkčné centrum vzdelávania v pavilóne H, resp. iná učebňa po dohode s koordinátormi (učiteľmi) ŽP.
9. Parlament si pozýva na svoje zasadnutia host'a, ktorý im zodpovedá na ich otázky. Host'om môže byť okrem riaditeľky školy napr. výchovný poradca, koordinátor prevencie, resp. iní hostia (po vzájomnej dohode s koordinátormi ŽP).
10. ŽP bola pridelená nástenka. ŽP si volí (okrem iných) funkciu Referent na zverejňovanie informácií – 2 nástenkári, ktorí sa počas roka o nástenku starajú. Zverejňujú sa na nej otázky, ktoré sa chcú žiaci opýtať učiteľov, predsedov, pani riaditeľky. Nástenka informuje o fungovaní ŽP všetkých členov ŽP, ale aj ostatných žiakov školy. Táto nástenka je umiestnená na spojovacej chodbe školy.
11. Vo vestibule pavilónu E je umiestnená Schránka dôvery, do ktorej môžu žiaci školy vhadzovať písomne spracované otázky, návrhy, resp. sťažnosti, ktoré by im mohli pomôcť vyriešiť spolužiaci prostredníctvom ŽP, alebo riaditeľstvom školy.
12. ŽP má možnosť využívať webové sídlo školy (prepojenie na vlastnú stránku, ktorú pravidelne obnovuje poverený člen ŽP spolu s určeným pedagógom).

Článok 4

Zasadnutia žiackeho parlamentu

1. Program rokovania ŽP zostavuje jeho predseda spolu s pedagogickým zástupcom parlamentu. Ostatným členom ho zverejňuje najmenej 2 dni pred zasadnutím ŽP prostredníctvom nástenky a webovej stránky.
2. Počas každého rokovania sa vedie zápisnica (dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí, program schôdze, prerokované problémy, návrhy, podnety, výsledky hlasovania), ktorú zapisuje člen ŽP v spolupráci s pedagógom zastupujúcim ŽP. Každá zápisnica bude predložená riaditeľke školy.
3. Členovia ŽP čakajú pred zasadnutím na pedagogický dozor pri vrátnici, resp. na dohodnutom mieste podľa pokynov koordinátora (povereného pedagogického zamestnanca).
4. Činnosť ŽP sa bude riadiť podľa štatútu, ktorý bol vypracovaný riaditeľkou školy a schválený členmi ŽP.
5. Zmena štatútu, resp. jeho doplnenie je možné vykonať na základe dohody s koordinátormi ŽP, po predložení riaditeľke školy a schválení nadpolovičnou väčšinou členov ŽP.

Článok 5

Úlohy člena žiackeho parlamentu

1. Člen ŽP je povinný povedať všetko, čo sa dozvedel na parlamente na triednickej hodine vo svojej triede. Na triednickej hodine si po dohode s triednym učiteľom, učiteľkou dohodne pevne stanovený čas, ktorý bude na každej triednickej hodine využívať.
2. Na každé zasadnutia si člen ŽP nosí zošit (slovník), do ktorého si zapisuje všetko, o čom sa na parlamente rokuje a rieši. Z druhej strany si píše otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať na parlamente.
3. Zánik členstva v ŽP :

- a) vystúpením člena
 - b) vylúčením člena z dôvodu neúčasti, alebo iného priestupku
 - c) zánikom ŽP
4. Člen ŽP sleduje oznamy prostredníctvom nástenky ŽP a webového sídla školy.
 5. Zapája sa aktívne do činností a aktivít školy a ŽP.
 6. Prispieva článkami do školského časopisu.
 7. Navrhuje a spolupracuje na organizácii akcií školy a ŽP.

Článok 6

Vlastnosti člena žiackeho parlamentu

Vlastnosti člena ŽP

1. dôvera väčšiny spolužiakov v triede a ich ochota rešpektovať jeho prácu v ŽP
2. čestné a slušné vystupovanie voči spolužiakom i dospelým
3. organizačné schopnosti
4. zrozumiteľnosť a pohotovosť vo vyjadrovaní
5. rozhodnosť pri riešení problémov a obhájenie si svojich názorov; schopnosť argumentácie a vedenia dialógu
6. vedieť rešpektovať rozhodnutie väčšiny.

Článok 7

Práva a povinnosti žiackeho parlamentu

1. Na druhom zasadnutí sa volí predseda ŽP.
2. Členovia ŽP si ďalej volia
 - podpredsedu
 - zapisovateľa
 - hovorcu ŽP
 - 2 kultúrnych referentov
 - 2 referentov pre zber štatistických údajov
 - 2 referentov pre zberovú činnosť
 - 2 referentov na zverejňovanie informácií (web)
3. Súčasťou každého rokovania ŽP je riešenie pripomienok, ktoré získali členovia ŽP na triednických hodinách:
 - správanie žiakov
 - dochádzka
 - vzdelávacie výsledky
 - organizácia mimoškolských aktivít, súťaží a pod.
 - hodnotenie výzdoby a čistoty tried
 - návrhy na estetizáciu a čistotu školy
 - výsledky zberovej činnosti
 - iné návrhy a pripomienky na zlepšenie kvality a klímy školy
 - hodnotenie práce a plnenie plánu ŽP, ktorý si ŽP schválil na svojom 1. zasadnutí.

Článok 8

Predseda žiackeho parlamentu

1. Zasadnutie ŽP zvoláva jeho predseda, ktorý pripravuje program zasadnutia
2. Predseda parlamentu má právo dvoch hlasov v prípade rovnosti hlasov.
3. Predseda parlamentu je volený na jeden školský rok.

4. Mimoriadne zasadnutie ŽP môže zvolať len predseda parlamentu, alebo vtedy ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov ŽP.
5. Všetky podnety, pripomienky, návrhy prednesie predseda parlamentu spolu s koordinátorom ŽP riaditeľke školy.
6. Informácie získané počas zasadnutia s pani riaditeľkou oznámi na ďalšom zasadnutí.
7. Predseda ŽP má celkový prehľad o akciách, ktoré parlament pripravuje.
8. V spolupráci s pedagogickým zástupcom sa stará o propagáciu a cieľ Schránky dôvery.
9. Predseda parlamentu rozdeľuje úlohy jednotlivým poslancom pri akciách.
10. Predseda parlamentu riadi aj jednotlivé príspevky do školského časopisu, príspevky na webové sídlo školy, rozdeľuje zbery a podobne.
11. Vede aj ostatných členov ŽP k aktivite.

Článok 9

Podpredseda žiackeho parlamentu

1. Pomáha s vytváraním webovej stránky ŽP.
2. Pomáha predsedovi ŽP.
3. V prípade neprítomnosti predsedu parlamentu vedie zasadnutie parlamentu.
4. Na slávnostnom zahájení a ukončení parlamentu si pripravuje príhovor na zhodnotenie činnosti parlamentu, prípadne na povzbudenie členov ŽP do plnenia svojej funkcie.

Článok 10

Zapisovateľ žiackeho parlamentu

1. Zapisovateľ pripravuje prezenčné listiny, eviduje dochádzku členov ŽP na zasadnutiach.
2. V spolupráci s pedagogickým zástupcom ŽP vypracuje zápisnicu v zmysle bodov programu, ktorý mu predkladá predseda.
3. Vypracovanú zápisnicu predkladá na podpis predsedovi a koordinátorovi ŽP na overenie a zápisnicu archivuje.
4. Kópiu zápisnice odovzdá riaditeľke školy.

Článok 11

Hovorca žiackeho parlamentu

1. Hovorca ŽP spolupracuje s pracovnými komisiami, ktoré tvoria zástupcovia pedagogického zboru (kultúrna, propagačná, koordinátori prevencie, Zdravý životný štýl, Environmentálna,...) a cez rozhlas informuje všetkých žiakov školy o najdôležitejších akciách.
2. Má na starosti aj rozhlasové relácie pridelené ŽP.
3. V prípade potreby informuje o činnosti parlamentu média.

Článok 12

Kultúrny referent žiackeho parlamentu

1. Kultúrny referent ŽP spolupracuje s pracovnými komisiami, ktoré tvoria zástupcovia pedagogického zboru (kultúrna, propagačná, koordinátori prevencie, Zdravý životný štýl, Environmentálna,...) a zabezpečuje spoluprácu ŽP pri realizácii aktivít a podujatí v kompetencii týchto komisií.
2. Zabezpečuje informačný materiál o kultúrnych, zábavných, športových a iných podujatiach školy na nástenku ŽP.
3. Pripravuje podklady z kultúrnych akcií školy za účelom zverejnenia na webovej stránke školy a v školskom časopise.

Článok 13

Referent pre zberovú činnosť

1. Referent pre zberovú činnosť spolupracuje s pedagogickými zástupcami pracovnej komisie Environmentálnej výchovy.
2. S vedúcimi uvedenej pracovnej komisie zabezpečuje a organizuje zberovú činnosť, jej propagáciu, realizáciu a vyhodnotenie.
3. Výsledky zberovej činnosti za jednotlivé kategórie spracuje do grafickej podoby a po schválení zabezpečí zverejnenie výsledkov prostredníctvom referenta na zverejňovanie informácií na nástenke školy, v školskom časopise a rozhlase.

Článok 14

Referent pre zber štatistických údajov

1. Referent ŽP pre zber údajov spolupracuje s triednymi učiteľmi, od ktorých zbiera údaje o dochádzke, priemery dosiahnutých vých.- vzd. výsledkov za triedu, o účasti a úspešnosti na súťažiach a olympiádach, o spolupráci na aktivitách školy a pod.
2. Údaje spracúva s predsedom ŽP a s pedagogickým zástupcom do grafov a vyhodnotenie odovzdá referentovi na zber informácií, ktorý ich zverejní na nástenke.

Článok 15

Referent na zverejňovanie informácií

1. Referent na zverejňovanie informácií prostredníctvom nástenky (nástenkár ŽP) má na starosti obnovovanie nástenky umiestnenej na školskej chodbe.
2. Pravidelne sa stará o vzhľad nástenky a o aktualizáciu jej obsahu na základe informácií a materiálov, ktoré si zabezpečuje od členov ŽP.
3. Nástenkár ŽP úzko spolupracuje s predsedom parlamentu a koordinátorom ŽP, ktorí posúdia podobu a obsah informácií a dajú súhlas na zverejnenie.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Štatút ŽP je povinný rešpektovať každý zvolený člen ŽP.
2. Štatút ŽP sa môže meniť a dopĺňať v zmysle bodu 5, Čl. 4 a na základe uznesenia ŽP formou dodatku.
3. Tento Štatút žiackeho parlamentu bol schválený na zasadnutí ŽP dňa 10.09.2012 a týmto dňom vstupuje do platnosti.

Predseda ŽP:

Koordinátor:

Riaditeľka školy:

V Prievidzi dňa

**VÝBOR
ŽIACKEHO PARLAMENTU**

PREDESDA : *Lea Chrenková*
PODPREDESDA : *Teodora Nechalová*
ZAPISOVATEĽ : *Martin Lenhardt*

KULTÚRNY REFERENT :
Kristína Kevická, Michaela Kevická

REFERENT PRE ZBEROVÚ ČINNOSŤ :
Jakub Kašuba, Dominik Foltán

**REFERENT PRE ZBER ŠTATISTICKÝCH
ÚDAJOV :**
Šárka Mičková, Tamara Hurárová

**REFERENT PRE ZVEREJŇOVANIE
INFORMÁCIÍ :**
Tatiana Drahošová, Hana Pauleová

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, UL. RASTISLAVOVA, 416/4, PRIEVIDZA

PLÁN ČINNOSTI ŽIACKEHO PARLAMENTU V ŠKOLSKOM ROKU 2013/2014

SEPTEMBER:

- Štatút ŽP
- voľba výboru ŽP
- tvorba a schválenie plánu činnosti ŽP
- vyhlásenie súťaží:
 - a) **O putovný pohár riaditeľky školy „Najlepší žiacky kolektív“**
 - b) **Zelená trieda**

OKTÓBER:

- Súťaž o najkrajšiu jesennú výzdobu triedy (spolupráca s komisiou pre výzdobu školy)
- Zmapovanie množstva zelene v triedach (spolupráca s komisiou pre environmentálnu výchovu)
- Jablčko pre starých rodičov (Mesiac úcty k starším v spolupráci s MZ ŠKD)
- Halloween (spolupráca s PK CUJ)
- Projekt Ekorok v spolupráci s Nestlé s.r.o., oboznámenie sa s obsahom projektu, plánovanie ekoaktivít

- Zberová činnosť (starý papier, PET fľaše, batérie,...); spolupráca s komisiou pre environmentálnu výchovu

NOVEMBER:

- Európsky týždeň boja proti drogám 12.11. – 16.11.2013 (spolupráca s komisiou pre ľudské práva a prevenciu, s propagačnou komisiou)
- Imatrikulácie žiakov I. ročníka (spolupráca s MZ pre 1.roč.)
- Zdravá desiata do školy (spolupráca s komisiou pre zdravý životný štýl a s majiteľom školského bufetu)
- Stravovanie v školskej jedálni (spolupráca s vedúcou školskej jedálne, s komisiou pre zdravý životný štýl a s vedením školy)
- Hliadky čistoty (kontrola a hodnotenie)

DECEMBER:

- Svätý Mikuláš v škole (spolupráca s kultúrnou komisiou)
- Súťaž o najkrajšiu vianočnú výzdobu triedy (spolupráca s komisiou pre výzdobu školy)
- Zberová činnosť, spolupráca pri zbere a evidencii najlepších zberáčov
- Prikrmovanie a pozorovanie vtáctva v Zelenej učebni (spolupráca s komisiou pre environmentálnu výchovu)
- turnaj v stolnom tenise O vianočného kapra (spolupráca s komisiou pre zdravý životný štýl)
- Ozdob si svoj vianočný stromček (spolupráca s organizátorom podujatia – Mestské kultúrne stredisko v Prievidzi)
- Vianočné oslavy, podujatie pre žiakov školy a ich rodičov (spolupráca s kultúrnou komisiou, propagačnou komisiou, rodičovskou radou a vedením školy).

JANUÁR:

- Deň otvorených dverí (spolupráca s propagačnou komisiou a vedením školy)
- Novoročný turnaj v basketbale
- Vyhodnotenie celoročnej súťaže Najlepší žiacky kolektív za 1. polrok (spolupráca s triednymi učiteľmi a vedením školy)
- Priebežné vyhodnotenie súťaže Zelená trieda za 1. polrok (spolupráca s komisiou pre environmentálnu výchovu a s vedením školy)
- Polročná správa o činnosti žiackeho parlamentu (vyhodnotenie)

- Hliadky čistoty (kontrola a hodnotenie)

FEBRUÁR:

- Fašiangy – karneval (spolupráca s kultúrnou komisiou, s komisiou pre výzdobu školy, s propagačnou komisiou a MZ ŠKD)
- Vyhodnotenie činnosti ŽP za 1. polrok (spolupráca s vedením školy)
- Prikrmovanie a pozorovanie vtáctva v Zelenej učebni (spolupráca s komisiou pre environmentálnu výchovu)
- Zberová činnosť

MAREC:

- Súťaž o najkrajšiu jarnú výzdobu triedy (spolupráca s komisiou pre výzdobu školy)
- Deň učiteľov – anketa „Najobľúbenejší učiteľ“ (spolupráca s vedením školy)
- Pálenie Moreny (spolupráca s kultúrnou komisiou)
- Jarné upratovanie v spolupráci s mestom „Nech je Prievidza krajšia“

APRÍL

- „Zvieratá v našej prírode“ - fotografická súťaž v spolupráci s komisiou pre environmentálnu výchovu
- Zberová činnosť
- Deň Zeme / prezentácia EKO aktivít realizovaných v rámci projektu Ekorok v spolupráci s Mestom Prievidza a spoločnosťou Nestlé
- Stavanie mája (spolupráca s kultúrnou komisiou)

MÁJ:

- Vyhodnotenie súťaže Zelená trieda (spolupráca s komisiou pre environmentálnu výchovu)
- Vyhodnotenie výzdoby tried počas roka (spolupráca s komisiou pre výzdobu školy)
- Vyhodnotenie účasti a úspešnosti v umeleckých súťažiach a predmetových olympiádach (spolupráca s MZ, PK a vedením školy)

JÚN:

- Vyhodnotenie celoročnej súťaže Najlepší žiaci kolektív (spolupráca s vedením školy)
- Deň rodiny (spolupráca s pracovnými komisiami a vedením školy)

- Posledné zvonenie - rozlúčka deviatakov (spolupráca s triednymi učiteľmi 9.ročníka a vedením školy)
- Správa o činnosti žiackeho parlamentu za školský rok 2013/2014

Iné:

- zasadnutie ŽP 2 x mesačne o 6,45 hod. v ŠMČV
- zasadnutie ŽP s riaditeľkou školy (1x mesačne)
- kontrola dodržiavania školského poriadku
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v jednotlivých triedach
- sledovanie dochádzky
- Schránka dôvery
- poriadok v šatniach (bodovanie)
- hliadky čistoty

Plán práce žiackeho parlamentu je živý materiál, ktorý je možné aktualizovať priebežne počas celého školského roka na základe návrhov žiackeho parlamentu, požiadaviek žiackych kolektívov, podľa príležitostných akcií organizovaných zriaďovateľom v spolupráci s mestskými organizáciami a v súlade s prioritami programu školy.

V Prievidzi dňa 16.09.2013

Vypracovala: Bc. Beata Wéberová (koordinátor žiackeho parlamentu)

Schválila: PaedDr. Václava Juríková (riaditeľka školy)

Žiacky parlament

pri Základnej škole, Ul. Rastislavova, 416/4, 971 01, Prievidza

Zápisnica č. 8

Dátum zasadnutia: 13.1.2014

Koordinátor ŽP Bc. Beáta Wéberová

Počet prítomných : 32 členov

Počet neprítomných: 6

Program:

1. Privítanie, oboznámenie s programom zasadnutia
2. Plnenie úloh
3. Plán práce na mesiac január
4. Diskusia
5. Uznesenie
6. Záver

K bodu 1

Predsedníčka ŽP privítala členov parlamentu, otvorila zasadnutie, oboznámila prítomných s programom zasadnutia, vyzvala na prípadne doplnenie programu.

K bodu 2

Plnenie úloh za predchádzajúci mesiac – zasadnutie informovala kultúrna referentka Michaela Kevická:

- Vianočná výzdoba (dokončenie a bodovanie) – zodpovedné za bodovanie a vyhodnotenie boli Michaela Kevická a Lea Chrenková, ktorá zastupovala Kristínu Kevickú počas PN; referenti spolupracovali s komisiou pre výzdobu školy a spracované výsledky budú zverejnené v najbližších dňoch;
- Ozdob si svoj vianočný stromček – aktivita realizovaná v spolupráci s MsKaSS; žiacky parlament zastrešil účasť školy na tejto aktivite prostredníctvom členiek ŽP Ley Chrenkovej a Teodory Nechalovej pod vedením koordinátorky ŽP Bc. Beata Wéberovej.

K bodu 3:

Predsedníčka ŽP oboznámila členov ŽP s plánom práce na mesiac január:

Plán práce ŽP na január :

- Deň otvorených dverí – 28. 1. 2014 od 16, 00 hod.
- Vyhodnotenie súťaže o Najlepší žiacky kolektív za I. polrok šk. roku
- Priebežné vyhodnotenie súťaže Zelená trieda za 1. polrok (spolupráca s komisiou pre environmentálnu výchovu a s vedením školy)

- Správa o činnosti žiackeho parlamentu (vyhodnotenie) za 1. polrok šk. roku 2013/2014
Z Plánu práce vyplývajú úlohy, ktoré predložila parlamentu jeho koordinátorka:
- Deň otvorených dverí – spolupráca ŽP s jednotlivými sekciami podľa scenára a organizačných pokynov zverejnených riaditeľkou školy, členovia ŽP sa prerozdedia po jednotlivých sekciách
- na najbližšie zasadnutie, ktoré sa bude konať 27. 1. 2014 priniesť podklady na predbežné vyhodnotenie súťaže o Najlepší žiacky kolektív za I. polrok školského roku 2013/2014. Podklady majú obsahovať:
 - priemer výchovno-vzdelávacích výsledkov každej triedy
 - dochádzka – počet vymeškaných hodín v jednotlivých triedach
 - účasť na olympiádach, súťažiach, prípadne iná reprezentácia školy (za každú triedu) + dosiahnuté úspechy
 - účasť na podujatiach školy
 Zodp. predseda triedy (člen parlamentu)
- zverejniť výsledky súťaže Zelená učebňa; zodp. T. Drahošová
- vypracovať polročnú správu o činnosti ŽP, s ktorou sa ŽP oboznámi na najbližšom zasadnutí; zodp. predsedníčka ŽP a koordinátorka ŽP

K bodu 4 :

V diskusii, ktorú viedla predsedníčka, členovia ŽP hodnotili podujatie Zimné slávnosti :

- Jakub Kašuba 9. B – pekné podujatie,
- Michaela Kevická 9. B – krásne podujatie „Doľahla na mňa nostalgia, že na rok tu už nebudem ...“
- Koordinátorka ŽP poďakovala členom za aktívnu účasť – účinkujúcim i žiakom, ktorí pomáhali pri organizácii, tlmočila aj poďakovanie riaditeľky školy.

K bodu 5:

Členovia ŽP sa uzniesli:

- Zodpovedne zabezpečiť a doručiť na nasledovné zasadnutie ŽP podklady na hodnotenie Najlepšího žiackeho kolektívu; zodp. každý predseda triedy
- Spropagovať a aktívne spolupracovať na Dni otvorených dverí; zodp. všetci členovia ŽP
- Do 3.2.2014 predložiť správu o činnosti ŽP riaditeľke školy; zodp. predsedníčka a koordinátorka
- Najbližšie zasadnutie ŽP sa bude konať od 27. 1. 2014 od 6, 45 hod. v ŠMCMV; zodp. všetci členovia ŽP.

K bodu 6:

Predseda ŽP spolu s koordinátorkou ŽP sa poďakovali všetkým prítomným za účasť na zasadnutí ŽP. Predsedníčka ukončila zasadnutie.

V Prievidzi 20.1. 2014

Vypracoval: Patrik Prístupný
zapisovateľ ŽP

Overil: Bc. Beata Wéberová
koordinátorka ŽP

Príloha 6

Najlepší triedny kolektív – hodnotenie 1

TRIEDA	VYMEŠKANÉ HODINY	PORADIE	PROSPECH	PORADIE	PORIADOK V SATNI	PORADIE	OLYMPIÁDY											PORADIE						
							28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38							
4.A	18,45	1	1,045	1	299	1	7																	7
4.B	33,72	7	1,28	7	289	5	5																	8
4.C	42,78	15	1,24	5	293	3																		
5.A	25,68	2	1,14	3	292	4	25	4																4
5.B	41,63	14	1,61	12	266	8																		
5.C	31,56	6	1,47	10	281	6				1														10
6.A	39,56	11	1,17	4	272	7	18	7		9		3				6								2
6.B	27,11	3	1,46	9	262	10	7																	7
6.C	39,61	12	1,82	14	297	2	5																	8
7.A	27,87	4	1,118	2	262	10	24				1	1	10		6									3
7.B	43,37	16	1,51	11	240	13	6									2								6
7.C	38,64	10	1,78	13	281	6											1							10
8.A	35,56	8	1,33	8	248	12	23	23		6	2		23		7	2	23							1
8.B	40,6	13	1,97	17	253	11	3																	9
8.C	47,95	17	2,09	18	211	16																		
9.A	30,67	5	1,27	6	212	15		15	1	5														5
9.B	35,59	9	1,9	16	264	9									1									10
9.C	48,95	18	1,87	15	236	14			4															7

VYSVETLIVKY:

- PYTAGORIÁDA
- OLYMPIÁDA:MAT
- OLYMPIÁDA:SJL
- OLYMPIÁDA:CHEM
- OLYMPIÁDA:GEO
- OLYMPIÁDA:TECH
- OLYMPIÁDA:DEJ
- OLYMPIÁDA:NEJ
- OLYMPIÁDA:ANJ
- OLYMPIÁDA:BYBLICKÁ
- OLYMPIÁDA:FYZ

Príloha 7

Najlepší triedny kolektív – hodnotenie 2

							SÚHRN VÝSLEDKOV ZA 1.POLROK							
TRIEDA	ZBER STARÉHO PAPIERA	PORADIE	VÝZDOBA TRIED			PORADIE	ZBER	VÝZDOBA	ŠK.AKCIE	OLYMPIÁDY	ŠATNE	PROSPECH	DOCHÁDZKA	CELKOVÉ PORADIE
	KG		jesenná	vianočná	protidrogová propagácia									
4.A	342	10	4	5	2	1	10	1	2	7	1	1	1	1
4.B	121	16	4	4		6	16	6	9	8	5	7	7	10
4.C	360	9	4	5		4	9	4	12		3	5	15	8
5.A	1017	3	4	5		4	3	4	6	4	4	3	2	2
5.B	500	8	3	3,5		9	8	9	13		8	12	14	13
5.C	945,5	4	5	4		4	4	4	3	10	6	10	6	4
6.A	3351,5	1	4	3		8	1	8	11	2	7	4	11	5
6.B	721	6	4	3,5	3	2	6	2	4	7	10	9	3	3
6.C	295	12	3	2,5		10	12	10	5	8	2	14	12	12
7.A	308,5	11	3	3,5	1	7	11	7	9	3	10	2	4	7
7.B	674	7	2	3,5		10	7	10	10	6	13	11	16	14
7.C	765	5	4	4,5		5	5	5	8	10	6	13	10	9
8.A	1726	2	4	4		6	2	6	8	1	12	8	8	6
8.B	236,5	13	5	5		3	13	3	7	9	11	17	13	14
8.C	7	18	2	3	2	8	18	8	14		16	18	17	17
9.A	65,5	17	2	3		11	17	11	1	5	15	6	5	11
9.B	148	15	4	3		8	15	8	10	10	9	16	9	15
9.C	215	14	3	5	1	4	14	4	8	7	14	15	18	16

Príloha 8

Najlepší triedny kolektív – hodnotenie 3

VÝSLEDKY ZA 1.POLROK															
TRIEDA	ŠKOLSKÉ A MIMOŠKOLSKÉ AKCIE, SÚŤAŽE													PORADIE	
	4.A				8	1	22				2		11		12
4.B					1							9	1		9
4.C					1										12
5.A									8			4		4	6
5.B										1					13
5.C									9	6			1	8	3
6.A			1							1		6			11
6.B										3	1	6		3	4
6.C								14				3			5
7.A							1		9					1	9
7.B					1							7		2	10
7.C												5		5	2
8.A									2		3	4	3	2	8
8.B											2	9		4	7
8.C															14
9.A	9	7	2			7			8		8	9	7	12	1
9.B			1						1		4	2	2		10
9.C	1					3					1	3	3	1	8

VYSVETLIVKY:

IMATRIKULÁCIE

TEKVICE-KORZO

OTVORENIE ŠK.ROKA

GALILEO

ŠALIANSKY MAŤKO

STROM ŽIVOTA

MIKULÁŠ

RÉTORIKA

BÝVANIE V BUDÚCNOSTI

RASTISLAVKA MÁ TALENT

ŠTVORLÍSTOK

OTVORENIE ŠKOL.IHRISKA

ZVONČEKY ŠŤASTIA

JABLKO PRE STARÝCH RODIČOV

HALLOWEEN

BASKETBAL-SVIŠTE