



**mpc**  
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

**Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ**

Ing. Petroffová Anna

# **Zbierka príkladov z účtovníctva Pracovný zošit pre žiakov hotelovej akadémie**

Osvedčená pedagogická skúsenosť edukačnej praxe

Bratislava  
2014

**Vydavateľ:** Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11,  
850 01 Bratislava

**Autor OPS/OSO:** Ing. Petroffová Anna

**Kontakt na autora:** Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34,  
921 01 Piešťany, annapetroff@post.sk

**Názov OPS/OSO:** Zbierka príkladov z účtovníctva, pracovný zošit pre žiakov hotelovej akadémie

**Rok vytvorenia OPS/OSO:** 2014  
XI. kolo výzvy

**Odborné stanovisko vypracoval:** Ing. Zdenka Kovalčíková

Za obsah a pôvodnosť rukopisu zodpovedá autor. Text neprešiel jazykovou úpravou.

Táto osvedčená pedagogická skúsenosť edukačnej praxe/osvedčená skúsenosť odbornej praxe bola vytvorená z prostriedkov národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Projekt je financovaný zo zdrojov Európskej únie.

## **Kľúčové slová**

Učebné pomôcky, zbierka príkladov z účtovníctva, pracovný zošit, kľúčové kompetencie, výchovno – vzdelávacie stratégie predmetu účtovníctvo, zefektívnenie vyučovacieho procesu, aktívne zapojenie žiakov počas vyučovacej hodiny

## **Anotácia**

Práca prináša autorský učebný materiál v podobe pracovného zošita určeného žiakom hotelovej akadémie pre predmet účtovníctvo. Zároveň deklaruje výsledky pri využívaní počas vyučovacieho procesu, ako sú získanie pozornosti žiakov a ich aktívne zapojenie do vyučovacieho procesu a dosiahnutie vyšších výkonov žiakov na hodinách účtovníctva.

Hlavným cieľom mojej osvedčenej pedagogickej skúsenosti je poukázať na možnosti využitia pracovného zošita v predmete účtovníctvo na hotelovej akadémii, ako aj uviesť učebný materiál v prílohe tejto práce ako inšpiráciu pre učiteľov účtovníctva na hotelových akadémiách.

## **Akreditované programy kontinuálneho vzdelávania**

Moderná výučba účtovníctva 1015/2012-KV

1015/2012-KV

## OBSAH

ÚVOD .....	5
1 Učebné pomôcky .....	6
1.1 Požiadavky na učebné pomôcky .....	7
1.2 Tvorba učebnej pomôcky .....	7
2 Zbierka príkladov z účtovníctva, pracovný zošit pre žiakov hotelovej akadémie ..	9
2.1 Postavenie predmetu účtovníctvo v systéme odborných predmetov.....	9
2.2 Ciele a výchovno-vzdelávacie stratégie vyučovacieho predmetu účtovníctvo .....	9
2.3 Východiská pre vznik pracovného zošita .....	11
2.4 Obsah a štruktúra pracovného zošita.....	12
2.5 Zhodnotenie pracovného zošita .....	14
2.6 Ukážky vybraných praktických úloh zo Zbierky príkladov z účtovníctva.....	18
ZÁVER .....	40
ZOZNAM BIBLIOGRAGICKÝCH ODKAZOV.....	41

## ÚVOD

Účtovníctvo ako odborný ekonomický predmet na hotelových akadémiách je pre žiakov zahalený rúškom tajomstva. Je to nepochybne tým, že tento predmet skrýva svoju krásu. Len postupným odhaľovaním logických súvislostí sa žiaci prepracujú k jeho podstate, čo si vyžaduje zo strany žiaka cieľavedomosť, svedomitosť, dôslednosť a presnosť. Nie všetci žiaci sú ochotní venovať toľko energie tomuto predmetu. Hoci sa s ním stretnú až vo vyšších ročníkoch, už od príchodu do školy ho prevažná väčšina žiakov považuje za „ťažko zdolateľný či nedosiahnuteľný“, a teda neoblúbený. Tento signál je aj spätnou väzbou do radov učiteľov, kde len časť učiteľov odborných ekonomických predmetov má záujem o vyučovanie účtovníctva.

Cieľom mojej práce učiteľa bolo na základe svojej pedagogickej skúsenosti:

- vytvoriť učebnú pomôcku pre žiakov hotelovej akadémie
- overiť účinnosť, prínos učebnej pomôcky pre dosiahnutie kľúčových profesijných kompetencií, ktoré predpisuje vyučovací predmet účtovníctvo na hotelovej akadémii
- získať pozornosť žiakov a ich aktívne zapojenie do vyučovacieho procesu vzhľadom na nadobudnutie vedomostí a zručností žiakov podľa cieľov vyučovacieho predmetu, profilu absolventa i profilu študijného odboru
- dosiahnuť vyššie výkony žiakov na hodinách účtovníctva.

Pri práci som využila analýzu, informačný – bibliografický prieskum, pozorovanie, rozhovor, dotazník, analýzu, vyhodnotenie a interpretáciu výsledkov.

Vlastný návrh pracovného zošita je snahou riešiť problémy žiakov v odbornom predmete účtovníctvo, vyplývajúce z dlhodobejšieho pozorovania, osobnej účasti a zainteresovanosti učiteľa i osvedčenej pedagogickej skúsenosti. Je výsledkom niekoľkoročnej práce tvorby príkladov, ich zmien a úprav, zostavenie poradia s ohľadom na základné prvky učiva, medzipredmetové vzťahy, logickú postupnosť, rozvíjanie myslenia, orientáciu na dominantné prvky študijného odboru.

Pracovný zošit ako učebná pomôcka prináša výsledky a deklaruje, ako sa podarilo splniť vytýčené ciele.

# 1 UČEBNÉ POMÔCKY

**Učebná pomôcka** je akýkoľvek predmet, prostredníctvom ktorého môžeme lepšie vysvetliť preberané učivo. Dobre zvolená učebná pomôcka pomôže ľahšie dosiahnuť vytýčené ciele vo vyučovaní.

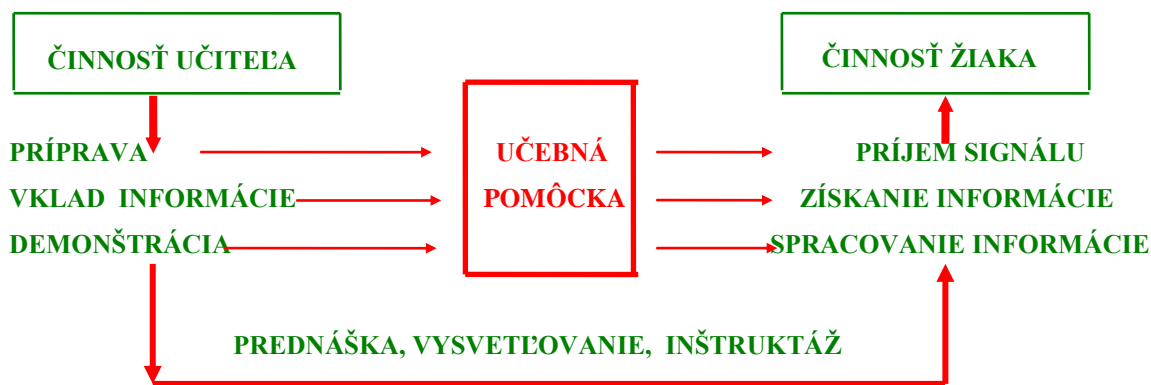
Hoci žijeme vo svete informatiky, internetu, mobilných sietí, počítačov a softvéru, môžu byť dobrými učebnými pomôckami aj obrázky, nákresy, grafy, modely, tabuľky, náčrty či schémy. Nie každá „moderná“ učebná pomôcka sa dá vhodne využiť na preberanú učebnú látku. Pri postupnom uvádzaní študentov do problematiky učiva primeraným tempom sa môžeme pri výklade odvolávať a zároveň učivo demonštrovať na vhodnej učebnej pomôcke, staršej alebo novej, no čo najviac názornej. Veď už J. A. Komenský zdôrazňoval nutnosť predvádzať toľkými zmyslami, koľkými je to len možné.

Učebné pomôcky:

- **sprítomňujú minulé** – pomáhajú poznávať minulosť,
- **zväčšujú nepatrné** – pomáhajú zachytiť ľudským okom nepostrehnutelné javy a skutočnosti,
- **zmenšujú príliš veľké** – zmenšujú deje, javy, skutočnosti pre lepšiu názornosť,
- **približujú ďaleké** – približujú skutočnosti a javy mimo dosahu človeka,
- **zrýchľujú pomalé** – urýchľujú prírodné pochody a cykly z časového dôvodu i názornej prezentácie,
- **odhaľujú skryté** – odhaľujú javy a skutočnosti skryté mimo dosah ľudských zmyslov,
- **konkretizujú abstraktné** – konkretizujú teoretické poznatky schémami, náčrtmi, nákresmi,
- **spomaľujú rýchle** – spomaľujú javy a skutočnosti, ktoré fungujú rýchle a nedajú sa zachytiť ľudským okom,
- **fixujú prchavé** – na určitý čas fixujú – zastavujú javy, skutočnosti,
- **sprehľadňujú zložité** – zložité javy a procesy delia do menších - ľahšie pochopiteľných častí.

Človek získava 80% informácií zrakom, 12% informácií sluchom, 5% informácií hmatom, 3% informácií ostatnými zmyslami. V tradičnej škole je zapojenie zmyslov žiakov nasledovné: 12% zrakom, 80% sluchom, 5% hmatom, 3% ostatnými zmyslami. Ak chceme zmeniť tieto pomery, musíme žiakov zapojiť na vyučovacej hodine nielen zrakom a sluchom, ale aj praktickou činnosťou, ako napr. riešením problémových úloh, praktickými cvičeniami, nácvikom, hrami, prípravou projektov, živých vstupov a i. Učebná pomôcka využívaná žiakom pôsobí na proces pamäti tým, že zapája všetky zmysly žiaka, a ten si lepšie zapamätá preberané učivo.

Učebná pomôcka je nositeľom informácií, je súčasťou prenosového kanálu medzi učiteľom a žiakom.



Obrázok 1 Prenosový kanál pomocou učebnej pomôcky

Prameň: Rambousek, 1989, s. 303

### 1.1 Požiadavky na učebné pomôcky

Medzi najdôležitejšie požiadavky na učebné pomôcky patrí:

- **zohľadnenie ontogenetických zvláštností žiakov** – prispôbenie učebných pomôcok rôznym vekovým kategóriám žiakov v rôznych formách štúdia,
- **uplatnenie psychologických aspektov učenia** – učenie je tým účinnejšie, čím silnejšie bol žiak motivovaný a s čím väčším počtom receptorov sa na ňom zúčastnil, t.j. pri tvorbe a uplatňovaní učebných pomôcok dbať na prepojenie verbálne podávaného obsahu a názornej pomôcky, vplyv farieb na vnímanie a zapamätanie, primerané dávkovanie nových a predošlých informácií a pod.,
- **spojenie racionálneho a emocionálneho pôsobenia** – spojenie informácií vedeckých a ich prijímanie i prostredníctvom emotívnych kanálov,
- **didaktická účinnosť** – vhodne transformovať učivo podľa požiadaviek stanovených na profil absolventa študijného odboru, pre ktorý je učebná pomôcka určená,
- **ekonomické požiadavky** – prístupná cena.

Okrem týchto požiadaviek môžeme uviesť ešte mnoho ďalších, ako sú jednoduchosť, formálna presnosť, jednoznačnosť podávaných informácií, funkčná spoľahlivosť, primeraná životnosť, bezpečnosť, estetické riešenie a iné.

### 1.2 Tvorba učebnej pomôcky

V učiteľskej praxi sa stáva, že si učiteľ vytvára učebné pomôcky sám. Pri ich tvorbe však musí učiteľ počítať s časovou náročnosťou pri príprave učebnej pomôcky, zhotovení, vysvetľovaní funkčnosti, demonštrovaní i zabezpečení bezpečnosti.

Ak chceme, aby mala učebná pomôcka potrebnú didaktickú účinnosť, nesmieme pri jej tvorbe zabúdať na nasledovné faktory:

- cieľ vyučovania, ktorý chceme dosiahnúť na vyučovacej hodine za pomoci učebnej pomôcky,
- povahu učebného predmetu,
- špecifiká učebnej látky,
- formu vyučovania,
- metódy vyučovania,
- vek, vstupné vedomosti a skúsenosti žiakov.

Pred samotným použitím učebnej pomôcky na vyučovacej hodine je potrebné:

- vyskúšať učebnú pomôcku ešte pred vyučovacou hodinou,
- zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, ak si to učebná pomôcka vyžaduje,
- zabezpečiť dobrú viditeľnosť na učebnú pomôcku u všetkých žiakov v triede,
- dodržiavať pracovný postup.

Využívanie učebných pomôcok kladie zvýšené nároky na prípravu a prácu samotného učiteľa, ktorý je nútený sa sústavne zdokonaľovať a vzdelávať, nakoľko vývoj techniky a informačných technológií zaznamenal v poslednom desaťročí obrovský vzostup.



## **2 ZBIERKA PRÍKLADOV Z ÚČTOVNÍCTVA, PRACOVNÝ ZOŠIT PRE ŽIAKOV HOTELOVEJ AKADÉMIE**

### **2.1 Postavenie predmetu účtovníctvo v systéme teoretických odborných predmetov**

Predmet účtovníctvo patrí k základným ekonomickým predmetom, ktorého výučba sa realizuje na hotelových akadémiách s cieľom poskytovať žiakom základné vedomosti a zručnosti vybraných okruhov problémov z finančného účtovníctva a finančného riadenia podniku.

Predmet rozvíja logické myslenie žiakov a dáva teoretický základ pre pochopenie hospodárskych procesov, ktoré sa dejú v každej účtovnej jednotke. Obsah predmetu je rozdelený do tematických celkov takým spôsobom, ktorý umožňuje pochopiť podstatu vedenia účtovníctva v sústave podvojného a jednoduchého účtovníctva, ako aj analýzu finančnej situácie účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva.

Pri výučbe predmetu treba rešpektovať didaktické zásady, najmä zásadu primeranosti, systematickosti, názornosti i trvácnosti. Metódy a formy vyučovania majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, preto je potrebné podporovať cieľavedomosť, samostatnosť i aktivitu žiakov v snahe viesť ho k čo najlepším výkonom a k zvýšeniu záujmu žiakov v rámci študijného odboru. Z vyučovacích metód treba praktizovať nielen klasické, ale aj nové metódy aktívneho vyučovania a postupom času viesť účtovníctvo za pomoci účtovných softvérov. Prostredníctvom príkladov, cvičení pre kolektívnu, skupinovú, individuálnu prácu je možné u žiakov upevňovať pracovné návyky ako presnosť, dôslednosť, svedomitosť. Obsah učiva je potrebné priebežne aktualizovať v súlade s právnymi predpismi – zákon o účtovníctve, daňové zákony i opatrenia MF SR a podobne.

Predmet účtovníctvo naväzuje na poznatky získané v predmete ekonomika a súvisí aj s inými teoretickými odbornými predmetmi (ADK, informatika, právo) či predmetmi praktickej prípravy (technológia prípravy pokrmov, technika obsluhy, prax). Pri riešení úloh treba žiakov naučiť spájať a využívať poznatky i v rámci medzipredmetových vzťahov.

### **2.2 Ciele a výchovno-vzdelávacie stratégie vyučovacieho predmetu účtovníctvo**

Cieľom vyučovacieho predmetu účtovníctvo je vybaviť žiaka potrebnými vedomosťami a zručnosťami pri spôsobe a postupoch účtovania, pri vyhotovení a spracúvaní účtovných dokladov, analyzovať získané výsledky a využiť ich v riadení a kontrole. Obsah učiva je zameraný na účtovanie v sústave jednoduchého a podvojného účtovníctva a na počítačové spracovanie účtovných operácií a obeh dokladov.

Cieľom predmetu účtovníctvo je:

- získať vedomosti o majetku, jeho zložení a zdrojoch krytia,
- oboznámiť sa s účtovnými zápismi a účtovnými dokladmi, účtovou osnovou a účtovým rozvrhom,

- oboznámiť sa so základným účtovaním o peniazoch, pohľadávkach a záväzkoch, majetku, nákladoch a výnosoch, zisťovaním a účtovaním výsledku hospodárenia,
- oboznámiť sa s účtovnou uzávierkou a závierkou,
- formovať logické a tvorivé myslenie tým spôsobom, aby žiaci pochopili podstatu účtovníctva, zvládli metodiku a postupy účtovania a dokázali analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva.

V rámci predmetu účtovníctvo sa výchovno-vzdelávacie stratégie orientujú na rozvoj:

- komunikatívnych a sociálno-interakčných kompetencií,
- intrapersonálnych a interpersonálnych kompetencií,
- schopnosť tvorivo riešiť problémy,
- kompetencií v oblasti podnikania,
- finančnej gramotnosti a IKT.

#### Komunikatívne a sociálno- interakčné kompetencie:

- prezentovať informácie, vysvetľovať ich a znázorňovať jasne, stručne, presne a zrozumiteľne,
- samostatne sa rozhodovať,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie,
- pozorne počúvať, voliť optimálnu formu a spôsob komunikácie,
- pracovať v tíme, byť zodpovedný a samostatný,
- adaptovať sa na pracovné podmienky.

#### Intrapersonálne a interpersonálne kompetencie:

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty,
- efektívne sa učiť a pracovať, byť zodpovedný a samostatný,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu,
- stanoviť si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie,
- plniť zverené úlohy,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov,
- nenásilne riešiť konfliktné a krízové situácie,
- rozvíjať demokratický systém spoločnosti k udržateľnému hospodárskemu a sociálnemu rozvoju štátu so zodpovednosťou k životnému prostrediu.

#### Schopnosť tvorivo riešiť problémy:

- identifikovať problém, objektívne ho definovať,
- navrhovať možné riešenia problému,
- získať samostatným štúdiom nové poznatky,
- poskytovať ostatným informácie,
- vyhodnotiť výsledky a zhodnotiť dôsledky riešenia problému,
- myslieť nezávisle, nezaujato, byť otvorený novým myšlienkam.

#### Kompetencie v oblasti podnikania:

- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania,

- viesť jednoduché a podvojnú účtovníctvo,
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- myslieť systémovo a komplexne,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami,
- poznať podstatu a princípy finančného hospodárenia, možnosti financovania podnikateľského subjektu,
- pripraviť podnikateľský plán.

#### Finančná gramotnosť a informačno - komunikačné technológie:

- mať potrebné znalosti pre prácu s výpočtovou technikou,
- lokalizovať rôzne zdroje, ktoré obsahujú potrebné a aktuálne informácie,
- efektívne sprostredkovať informácie v rôznych podobách, slovne, písomne, graficky ako aj prostredníctvom rôznych technológií,
- používať osobný počítač, pracovať s textovým editorom, tabuľkami, grafmi, tvoriť prezentácie ( v prostredí Microsoft),
- viesť mzdovú agendu podniku ( v súčasnosti používaný mzdový softvér Olymp),
- ovládať základy práce s účtovným softvérom (v súčasnosti používaný účtovný softvér Omega).

### **2.3 Východiská pre vznik pracovného zošita**

V 4. ročníku na hotelovej akadémii v predmete účtovníctvo si žiaci osvoja základy podvojnú a jednoduchú účtovníctva. V 5. ročníku sa účtovníctvo vedie v účtovnom softvéri Omega, čo kladie vysoké nároky na prácu učiteľa, ale aj na žiakov. Východiskovú situáciu teda zmapujeme zo strany učiteľa i žiaka.

Učitelia účtovníctva majú v súčasnosti k dispozícii dostupné učebné pomôcky pre obchodné akadémie - učebnicu „Účtovníctvo pre 3. ročník obchodných akadémii“ a „Zbierku príkladov z účtovníctva pre 3. ročník obchodných akadémii“ od autorov Šlosár R., Šlosárová A.

Keďže obsah učiva predmetu účtovníctvo na hotelovej akadémii nie je rovnaký ako na obchodných akademiách, upravujú si učitelia obsah učiva nachádzajúci sa vo vyššie spomenutých učebných pomôckach podľa potreby. Prieskum východiskovej situácie medzi učiteľmi formou rozhovoru ukázal nasledovné:

- 40% učiteľov používa v súčasnosti dostupné učebné pomôcky pre OA a 60% učiteľov uprednostňuje iné zdroje (knižné, elektronické),
- žiaci učebné pomôcky pre OA nemajú na hodinách k dispozícii vôbec,

- 60% učiteľov zadáva príklady žiakom prefotené na kancelárskom papieri, 40% učiteľov príklady žiakom diktuje počas hodiny účtovníctva,
- všetci učители účtovníctva by uvítali pracovný zošit zostavený podľa tematického výchovno-vzdelávacieho plánu 4. ročníka, pričom 80% učiteľov dáva prednosť písomnej forme pred elektronickou, nakoľko ešte nie všetci žiaci majú k dispozícii počítač.
- účtovníctvo je najmenej obľúbený predmet u žiakov z teoretických odborných premetov na škole,
- žiaci považujú predmet za náročný, nerozumejú mu,
- teoretické učivo diktujú učители žiakom do zošitov, príklady zadávajú prefotené alebo diktujú,
- nezvládnuté učivo v 4. ročníku má zásadný vplyv na pochopenie účtovania v účtovnom softvéri v 5. ročníku.

Pre žiakov v predmete účtovníctvo knižná učebná pomôcka absentuje, a teda pracujú hlavne so zošitom a s príkladmi, ktoré im pripraví učiteľ. Žiaci si robia poznámky ku učivu, píšú si zadania príkladov do zošita a následne ich riešia. V prípade vopred pripravených príkladov na kancelárskom papieri, riešia príklady v ňom a následne vložia do zošitov. Žiaci sú nespokojní a poukazujú na vyspelosť technického pokroku súčasnej doby na jednej strane a nadmerné písanie nahodine účtovníctva na strane druhej. Súčasná generácia žiakov oproti predchádzajúcim generáciám už nečíta knihy a nerobí si poznámky do zošitov v rovnakej miere. Naproti tomu nárast o 100% zaznamenáva súčasná generácia vo využívaní moderných informačných technológií oproti predchádzajúcim generáciám, pracuje s nimi ľahko, úplne prirodzene. Zjednodušenie, zrýchlenie – to je pre žiakov strednej školy charakteristické, a teda aj pripravený pracovný zošit s možnosťou dopĺňania odpovedí, v ktorom majú všetko vopred pripravené (tabuľky, súvahy, účty atď.), môže byť pre nich zaujímavý.

## 2.4 Obsah a štruktúra pracovného zošita

Obsah pracovného zošita je stanovený jeho cieľmi, a teda ho tvoria príklady k predmetu účtovníctvo pre žiakov 4. ročníka. Príklady sú zostavené presne podľa učebnej osnovy k predmetu účtovníctvo pre 4. ročník hotelovej akadémie. Obsah príkladov kopíruje prebraté učivo. Pracovný zošit sa skladá z 10 kapitol. Každá kapitola obsahuje úlohy, tabuľky, súvahy a účty na priame dopĺňanie. Pracovný zošit tvorí textová a mimo – textová zložka. Celkový počet strán je 75.

Pracovný zošit má nasledovnú **štruktúru textovej zložky**:

### 1. orientačný aparát

- titulná strana
- príhovor autora
- obsah

### 2. procesuálny aparát

- príklady v 10 kapitolách:
  - Majetok a zdroje krytia majetku
  - Aktíva a pasíva
  - Súvaha a typické zmeny súvahových stavov

- Účet a jeho podstata
- Základné účtovanie na finančných účtoch
- Základné účtovanie o pohľadávkach a záväzkoch
- Základné účtovanie materiálu
- Základné účtovanie o dlhodobom majetku
- Účtovanie nákladov
- Účtovanie výnosov a zisťovanie výsledku hospodárenia

**Mimo - textovú zložku** uvádza nasledovná tabuľka:

Tabuľka 1 Mimo – textová zložka pracovného zošita

Názov kapitoly	Počet príkladov	Mimo - textová zložka / počet
Majetok a zdroje krytia majetku	8	tabuľky / 9
Aktíva a pasíva	10	tabuľky / 9, nákres / 1
Súvaha a typické zmeny súvahových stavov	11	súvahy / 22, tabuľky / 2, nákres / 1
Účet a jeho podstata	22	súvahy / 6, účty / 132, tabuľky / 7
Základné účtovanie na finančných účtoch	12	tabuľky / 9, účty / 39
Základné účtovanie o pohľadávkach a záväzkoch	5	tabuľky / 3, účty / 15
Základné účtovanie materiálu	6	mentálna mapa / 1, tabuľky / 4
Základné účtovanie o dlhodobom majetku	12	schéma / 1, tabuľky / 7, účty / 14
Účtovanie nákladov	7	účty / 14, tabuľky / 2
Účtovanie výnosov a zisťovanie výsledku hospodárenia	5	súvahy / 2, účty / 70, tabuľky / 4

Prameň: vlastný návrh

Z hľadiska jazykovej stránky má pracovný zošit slovnú zásobu spisovného jazyka, ale keďže sa zaoberá odbornou problematikou obsahuje veľa odborných názvov z oblasti ekonómie a účtovníctva. Prevládajú v ňom jednoduché vety nad zložitými súvetiami. Po úvodných príkladoch v každej kapitole sa žiaci pri ďalších zadaniach príkladov stretnú aj s ich vtipnou formuláciou. Dôvodom zaradenia týchto vtipných formulácií je, že pri opakovaní niektorých operácií či úkonov ich mnohí žiaci vykonávajú s nezáujmom. Troška vtipu vykúzlil úsmev v ich tvárach, odľahčí situáciu, žiaci následne ešte slovne pridajú svoje postoje či komentáre. A po pár minútach sa môže pokračovať v tempe podobnom začiatku vyučovacej hodiny.

Grafické spracovanie pracovného zošita je vytvorené v textovom editore Microsoft Word. Tabuľky, schémy, súvahy, účty, nákresy, diagramy sú predpripravené žiakom na priame dopĺňanie. Sú farebne vyplnené pastelovými farbami. Elektronická forma spracovania umožňuje jednoducho uskutočniť zmeny a distribuovať medzi žiakov zaslaním na mailové adresy či kopírovaním z nosičov dát – CD, USB – kľúča. Následne si žiaci pracovný zošit vytlačia a zviažu hrebeňovou väzbou, popr. vložia do rýchloviazača.

**Pracovný zošit plní nasledovné ciele:**

- aktivizuje žiaka – núti ho k aktívnej účasti na vyučovacej hodine, núti žiaka premýšľať, zlepšuje sústredenie a pozornosť žiaka,

- preukázateľne rozvíja spôsobilosti žiaka - prispieva k samostatnosti a tvorivosti žiaka, i spolupráci,
- slúži na precvičovanie učiva na príkladoch,
- pri zadaniach rovnakého príp. podobného typu naučí žiaka zautomatizovať si jednotlivé postupy, riešenia či niektoré kroky,
- pracovný zošit zostáva žiakovi ako učebná pomôcka,
- pomáha učiteľovi pri vyučovaní, vyučovanie je zábavnejšie,
- zlepšuje vzdelávacie výsledky a zvyšuje úroveň vedomostí,
- skvalitňuje proces učenia, obohacuje tematické celky a aj výklad učiva,
- premyslený postup práce so žiakmi zlepšuje postoj učiteľa k žiakom a prístup žiakov k učeniu,
- obohacuje učiteľa – postavenie učiteľa ako tvorcu má zmysel.

## 2.5 Zhodnotenie pracovného zošita

Pracovný zošit môžeme zhodnotiť nasledovne:

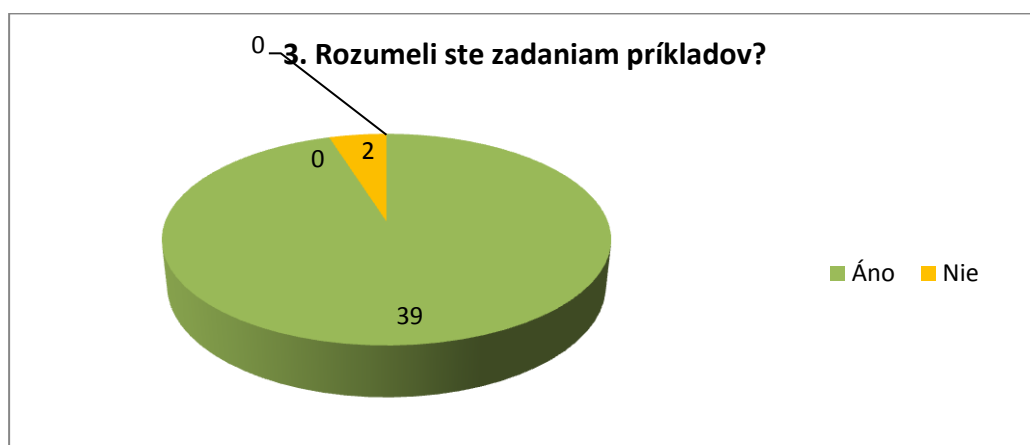
1. pracovný zošit je vypracovaný v súlade učebnou osnovou a tematickým výchovno-vzdelávacím plánom k predmetu účtovníctvo pre 4. ročník žiakov hotelovej akadémie,
2. pracovný zošit svojim obsahom poníma tematické celky vyučovacieho predmetu účtovníctvo,
3. každý žiak má k dispozícii svoj vlastný pracovný zošit, v ktorom rieši úlohy, dopĺňa odpovede a ktorý mu zostane pre vlastnú potrebu,
4. pri využívaní pracovného zošita na hodine nevznikajú žiadne časové straty spojené s diktovaním zadaní, presunom žiakov k tabuli a riešením účtovných prípadov,
5. žiak sa na vyučovacej hodine aktívne zapája – kým v predchádzajúcom školskom roku sa každý žiak počas hodiny vystriedal 3 – 4 krát pri riešení príkladov, v tomto školskom roku až 6 – 7 krát, teda pracovný zošit prispieva k zvyšovaniu efektivity vyučovania,
6. vyučovacia hodina prebieha v aktívnom pracovnom tempe,
7. počet prepočítaných príkladov je väčší, pretože kým v predchádzajúcich školských rokoch žiaci vyriešili 330 príkladov za rok, pri využívaní pracovného zošita vyriešili 400 príkladov za rok, čo znamená zvýšenie výkonov,
8. zaradenie pracovného zošita vytvorilo aj časový priestor na realizáciu aktívnych metód vyučovania,
9. pracovný zošit umožňuje pracovať flexibilne – inovovať údaje vzhľadom na časté legislatívne zmeny a úpravy.

Žiaci dostali na svoje mailové adresy, alebo prostredníctvom USB – kľúča pracovný zošit, ktorý si vytlačili na kancelársky papier a zviazali hrebeňovou väzbou. Tento pracovný zošit si nosili na vyučovanie účtovníctva počas školského roka spolu s ostatnými pomôckami. Žiaci si na učebnú pomôcku zvykli bez problémov, považovali ju za úplne prirodzenú, neustále s ňou pracovali, bola pre nich zaujímavá. Svoj názor na učebnú pomôcku vyjadrili formou dotazníka, ktorý je spracovaný v grafoch nasledovne:

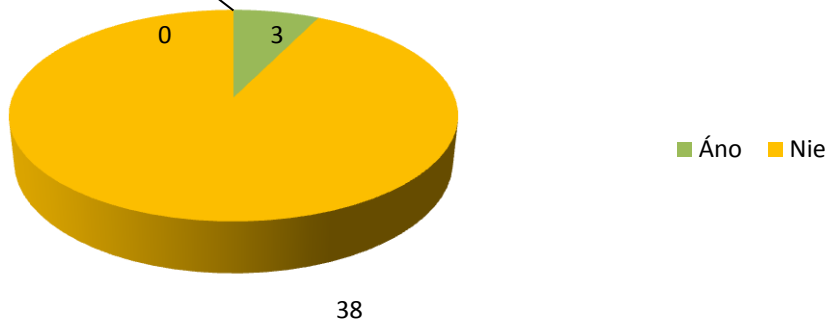
## Vyhodnotenie dotazníka zameraného na posúdenie používania učebnej pomôcky

Škola: Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera Piešťany

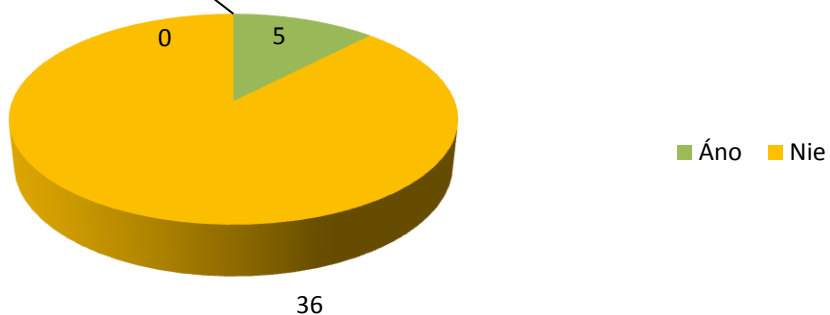
Počet respondentov: 41 žiakov, z toho chlapci: 17, dievčatá 24



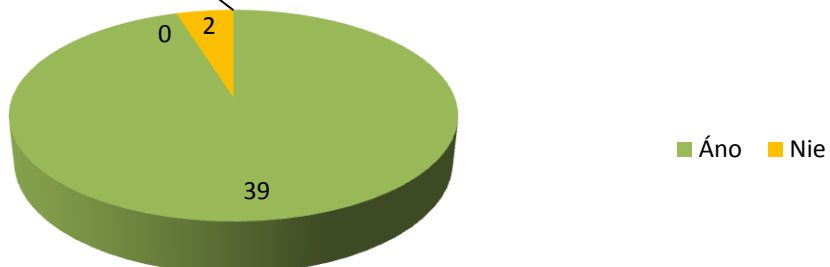
4. Urobili ste pri riešeníach chyby z dôvodu zlého porozumenia zadania?



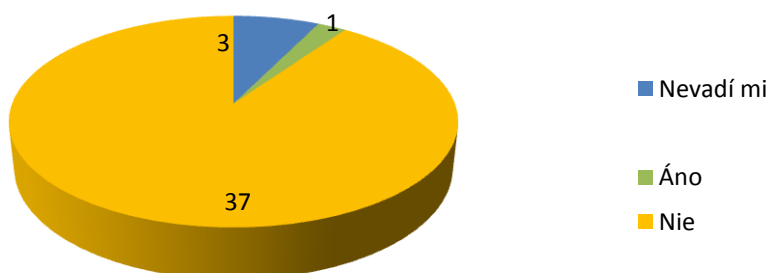
5. Vrátili ste sa k niektorým úlohám?



6. Páčila sa vám grafická úprava pracovného zošita?

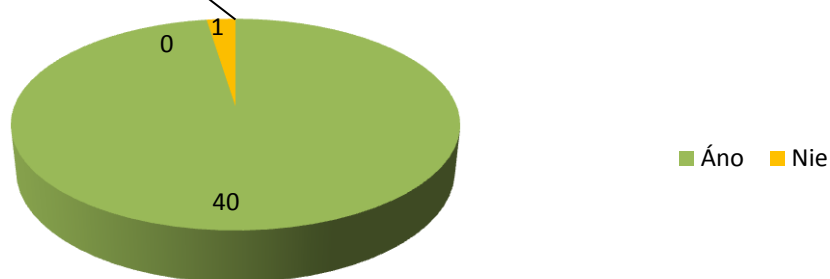


7. Dali by ste prednosť vlastnoručnému písaniu do zošita?

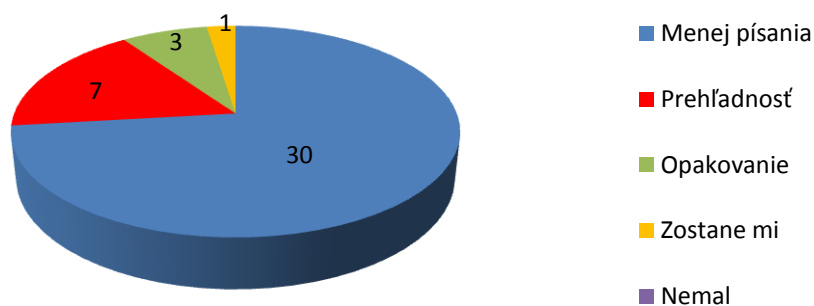




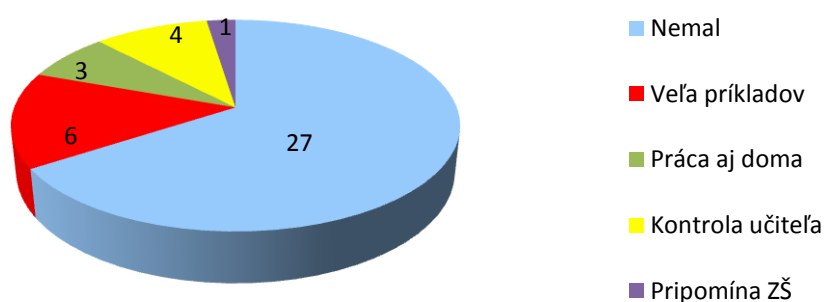
### 8. Uvítali by ste ďalšiu časť pracovného zošita?



### 9. Aké výhody mal pre vás pracovný zošit?



### 10. Aké nevýhody mal pre vás pracovný zošit?



Z uvedených výsledkov vyplýva:

- 100% žiakov vyriešilo všetky úlohy v uvedenom poradí,
- 95% žiakov rozumelo zadaniam a len 5% žiakov im nerozumelo,
- takmer 93% žiakov nechybovalo, 7% chybovalo z dôvodu nepochopenia zadania,
- 95% žiakom grafická úprava vyhovuje,
- 98% žiakov by uvítalo aj ďalšiu časť pracovného zošita,

- medzi najväčšie výhody žiaci radia menej písania – dopĺňanie a prehľadnosť,
- 66% žiakov neuviedlo nevýhody, zvyšní žiaci uvádzajú ako najväčšie nevýhody nasledovné: takmer 15% žiakov veľa príkladov, 7% prácu aj doma, 10% kontrolu zo strany učiteľa.

Učebná pomôcka pre žiakov hotelovej akadémie zlepšuje výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov v predmete účtovníctvo. Pracovný zošit aktivizuje žiaka – núti ho k aktívnej účasti na vyučovacej hodine, núti žiaka premýšľať, zlepšuje sústredenie a pozornosť žiaka, preukázateľne rozvíja spôsobilosti žiaka, prispieva k samostatnosti, tvorivosti žiaka, ale i spolupráci, zlepšuje vzdelávacie výsledky a prispieva k zvyšovaniu úrovne vedomostí. Rovnako aj na strane učiteľa robí vyučovanie zábavnejšie a pomáha učiteľovi pri vyučovaní, zlepšuje postoj učiteľa k žiakom, obohacuje tematické celky učiva a aj výklad učiva. V neposlednom rade obohacuje učiteľa aj ako tvorcu – jeho práca má zmysel, je ocenená aktivitou, záujmom a dosiahnutými vedomosťami a zručnosťami žiakov.

## 2.6 Ukážky vybraných praktických úloh zo Zbierky príkladov z účtovníctva

V nasledujúcej časti sa nachádzajú ukážky vybraných úloh zo štyroch kapitol zo zbierky príkladov.

### Majetok a zdroje krytia majetku

#### 1. Firma Teko, s. r. o. má nasledovné druhy majetku:

Stavby  
Softvér  
Peniaze v hotovosti  
Materiál  
Stroje  
Peniaze na bankových účtoch  
Osobný počítač  
Osobný automobil

Rozdeľte majetok na dlhodobý a krátkodobý.

Dlhodobý majetok	Krátkodobý majetok

## 2. Firma AB, s. r. o. má tieto stavy jednotlivých druhov majetku (v Eur):

Softvér 2.200,-  
Peniaze v hotovosti 500,-  
Osobný automobil 12.000,-  
Materiál 3.000,-  
Pracovné stroje 10.000,-  
Notebook 3.000,-  
Peniaze na bankových účtoch 7.000,-  
Tovar 2.500,-

Rozdeľte majetok na dlhodobý a krátkodobý a vyčísľte obe skupiny majetku.

Dlhodobý majetok		Krátkodobý majetok	
<b>DM spolu:</b>		<b>KM spolu:</b>	

## 3. Firma Miva, a. s. má nasledovné stavy majetku (v Eur):

Stavby 50.000,-  
Softvér 4.000,-  
Stroje 28.000,-  
Peniaze v hotovosti 3.000,-  
Materiál 16.000,-  
Peniaze na bankových účtoch 12.000,-  
Osobný automobil 16.000,-  
Osobný počítač 4.000,-

Rozdeľte majetok na dlhodobý majetok (DM) a krátkodobý majetok (KM) podľa jednotlivých skupín a vyčísľte ho:

\* dlhodobý hmotný majetok (DHM), dlhodobý nehmotný majetok (DNM), dlhodobý finančný majetok (DFM), zásoby (Z), pohľadávky (P), krátkodobý finančný majetok (KFM).

DHM		DNM		DFM	
<b>DHM spolu:</b>		<b>DNM spolu:</b>		<b>DFM spolu:</b>	

Zásoby		Pohľadávky		KFM	
<b>Z spolu:</b>		<b>P spolu:</b>		<b>KFM spolu:</b>	

**4. V tabuľke označte skratkou o akú skupinu dlhodobého a krátkodobého majetku ide: Použite skratky: DNM, DHM, DFM, Z, P, KFM.**

Tovar		Nákladné autá	
Budovy		Fax	
Peniaze v pokladnici		Notebook	
Stroje		Softvér	
Materiál		Pohľadávky voči odberateľom	
Ceniny		Akcie v držbe viac ako 1 rok	
Oceniteľné práva		Osobný počítač	
Peniaze v banke		Goodwill	

**5. Firma GMB, s. r. o. má nasledovné stavy zdrojov krytia majetku (v Eur):**

Základné imanie 30.000,-  
 Závazky voči dodávateľom 10.000,-  
 Zákonné rezervy 5.000,-  
 Závazky voči zamestnancom 7.000,-  
 Kapitálové fondy 2.000,-  
 Hospodársky výsledok minulých rokov 12.000,-  
 Bankové úvery 8.000,-  
 Hospodársky výsledok bežného účtovného obdobia 1.300,-

**Rozdeľte zdroje krytia majetku na vlastné a cudzie a vyčíslite ich:**

Vlastné zdroje krytia		Cudzie zdroje krytia	
<b>VZK spolu:</b>		<b>CZK spolu:</b>	

**6. Podnik Sivko, s. r. o. má nasledovné stavy majetku a zdrojov krytia majetku (v Eur):**

Pohľadávky voči odberateľom 60.000,-  
 Fondy zo zisku 50.000,-  
 Závazky voči dodávateľom 60.000,-  
 Peniaze v hotovosti 4.000,-  
 Peniaze na bankových účtoch 65.000,-  
 Stroje 85.000,-  
 Závazky voči zamestnancom 75.000,-  
 Materiál 36.000,-

Hospodársky výsledok minulých rokov 122.000,-  
 Bankové úvery 110.000,-  
 Stavby 174.000,-  
 Základné imanie .....

**Rozdeľte jednotlivé položky na majetok a zdroje krytia majetku. Vyčísľte základné imanie tak, aby sa celková suma majetku rovnala celkovej sume zdrojov krytia majetku.**

Majetok		Zdroje krytia majetku	
<b>Majetok spolu:</b>		<b>ZKM spolu:</b>	

**7. Označte v tabuľke písmenom X príslušnú skupinu dlhodobého a krátkodobého majetku a zdrojov krytia majetku:**

Názov	DHM	DNM	DFM	Z	KP	KFM	VZK	CZK
Tovar								
Stavby								
Závazky voči dodávateľom								
Hospodársky výsledok min. r.								
Rezervný fond								
Bankové úvery								
Peniaze v pokladnici								
Softvér								
Počítače								
Stroje								
Polovýrobky								
Materiál								
Peniaze na bankových účtoch								
Osobné automobily								
Závazky voči zamestnancom								
Ceniny								
Oceniteľné práva								
Základné imanie								
Akcie v držbe viac ako 1 rok								

**8. Vpíšte do tabuľky skratku príslušnej skupiny dlhodobého či krátkodobého majetku a zdrojov krytia majetku:**

Závazky voči dodávateľom	
Pohľadávky voči odberateľom	
Aktivované náklady na vývoj	
Výrobky	
Stavby	
Základné imanie	
Oceniteľné práva	
Zákonný rezervný fond	
Zákonné rezervy	
Peniaze na bankových účtoch	
Ceniny	
Osobný automobil	

**Aktíva a pasíva**

**1. Účtovná jednotka Jasmine, s. r. o. má tieto druhy aktív a pasív (v Eur):**

Odberatelia 60.000,-  
 Dodávatelia 26.000,-  
 Pokladnica 20.000,-  
 Bankové účty 50.000,-  
 Materiál na sklade 15.000,-  
 Rezervný fond 50.000,-  
 Bankové úvery 100.000,-  
 Tovar 35.000,-  
 Stavby 100.000,-  
 Výrobky 85.000,-  
 Hospodársky výsledok min. r. 22.000,-  
 Základné imanie .....

**Zostavte prehľad aktív a pasív a vyčísľte výšku základného imania.**

Aktíva		Pasíva	
<b>A celkom:</b>		<b>P celkom:</b>	

**Zistite:**

- a) Aký je vzťah medzi aktívami a pasívami?
- b) Rovná sa majetok zdrojom krytia majetku?
- c) Aký je vzťah medzi aktívami a majetkom?
- d) Aký je vzťah medzi pasívami a zdrojom krytia majetku?

**2. Určite, či ide o aktíva či pasíva:**

Názov	A	P
Stavby		
Základné imanie		
Materiál na sklade		
Ceniny		
Dodávatelia		
Odberatelia		
Zamestnanci		
Bankové úvery		

**3. Zistite, či je rozdelenie aktív a pasív správne. Nesprávne opravte!**

Aktíva	Správne	Nesprávne	Pasíva	Správne	Nesprávne
Rezervný fond			Odberatelia		
Tovar			Základné imanie		
Oceniťné práva			Goodwill		
Zamestnanci			Zákonné rezervy		
Bankové účty			Fondy zo zisku		
Pozemky			Sociálny fond		
Stroje			Výsledok hosp. m.r.		
Softvér			Závázky voči spoločníkom		
Bankové úvery			Závázky voči štátu		
Ceniny			Ostatné fondy		
Pokladnica					

**4. Roztriedte aktíva a pasíva podniku a určite zo skupiny aktív neobežný a obežný majetok a zo skupiny pasív vlastné a cudzie zdroje krytia.**

Pozemky, goodwill, materiál, tovar, pohľadávky voči odberateľom, základné imanie, peniaze v hotovosti, základné stádo, oceniťné práva, softvér, fond zo zisku, stavby, nedeliteľný fond, účty v bankách, zákonné rezervy, výsledok hospodárenia minulých rokov, závázky voči zamestnancom, samostatné hnutel'né veci

Aktíva		Pasíva	
Neobežný majetok	Obežný majetok	Vlastné zdroje	Cudzie zdroje

Viete že: **neobežný majetok = neobežné aktíva**  
**obežný majetok = obežné aktíva** ?

**5. Účtovná jednotka Lipa, s. r. o. má nasledovné druhy aktív a pasív (v Eur) :**

- Odberatelia 600.000,-
- Zákonný rezervný fond 50.000,-
- Dodávatelia 260.000,-
- Pokladnica 4.000,-
- Bankové účty 650.000,-
- Fondy zo zisku 750.000,-
- Softvér 85.000,-
- Materiál 360.000,-
- Výsledok hospodárenia minulých rokov 122.000,-
- Bankové úvery 310.000,-
- Zákonné rezervy 220.000,-
- Stavby 3.020.000,-
- Zamestnanci 160.000,-
- Samostatné hnutelné veci 2.008.000,-
- Základné imanie .....

**Zostavte s úsmevom prehľad aktív a pasív a vyčíslite základné imanie.**

Aktíva		Pasíva	
<b>A spolu:</b>		<b>P spolu:</b>	



**6. Aktíva z predchádzajúcej úlohy č. 5 roztried'te na obežné a neobežné, pasíva na vlastné a cudzie zdroje krytia:**

A		P	
Neobežné A	Obežné A	Vlastné zdroje	Cudzie zdroje

**7. Účtovná jednotka Simba, s. r. o. má nasledovné druhy aktív a pasív (v Eur) :**

Odberatelia 600.000,-  
 Zákonný rezervný fond 50.000,-  
 Dodávatelia 260.000,-  
 Pokladnica 40.000,-  
 Bankové účty 616.000,-  
 Kapitálové fondy 750.000,-  
 Softvér 85.000,-  
 Tovar 245.000,-  
 Výsledok hospodárenia minulých rokov 122.000,-  
 Bankové úvery 250.000,-  
 Stavby 3.000.000,-  
 Rezervy 220.000,-  
 Samostatné hnutelné veci 360.000,-  
 Základné imanie .....

**Zostavte prehľad aktív a pasív a vyčísľite základné imanie.**

Aktíva		Pasíva	
<b>A spolu:</b>		<b>P spolu:</b>	

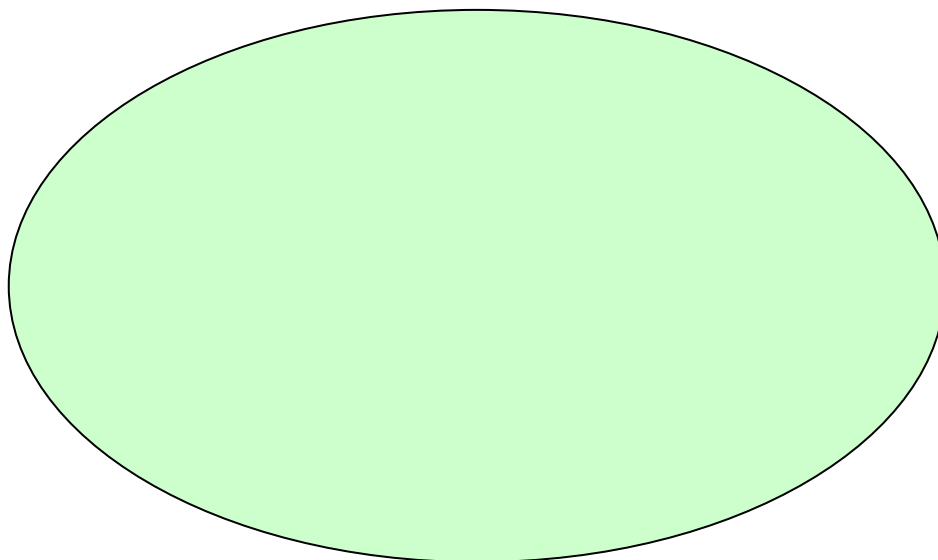
**8. Aktíva z predchádzajúcej úlohy č. 7 roztried'te na obežné a neobežné, pasíva na vlastné a cudzie zdroje krytia:**

A		P	
Neobežné A	Obežné A	Vlastné zdroje	Cudzie zdroje

**9. Vyberte z nasledujúcich položiek tie, ktoré by ste zaradili medzi samostatné hnutel'né veci. Napíšte ich do vyznačenej množiny SHV.**

Materiál, kávovar, pracovný stroj, notebook, osobný automobil, pozemky, stavby, počítač, fax, kopírka, nákladný automobil, softvér, goodwill, výčapné zariadenie, sporák, pohľadávky voči odberateľom, základné imanie, mraznička, oceniteľné práva, chladnička, konvektomat

**SHV:**



**10. Do stĺpcov tabuľky vpište, či ide o aktíva (A) alebo pasíva (P):**

Položky		Položky		Položky	
Fondy zo zisku		Základné stádo		Softvér	
Tovar		Pozemky		Základné imanie	
Peniaze v hotov.		Bankové úvery		Nedeliteľný fond	
Odberatelia		Dodávatelia		Zamestnanci	
SHV		HV min. rokov		Oceniteľné práva	
Polovýrobky		Ostatné záväzky		Bankové účty	
Aktiv. náklady		Dlhodobé CP		Goodwill	
Výrobky		Zvieratá		Stavby	
Ostatné fondy		Zákonné rezervy		Materiál	
Ostatné rezervy		Štatutárne fondy		Ceniny	

**Súvaha a typické zmeny súvahových stavov**

**1. Účtovná jednotka Ria, a. s. má nasledovné stavy aktív a pasív (v Eur):**

Softvér 45.000,-  
Kapitálové fondy 90.000,-  
Samostatné hnutelné veci 100.000,-  
Materiál 145.000,-  
Pokladnica 5.000,-  
Bankové účty 20.000,-  
Dodávatelia 100.000,-  
Tovar 30.000,-  
Zamestnanci 40.000,-  
Stavby 150.000,-  
Výsledok hospodárenia min. rokov 150.000,-  
Odberatelia 130.000,-  
Bankové úvery 50.000,-  
Základné imanie .....

**Zostavte súvahu k dnešnému dňu.**

A	Súvaha k	P

**Aký je vzťah medzi aktívami a pasívami?**

A                      P

**2. Účtovná jednotka Zárubne, s. r. o. má nasledovné stavy aktív a pasív (v Eur):**

Základné imanie .....	
Softvér    55.000,-	
Oceniteľné práva    40.000,-	
Kapitálové fondy    91.000,-	
Samostatné hnutel'né veci    150.000,-	
Materiál    260.000,-	
Pokladnica    39.000,-	
Bankové účty    29.000,-	
Odberatelia    36.000,-	
Stavby    100.000,-	
Rezervný fond    4.000,-	
Výsledok hospodárenia minulých rokov    25.000,-	
Dodávatelia    90.000,-	
Zamestnanci    30.000,-	
Bankové úvery    40.000,-	
Rezervy    21.000,-	

**Zostavte s úsmevom súvahu k dnešnému dňu:**

A	Súvaha k	P

**3. Účtovná jednotka má nasledovné stavy aktív a pasív (v Eur):**

- Dodávateľia 20.000,-
- Odberatelia 15.000,-
- Bankové účty 14.000,-
- Bankové úvery 10.000,-
- Pokladnica 30.000,-
- Zamestnanci 50.000,-
- Materiál 13.000,-
- Samostatné hnutelné veci 20.000,-
- Pestovateľské celky 100.000,-
- Fondy zo zisku 12.000,-

**Zostavte súvahu k dnešnému dňu. Vyčísľte výšku ZI.**

A	Súvaha k	P

**V súvahe farebne vyznačte:**

- a) **súvahovú položku**      b) **súvahový stav**      c) **súvahový deň**

**4. Účtovná jednotka Rosa, s. r. o. má nasledovné stavy aktív a pasív (v Eur):**

Materiál 10.000,-  
Pokladnica 30.000,-  
Bankové účty 50.000,-  
Dodávatelia 20.000,-  
Zamestnanci 5.000,-  
Základné imanie .....

**Zostavte súvahu k dnešnému dňu. Následne pozorujte súvahu v pohybe.**

A	Súvaha k	P

**4.1 Dodávateľská faktúra za nákup materiálu 10.000,- Eur. Zostavte novú súvahu.**

A	Súvaha k	P

4.2 Úhrada dodávateľom z bankového účtu 20.000,- Eur. Zostavte nový súvahu.

A	Súvaha k	P

4.3 Nákup materiálu v hotovosti 5.000,- Eur. Zostavte nový súvahu.

A	Súvaha k	P

O aké zmeny súvahových stavov išlo v operáciách 4.1, 4.2 a 4.3?

5. Účtovná jednotka Jojo, s. r. o. má nasledovné stavy aktív a pasív (v Eur):

Dodávateľia 200.000,-  
Materiál 130.000,-  
Pokladnica 30.000,-  
Bankové účty 140.000,-  
Bankové úvery 150.000,-  
Odberateľia 150.000,-

Základné imanie .....

**Zostavte súvahu k dnešnému dňu.**

A	Súvaha k	P
<hr/>		

**5.1 Odberateľ uhradil v hotovosti do pokladnice 10.000,- Eur. Zostavte novú súvahu.**

A	Súvaha k	P
<hr/>		



5.2 Úhrada dodávateľovi z bankového úveru 50.000,- Eur. Zostavte novú súvahu.

A	Súvaha k	P

5.3 Dodávateľská faktúra za nákup materiálu 10.000,- Eur. Zostavte novú súvahu.

A	Súvaha k	P

O aké zmeny súvahových stavov išlo v operáciách 5.1, 5.2, 5.3?

6. Účtovná jednotka Hala – bala, a. s. má nasledovné stavy aktív a pasív (v Eur):

Stavby 1.500.000,-  
Samostatné hnutelné veci 600.000,-  
Dodávateľia 500.000,-  
Materiál 750.000,-  
Bankové úvery 900.000,-  
Bankové účty 750.000,-  
Pokladnica 5.000,-  
Zamestnanci 350.000,-  
Odberateľia 400.000,-  
Základné imanie .....

Zostavte súvahu k dnešnému dňu.

A	Súvaha k	P

**Farebne v súvahe vyznačte:**

- súvahový deň, súvahovú položku, súvahový stav

Zaúčtujte nasledujúce operácie. Po každej operácii zostavte novú súvahu!

**6.1 Výplata miezd zamestnancom z bankového účtu Eur 250.000,-**

A	Súvaha k	P

**6.2 Úhrada bankového úveru z bankového účtu 200.000,- Eur.**

A	Súvaha k	P

**7. Účtovná jednotka má nasledovné stavy aktív a pasív (v Eur). Zostavte súvahu.**

Rezervný fond 15.000,-  
Samostatné hnutelné veci 200.000,-  
Dodávatelia 95.000,-  
Materiál 100.000,-  
Pokladnica 10.000,-  
Bankové účty 190.000,-  
Bankové úvery 100.000,-  
Základné imanie .....

A	Súvaha k	P
<hr/>		

**7.1 Výber hotovosti z bankového účtu do pokladnice 50.000,- Eur.**

A	Súvaha k	P
<hr/>		

**7.2 Úhrada dodávateľovi v hotovosti z pokladnice 35.000,- Eur.**

A	Súvaha k	P

**7.3 Úhrada dodávateľovi z bankového úveru 50.000,- Eur.**

A	Súvaha k	P

**Označte o aké zmeny súvahových stavov išlo v úlohe 7 pri všetkých operáciách!**

**8. Účtovná jednotka Asian, s. r. o. má nasledovné stavy aktív a pasív (v Eur).**

Dodávatelia 200.000,-  
Odberatelia 150.000,-  
Bankové účty 150.000,-  
Bankové úvery 150.000,-  
Materiál 130.000,-  
Pokladnica 20.000,-  
Základné imanie .....

**Zostavte súvahu.**

A	Súvaha k	P

**8.1 Inkaso od odberateľa v hotovosti do pokladnice 100.000,- Eur.**

A	Súvaha k	P

**8.2 Odvod hotovosti na bankový účet 70.000,- Eur.**

A	Súvaha k	P

### 8.3 Dodávateľská faktúra za nákup materiálu 50.000,- Eur.

A	Súvaha k	P

9. Zistite, ktorých položiek sa účtovná operácia týka a o akú zmenu súvahových stavov ide:

Účtovná operácia	Účtovné položky	Zmena
Výplata miezd zamestnancom z bankového účtu.		
Úhrada záväzku dodávateľovi z bankového úveru.		
Nákup materiálu od dodávateľa na faktúru.		
Odvod hotovosti na bankový účet.		
Inkaso pohľadávky od odberateľa v hotovosti.		
Výber hotovosti z bankového účtu.		
Úhrada od odberateľa na bankový účet.		
Nákup materiálu v hotovosti.		
Úhrada dodávateľovi z bankového účtu.		
Výplata miezd zamestnancom v hotovosti.		

10. Pri účtovaní účtovných operácií sa stretnete s nasledovnými pojmami. Pospájajte šípkami tie, ktoré podľa Vás patria k sebe.

Pohľadávky

Pokladnica

Závazky

Odberatelia

Hotovosť

Dodávatelia

11. Skontrolujte, či sú typické zmeny súvahových stavov v tabuľke určené správne. Chyby opravte!

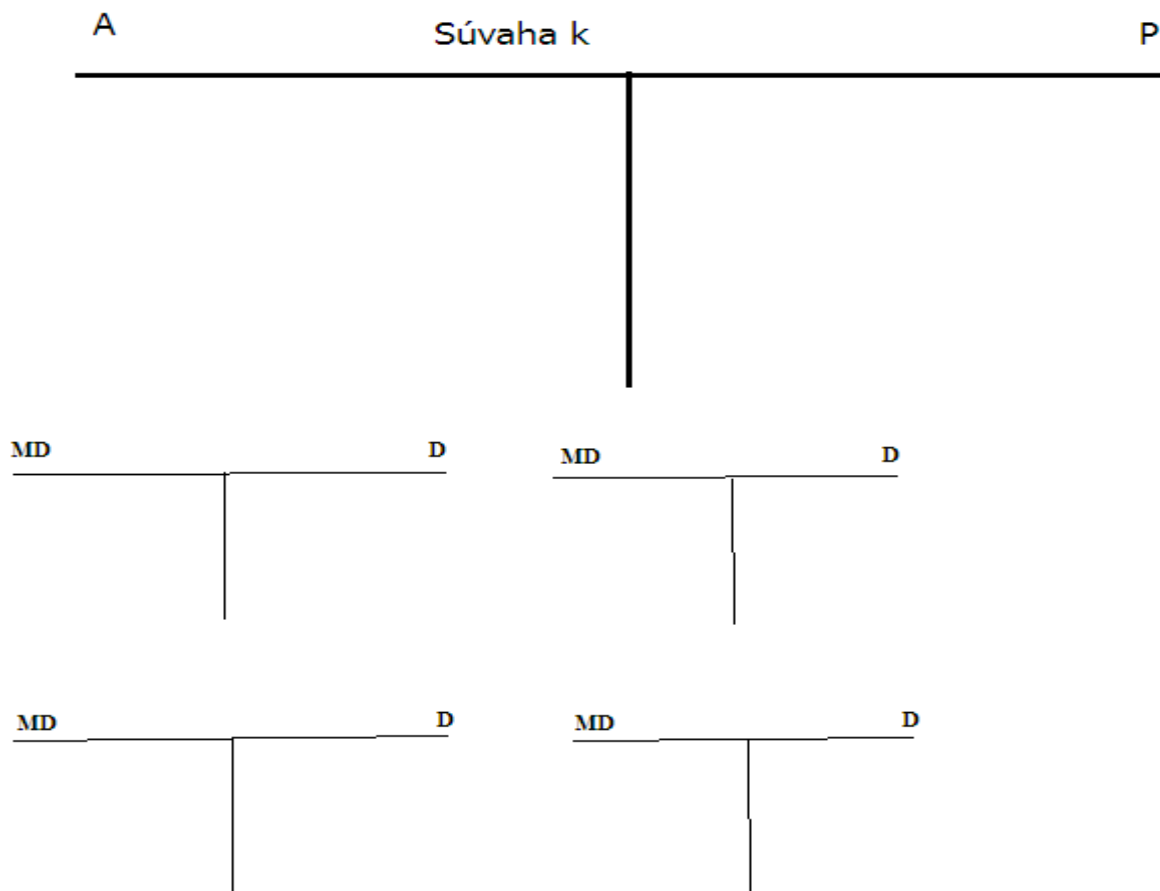
Účtová operácia	Zmena	Oprava
Výber hotovosti z bankového účtu do pokladnice.	+A -A	
Dodávateľská faktúra za nákup materiálu.	+A +P	
Inkaso od odberateľa v hotovosti.	-P +P	
Úhrada dodávateľovi z bankového úveru.	-A -P	
Nákup materiálu v hotovosti.	+A -A	
Výplata miezd z bankového účtu.	+P -P	

## Účet a jeho podstata

1. Účtovná jednotka LOLO, s. r. o. má nasledovný stav aktív a pasív (v Eur):

Materiál 10.000,-  
 Dodávatelia 10.000,-  
 Pokladnica 5.000,-  
 Bankové účty 25.000,-  
 Zamestnanci 20.000,-  
 Základné imanie .....

Zostavte súvahu a otvorte účty. Zapište na ne začiatkové zostatky.



## ZÁVER

Splnenie cieľov pracovného zošita ako výsledku mojej osvedčenej pedagogickej skúsenosti je:

- vytvorenie učebnej pomôcky – pracovného zošita pre predmet účtovníctvo určené žiakom hotelovej akadémie,
- pracovný zošit je vypracovaný v súlade učebnou osnovou a tematickým výchovno-vzdelávacím plánom k predmetu účtovníctvo pre žiakov hotelovej akadémie s ohľadom na rozsah a obsah učiva vyučovacieho predmetu, ciele vyučovacieho predmetu, profil absolventa, profil študijného odboru,
- pracovný zošit bol overený vo vyučovaní s týmito výsledkami:
  1. žiaci vyriešili všetky úlohy v pracovnom zošite = 100% vyriešených príkladov,
  2. zvýšil sa počet prepočítaných príkladov o 20% oproti predchádzajúcemu školskému roku = prínos pre zefektívnenie vyučovacieho procesu, efektivita učebnej pomôcky bola zrealizovaná v plnom rozsahu,
  3. žiaci pracovali v aktívnom tempe, počas hodiny nevznikali žiadne časové straty, žiaci sa vystriedali 6-7 krát každý pri riešení úloh a pri účtovaní účtovných prípadov, čo predstavuje dvojnásobný nárast oproti predchádzajúcemu školskému roku = aktívne zapojenie do vyučovacieho procesu sme zrealizovali.

Ako prílohu prikladám Zbierku príkladov z účtovníctva, pracovný zošit pre žiakov 4. ročníka hotelovej akadémie, a to v rozsahu 27 strán. Vybraná príloha obsahuje príklady z troch tematických celkov tak, ako uvádza obsah učebnej pomôcky.

Zbierku príkladov z účtovníctva, pracovný zošit určený žiakom hotelovej akadémie používam vo svojej pedagogickej praxi každodenne. Je pre mňa nevyhnutnou učebnou pomôckou, a preto som sa chcela so svojou osvedčenou pedagogickou skúsenosťou podeliť s ostatnými kolegami vyučujúcimi účtovníctvo na hotelových akadémiách. Nakoľko mi uvedená učebná pomôcka priniesla pozitívny prínos, veľmi rada by som sa oň podelila s kolegami – účtovníkmi, ktorý sa rovnako vydali na cestu vzdelávania mladej generácie v modernej a veľmi dynamickej ekonomickej oblasti.



## ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ZDROJOV

1. DRIENSKY, D. HRMO, R. Materiálne didaktické prostriedky. MtF STU Bratislava. 2004. Experimentálny učebný text grantového projektu KEGA
2. CHRÁSKA, M. Didaktické testy. Brno. Paido. 1999. ISBN 80- 85931-68-0
3. KALHOUS, Z. OBST, O. Školní didaktika. Praha. Portál. 2009. ISBN 9788073675714
4. PRŮCHA, J. a kol. Pedagogický slovník. 4. vyd. Praha. Portál. 2004. ISBN 80-7178-772-8
5. PRŮCHA, J. Učebnice: teorie a analýzy edukačního média. Příručka pro studenty, učitele, autory učebnic a výzkumné pracovníky. Brno. Paido. 1998. ISBN 80-85931-49-4
6. RAMBOUSEK, V. a kol. Technické výukové prostředky. 1. vyd. Praha. SPN. 1989. ISBN: 80-7066-227-1
7. ŠIMONÍK, O. Úvod do didaktiky základní školy. Brno. 2005. ISBN 80- 86633-33-0
8. ŠVEC, V. FILOVÁ, H. ŠIMONÍK, O. Praktikum didaktických dovedností. 2. vyd. Brno. MU. 2002. ISBN 80-210-2698-7
9. LOVEČEK, A. ČADÍLEK, M. Didaktika odborných předmětů. Dostupný: [www.ped.muni.cz/win/f/learn/skripta/dop/didodbpr.pdf](http://www.ped.muni.cz/win/f/learn/skripta/dop/didodbpr.pdf)

### Internetové zdroje

1. Učební pomůcky a zásada názornosti [online]. Dostupné na [http://www.tykva.net/files/UJAK/ucebni\\_pomucky.pdf](http://www.tykva.net/files/UJAK/ucebni_pomucky.pdf)
2. Materiální didaktické prostředky ve výuce společenských věd na střední škole [online]. Dostupné na [http://www.spolved.web2001.cz/pro\\_vyuc/didaktik.htm](http://www.spolved.web2001.cz/pro_vyuc/didaktik.htm)
3. [www.hastropy.sk](http://www.hastropy.sk)
4. [www.hotelacademy.edupage.org](http://www.hotelacademy.edupage.org)
5. [www.siov.sk/ext\\_dok-dop/16351c](http://www.siov.sk/ext_dok-dop/16351c)