



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Mgr. Romana Frková

Organizácia školy v prírode založenej na zážitkovom učení

Osvedčená pedagogická skúsenosť edukačnej praxe

Prešov
2014

Vydavateľ: Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11,
850 01 Bratislava

Autor OPS/OSO: Mgr. Romana Frková

Kontakt na autora: ZŠ Československej armády 22, Prešov
romana.frkova@gmail.com

Názov OPS/OSO: Organizácia školy v prírode založenej na zážitkovom učení

Rok vytvorenia OPS/OSO: 2014
X. kolo výzvy

Odborné stanovisko vypracoval: Mgr. Dominika Polomská

Za obsah a pôvodnosť rukopisu zodpovedá autor. Text neprešiel jazykovou úpravou.

Táto osvedčená pedagogická skúsenosť edukačnej praxe/osvedčená skúsenosť odbornej praxe bola vytvorená z prostriedkov národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Projekt je financovaný zo zdrojov Európskej únie.

Kľúčové slová

škola v prírode, zážitkové učenie, vlastiveda, prírodoveda, legislatíva

Anotácia

Táto práca je návrhom ako zorganizovať školu v prírode pre prvý stupeň základnej školy. Obsahom činnosti je aj príprava a organizácia mimoškolských aktivít, do ktorých spadá aj organizácia školy v prírode. Námety použité v praktickej časti môžu slúžiť pedagógom ako príklad. Ponúkam zážitkové učenie v škole v prírode spracované na základe vlastných skúseností z pedagogickej praxe.

Akreditované programy kontinuálneho vzdelávania

Regionálna výchova v primárnom vzdelávaní
Environmentálna výchova vo vyučovacom procese
Kompetenčný profil vedúceho metodického združenia

336/2010-KV
602/2010-KV
62/2010-KV

OBSAH

ÚVOD	5
1 VÝZNAM USPORIADANIA ŠKOLY V PRÍRODE	7
1.1 Legislatívny rámec problematiky školy v prírode	7
1.2 Zážitkové učenie	8
1.3 Kľúčové kompetencie	8
1.4 Cieľ práce	9
1.5 Cieľová skupina	9
1.6 Charakteristika a ciele predmetov	9
2 NÁVRH ORGANIZÁCIE ŠKOLY V PRÍRODE	11
2.1 Výber miesta pobytu školy v prírode.....	11
2.2 Informácie pre rodičov na triednom aktíve.....	12
2.3 Plán organizačného zabezpečenia	14
2.4 Správa o škole v prírode, vyúčtovanie	16
3 ANIMAČNY PROGRAM	17
3.1 1. deň pobytu	17
3.2 2. deň pobytu	19
3.3 3. deň pobytu.....	24
3.4 4. deň pobytu	27
ZÁVER	30
ZOZNAM PRÍLOH	31

ÚVOD

Pôsobím na základnej škole v Prešove. Patrí k najväčším na Slovensku. Naša škola je dlhodobo zameraná na vyučovanie cudzích jazykov a rozvoj športu. Na škole pracuje aj množstvo krúžkov zameraných na environmentálnu výchovu a k ochrane zdravia. Je školou uplatňujúcou tvorivý prístup, vedie žiakov k vyjadreniu vlastného názoru a k rešpektovaniu názoru iného. Školu v prírode môžeme zaradiť medzi formy vyučovania, ktoré sú realizované mimo školskej budovy, teda v prírode, kde žiaci a pedagóg strávia určitý čas. Táto práca sa zaoberá jednou z alternatívnych variant pedagogickej činnosti. Je ňou zážitkové učenie v škole v prírode.

Každoročne chodievame do školy v prírode a mám záujem na tom, aby bol tento pobyt rozšírenejší. Skoro pred 17 rokmi som nastúpila na pedagogickú prax a len jeden rok som sa nezúčastnila školy v prírode. Bol to úplne prvý rok, pretože nebol záujem zo strany rodičov. Pre mňa osobne je to veľmi vyčerpávajúce, ale pre žiakov nesmierne obohacujúce. Neexistuje asi dobrý návod na to, ako zrealizovať školu v prírode tak, aby bolo úplne všetko ideálne. Je to celé na pedagógovi, ktorý musí brať do úvahy množstvo aspektov.

Cieľom tejto práce je ponúknuť a navrhnúť postup pri organizácii školy v prírode v rámci metodického združenia a zároveň ponúknuť animačný program.

V tejto práci sa snažím ponúknuť pedagógom realizáciu školy v prírode. Ak nevyužijete animačný program ponúknutý cestovnou kanceláriou, je len na pedagógovi ako bude daná škola v prírode prebiehať. Avšak tak, aby zohľadnil vek dieťaťa, špecifiká triedy, finančné možnosti a pod.

Celá práca je rozdelená na dve časti. V prvej kapitole svojej práce opisujem legislatívu školy v prírode a teoretickým náhľadom do zážitkovej pedagogiky. V druhej kapitole poskytujem praktický postup pri organizácii školy v prírode a v neposlednom rade animačný program školy v prírode. V prílohách sú k nahliadnutiu vzory zmlúv, dôležité formuláre, ktoré potrebuje každý pedagóg vyslaný do školy v prírode.

Škola v prírode prináša žiakom nielen samotné vedomosti, ale aj rôzne zážitky a skúsenosti, ktoré stimulujú a rozvíjajú ich osobnostný a sociálny rozvoj. Taktiež vytvárajú priaznivú pracovnú klímu po návrate v riadnom, teda bežnom vyučovaní.

Učenie priamo v prírode má neodškriepiteľné výhody. Buduje nové zručnosti, pre žiakov je učenie zaujímavejšie, podporuje environmentálne povedomie, rozvíja kreativitu, zlepšuje motiváciu a v neposlednom rade zabezpečuje bližší kontakt so samotnou prírodou. Preto vzdelávanie zážitkovou formou priamo v prírode je pre žiakov zmysluplnejšie a zábavnejšie, odbúrava sa nechť k učeniu a vedie žiakov k aktívnemu prístupu získania vedomostí na základe vlastných skúseností. Samotný Ján Ámos Komenský presadzoval celkový rozvoj osobnosti človeka, teda hlavne

pomocou vlastných zmyslov. A škola v prírode založená na zážitkovom učení ju plne spĺňa.

Dúfam, že táto práca pomôže a posmelí tých, ktorí ešte v škole v prírode neboli.

1 VÝZNAM USPORIADANIA ŠKOLY V PRÍRODE

Zdravotno hygienické dôvody: najväčší význam majú pre tie žiaci, ktoré vyrastajú vo väčších mestách. Dostávajú sa tak do čistejšieho prostredia, ktoré má pozitívny vplyv na ich zdravie. Tu dochádza aj k zmene stereotypu, ktorý viedli doma a vo svojom najbližšom životnom prostredí. Sú vedené aktivitami k pohybu, k turistike, k aktívnemu poznávaniu seba samých a ostatných.

Ekologické dôvody: aj samotný názov „Škola v prírode“ nám už napovedá, že vyučovaním uprostred prírody si žiaci uvedomujú, že je dôležité prírodu chrániť, čo nám všetko poskytuje, teda vedie nás k jej poznávaniu.

Výchovnopsychologické dôvody: práve v takomto prostredí má pedagóg a aj žiaci medzi sebou vzájomne priestor spoznať ich nielen v školských laviciach, ale aj v iných situáciách, pri spoločných zážitkoch, ktoré ich môžu pozitívne ovplyvniť.

1.1 Legislatívny rámec problematiky školy v prírode

Úlohou vedúceho MZ je teda aj príprava mimoškolských foriem výchovy. Sem patrí aj organizácia Školy v prírode. Vychádza sa z vyhlášky MŠ SR z 23. júla 2008 o škole v prírode. Táto vyhláška upravuje podrobnosti o spôsobe organizácie, vysielania detí a žiakov do školy v prírode, činnosti prevádzky a materiálno-technického zabezpečenia, o počte pedagogických zamestnancov na žiaka, o tom, čo je povinnosťou riaditeľa školy a vedúceho školy v prírode.

Škola v prírode sa zriaďuje v ekologicky čistom prostredí, pričom spĺňa požadované hygienické, bezpečnostné, materiálno-technické a priestorové podmienky na výchovu a vzdelávanie (v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 140/2008 Z. z.), ubytovanie a stravovanie pre najmenej 25 detí alebo žiakov. Podľa teraz platného právneho stavu môže pobyt detí a žiakov v škole v prírode trvať najviac 14 kalendárnych dní, z toho je 10 pracovných dní.

Najvyššie počty detí a žiakov, ktoré môžu byť v jednej triede v škole v prírode, sú upravené v § 5 ods. 4 a 5 vyhlášky. Zároveň sú určené aj počty pedagogických zamestnancov, ktoré musia byť vyslané spolu s týmito deťmi a žiakmi. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 16 žiakov v triede nultého ročníka, najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov prvého stupňa základnej školy, sa vysielajú jeden učiteľ a dvaja vychovatelia.

Podľa paragrafu 4 zdravotno-vzdelávací pobyt je možné realizovať a organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky osobitného predpisu. Vedúci školy v prírode bude potrebovať materiály, ktoré predkladá svojmu zriaďovateľovi na schválenie, prerokuje s ním plán organizačného zabezpečenia školy v prírode, ktorý vypracuje.

Vzhľadom na to, že môže vzniknúť situácia, kedy pedagogickí zamestnanci vysielaní

do školy v prírode nemôžu inak zabezpečiť starostlivosť o vlastné dieťa vo veku od troch do pätnástich rokov, vysielajúca organizácia im môže umožniť pobyt vlastného dieťaťa v škole v prírode spolu s nimi. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na šesť dní v týždni.

Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny. Vyučovacia hodina je v porovnaní s klasickou vyučovacou hodinou v základnej alebo strednej škole kratšia, trvá 40 minút. Výchovno-vzdelávacia činnosť školy a mimoškolská činnosť škôl sa uskutočňuje prevažne v prírode, pričom sa prihliada na aktuálne poveternostné podmienky.

Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.

1.2 Zážitkové učenie

Pojem zážitkové učenie, zážitková pedagogika je nový a momentálne ešte stále nie je zaradený do súboru pedagogických odvetví. Jeho princípy však siahajú do alternatívneho vyučovania a hlavne v pedagogike voľného času. Preto si myslím, že je veľmi vhodná práve na pobyty, akým je aj škola v prírode. V zážitkovom vyučovaní je dôležitý pojem **zážitok**. Momentálne sa stáva veľmi obľúbenou formou vyučovania medzi pedagógmi v praxi. V dnešnej dobe sa využíva hlavne na posilnenie rozvoja osobnosti dieťaťa, sebapoznaniu, lepšiu kooperáciu, rozvoj kreativity. Hlavným cieľom tejto pedagogiky je využiť zážitok z hry. Je dôležité však, aby daný zážitok bol aj pedagogickým, teda musí dôjsť aj k reflexii.

1.3 Kľúčové kompetencie

U žiaka sa formujú práve na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti. Neustále sa rozvíjajú a sú základom celoživotného vzdelávania a navzájom sa prelínajú.

V ISCED1 sú kľúčové kompetencie, ktoré sa rozvíjajú aj v škole v prírode:

sociálne komunikačné spôsobilosti: umožňuje slovnú alebo písomnú prezentáciu navštívenej oblasti na Slovensku alebo interpretácii prečítanej alebo vypočutej povesti, piesne, básne viažucej sa k Slovensku. Učivo o Slovensku rozvíja aj čitateľskú gramotnosť tým, že jednak žiaci majú možnosť interpretovať umelecké texty z literatúry alebo odborného textu, ale taktiež majú možnosť rozvíjať si schopnosť opisu obrázkov, kresieb, atď.,

spôsobilosti v oblasti matematického a prírodovedného myslenia: pretože žiak je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov,

spôsobilosti v oblasti informačnej a komunikačnej technológie: žiak dokáže adekvátne veku aktívne vyhľadávať informácie na internete,

spôsobilosť učiť sa učiť: uplatňuje základy rôznych techník učenia sa osvojovania si poznatkov, vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach,

spôsobilosť riešiť problémy: vníma a sleduje problémové situácie, adekvátne k svojmu veku navrhuje riešenia podľa svojich vedomostí a skúsenosti v danej oblasti, pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému, overuje správnosť riešenia,

osobné, sociálne a občianske spôsobilosti: má základy pre smerovanie k pozitívnemu sebaobrazu a sebadôvere, dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky, ako svoje rozvojové možnosti, uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia, má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine, dokáže prijímať nové nápady,

kompetencia vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry: k uvedomeniu si svojej kultúrnej identity, koreňov a tradícií, ale zároveň rešpektuje kultúrnu rozmanitosť. Žiak si má ceniť a rešpektovať kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície.

1.4 Cieľ práce

Táto práca je určená pre pedagógov 1. stupňa, teda pre primárne vzdelávanie. Cieľom práce je ponúknuť a navrhnúť postup pri organizácii školy v prírode v rámci metodického združenia. A ponúknuť námety na animačný program vypracovaný pre 3. ročník. Ďalším dôvodom bolo ponúknuť pedagógom inšpiráciu v ich pedagogickej činnosti. Touto inšpiráciou je zážitkové vyučovanie.

1.5 Cieľová skupina

Táto OPS je určená pre:

Kategória pedagogických zamestnancov: učiteľ

Podkategória: učiteľ pre primárne vzdelávanie

Škola: základná škola

Vzdelávacia oblasť: prírodoveda, vlastiveda, telesná výchova

Ročník: tretí, štvrtý

1.6 Charakteristika a ciele predmetov

Vlastiveda

Vlastiveda je predmet, ktorý zahŕňa oblasť vzdelania venovanú poznávaniu svojej vlasti, svojho kraja, regiónu a samotnej obci. V treťom ročníku sa spája skúmanie, objavovanie okolia s objavovaním aj v širších súvislostiach. Vlastivedné – motivačné poznávanie začína už v detstve, priestor okolo dieťaťa je plný zaujímavých vecí a deti na ne potrebujú odpoveď.

Vlastiveda je obsahovo naplnená emotívnym (dobrodružným) poznávaním, pozorovaním a hodnotením javov a celkovo dojmov z rodnej krajiny. S tým súvisí aj poznanie seba samého, svojho miesta v rodine a v komunite, či už školy alebo partie kamarátov. Človek aj príroda sa mení v čase a práve preto vnímanie svojej obce,

regiónu ale aj celej republiky musí byť spojené s poznaním histórie. Vlastiveda v 3. ročníku nesie názov „Objavujeme Slovensko – Slovensko moja vlasť“. Je rozdelená na dve veľké časti, a to „Príroda Slovenska“ a „Slovensko v minulosti a dnes“. V časti „Príroda Slovenska“ je základom spoznanie vybratých prírodných krás (napr. pohoria, jaskyne, rieky).

Ciele predmetu

Prostredníctvom pozorovania, skúmania, objavovania, rozprávania príbehov, rozprávok, piesní, žiaci získavať vzťah k rodnému kraju, k Slovensku. Po objavnom spoznávaní rodného kraja sa púťavou formou oboznámiť so zaujímavými časťami Slovenska. Žiaci majú pomocou obrázkov opísať pojmy, krajinu, pamiatky, ktoré už nie sú z ich bezprostredného okolia. Ukázať na „obrázkovej mape“ (prispôsobenej obsahu vlastivedy v 3.ročníku) vybrané pohoria, jaskyne, rieky, mestá a i. Opísať ich pomocou obrázkov – pokúsiť sa odlíšiť ich už na pohľad významné znaky. Stručne povedať obsah povesti na vybranú tému. Porozprávať o významných historických udalostiach.

Prírodoveda

Predmet Prírodoveda predstavuje úvod do systematizácie a objektivizácie spontánne nadobudnutých prírodovedných poznatkov dieťaťa.

Vyučovanie je postavené na pozorovacích a výskumných aktivitách, ktorých cieľom je riešenie čiastkových problémov, pričom východiskom k stanovovaniu vyučovacích problémov sú aktuálne detské vedomosti, ich skúsenosť a úroveň ich kognitívnych schopností. Samotné edukačné činnosti sú zamerané na iniciáciu skúmania javov a udalostí, ktoré sú spojené s bezprostredným životným prostredím dieťaťa a s dieťaťom samotným.

Ciele

Hlavným cieľom predmetu je rozvíjať poznanie dieťaťa v oblasti spoznávania prírodného prostredia a javov s ním súvisiacich tak, aby bolo samostatne schopné orientovať sa v informáciách a vedieť ich spracovávať primerane k jeho veku

Dielčie ciele: spoznávať životné prostredie, pozorovať zmeny, ktoré sa v ňom dejú, kvniamaniu pozorovaných javov, ako časti komplexného celku prírody, získavať informácie o prírode pozorovaním, skúmaním a hľadaním v rôznych informačných zdrojoch, pozorovať s porozumením prostredníctvom využívania všetkých zmyslov, interpretovať získané informácie objektívne, opisovať, porovnávať a klasifikovať informácie získané pozorovaním, opisovať a vysvetľovať základné prírodné javy a existencie, uvedomovať si prírodu a chrániť ju, poznať fungovanie ľudského tela, rešpektovať vlastné zdravie, vedieť o jeho aktívnej ochrane, poznať zdravý životný štýl.

2 NÁVRH ORGANIZÁCIE ŠKOLY V PRÍRODE

Metodické združenie tvoria všetci učitelia nultého, prvého až štvrtého ročníka. Táto štruktúra je optimálna, ak zahrňuje 5-7 členov. MZ sa uskutočňujú spravidla štyrikrát ročne Ivan Pavlov (2001, str. 29). Každý pedagogický zamestnanec pracuje aspoň v jednom MZ podľa aprobačného zamerania. Každé MZ má vypracovaný plán činnosti, ktorý vychádza z plánu hlavných úloh školy. Obsahom činnosti MZ podľa Pavlova (2001, str. 34) je aj príprava iných mimoškolských foriem výchovy a vzdelávania žiakov, do ktorej spadajú aj organizácia škôl v prírode. Toto je návrh na jej organizáciu.

2.1 Výber miesta pobytu školy v prírode, zistenie záujmu zo strany rodičov, určenie vedúceho školy v prírode, podpísanie zmluvy

Prvé zasadnutie metodického združenia

Termín: september, október

Už na prvom stretnutí metodického združenia, ktoré sa koná spravidla v septembri je potrebné zistiť záujem zo strany pedagógov. Ak sa rozhodnú niektorí pedagógovia vziať svoje triedy do školy v prírode, prvým krokom by malo byť zistenie záujmu zo strany rodičov o takýto pobyt. Druhým krokom je určiť pedagóga, ktorý bude vedúcim tohto pobytu. Pedagóg, ktorý je poverený byť vedúcim vydáva pokyny a rozhodnutia za všetkých pedagógov, vychovávateľov a zdravotníka, ktorí sa zúčastnia školy v prírode. A samozrejme má za ostatných zodpovednosť. Tretím bodom je v čo najkratšom čase vybrať a objednať stredisko pobytu, v ktorom sa bude škola v prírode konať.

Je potrebné už v septembri, najneskôr v októbri zarezervovať miesto pobytu. Najjednoduchším spôsobom hľadania je pomocou internetu. V dnešnej modernej dobe nájdeme cestovné kancelárie s celou svojou ponukou na internete. Podľa mojich skúseností sú zasielané katalógy rôznymi cestovnými kanceláriami. Pedagóg má možnosť naozaj vybrať si tú, ktorá vyhovuje žiakom, jeho požiadavkám a požiadavkám rodičov. Už po dlhoročných skúsenostiach pedagógov si vyberá vedúci školy v prírode (po dohode s ostatnými pedagógmi) miesto pobytu cez cestovnú kanceláriu, ktorá zabezpečuje nielen pobyt, ale aj poistenie detí a dopravu. Ak má vedúci vybranú cestovnú kanceláriu, musí nájsť vhodný objekt, alebo mu ho odporučí pracovníčka cestovnej kancelárie. Vyberá nielen samotný objekt, ale zameriava sa aj na okolie. Niektoré cestovné kancelárie ponúkajú rôzne športové alebo zážitkové akcie. Následne sa objedná, či už elektronicky, alebo telefonicky daný objekt.

Po objednaní cestovná kancelária zašle na školu 2 kópie zmluvy o ubytovaní, poskytnutí služieb, poistení, o výške zmluvnej ceny pobytu aj s dopravou, o vyplatení zálohy a doplatku, počtu detí, pedagógov a zdravotníka, o všeobecných podmienkach danej cestovnej kancelárie. Po podpísaní zmluvy riaditeľom školy sa odošle jedna zmluva obratom späť. Všetky tieto úkony sa realizujú ešte na začiatku roka. Ďalší najvhodnejší termín je na treťom stretnutí metodického združenia, približne na konci

zimy a začiatkom leta, kde by sa mali rodičia dozvedieť viac o realizácii školy v prírode.

2.2 Informácie pre rodičov na triednom aktíve

Druhé zasadnutie metodického združenia

Termín: január, február

Na druhom stretnutí si vedúci MZ overí počet tried a počet pedagógov a vychovávateľov, ktorí sa zúčastnia školy v prírode. Upozorní ich na to, že triedne aktívy konané sa v druhom polroku sú možnosťou na spresnenie informácií a podpísanie záväzných prihlášok.

Pri najbližšom triednom aktíve spresníme informácie o škole v prírode.

Dôležité informácie pre rodičov sú:

- presný termín odchodu a príchodu,
- cena pobytu a jeho vyplatenie,
- adresa strediska,
- počet dospelých osôb,
- zoznam vecí, ktoré si majú zobrať so sebou (Príloha 10),
- informácie o zdravotnom stave dieťaťa (Príloha 11),
- informácie o programe a náplni školy v prírode.

Požiadavky, ktoré bude mať učiteľ na rodičov:

- lekárske potvrdenie, že sa môže dieťa zúčastniť školy v prírode,
- potvrdenie o bezinfekčnosti (Príloha 5),
- kópia preukazu zdravotnej poisťovne,
- záväzná prihláška,
- čestné prehlásenie o uhradení škody (Príloha 6),
- informovaný súhlas s vyslaním žiaka do prírody (Príloha 7).

Všetky tieto informácie je vhodné podať rodičom v písomnej forme s uvedenými dátumami odovzdania. Spresníme dátum odovzdania záväznej prihlášky, ktorá je dôležitá pri nahlasovaní počtu detí cestovnej kancelárii a zoznamoch potrebných na poistenie.

Dôležitou informáciou pre rodičov je funkcia zdravotníka. **Zdravotník školy v prírode** musí byť odborne spôsobilý, teda to musí byť človek s príslušným vzdelaním. V zmysle § 5 vyhlášky č. 526/2007 Z. z. ním môže byť lekár, zdravotná sestra, pôrodná asistentka, zdravotnícky záchranár.

Jeho povinnosti sú:

- pri hromadnom odchode na zotavovacie podujatie zdravotník zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre všetky osoby počas cesty na zotavovacie podujatie a späť,
- pri nástupe detí na zotavovacie podujatie prevezme od organizátora lekárničku

prvej pomoci na zotavovacie podujatie,
 -zistí, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie na zotavovacie podujatie, prevezme prihlášku dieťaťa na zotavovacie podujatie a vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa a doklad o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa,
 -preverí, či deti majú preukaz poistenca,
 -prevezme od dieťaťa lieky a zabezpečí ich užívanie dieťaťom na základe vyjadrenia ošetrojúceho lekára,
 -oboznami vedúceho zotavovacieho podujatia so zdravotným stavom detí, preverí na mieste konania zotavovacieho podujatia zabezpečenie podmienok na prevádzku zotavovacieho podujatia,
 -počas zotavovacieho podujatia priebežne sleduje zdravotný stav detí a osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí,
 -poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia detí a osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí,
 -ošetruje chorých v izolačných priestoroch a po odchode chorého z izolačných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
 -vedie zdravotnícky denník, ktorý obsahuje prevzatie lekárničky a kontrolu jej obsahu, prevzatie prihlášok a vyhlásení od rodičov, prevzatie liekov od detí (napr. na alergiu a pod.), ich dávkovanie a podávanie, úrazy a ich ošetrovanie, ochorenia a ich liečbu a pod.,
 -kontroluje osobnú hygienu detí, usmerňuje ich otužovanie a zabezpečuje zdravotný dozor pri rekreačnom kúpaní a výletoch,
 -podieľa sa na zostavovaní denného režimu detí a jedálneho lístka pre deti,
 -zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii zotavovacieho podujatia nemali prístup deti a nepovolane osoby,
 -informuje vedúceho zotavovacieho podujatia o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach.

Na tomto triednom aktíve je ďalej vhodné po dohode s vedúcim školy v prírode porozprávať o výhodách takéhoto ozdravného pobytu, kde sú deti motivované k tomu, aby to, čo sa naučili v škole, mohli uplatniť kedykoľvek vo svojom živote, aj v škole v prírode. Je to vhodné prostredie na to, aby sa upevnili triedny kolektív a vzťahy medzi učiteľom a žiakmi. Práve tu je možnosť priblížiť deťom heslo „škola hrou“. Už len samotný pobyt spĺňa obsahovú náplň prierezových tém, ako sú osobnostná a sociálna výchova, environmentálna výchova a v neposlednom rade aj multikultúrna výchova. Naučme deti riešiť problémy primerané ich veku, komunikovať medzi sebou, spolupracovať, byť tolerantnejšími a ohľaduplnejšími k iným ľuďom. Škola v prírode je jedným z prostriedkov, ktorým to môžeme dosiahnuť.

Škola v prírode už dávno nie je len dopoludňajšie vyučovanie, popoludní hry, šport, relaxácia a večer voľná zábava. V dnešnej dobe sa kladie veľký dôraz na zážitkovú pedagogiku. Učíme podľa nových školských výchovno-vzdelávacích programov, kde nám program vymedzuje obsah, výkon, ciele, ale nie formu vyučovania. Vedúci školy v prírode sa môže sám rozhodnúť akou formou bude viesť danú školu v prírode.

Veľmi vhodná je napríklad formou projektu. Toto stretnutie môže obohatiť aj ostatných pedagógov, ktorí plánujú školu v prírode na budúci školský rok.

2.3 Plán organizačného zabezpečenia

Tretie zasadnutie metodického zasadnutia

Termín: apríl

Pri poslednom stretnutí pred odchodom do školy v prírode vedúci metodického združenia upovedomí vedúceho školy v prírode o ďalšom organizačnom zabezpečení, ktoré potrebuje vedúci školy v prírode a o žiadosti o posúdenie zotavovacieho podujatia regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, ktoré sa zasiela dva mesiace pred nástupom do školy v prírode. Regionálny hygienik následne pošle súhlas s uskutočnením zotavovacieho podujatia.

Jedným z najrozsiahlejších dokumentov je plán organizačného zabezpečenia školy v prírode, ktorý vychádza z vyhlášky 305/2008 Z.z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o škole v prírode.

Tento plán musí obsahovať:

- a.) názov a adresu vysielajúcej školy (Príloha 1),
- b.) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy (Príloha 1),
- c.) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d.) pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb (príloha 9),
- e.) počet tried a počet žiakov v triedach,
- f.) menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka (Príloha 11),
- g.) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h.) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i.) plán výchovno-vzdelávacej činnosti s dopoludňajšou činnosťou, popoludňajšou činnosťou a večernou činnosťou,
- j.) denný poriadok základnej školy a rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode (Príloha 2),
- k.) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode (Príloha 7),
- l) vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka podľa vyhlášky 526/2007 MZ SR o požiadavkách na zotavovacie podujatia § 4 ods. 3 (Príloha 5),

Podľa vyhlášky 305/2008 Z.z. § 4 organizáciu práce školy v prírode upravuje školský poriadok školy v prírode vypracovaný a schválený riaditeľom školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy v prírode (Príloha 2).

Plán organizačného zabezpečenia odovzdáva vedúci školy v prírode jeden mesiac pred odchodom.

Povinnosti riaditeľa vysielajúcej školy

Po vypísaní všetkých dokumentov, potrebných do školy v prírode nasleduje rozhovor s riaditeľom školy, ktorý odsúhlasuje a schvaľuje plán organizačného zabezpečenia a riadi sa vyhláškou MŠ SR z 23. júla 2008 o škole v prírode § 5, odstavec 8, v ktorej sú vypísané úlohy, ktoré pre neho vyplývajú:

- zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
- zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva (Príloha 4)
- vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
- vypracúva pracovnú náplň zdravotníka, poverí funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode zamestnanca z radov vysielaných pedagogických zamestnancov, ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, riaditeľ poverí funkciou pedagogického vedúceho z vysielajúcej školy s najvyšším počtom žiakov,
- vypracúva harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
- zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy,
- schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode.

Riaditeľ školy vychádza z týchto zákonov:

1. Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Zákon č. 553/2003 Z. z., o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3. Nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z. ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
4. Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaný MŠ SR pod č. 2010-8851/18548:1-141
5. Zákonník práce č. 311/2001 Z. z. s následnými zmenami
6. Kolektívna zmluva vyššieho stupňa na príslušný rok
7. Usmernenie MŠ SR k práci nadčas a k poskytovaniu náhradného voľna za prácu nadčas pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení zo dňa 29.12.2009.

Veľmi dôležitý je rozpis služieb. Nesmie tam chýbať ranná služba, dopoludňajšia, popoludňajšia, večerná a nočná služba. Vypočítavajú sa z neho nadčasové hodiny, ktoré patria každému pedagogickému zamestnancovi (Príloha 3). Nadčasové hodiny je potrebné prerokovať s riaditeľom školy mesiac pred odchodom. V deň, keď vedúci školy v prírode odovzdáva a konzultuje plán organizačného zabezpečenia.

Netreba zabudnúť na žiadosť o poskytnutie príspevku na žiaka z rodičovských príspevkov, z ktorých sú platené napr. vstupy do múzeí, plavární alebo sú použité na nákup cien do súťaží, ktoré sa organizujú v škole v prírode (Príloha 8).

Vedúci MZ v neposlednom rade dohliada na to, aby vedúci školy v prírode nezabudol na žiakov, ktorí ostávajú v škole a nezúčastnia sa školy v prírode. Vypracujú podrobný rozpis detí so zaradením do tried, výmenu dozorov na chodbách, v školskej jedálni. Odovzdáva sa zástupcovi školy najneskôr dva dni pred odchodom.

Pred odchodom do školy v prírode podľa pokynov školy vypíše každý pedagóg cestovný príkaz (Zákon č. 647/2007 Z.z. o cestovných dokladoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Tento formulár vypisuje každý pedagóg napr. aj pre výletom. Je v ňom miesto odchodu, príchodu, ktorým dopravným prostriedkom sa cestuje a ďalší prípadný dozor. Je potrebné ho odovzdať zástupcovi školy najneskôr dva dni pred odchodom.

2.4 Správa o škole v prírode, vyúčtovanie

Štvrté zasadnutie metodického zasadnutia

Termín: jún

Po ukončení školy v prírode, najneskôr do troch dní, vedúci školy v prírode odovzdáva riaditeľovi školy správu o výchovno-vzdelávacej činnosti. Táto správa má obsahovať splnenie cieľov, ktoré boli vytýčené pri plánovaní školy v prírode. A podklady na finančné vysporiadanie školy v prírode, ktoré bude k dispozícii rodičovskej rade k nahliadnutiu, keďže sa aj oni spolupodieľali pri financovaní školy v prírode a to vstupov do múzea a pod.

V tejto konečnej fáze je možné zhodnotiť celý priebeh školy v prírode na poslednom stretnutí pedagógov na MZ a to hlavne program, ktorý by mal byť naplánovaný s veľkou precíznosťou. Je potrebné dbať na to, aby žiaci nemali osobné voľno vôbec. Mal by tam byť v blízkosti dozor, ktorý je za nich zodpovedný. Dôležité je aj striedanie druhov aktivít: pohybovej, kreatívnej, zoznamovacej, dramatickej, dobrodružnej... Nezabudnúť aj na známe pravidlo tretieho dňa. Dodnes platí, že tento deň patrí k najkritickejším počas pobytu.

Odporúčania pre prax:

Pri organizácii školy v prírode sa nespoliehajte len na osvedčenú cestovnú kanceláriu. V tomto školskom roku som našla lacnejšiu a so serióznejším prístupom. Prejdite si preto naozaj všetky ponuky a potom vyberajte. Dajte si pozor na termíny, hlavne na oznámenie o konaní školy v prírode príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva. Aj mne sa stalo, že oznámenie som poslala dva mesiace pred termínom a týždeň pred odchodom som musela kontaktovať príslušný úrad.

3. ANIMAČNÝ PROGRAM

Jednou z nie menej dôležitých krokov je aj okrem legislatívneho rámca prípravy ŠvP samotná realizácia a animácia programu počas pobytu. Každý pedagóg by si mal určiť ciele. Prihliada na miesto, v ktorom sa bude realizovať, finančné prostriedky a dĺžku pobytu. Program celej samotnej náplne ŠvP môže byť rôzny. Môže prebiehať ako bežná vyučovacia jednotka doobeda a poobede hry v prírode. Ďalším modelom je projekt, ktorým sa celý pobyt bude niesť, alebo to môže byť zotavovací pobyt cez cestovnú kanceláriu, ktorá ponúka svoj vlastný animačný program.

Ja si pripravujem každý rok niečo zaujímavé, čo deti zaujme. Väčšinou si teda pripravím program sama. Témou poslednej ŠvP boli „Pátrači“. Je veľmi dôležité poznať kraj, v ktorom sa bude škola v prírode realizovať. Je neskoro hľadať zaujímavé miesta, ktoré je vhodné navštíviť až priamo na mieste.

Boj o medveďa

Symbolom Nízkych Tatier je medveď. Preto som sa rozhodla hneď na začiatku pobytu vyhlásiť súťaž, ktorá bude prebiehať celých päť dní. Táto súťaž sa volala „Boj o medveďa“. Žiaci počas celého pobytu zbierali za rôzne čiastkové úlohy papieriky, na ktorých boli obrázky medveďa. Aby som odstupňovala aj jednoduchšie úlohy od zložitejších, na pierikoch boli rôzne počty medveďov a deti ich mohli za jednu úlohu získať až troch. Nesmierne som motivovala žiakov počas pobytu aj k takým činnostiam ako poriadok na izbe, hlučnosť žiakov pri jedení v jedálni a podobne. Musím dodať, že sme boli v ubytovni tri školy v prírode a boli sme najtichší.

Doplnila som ju hrou „medveď“. Túto hru mali žiaci najradšej. Keď som zakričala Medveď! Ich úlohou bolo čo najrýchlejšie sa skryť. Kto to nestihol do piatich sekúnd, nedostal medveďa.

Všetky čiastkové úlohy boli súčasťou projektu. Na záver boli vyhodnotené tak, že si žiaci spočítali nazbierané medveďíky. Ocenení boli všetci žiaci. Najväčšie počty bodov získali aj najkrajšie ceny.

Cieľom teda tejto konkrétnej školy v prírode bolo získať čo najviac informácií o každej aktivite, ktorú sme absolvovali v jeho priebehu.

3.1 1.deň pobytu

Hádanka

Aby som zdramatizovala začiatok každého dňa, zaujala žiakov, vzbudila zvedavosť a fantáziu a navodila atmosféru dňa, každé ráno čakala na žiakov hádanka. Samozrejme, že za uhádnutie daných hádaniek dostali žiaci jedného medveďíka. Hádanky sa týkali nasledujúceho programu na celý deň.

V prvý deň pobytu sme mali na programe oboznámenie sa s okolím ubytovne.

Hádanka teda znela:

Na ___ sa nachádzame, prírodu tu spoznáваме.

Voda tá nás stále láka, aj na ___ nachádza sa.

Studená však veru je, kúpanie v nej možné ešte nie je.

Čo je to? (Tále)

Predmet: Vlastiveda

Téma: Ako sa orientovať podľa svetových strán. Po turistických chodníčkoch.

Cieľ: poznať svetové strany, vybrať smer cesty, dokázať pracovať s turistickou mapou, prozlišiť značky na turistickej mape

Žiaci dostali do rúk mapu, ktorú som si pre nich pripravila. Ich úlohou bolo nájsť prírodné kúpalisko pod hotelom Partizán. Využila som tému práca s buzolou a mapou, ktorá je vo Vlastivede. Svetové strany mohli určiť aj podľa prírody. Žiakov som rozdelila do skupín.



Obrázok 1 Turistická mapa

Na mapke som im vyznačila, kde sa práve nachádzame. Cieľom našej cesty bol hotel Partizán.

Odporúčania pre prax:

Najlepšie sa zhostili tejto úlohy chlapci. Je potrebné dávať veľký pozor na hlavnú komunikáciu, ak ňou musia deti prejsť. Skupina sa musí dohodnúť, ktorým smerom ísť. Preto je vhodné mať pri tejto úlohe viac dospelých, ktorí s nimi danú cestu absolvujú, či už je správna alebo nie.

Hry a úlohy na doplnenie dňa

Pri ceste nazad sme si zahrli hru „Hľadanie rastlín“.

Úlohou detí bolo pomenovať čo najviac rastlín (stromov, rastlín), ktoré spoznali. Vyhralo to dieťa, ktoré ich pomenovalo najviac.

Žiakov vediem neustále k tomu, aby si uvedomovali, aké je dôležité byť zdravý. Samozrejme, že veľkú úlohu tu zohráva opäť príroda, ktorá mu pomáha pri odbúrání stresu a napätia. Dnes môžeme nájsť v prírode nielen to, čo do nej neodmysliteľne patrí, ale aj odpad. Pomocou výtvarného cítenia môžeme žiakov ovplyvňovať a oni môžu sami spoznávať, čo do nej patrí a čo nie.

Po návrate sme preto zadali žiakom ďalšiu úlohu. Príroda ponúka množstvo materiálov, ktoré je možno výtvarne použiť a vytvárať rôzne obrazce. Žiaci mali teda urobiť akýkoľvek **obrázok vytvorený z prírodnín**. Boli sme však v národnom parku, preto mohli použiť len to, čo našli. Nesmeli nič trhať. Cieľom tejto úlohy bola spolupráca, komunikácia v skupine.



Obrázok 2 Detská práca



Obrázok 3 Detská práca

Pri tejto aktivite som bola iba pozorovateľ. Žiaci pracovali v skupinách, ktoré si vytvorili. Žiakom sa táto aktivita vždy páči. Opakujeme ju každý rok a je zaujímavé sledovať pokrok žiakov každým rokom.

Kresba vodou

Cieľom je prekonávať svoje obavy z tvorby, rozvíjať zmyslové vnímanie a predstavivosť.

Úlohou žiakov bolo zamyslieť sa nad tým, čo pre nás príroda znamená a vytvoriť pre ňu odkaz. Naplnili sme pet fľaše vodou a napísali alebo nakreslili sme odkaz. Je potrebné si nájsť miesto na betóne. Dôležité je však aj sledovanie, ako voda vysychá. Do týchto odkazov vkladali žiaci svoje prania a svoje emócie. Túto aktivitu som robila so žiakmi prvýkrát a pre nich to bol určite zážitok a nová skúsenosť.

3.2 2.deň pobytu

Hádanka tohto dňa bola:

Veľká tma a úzke chodby, niečo kvapká, ach ja sa bojím.

V Bystrej ona nachádza sa, iné krajiny ju nemajú, je to pýcha naša.

Čo je to? (Bystrianska jaskyňa)

Táto hádanka nebola pre žiakov vôbec ťažká. Uhádli skoro všetci, že sa jedná o Bystriansku jaskyňu. Ešte pred odchodom som im pripravila slepú mapu jaskyne a niekoľko otázok k tomu. A samozrejme som nezabudla opäť na turistickú mapu, podľa ktorej nás tam žiaci mali doviest'.

Predmet: Vlastiveda

Téma: Slovensko plné záhad: jaskyne

Ciele: vysvetliť pojem jaskyňa, doplniť slepú mapu jaskyne, zodpovedať otázky na pracovnom liste

ANDREJ
FURMAL

Bystrianska jaskyňa

Toto je slepá mapka Bystrianskej jaskyne. Pozorne sleduj cestu a vyznačuj si jej priestory.

1. Riečiško
2. Katakomby
3. Prieipasť-Peklo
4. Zrútený dóm
5. Partizánske siene
6. Priestor liečebne

3m.

Stará jaskyňa

Klenotnica

Mostárnské siene

A teraz v skupinkách vypracuj dané úlohy. Musíš však pozorne počúvať sprievodcu.

1. Kedy bola jaskyňa objavená? 20. APRIL 1905
2. Kto sprístupnil jaskyňu? 1907
3. Na čo slúžila jaskyňa počas 2. svetovej vojny? NA ÚBEHY
4. Ktorý živočích žije v jaskyni? NETOPIER
5. Na čo slúži jaskyňa dnes okrem prehliadok? LIEČENIE
6. Koľko priepasti si vidieť počas prehliadky? 3
7. Koľko meria priepasť Peklo? 20m
8. Koľko stupňov je celoročne v jaskyni? 5-7
9. Ako sa nazýva potok pretekajúci jaskyňou? BYSTRICA
10. Nakresli stalagmit, stalaktit a stalagnát.

Stalagmit

Obrázok 4 Detská práca

V prvej časti tohto pracovného listu bola slepá mapa. V druhej časti sa nachádzali úlohy, ktoré žiaci v skupinách vypracovávali.

1. Kedy bola jaskyňa objavená?
2. Kto sprístupnil jaskyňu?
3. Na čo slúžila jaskyňa počas 2. svetovej vojny?
4. Ktorý živočích žije v jaskyni?
5. Na čo slúži jaskyňa dnes okrem prehliadok?
6. Koľko priepastí si videl/a počas prehliadky?
7. Koľko meria priepasť Peklo?
8. Koľko stupňov je celoročne v jaskyni?
9. Ako sa nazýva potok pretekajúci jaskyňou?
10. Nakresli stalagmit, stalaktit a stalagnát.

Odporúčania pre prax:

Žiakom som poradila, aby si úlohu pod mapkou rozdelili, keďže v jaskyni vypracovávať dané bolo ťažšie. Ale vynašli sa. Niektorí vypracovávali v jaskyni, niektorí si rozdelili úlohy v skupine a vypracovali si ich až vonku. Sprievodkyňa, ktorá nás sprevádzala sama uznala, že si žiaci oveľa viac informácií zapamätali, ako keby nemali pracovný list. Žiaci kládli otázky, ktoré v liste mali, ale neboli povedané. Keďže je v jaskyni vysoká vlhkosť a kvapká v nej voda, niektoré papiere boli navlhnuté a miestami rozmazané. Aj napriek tomu sa to žiakom veľmi páčilo. Pracovný list by mal byť jednoduchý. Netreba tam dávať veľa úloh a jeden obrázok úplne stačí, napríklad slepá mapa.

Aktivita na doplnenie dňa

Namaľuj zvuky prírody

Cieľom tejto aktivity je zachytiť svoje pocity, rozvíjať predstavivosť, fantáziu, vytvoriť abstraktný obraz.

Úlohou žiakov bolo zatvoriť oči a započúvať sa do zvukov prírody, ktorá bola všade okolo nás. Čo počujete? Technikou bolo zapúšťanie vodových farieb do mokrého podkladu. Väčšinou pracovali v dvojiciach, keďže mali zo začiatku obavy. Každý žiak vnímal zvuky v prírode ináč. Odzrkadlilo sa to vo výbere farieb.

Kvíz – Nízke Tatry

Žiakom som pripravila aj vecný text, ku ktorému som pripravila krátky kvíz. Otázky vychádzali priamo z textu a žiaci pracovali v skupinách. Zaradila som ju do večerného programu, v ktorom žiaci súťažili.

Cieľom tejto aktivity bolo oboznámiť sa s novými informáciami o Nízkych Tatrách, komunikovať v skupine a zapamätať si ich.

Národný park Nízke Tatry (NAPANT)

je najrozľahlejší slovenský národný park, rozprestierajúci sa na strednom Slovensku. Jeho najväčšou atrakciou sú početné **krasové javy** s viacerými **jaskyňami**.



Prírodné hodnoty Nízkych Tatier sú viac ako dve desaťročia pod ochranou **Národného parku Nízke Tatry**, ktorý vyhlásili v roku 1978. Dnes má vlastné územie NAPANT-u výmeru 728 km² a ochranné pásmo 1 102 km², čím je rozlohou **najväčším národným parkom** na Slovensku. Správa NAPANT-u sídli v Banskej Bystrici.

Národný park charakterizujú dlhé doliny, hlboké kaňony a strmé bralá, v hornej časti prevažuje kosodrevina a trávnaté hole, napriek tomu prevládajú v NP lesné porasty, pod kosodrevinou dominujú smrekové lesy, nižšie aj zmiešané lesy s jedlou, bukom, smrekom, smrekovcom a javorom. Fyzicky zdatnejší turisti môžu vystúpiť na najvyššie nízkotatranské končiare **Chopok** a **Ďumbier**, ktoré ponúkajú atraktívne výhľady takmer na polovicu Slovenska a sú súčasťou **najkrajšej slovenskej hrebeňovky**. Najväčším bohatstvom parku sú viaceré **jaskyne**, z ktorých najznámejší je komplex **Demänovských jaskýň**. Žije tu silná populácia našich veľkých šeliem ako sú medveď, rys či vlk, vyskytuje sa tu taktiež kamzík vrchovský tatranský a svišť vrchovský.

Východiskom pre návštevu Nízkych Tatier je zo severnej strany **Demänovská dolina** a v nej stredisko **Jasná**, z južnej strany **Mýto pod Ďumbierom** a **Tále**, ako aj horské sedlá **Donovaly** a **Čertovica**.

Žiakom som nechala dve minúty, aby si to v skupinách prečítali. Potom som im kládla otázky.

Otázky:

1. Aká je skratka Národného parku Nízke Tatry?
2. V ktorej časti Slovenska sa národný park NAPANT rozprestiera?
3. V ktorom roku bol vyhlásený za národný park?
4. V ktorom meste sídli Správa parku?
5. Ktoré dva sú najvyššie končiare NAPANTu?
6. Ako sa nazýva najznámejší komplex jaskýň?
7. Ktoré zvieratá žijú v parku?
8. Ako sa nazýva stredisko zo severnej strany Chopku?
9. Ako sa nazýva stredisko z južnej strany Chopku?
10. Ako sa nazývajú horské priechody?

Beseda so záchranármi

Predmet: Prírodoveda

Téma: Človek ako súčasť prírody

Ciele: podať prvú pomoc pri ľahkých zraneniach a pri zraneniach ohrozujúcich život

V tento deň sme mali dohodnutú aj besedu so záchranármi z Nízkych Tatier. Žiakom sme to povedali pri obede a zadali sme im aj úlohu, aby si pripravili otázky pre záchranárov. Najzaujímavejšie otázky som odmenila medvedíkmi. Okrem horského záchranára sme mali aj ďalšieho zo záchranného systému FALC, kde si deti mohli vyskúšať na figuríne umelé dýchanie, masáž srdca a pod.



Obrázok 6 Vlastný archív



Obrázok 7 Vlastný archív

Hry na doplnenie dňa

Stoličková

Táto hra sa hrá na spôsob stoličkového tanca, ktorý všetci dobre poznáme.

Cieľom je rozlíšiť pravdivé a nepravdivé tvrdenia na tému prvá pomoc. Žiak si tým upevňuje znalosti týkajúce sa prvej pomoci. Ja som použila tvrdenia z prvej pomoci, ktorú sme mali so záchranármi.

Vytvoríme dostatočný priestor, do ktorého dáme o jednu stoličku menej, koľko máme žiakov. Rozložíme ich do kruhu, operadlom dovnútra. Mojou úlohou bolo hovoriť rôzne tvrdenia. Ak som povedala nepravdivé tvrdenie, žiaci si museli posadať. Ten, kto ostal stáť, vypadol. Hra pokračuje dovtedy, kým neostane len jedna stolička s víťazom.

Prvá pomoc na kartičke

Cieľom tejto aktivity je ukázať poskytnutie prvej pomoci, komunikovať v skupine, upevňovať znalosti o poskytovaní prvej pomoci.

Rozdala som žiakom kartičky, na ktorých bol stav choroby alebo úrazu. Ja som žiakom čítala prvú pomoc, ktorá sa pri danom stave poskytuje. Ten žiak alebo skupina, ktorá zodvihne najviac správnych odpovedí, vyhráva.

Doprava raneného

Je to jednoduchá praktická hra, ktorej cieľom je dopraviť raneného. Na určitom mieste pred súťažiacimi leží ranený. Ich úlohou je preniesť ho do cieľa. Raneného nosia pomocou sedadla vytvoreného z rúk.

3.3 3.deň pobytu

Vydrovo – Lesnícky skanzen

Začali sme opäť hádankou:

**Smrek, borovica, dub,
nájde sa aj zrub.
Lístok, šiška, ihličie,
jahoda i malinčie.
Hrúbik, medveď v papradí,
kto to nevie, nevadí.
Čo je to? (les)**

Toto nádherné miesto reprezentuje lesníctvo celej Slovenskej republiky. Nachádza sa vo Veporských vrchoch.

Pre žiakov som opäť pripravila prácu v skupinách. Každá skupina dostala dve otázky a mapu. Keďže je to náučný chodník, deti hľadali správne odpovede na náučných mapách, ktoré sú umiestnené na 140ha plochy.

Predmet: Vlastiveda

Téma: Lesy – naše plúca

Ciele: poznať význam lesov a iné zaujímavosti, vypracovať skupinovú prácu

Úlohy:

- 1.skupina: Na čo slúži snehová jama? Ktoré vodné živočíchy žijú v našich lesoch?
2. skupina: Ako sa staráme o mladý les? Aká význam majú lesné mravce pre lesné ekosystémy?
3. skupina: Koľko vody zachytí les? Ako žije diviak?
4. skupina: Čo je to procesor? Opíš prirodzenú obnovu lesa.
5. skupina: Aké lesné nástroje používali lesní robotníci? Ako prebiehalo pálenie dreveného uhlia?
6. skupina: Lesy a vojna. Čo je to lesná škôlka?
7. skupina: Ako chráni les pôdu? Lesné vtáky.
8. skupina: Čo sú to mokrade? Aký význam má les?



Obrázok 8 Vlastný archív



Obrázok 9 Vlastný archív

3.4 4.deň pobytu

V tento deň už bol dohodnutý bazén, ktorý sme mohli využiť ako bonus od cestovnej agentúry. Poobede sme mali dohodnutú návštevu miestnej farmy.

Ráno žiaci začali opäť hádankami, ktoré im napovedali, ktoré miesto navštívia:

Každý mu to prepáči, že všade pchá rypáčik. (PRASIATKO)

Stráži dom a nemá pušku, zbadá letieť každú mušku. (PES)

Keď som ešte veľmi malý, nechajú ma skákať, hrať, len čo trošku povyrastiem, už ma začnú zapriať. (KOŇ)

Je to vták, no nie je z lesa. Má hrebeň, no nečeše sa. Má krídla, no nevie lietať. Skoro ráno začne spievať. (KOHÚT)

Bol raz krásny biely dom, čosi čudné bolo v ňom. Ozval sa raz z neho zvuk: Ťuki, ťuki, ťuki, ťuk. Rozbil sa a čudo zlaté vyskočilo pápernaté! Či ho deti nepoznáte? (KURIATKO)

Poobede sme navštívili miestnu farmu, kde chovajú kone. Tie sa nám pásli na kopci priamo za ubytovňou. Okrem nich mali na farme rôznu hydinu. Mali sme veľké šťastie, lebo sme prišli v čase, keď začínali hydinu dávať do hospodárskych budov. Takže žiaci mali možnosť im pri tejto činnosti pomáhať. Ich úlohou bolo si čo najviac informácií zapamätať a veľa sa pýtať. Žiaci mali možnosť kŕmiť husokačky, zajace, hľadali rozdiely medzi kuriatkami, húsatkami. Pýtali sa na ich vek. Dozvedeli sa, že im ich dovezli len pred týždňom. Sledovali čím chovajú prasatá. Dozvedeli sa aj to, že moriak nenapáda ľudí s červenou farbou a množstvo ďalších informácií. Po návrate na ubytovňu každý dostal zadanie: Čo som sa dozvedel o zvieratách na farme?



Obrázok 12 Vlastný archív



Obrázok 13 Vlastný archív

Hry na doplnenie dňa

Hľadá zvieratá

V štvrtý deň sme nemali naplánovaný výlet, tak som sa rozhodla pre hru, ktorej názov bol „ Hľadá zvieratá“. Cieľom tejto hry bolo rozvíjať fyzické zdatnosti, taktiky, stratégie, kombinačné schopnosti. Deťom sme povedali, že v revíri sú pytlíci a my potrebujeme zachrániť živočíchy, ktoré sa v lese nachádzajú. Na kartičkách boli zvieratá, ktoré žijú v Nízkych Tatrách. Zvieratá boli obodované. Od jedného do piatich bodov. To znamenalo, že žiaci, ktorí nájdú niektorú z kartičiek musia vytvoriť skupinku podľa čísel na kartičke. Kto nazbiera najviac bodov, vyhráva. Na jeden výbeh do lesa môžu deti doniesť len jednu kartičku. Ja som použila niektorých žiakov, ktorí nechceli súťažiť na to, aby kontrolovali hru.

Lesný golf

Sme na Táloch a tu sa nachádza aj golfový areál. My sme si zahrali golf pomocou stromov a loptičky. Cieľom tejto hry je rozvíjať presnosť, rýchlosť a obratnosť. Niekoľko stromov označíme rôznym spôsobom, stačí aj číslo s kriedou, ale tak, aby ich žiaci videli z určitého miesta. Úlohou žiakov je trafiť loptičkou do týchto stromov podľa čísel, ktoré majú napísané. Túto hru môže hrať aj skupinka a postupuje sa tak ako pri golfe. Ak niektorí zo žiakov netrafiť strom, loptička niekde spadne, druhý zo skupiny ju zodvihne a z daného miesta sa snaží strom trafiť. Vyhráva skupina s najmenším počtom hodov.

Orientačný beh

Orientačný beh má vytrvalostný charakter, pri ktorom musia žiaci plniť určité úlohy na stanovištiach. Sú to takzvané kontrolné stanovištia. Trať musí byť označená. My používame toaletný papier, ktorý natrháme a zavesíme na stromy.

Samozrejme, že ani v jednej škole v prírode by nemal chýbať orientačný beh. Úlohy, ktoré sme im pripravili boli určitým sumárom všetkých aktivít. Cieľom bolo rozvíjať rýchlosť, obratnosť. Komunikovať v skupine. Žiaci behali v trojčlenných skupinách. Tým, ktorí nechceli súťažiť sme zadelili úlohu na stanovišti.

1. stanovište – pomenovať turistické značky
2. stanovište – pomenovať lesné plody
3. stanovište – pomenovať ihličnaté stromy
4. stanovište – opísať prvú pomoc
5. stanovište – povedať 5 informácií o Nízkych Tatrách

Odporúčania pre prax:

Samozrejme, že v škole v prírode nesmie chýbať pamätný list. Ten náš z poslednej školy v prírode vyzeral takto. Je vhodné ho zalaminátovať. Žiaci si ich potom zbierajú a odkladajú ako pamiatku.



Obrázok 14 Vlastný archív

ZÁVER

Výber témy vychádzal z plánu práce školy. Každý rok naša základná škola organizuje školu v prírode v najmenej dvoch termínoch.

Cieľom tejto práce bol návrh vypracovania organizácie školy v prírode pre prvý stupeň základnej školy. Obsahom činnosti je aj príprava a organizácia mimoškolských aktivít, do ktorých spadá aj organizácia školy v prírode.

V prvej časti svojej práce som opísala legislatívu školy v prírode a teoretickým náhľadom do zážitkovej pedagogiky. V druhej kapitole som rozpísala praktický postup pri organizácii školy v prírode a v neposlednom rade animačný program školy v prírode doplnený o didaktické hry v prírode, ktoré sú neodmysliteľnou súčasťou škôl v prírode.

Pevne verím, že táto práca pomôže aj ostatným učiteľom v organizácii školy v prírode a námety použité v praktickej časti sú určite zaujímavým nápadom ako ju organizovať zážitkovo.

ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ZDROJOV

1. Pavlov, I. 2001. Poradné orgány v pedagogickom riadení základných a stredných škôl. Prešov: Rokus, 2001
2. Vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole
3. Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
4. Vyhláška č. 526/2007 Ministerstva zdravotníctva SR
5. 305/2008 Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o škole v prírode
6. Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 140/2008 Z. z.

Internetové zdroje

1. Turistická mapa Nízkyh Tatier [online]. Nizketatry.sk, [13.6.2014]. Dostupné na www: <http://www.nizketatry.sk/mapy/bjaskyna/bjaskyna.html>
2. Národný park Nízke Tatry [online]. www.slovakia.travel, [cit. 13.6.2014]. Dostupné na www: <http://slovakia.travel/narodny-park-nizke-tatry>

3. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha 1 Plán organizačného zabezpečenia

Príloha 2 Vnútorný poriadok

Príloha 3 Rozpis služieb

Príloha 4 Posúdenie podujatia

Príloha 5 Vyhlásenie o bezinfekčnosti

Príloha 6 Čestné prehlásenie

Príloha 7 Informovaný súhlas

Príloha 8 Žiadosť o príspevok

Príloha 9 Poverenia

Príloha 10 Zoznam vecí

Príloha 11 Údaje pre učiteľa



PLÁN ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA ŠvP

1. Vysielajúca škola: ZŠ Československej armády 22, Prešov

2. Miesto konania ŠvP: Tatranská Lomnica, hotel Volga

vedúci zariadenia – p. Sekelský

telefónne číslo – 052/4782101

3. Termín: 30. 5. 2011 - 3. 6. 2011 (t. j. 5 dní)

4. Pedagogický vedúci ŠvP: Mgr. Romana Frková

5. Počet účastníkov: 72

Počet žiakov: 65 z toho 22 žiakov z I. A 15d/ 7 ch

16 žiakov z I. B 8 d/ 8ch

13 žiakov z I.C 9d/ 4 ch

14 žiakov z I.D a I.E 8 d/ 6 ch

Počet dospelých: 7 Romana Frková, Mgr. – učiteľka I.A triedy a vedúca ŠvP

Adriana Gočová, Mgr. – učiteľka I. B triedy

Gabriela Hrašková, Mgr. – učiteľka I.C triedy

Lenka Terezová – učiteľka I.D triedy

Danka Bulíková – vychovávateľka

Marcela Džadoňová – vychovávateľka

Lucia Cicoňová, Bc. - zdravotník

6. Informácie o ŠvP: Informácie o ŠvP boli podané na triednych aktívoch 12.4. 2011.

7. Spôsob dopravy: Autobusom, ktorý zabezpečuje cestovná kancelária – Detská rekreácia

Vedúce autobusu: Romana Frková a Lenka Terezová

8. Odchod: 30. 5. 2011 - zraz pred ZŠ Československej armády 22 - o 8:15 hod.

- odchod do ŠvP - o 8:30 hod.

9. Predpokladaný príchod: 3. 6. 2011 - odchod zo ŠvP - o 11:00 hod.

- príchod pred ZŠ - o 12:00hod.

10. Finančná úhrada:

Stravné, ubytovanie, doprava a poistenie za ŠvP v sume 80 € za žiaka bude uhradená v hotovosti CK Detská rekreácia v apríli 2011 cez faktúru z financií záujmového strediska a 16 € v hotovosti p. Juhasovej z cestovnej kancelárie.

11. Prezentáciu žiakov pri nástupe do ŠvP urobia triedni učitelia. Vyhlásenie rodičov o bezinfekčnosti, o náhrade škody spôsobenej dieťaťom počas ŠvP, potvrdenie zdravotnej spôsobilosti od detského lekára, preukazy zdravotnej poisťovne a písomný informovaný súhlas s vyslaním do ŠvP vyzbierajú triedni učitelia a zdravotník pred odchodom do ŠvP.

Spracovala:

pedag. vedúca ŠvP

Schválil:

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY V PRÍRODE

Do školy v prírode si sa prišiel zotaviť, zrekreovať, získať nové vedomosti a prežiť veľa pekných chvíľ.

Radíme ti preto:

1. So spolužiakmi nažívaj v priateľstve, ochotne pomôž každému.
Pracovníkov školy v prírode pozdrav a slušne sa k nim správaj.
2. Riad' sa príkazmi učiteľa, vychovávateľa, zdravotníka.
3. Dodržuj denný režim a usiluj sa, aby ostatní na teba nemuseli čakať!
4. Dbaj na čistotu a poriadok v celom objekte i v jeho okolí!
Udržuj poriadok v izbe, v osobných veciach a v hygienických zariadeniach!
5. Pred vstupom do budovy si očisti obuv a prezuj sa!
6. Šetrne zaobchádzaj a chráň zariadenie školy v prírode i svoje osobné veci!
Úmyselne poškodený majetok školy v prírode musíš nahradiť.
7. Najedz sa v jedálni! Jedlo nevynášaj do izby!
8. Počas denného zamestnania sa zdržuj s triednym kolektívom.
Odísť môžeš len so súhlasom učiteľa alebo vychovávateľa.
9. Na vychádzkach a výletoch sa nevzdial'uj od ostatných, lebo zabľúdiš.
Nepi vodu o ktorej nevieš naisto, že je pitná!
10. Chráň prírodu a neznečisťuj ju odpadkami!
11. Po večierke a pred budíčkom dodržuj nočný kl'ud a neruš spánok iných!
12. Nájdené predmety niekomu patria! Odovzdaj ich učiteľovi.
13. Každý úraz alebo príznaky choroby hlás zdravotníkovi.
14. Dbaj na svoje zdravie a bezpečnosť, aby si sa vrátil domov zdravý, múdrejší, zdatnejší a šikovnejší.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠvP



Názov a sídlo školy: ZŠ Československej armády 22, Prešov

Miesto konania ŠvP: Tatranská Lomnica, hotel Volga

Termín: 30. 5. 2011 - 3. 6. 2011

Číslo telefónu: 052/4782101

Vedúci zariadenia: p. Sekelský

Školy v prírode sa zúčastňujú žiaci prvých ročníkov. Cieľom je rozšíriť teoretické poznatky z vyučovania o praktické skúsenosti a poznatky o prírode priamym pozorovaním. Ďalej upevňovať zdravie, rozvíjať telesnú zdatnosť, upevňovať žiacky kolektív a rozvíjať kultúrno spoločenské návyky a estetické cítenie. Pedagogický vedúci ŠvP: Mgr. Romana Frková

Pedagogickí pracovníci: Mgr. Adriana Gočová
Mgr. Gabriela Hrašková
Mgr. Lenka Terezová
Danka Bulíková
Mgr. Marcela Džadoňová
Lucia Cicoňová, Bc. - zdravotník

Za inventár školy prinesený do ŠvP zodpovedná: Mgr. Gabriela Hrašková
Základnou podmienkou účasti je zodpovedajúci zdravotný stav žiakov, dodržiavanie ustanovení vnútorného poriadku a pokynov pedagogického vedúceho ŠvP, pedagogických pracovníkov a zdravotníka.

Vedúca ŠvP:

Riaditeľ školy:



ROZPIS SLUŽIEB

**Miesto pobytu: Škola v prírode - Tatranská
Lomnica, hotel Volga, termín: 30. 5. 2011 - 3. 6. 2011**

Deň Dátum	Ranná služba 7:00 - 8:00	Dopoludňajšia služba 8:00 - 11:30	Popoludňajšia služba 11:30 - 16:00	Popoludňajšia a večerná služba 16:00 - 21:00	Nočná služba 21:00 - 7:00
Pondelok 30. 5.	Všetci pracovníci	pedagogickí	Bulíková Gočová	Džadoňová Hrašková	Terezová
Utorok 31. 5.	Bulíková	Frková Hrašková	Hrašková Terezová	Bulíková Frková	Gočová
Streda 1. 6.	Džadoňová	Gočová Terezová	Frková Gočová	Džadoňová Terezová	Hrašková
Štvrtok 2. 6.	Bulíková	Hrašková Frková	Terezová Džadoňová	Bulíková Gočová	Frková
Piatok 3. 6.	Džadoňová	Všetci pedagogickí pracovníci			

Vedúca ŠvP:

Riaditeľ školy

Príloha 4 Posúdenie podujatia

Základná škola, Československej armády 22, Prešov

Vybavuje: Mgr. Romana Frková

V Prešove 2.5. 2011

Regionálny úrad verejného zdravotníctva
Ul. Zdravotnícka 3
058 01 Poprad

Vec

Posúdenie zotavovacieho podujatia (školy v prírode) - žiadosť

Žiadam Vás v zmysle § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 355/2007 Z. z. o posúdenie a súhlas na organizovanie školy v prírode v hoteli Volga, Tatranská Lomnica. Poverenou vedúcou ŠvP je Mgr. Romana Frková.

Termín: 30. 5. 2011 – 3. 6. 2011

Počet detí: 65 (1. ročník)

Pedagogický dozor: 6

Zdravotník

S pozdravom

Mgr. Ľubica Kohániová
riaditeľ školy

Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa bytom v neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno, priezvisko, adresa, tel. č. a podpis zákonného zástupcu

.....

Príloha 6 Čestné prehlásenie

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Prehlasujem týmto, že môj syn - dcéra bude dodržiavať poriadok v ubytovacom zariadení, šetriť jeho zariadenie a v prípade **úmyselne** spôsobenej škody ja, ako rodič túto škodu v plnej výške uhradím.

V Košiciach, dňa:.....

.....
podpis rodičov

Informovaný súhlas s vyslaním žiaka do školy v prírode

Meno a priezvisko žiaka.....

Trieda.....šk. rok.....dátum uskutočnenia.....

Názov akcie.....

Program.....

Počet pedagogických zamestnancov.....predpokladané náklady.....

Spôsob prepravy.....stravovanie.....

Odchod-čas a miesto.....príchod-čas a miesto.....

Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok, riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru a dodržiavať zásady bezpečného správania.

Vedúci plánovaného podujatia

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní horeuvedenej hromadnej školskej akcie a riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu.

S tým, aby sa tejto akcie zúčastnil/a môj syn/dcéra súhlasím - nesúhlasím.

V Prešove, dňa.....

Meno a priezvisko rodiča.....

Podpis rodiča.....



Základná škola Československej armády 22, Prešov
08001

Prešov, 4.5. 2011

Vybavuje: Mgr. Romana Frková

Rodičovská rada

Pri ZŠ Československej armády 22

Prešov, 08001

VEC

Žiadosť o poskytnutie príspevku 2 € na žiaka do ŠvP

Žiadam o poskytnutie príspevku 2 € na žiaka do školy v prírode. Príspevok bude použitý na vstup do bazéna a vstup do múzea v Tatranskej Lomnici.

Rozpis žiakov:

V termíne od 30. 5. 2011 do 3. 6. 2011 sa ŠvP v Tatranskej Lomnici sa zúčastnia tieto deti:

I. A - 22 žiakov

I. B - 16 žiakov

I.C. – 13 žiakov

I.D a I.E - 14 žiakov Spolu je to 65 žiakov.

Vedúca ŠvP

POVERENIE FUNKCIOU PEDAGOGICKÉHO VEDÚCEHO ŠKOLY V PRÍRODE

V Bratislave, dňa

V zmysle vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode Vás poverujem výkonom funkcie pedagogického vedúceho školy v prírode, ktorá sa uskutoční..... v dňoch od do

Pobytu v škole v prírode sa zúčastnia triedy s počtom žiakov, pedagogických pracovníkov a zdravotníkov.

Počas výkonu funkcie mi osobne zodpovedáte:

1/ za dôsledný výkon riadiacej funkcie,
2/a/ za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z Postupu organizačného zabezpečenia pobytu v škole v prírode,

b/ vypracovanie plánu výchovno-vzdelávacej činnosti (týždenného rozvrhu hodín), vypracovanie rámcového programu výchovy mimo vyučovania a spracovanie rozpisu služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi.

Dokumenty uvedené v bode 2b mi po prerokovaní so zúčastnenými pedagogickými pracovníkmi predložíte na schválenie.

3/ za organizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníkov, zadelenie pedagogických služieb, dodržiavanie vnútorného poriadku školy v prírode a režimu dňa, bezpečnosť a zdravie účastníkov,

4/ za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,

5/ za presné a dôsledné vedenie hospodárskej agendy, zodpovedné a včasné spracovanie podkladov pre finančné vysporiadanie školy v prírode,

6/ za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej udalosti súvisiacej s pobytom v škole v prírode,

7/ za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode.

Súčasne Vás poverujem zastupovaním školy pri rokovaní s pracovníkmi zariadenia, v ktorom sa škola v prírode organizuje.

Toto poverenie je platné do, dokedy ste povinná predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a podklady na finančné vysporiadanie školy v prírode.

Vaša práca bude zhodnotená po skončení pobytu v škole v prírode a odmenená pri najbližších odmenách poskytovaných podľa § 20 ods. 1 písm. a zákona č. 553/2003 Zb. v platnom znení.

.....
riaditeľ školy

.....

1. PRACOVNÉ POVINNOSTI TRIEDNEHO UČITEĽA V ŠKOLE V PRÍRODE

Meno:.....

Triedny učiteľ

pomáha pri organizovaní prípravných prác súvisiacich s pobytom v škole v prírode. Počas cesty do miesta konania a späť a počas pobytu, spolu s vychovávateľom, zodpovedá za správanie žiakov. Vedie žiakov svojej triedy k disciplinovanosti, zodpovednosti a zdvorilosti.

Vyučuje podľa schváleného rozvrhu a podľa osobitne zostavených časovo-tematických plánov vzdelávacej činnosti. Spoločne s vychovávateľom sa podieľa na rozpracovaní plánu výchovno-vzdelávacej činnosti. Zodpovedá za ochranu zdravia a bezpečnosť všetkých žiakov svojej triedy, spolupracuje s vychovávateľom a zdravotníkom. Podľa potreby sa zúčastňuje na práci záujmových krúžkov.

Počas pobytu sa riadi pokynmi pedagogického vedúceho školy v prírode.

V Prešove, dňa.....

podpis.....

2. PRACOVNÉ POVINNOSTI SLUŽBUKONAJÚCEHO PEDAGÓGA

Meno:.....

Dátum (služby):.....

Podľa vnútorného poriadku (režim dňa), plánu výchovnovzdelávacej činnosti (rozvrh hodín) dáva znamenie na začiatok resp. ukončenie jednotlivých častí programu dňa. Denne kontroluje plnenie opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia. Vedie so žiakmi rozcvičku.

V súčinnosti so zdravotníkom uskutočňuje hodnotenie poriadku a čistoty v ubytovacím priestore. Spoločne so zdravotníkom vyhlasuje výsledky hodnotenia. Hodnotí správanie žiakov v jedálni. Od prevádzkovateľa zariadenia preberá poštu, rozdeľuje ju a odovzdáva žiakom. Vedie denník služby a kontroluje kroniku žiakov (pokiaľ sa táto vedie). Podľa potreby, v mimovyučovacom čase, si k spolupráci priberá žiakov, ktorí dbajú:

- aby sa pri vstupe do budovy očistila obuv,
- aby sa žiaci v priestoroch ubytovne prezúvali,
- aby sa počas denného zamestnania nik nezdržoval svojvoľne v ubytovacej časti (na izbách)
- aby oblečenie žiakov zodpovedalo počasiu,
- aby nik cudzí nevstupoval do priestorov vyhradených pre pobyt žiakov,
- aby pomáhali pri stolovaní,
- aby podľa potreby pomáhali zdravotníkovi, resp. iným zamestnancom zariadenia pri nenáročných činnostiach.

Plní ďalšie úlohy, ktoré uloží pedagogický vedúci školy v prírode.

V Prešove, dňa.....

podpis.....

1. PRACOVNÉ POVINNOSTI VYCHOVÁVATEĽA V ŠKOLE V PRÍRODE

Meno:.....

Vychovávateľ

počas cesty do miesta konania a späť a počas pobytu, spolu s triednym učiteľom, zodpovedá za správanie žiakov. Vede ich k disciplinovanosti, zodpovednosti a zdvorilosti. Stará sa o deti v mimovyučovacom čase. Organizuje mimoškolskú činnosť, podľa potreby vede niektorý zo záujmových krúžkov. Dbá, aby deti dodržiavali hygienické zásady a zásady spoločenského a kultúrneho správania. Úzko spolupracuje s triednym učiteľom. Sleduje zdravotný stav detí, prípadne podozrenie ochorenia hlási zdravotníčke. Zodpovedá za poriadok v priestore, v ktorom sa zdržujú žiaci z jeho výchovnej skupiny. Plní ďalšie úlohy, ktorými je poverený pedagogickým vedúcim školy v prírode (a ktoré vyplývajú z dohody.. - ak je externým pracovníkom)

V Prešove, dňa.....

podpis

2. PRACOVNÉ POVINNOSTI SLUŽBUKONAJÚCEHO PEDAGÓGA

Dátum (služby - vypísať dni):.....

Službukonajúci pedagóg

podľa vnútorného poriadku (režim dňa), plánu výchovnovzdelávacej činnosti (rozvrh hodín) dáva znamenie na začiatok resp. ukončenie jednotlivých častí programu dňa. Denne kontroluje plnenie opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia. Vede so žiakmi rozcvičku. V súčinnosti so zdravotníkom uskutočňuje hodnotenie poriadku a čistoty v ubytovacom priestore. Spoločne so zdravotníkom vyhlasuje výsledky hodnotenia. Hodnotí správanie žiakov v jedálni. Od prevádzkovateľa zariadenia preberá poštu, rozdeľuje ju a odovzdáva žiakom. Vede denník služby a kontroluje kroniku žiakov (pokiaľ sa táto vede).

Podľa potreby, v mimovyučovacom čase, si k spolupráci priberá žiakov, ktorí dbajú

- aby sa pri vstupe do budovy očistila obuv,
- aby sa žiaci v priestoroch ubytovne prezúvali,
- aby sa počas denného zamestnania nik nezdržoval svojvoľne v ubytovacej časti (na izbách),
- aby oblečenie žiakov zodpovedalo počasiu,
- aby nik cudzí nevstupoval do priestorov vyhradených pre pobyt žiakov,
- aby pomáhali pri stolovaní,
- aby podľa potreby pomáhali zdravotníkovi, resp. iným zamestnancom zariadenia pri nenáročných činnostiach.

Plní ďalšie úlohy, ktoré uloží pedagogický vedúci školy v prírode.

V Prešove, dňa

podpis.....

PRACOVNÉ POVINNOSTI ZDRAVOTNÍKA V ŠKOLE V PRÍRODE

V príprave na pobyt v škole v prírode sa zoznami s oznámeniami rodičov o

zdravotnom stave detí (napr. chronické ochorenia, alergia na lieky a pod.) resp. o dlhodobej farmakoliečbe (druh liekov, ich dávkovanie a pod.).

Pred odchodom kontroluje odovzdanie preukazov zdravotných poisťovní. Podieľa sa na kontrole stavu a doplnení lekárničky, resp. základného zdravotníckeho vybavenia. Po príchode do miesta školy v prírode nadviaže kontakt s najbližším zdravotníckym zariadením. Dozerá na hygienu pri umývaní a obliekaní žiakov. Denne, v spolupráci so službukonajúcim pedagogickým pracovníkom, uskutočňuje hodnotenie poriadku a čistoty v ubytovacích priestoroch. Dozerá na čistotu odevu a obuvi. Podľa podmienok dohodnutých s prevádzkovateľom (minimálne však raz týždenne) zabezpečuje sprchovanie detí. Počas pobytu a pred odchodom domov vykonáva prehliadku vlasov. Zúčastňuje sa spoločenských podujatí, vychádzok a výletov. Zabezpečuje podujatia zamerané na zdravotnú výchovu. Informuje žiakov o predchádzaní chorôb a úrazom. Dbá o dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia. Počas ochorenia detí preberá nad nimi starostlivosť. Podáva pacientom lieky (ak je zdravotník stredný zdravotnícky pracovník riadi sa pokynmi lekára), sleduje teplotu. V prípade vážnejšieho ochorenia priebežne konzultuje liečebný postup s lekárom, resp. zabezpečuje jeho návštevu. Vede evidenciu chorôb a úrazov. Zapisuje priebeh ochorenia a úrazov. Počas pobytu zaznamenáva osobitosti zdravotného stavu a hygienické podmienky pobytu, svoje opatrenia a dávkovanie liekov. Denník po ukončení odovzdá pedagogickému vedúcemu školy v prírode. Vede evidenciu použitých prostriedkov z lekárničky resp. použitie iného zdravotníckeho materiálu. Podklady z evidencie slúžia na doplnenie základného zdravotného vybavenia. Riadi sa ďalšími pokynmi pedagogického vedúceho školy v prírode, resp. pokynmi územného orgánu štátneho zdravotného ústavu.

V Prešove, dňa.....

podpis.....

Príloha 10 Zoznam vecí

- 1 pršiplášť (nie dáždňik)
 - 1 šuštiaková súprava, 1 vetrovka
 - 1 – 2 pulóvre alebo svetre
 - 2 domáce úbory (stačí spodnú časť úboru, tepláky)
 - 2 pančušky
 - 2 tričká s dlhým rukávom
 - 3 tričká s krátkym rukávom
 - 1 pekné oblečenie (diskotéka)
 - 1 krátke nohavice
 - 1 – 2 pyžama
 - 6 párov ponožiek
 - spodné prádlo na 6 dní (tielka, slipy, nohavičky)
 - 1 botasky + 1 pevnú, nepremokavú obuv, poprípade dvoje botasky
 - 1 prezuvky
 - 1 plavky (neplavci – plávacie koleso alebo rukávniky)
 - šiltovka, čiapka, slnečné okuliare
 - toaletné potreby (zubná pasta, kefka, mydlo, hrebeň, papierové vreckovky, toaletný papier, krém, dievčatá – sponky, gumky do vlasov)
 - 2 uteráky (z toho 1 osuška) 1 taška na špinavé prádlo
 - malý ruksak, fľašu na čaj (umelohmotnú)
 - knihu na čítanie, obľúbenú hračku, spoločenskú hru, švihadlo, malú loptu, gumu na skákanie . . .
 - školské potreby (peračník so všetkým, 1 veľký čistý zošit na kreslenie, 1 malý linajkovaný zošit na učenie, pošt. známky na pohľadnice)
-

kufor alebo tašku označiť menom a adresou + vložiť aj zoznam vecí
do 30. apríla poslať

1. vyhlásenie o bezinfekčnosti
2. prehlásenie o náhrade škody
3. kartičku poistenca – prefotenú z oboch strán
4. údaje pre učiteľa
5. potvrdenie od lekára
6. informovaný súhlas rodiča

**PRAJEME VÁM PRÍJEMNE A BEZ NERVOZITY STRÁVENÝ ČAS
PRI BALENÍ.**

Údaje pre učiteľa

Meno:

Adresa rodičov:

Telefón domov + mobil:.....

.....

Telefón do práce – mama:

Telefón do práce – otec:

V prípade neprítomnosti rodičov, meno, adresa a telefón najbližších príbuzných (babka, dedko a pod.):.....

.....

.....

Alergia na lieky:.....

Alergia na potraviny a iné látky:

Aké lieky podať v prípade choroby dieťaťa:

.....

Môže sa dieťa kúpať v bazéne? ÁNO NIE

Vie plávať? ÁNO NIE