

Jitsi – manuál

Príručka pre používateľov

Pripravila: PaedDr. Monika Popluhárová

2020

Vstup do miestnosti

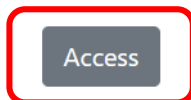
Pred vstupom do miestnosti sa zobrazí: názov miestnosti, do ktorej vstupujete a tlačidlo „Access“, ktoré je potrebné stlačiť.



Edupage online miestnosť

Miestnosť pre konzultácie - po otvorení miestnosti treba kliknúť na **Access** pre vstup do miestnosti. Nezabudnite **povoliť použitie kamery a mikrofónu**, keď to prehliadač internetu vyžiada.

Click the button to access

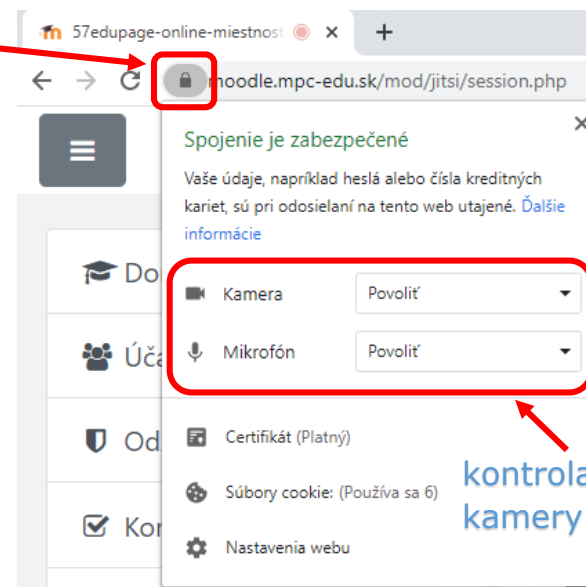


vstúpiť do miestnosti

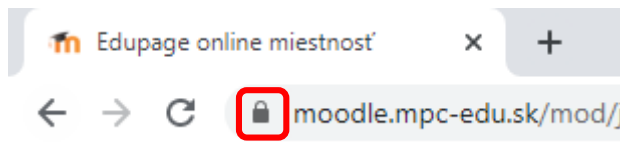
Po stlačení „Access“ sa väčšinou prehliadač spýta, či chcete povoliť použitie kamery a mikrofónu. Zadaťte povoliť.

Ak by ste zabudli povoliť používanie kamery a mikrofónu, resp. by ste mali problém použiť kameru alebo mikrofón, stále je možné ich povoliť/skontrolovať neskôr, kliknutím

otvorenie nastavenia stránky



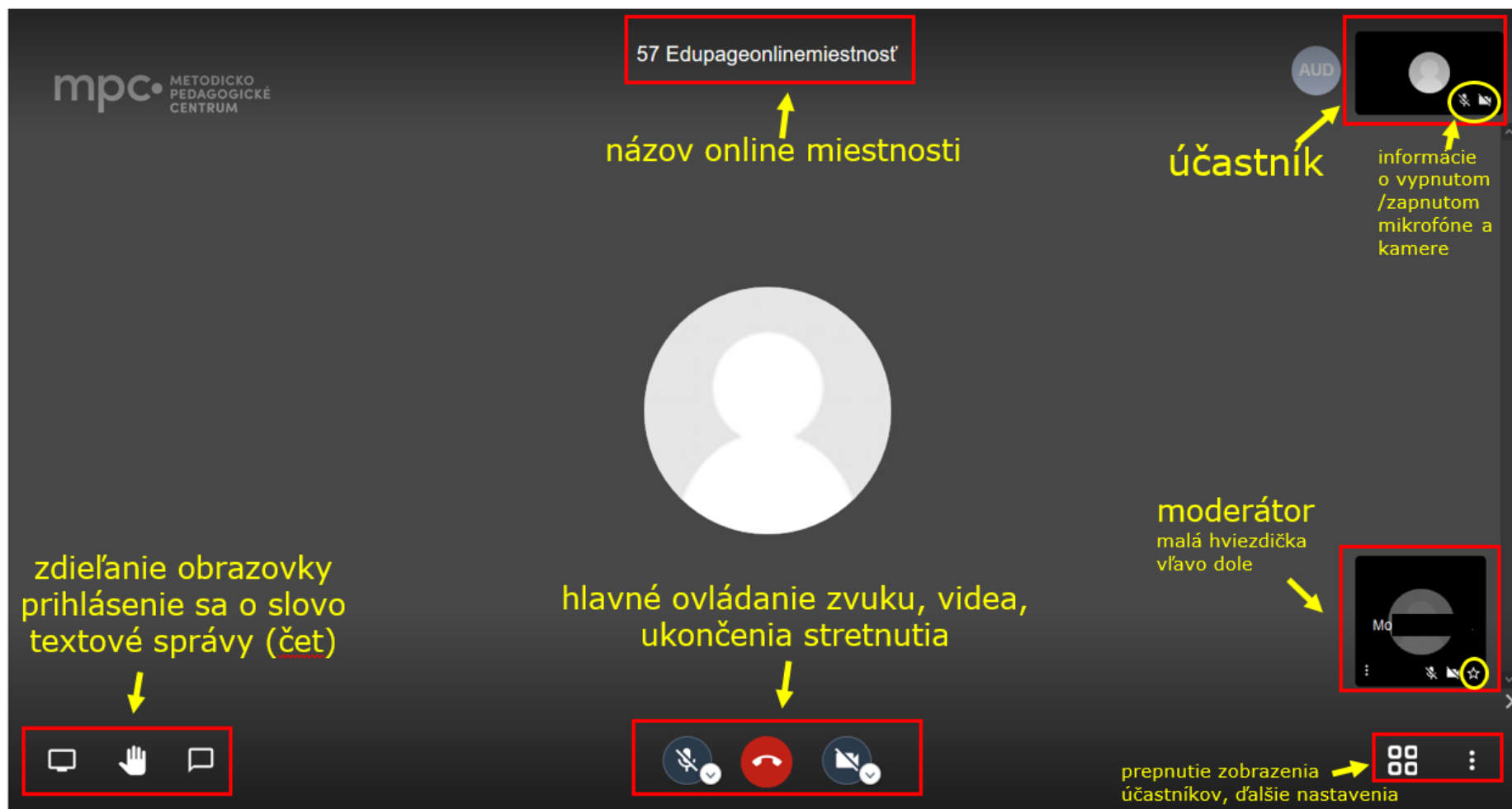
kontrola nastavení kamery a mikrofónu



na ikonu zámok

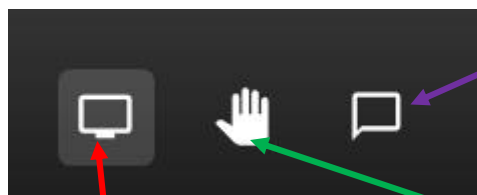
v riadku adresy prehliadača.

Základný náhľad obrazovky po pripojení do Jitsi



Spodný panel sa objaví po prejdení myšou po obrazovke

Spodný panel VĽAVO



posielať textové správy

prihlásiť sa o slovo zdvihnutím ruky

zdieľať obrazovku

Zdieľať obrazovku

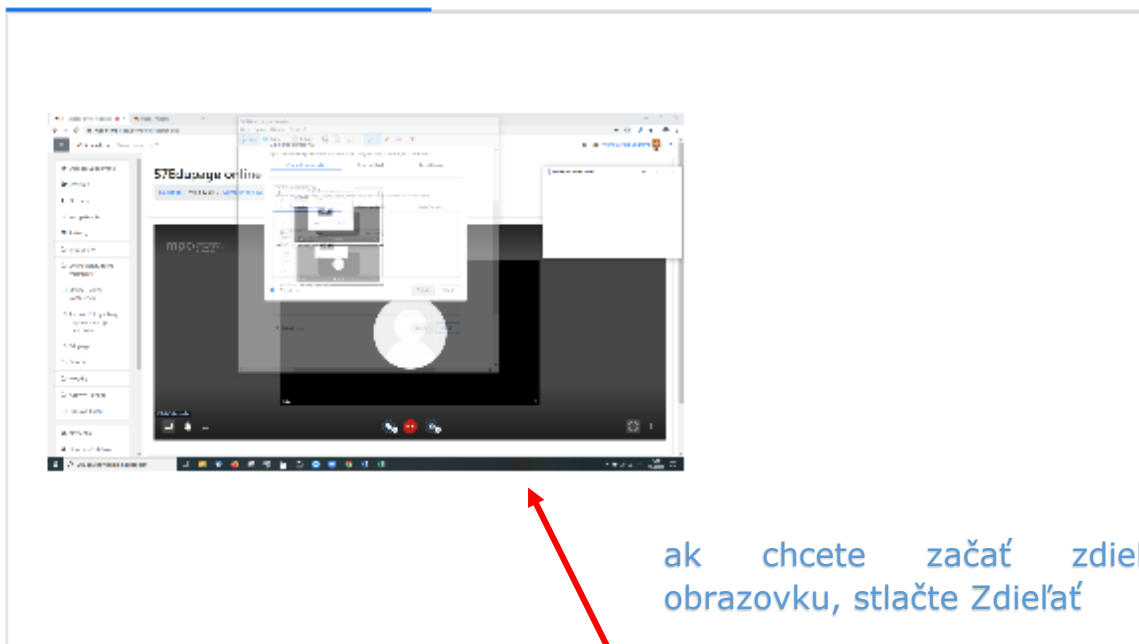
Zdieľanie obrazovky

Aplikácia moodle.mpc-edu.sk chce zdieľať obsah vašej obrazovky. Vyberte, čo chcete zdieľať.

Celá vaša obrazovka

Okno aplikácie

Karta Chrome



ak chcete začať zdieľať obrazovku, stlačte Zdieľať

Zdieľať zvuk

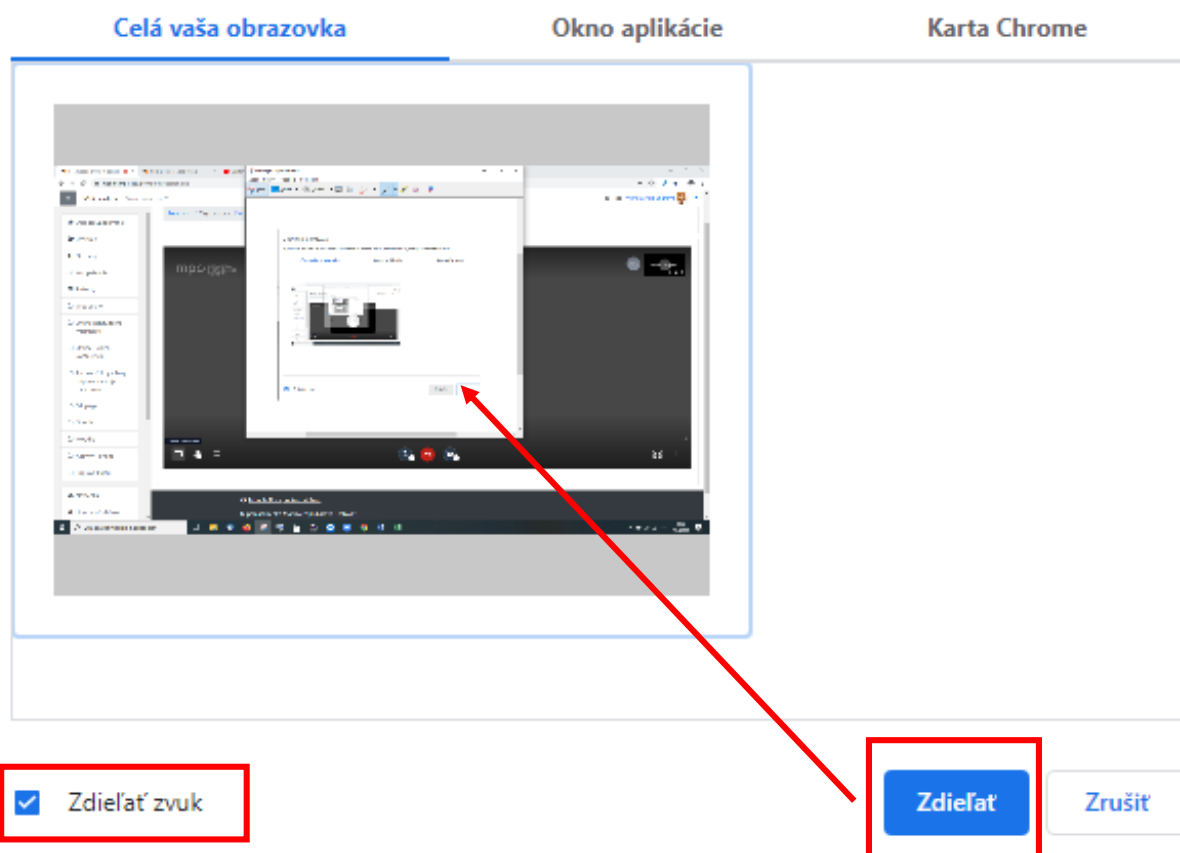
Zdieľať

Zrušiť

v prípade, že sa nedá „zapnúť“ Zdieľať, kliknite na „okno obrazovky – tlačidlo Zdieľať sa „vymodrí“ – pozri ďalší obrázok

Zdieľanie obrazovky

Aplikácia moodle.mpc-edu.sk chce zdieľať obsah vašej obrazovky. Vyberte, čo chcete zdieľať.



Po „vymodrení“ bude možné spustiť zdieľanie celej obrazovky.

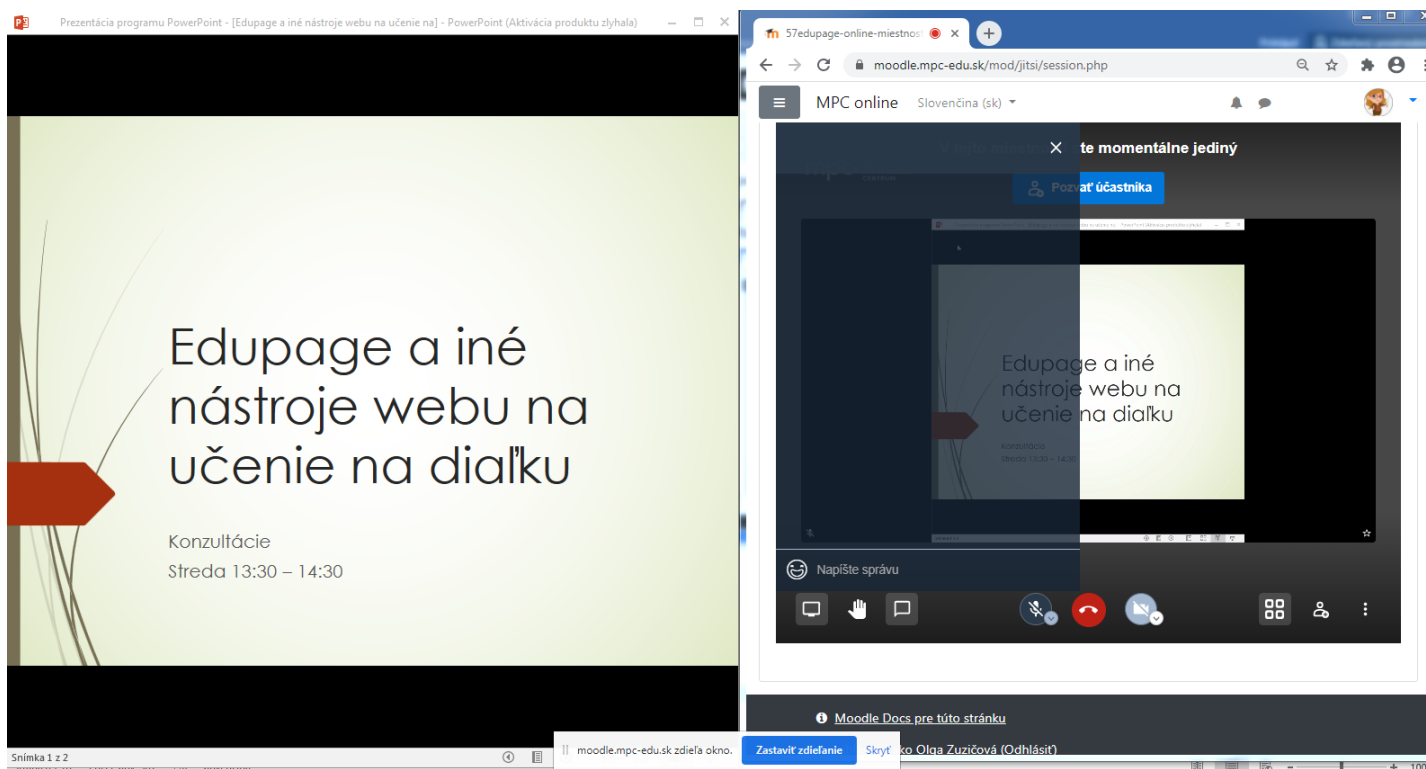
V prípade, že chcete zdieľať celú vašu obrazovku, je potrebné si uvedomiť, že účastníci vidia všetko, čo na nej máte – aj napríklad súkromné veci, resp. ak sa pomýlite a máte otvorený služobný/súkromný email, tak si ho budú môcť účastníci „prečítať“.

Zdieľať celú obrazovku sa oplatí vtedy, ak je potrebné prepínať sa medzi viacerými aplikáciami...

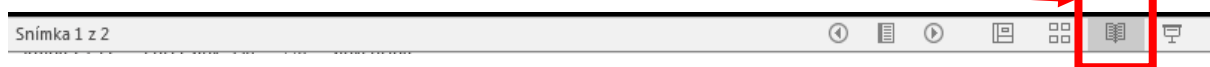
Pred použitím zdieľania celej obrazovky počas stretnutia je potrebné premyslieť si, čo by nemali účastníci vidieť.

Zdieľanie okna programu/aplikácie + karta Chrome

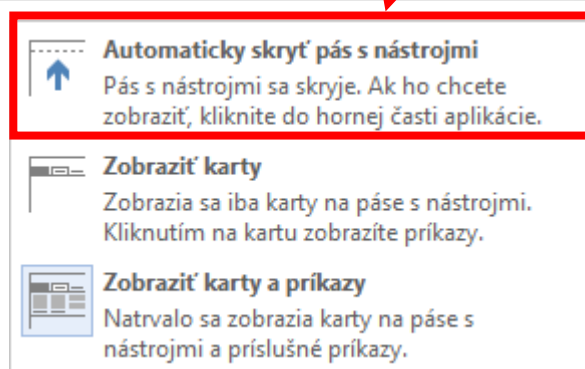
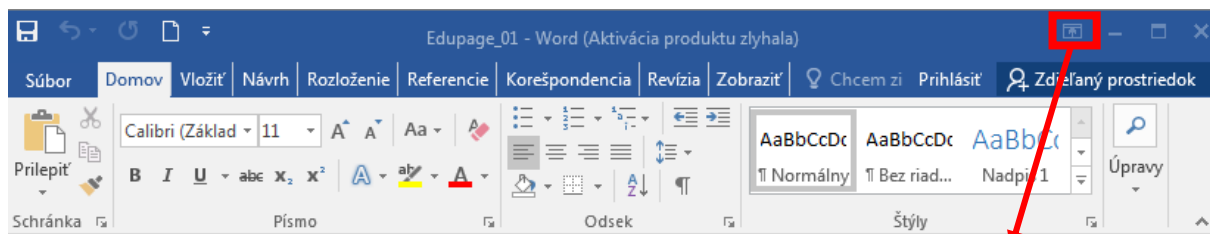
Pred zdieľaním okna aplikácie alebo karty Chrome odporúčame pracovať so zmenšenými oknami, t.j. obrazovku s Jitsi mať na jednej strane obrazovky a všetky zdieľané aplikácie alebo karty Chrome v iných oknách na druhej strane obrazovky, pripravené pred začatím vysielania. Odporúčame poukladať všetky zdieľané okná na seba na 1 stranu obrazovky a pracovať s „Obnoviť nadol“ a „Obnoviť“. V prípade zdieľania sa vybraná aplikácia alebo karta automaticky dostane do popredia a je pre lektora/učiteľa čitateľná. Lektor vidí svoj zdieľaný súbor a aj napr. chat.



MS PowerPointovú prezentáciu je vhodné zobrazovať v móde „Zobrazenie na čítanie“ – na spodnej lište programu.



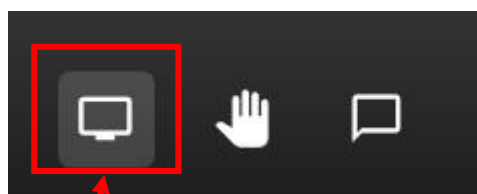
V MS Word a Excel je vhodné skryť pás s nástrojmi



Skrytím pásu nástrojov, resp. prepnutím do Zobrazenia na čítanie sa dokument v rámci okna programu/aplikácie zväčší a zobrazuje sa iba to, čo je potrebné.

Zastavenie zdieľania okna aplikácie alebo karty Chrome

Najrýchlejší a najpohodlnejší spôsob zastavenia zdieľania v Jitsi je opätovným kliknutím na ikonu „zdieľať obrazovku“, t.j. začatie zdieľania a aj zastavenie zdieľania je možné urobiť kliknutím na ikonu.

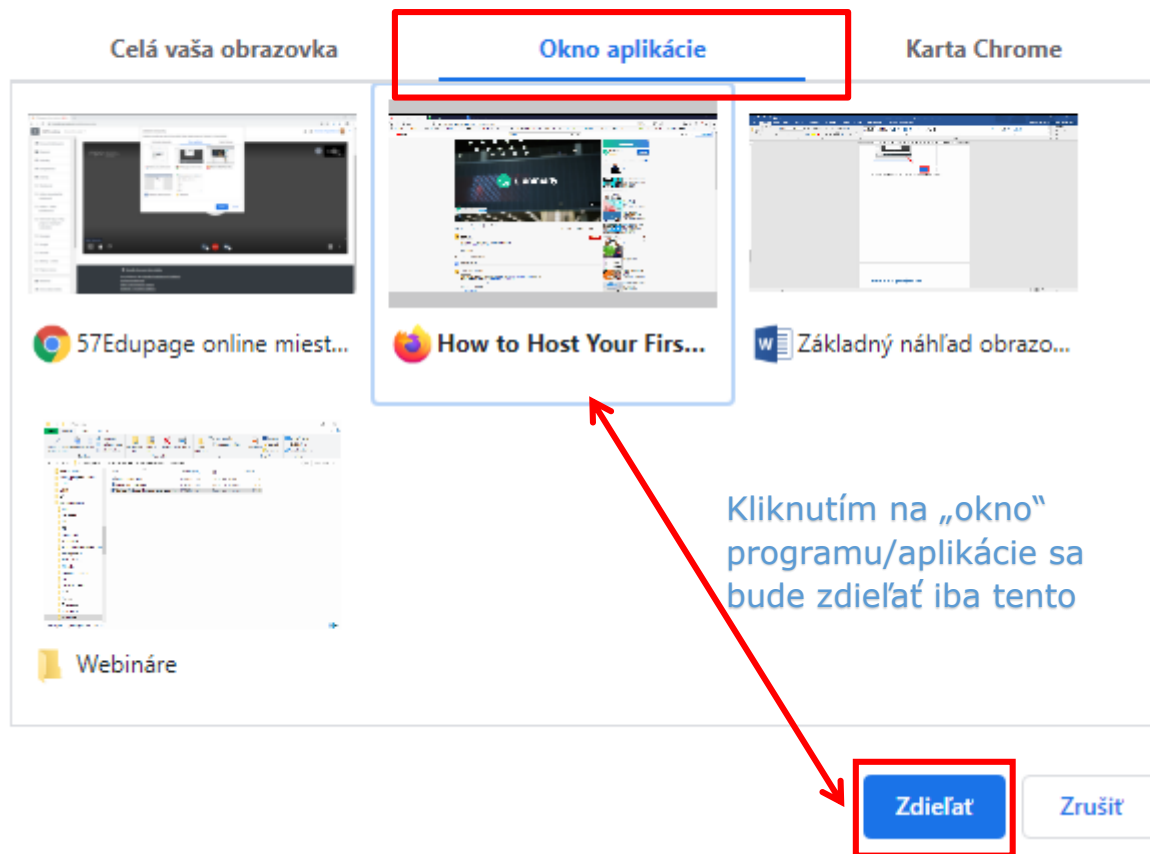


1. zdieľať obrazovku – začne zdieľanie
2. zdieľať obrazovku - zastaví zdieľanie

Zdieľať okno programu/aplikácie

Zdieľanie obrazovky

Aplikácia moodle.mpc-edu.sk chce zdieľať obsah vašej obrazovky. Vyberte, čo chcete zdieľať.



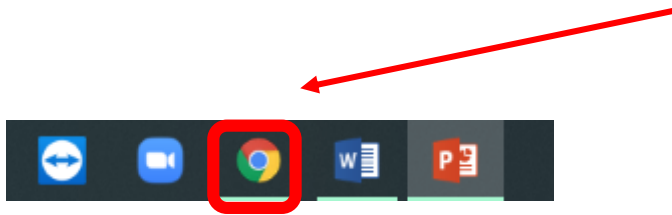
Výhodou tohto zdieľania je to, že nič iné nebude účastníkom dostupné a viditeľné. Využitie je napríklad pri prezentáciách alebo použití textového a iného dokumentu.

Upozornenie: **V zdieľaní okna aplikácie nie je možné zdieľať zvuk.**

Ak chcete zdieľať s účastníkmi aj zvuk, tak buď cez zdieľanie celej obrazovky alebo cez karty prehliadača, t.j. napr. video na YouTube a pod.

Upozornenie: **Pri zdieľaní okna aplikácií** (MS Word a pod.) Jitsi „otvorí“ aplikáciu, resp. sa do nej „prepne“, aby ste v danej aplikácii mohli normálne pracovať. V prípade uloženia okien aplikácií popísaného vyššie (2 okná vedľa seba), ak lektor zastaví zdieľanie, tak môže tlačidlom „Obnoviť“ zobrazíť Jitsi na celej obrazovke.

Ak lektor nepoužíva zmenšené okná cez „Obnoviť nadol“ a „Obnoviť“, v tom prípade **je potrebné po ukončení zdieľania prepnúť sa do online miestnosti**, napr. cez Panel úloh kliknutím na ikonu prehliadača.



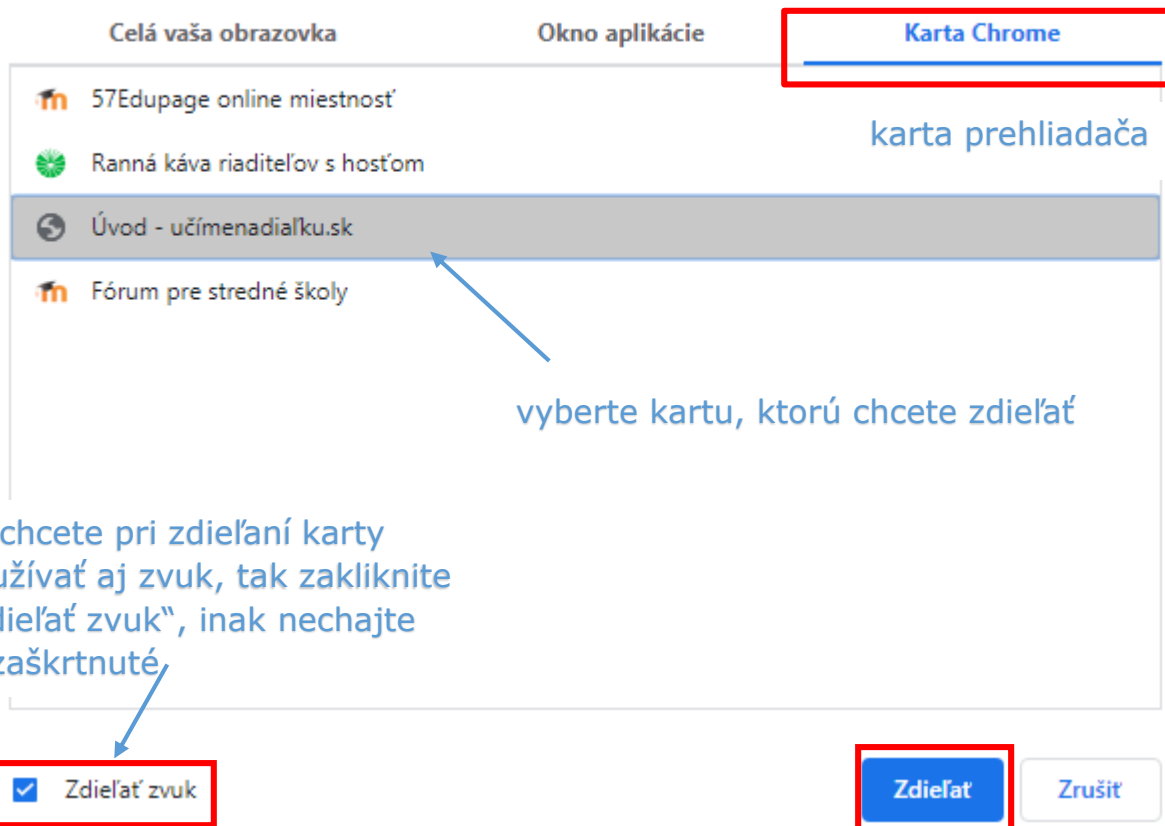
Odporúčanie:

Po zastavení zdieľania stále vidíte **prezentáciu** – cez celú obrazovku, ktorú **je potrebné ukončiť**, aby bolo možné „prepnúť“ sa naspäť do online miestnosti, napríklad cez Panel úloh (väčšinou dolná lišta obrazovky), kliknutím na ikonu prehliadača.

Zdieľať kartu prehliadača

Zdieľanie obrazovky

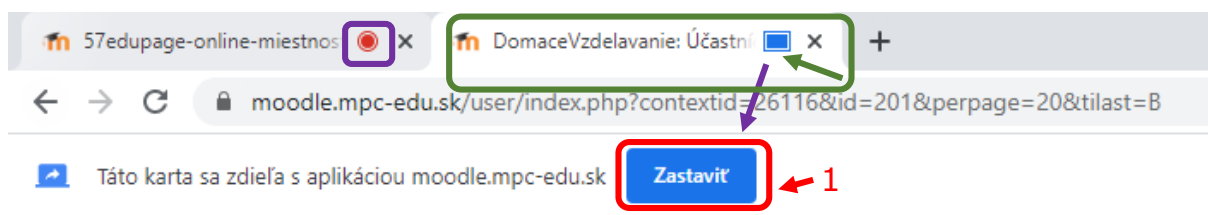
Aplikácia moodle.mpc-edu.sk chce zdieľať obsah vašej obrazovky. Vyberte, čo chcete zdieľať.



ak chcete pri zdieľaní karty používať aj zvuk, tak zakliknite „Zdieľať zvuk“, inak nechajte nezaškrtnuté

Výhodou je pripraviť si rôzne karty v prehliadači vopred, s otvorenými stránkami, videami a pod., aby bolo všetko pripravené pred začatím online hodiny. Ak moderátor/účastník webinára/online stretnutia potrebuje otvoriť nejakú ďalšiu kartu, tak ju musí najskôr v prehliadači otvoriť a až potom začať zdieľať.

Ak zdieľate v Jitsi kartu prehliadača a zdieľate túto kartu v rovnakom okne (nie, ako je odporúčané vyššie – karta Chrome v inom okne), tak sa môže stať, že po zastavení zdieľania „zostanete“ na karte prehliadača a „fyzicky“ sa musíte prepnúť do karty s červeným kruhom.



Zdieľať obrazovku, okno programu/aplikácie i karty prehliadača môžu aj moderátor a aj účastníci (v prípade, ak sú „zapísaní“ ako účastníci, nie v rámci hosťovského prístupu).

Prihlásiť sa o slovo

Na ďalšej strane pokračujeme funkciou Prihlásiť sa o slovo.

Táto funkcia je dostupná a potrebná v prípade, ak je pripojených viac účastníkov a nebolo by možné moderovať diskusiu tak, aby sa navzájom nerušili. Moderátor môže určovať poradie účastníkov a vyzývať ich k slovu.

V prípade nižšieho počtu účastníkov nie je potrebné túto funkciu využívať.

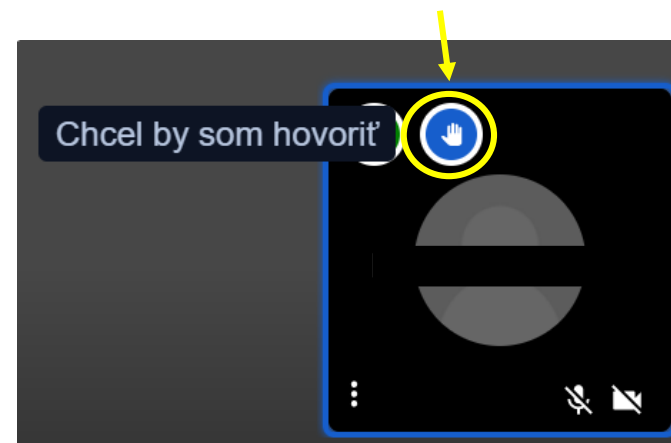
Otvoriť/Zatvoriť chat

Počas webinára odporúčame používať chat. Nenarušuje to komunikáciu, nezasahuje do dátového toku – nespomaľuje, resp. nevyrušuje výklad lektora. Ak lektor používa obrazovku rozdelenú na 2 „obrazovky“, na jednej obrazovke sleduje zdieľaný materiál a na druhej obrazovke vidí otázky účastníkov, resp. im môže zadať nejaké otázky a účastníci odpovedajú prostredníctvom chatu, bez nutnosti zastaviť zdieľanie dokumentu.

Prihlásenie sa o slovo



prejdením myši po modrom okne s rukou sa zobrazí indícia



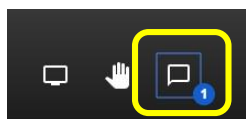
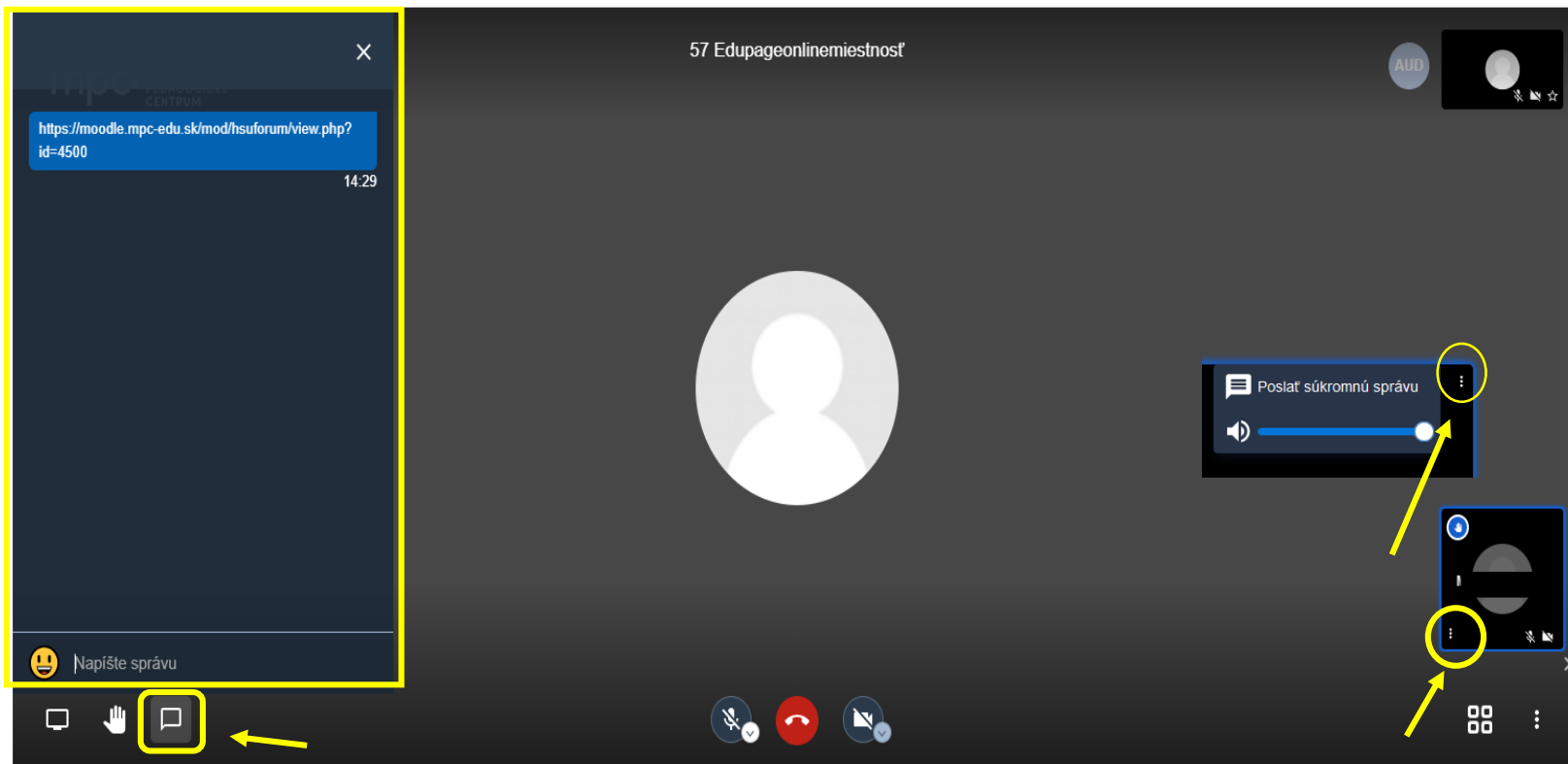
účastník – klikne na „ruku“
 „ruka“ zostáva „zapnutá“, t.j. hlási sa o slovo

ak klikne znovu, dáva na vedomie, že už nechce hovoriť, „ruka“ sa „vypne“

ak dohovorí, klikne na ruku a vypne ju – ak tak neurobí, môže ho moderátor vyzvať



Textové správy/konverzácia



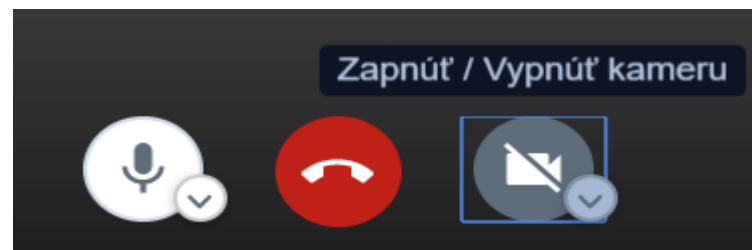
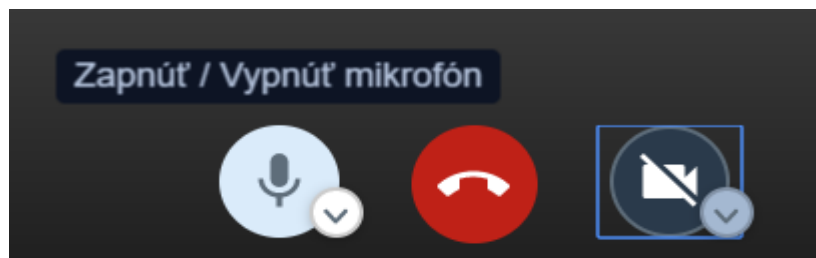
ak sa v konverzácii nachádza neprečítaná správa a konverzácia nie je „zapnutá“, okno konverzácie dostane modrý okraj a vľavo sa zobrazí počet neprečítaných správ

klikaním na značku textovej konverzácie sa okno konverzácie otvára/zatvára

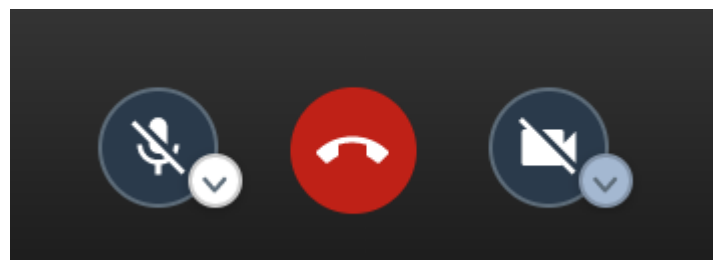
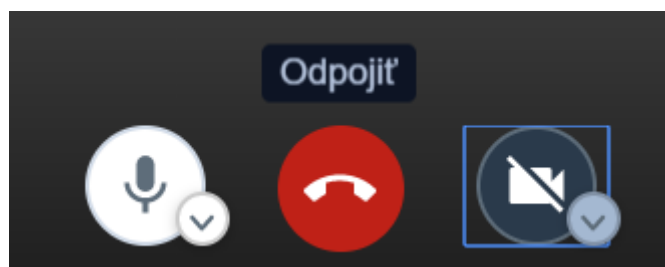
taktiež je možné poslať iba súkromnú správu – moderátor/účastník, účastník/moderátor, účastník/účastník – kliknutím na „**menu nad sebou**“ vľavo dole alebo vpravo hore v okne účastníka v závislosti od zobrazenia

Viac info: [Okná účastníkov - Účastník – možnosti](#)

Spodný panel v strede

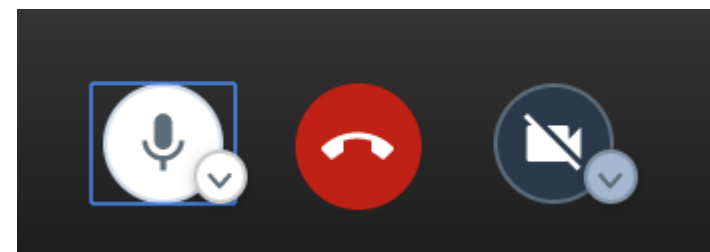


prechádzaním myši ponad jednotlivé ikony sa zobrazujú indície



vypnutý mikrofón

vypnutá kamera



zapnutý mikrofón

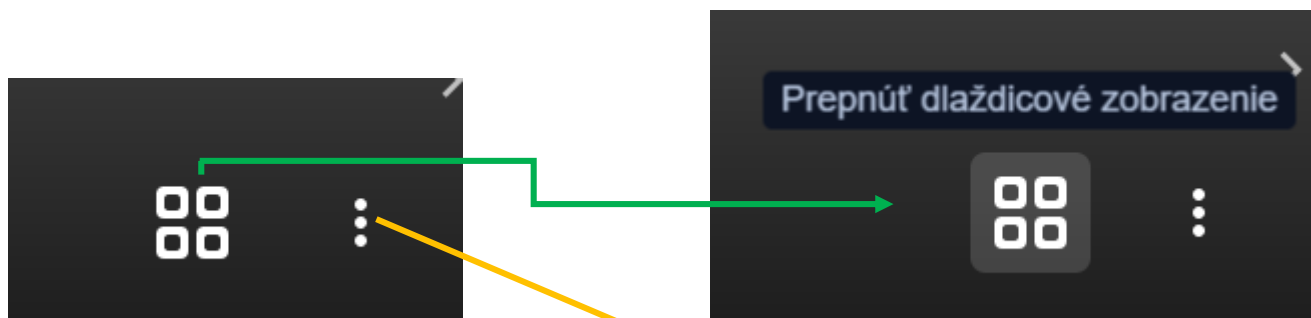
vypnutá kamera



zapnutý mikrofón

zapnutá kamera

Spodný panel VPRAVO

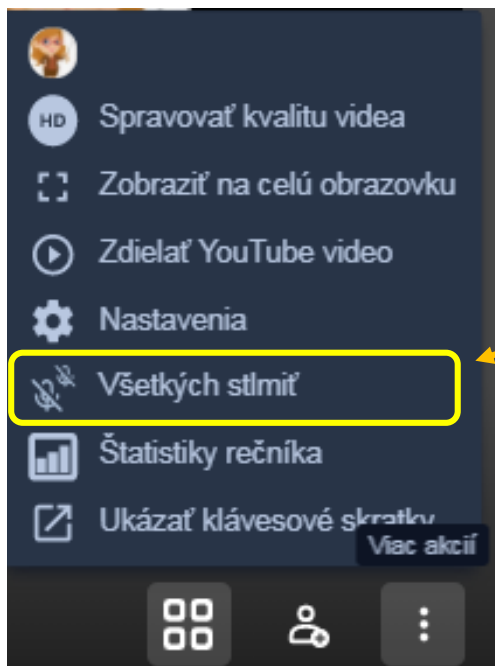


Dlaždicové zobrazenie – účastníci webinára sú usporiadaní vedľa seba na hlavnej obrazovke – je vidno všetkých pripojených

MODERÁTOR

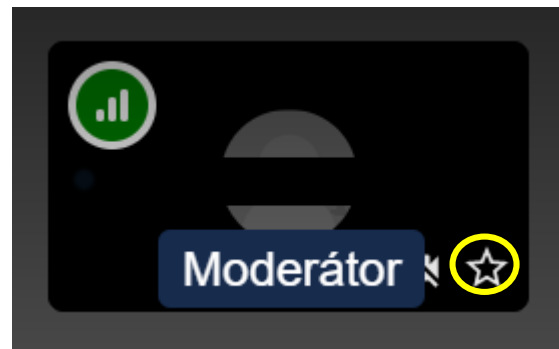


užitočná funkcia, ak si účastníci nevedia alebo si zabudli vypnúť mikrofón

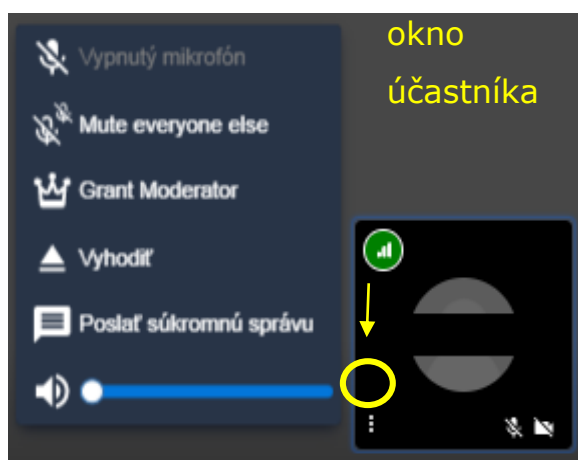


Okná účastníkov

Moderátor – možnosti



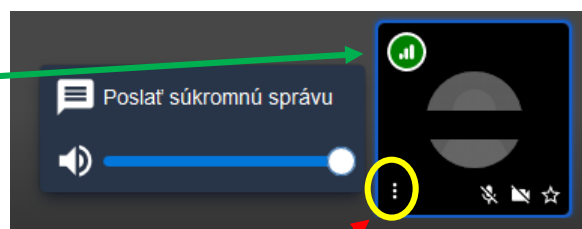
Kliknutím na 3 bodky okne účastníka môže moderátor



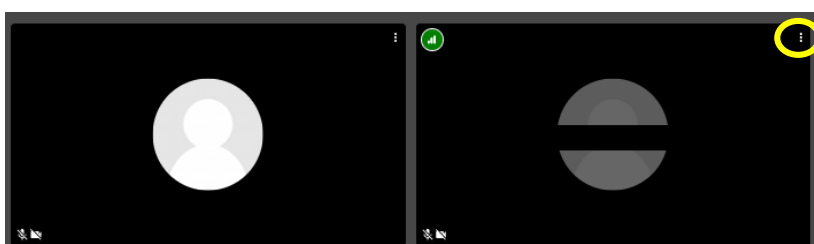
stlmiť účastníka – ak má zapnutý mikrofón, na obrázku nižšie má účastník vypnutý mikrofón (Vypnutý mikrofón), **stlmiť ostatných účastníkov** (Mute everyone else) – t.j. iba „vybratý“ účastník bude mať zapnutý mikrofón **Grant Moderator** – udeliť práva moderátora účastníkovi, napr. pri spoločnom lektorovaní **vyhodiť** vybratého účastníka z webinára **poslať súkromnú správu** – napríklad upozornenie o vypnutí kamery...

Účastník – možnosti

informácia o rýchlosti internetového pripojenia účastníka
 zelená – výborné/dostatočné pripojenie
 žltá – obmedzené pripojenie
 červená – slabé pripojenie



kliknutím na 3 bodky vľavo dole na okne účastníka, je možné poslať súkromnú správu tomuto účastníkovi



pri dlaždicovom zobrazení, t.j. účastníci sú znázornení vedľa seba, ako to poznáme z videokonferencií, sa „menu“ (3 bodky nad sebou) nachádza v pravom hornom rohu účastníka

57 Edupageonline miestnosť

názov online miestnosti

účastník

informácie o vypnutom /zapnutom mikrofóne a kamere

moderátor
malá hviezdička vľavo dole

zdieľanie obrazovky
prihlásenie sa o slovo
textové správy (čet)

hlavné ovládanie zvuku, videa,
ukončenia stretnutia

prepnutie zobrazenia
účastníkov, ďalšie nastavenia