

Otázky na záverečnú skúšku

Program: **Základný modul funkčného vzdelávania**

Číslo schválenia: **1/2020-FV**

Predmety skúšky:

- 1. Školská politika**
- 2. Právne predpisy, ktoré sa týkajú riadenia škôl/ŠZ**
- 3. Školský manažment**
- 4. Finančný manažment a školská ekonomika**

1. Školská politika

- 1) Opíšte rozvojové možnosti pre žiakov a pedagogických/odborných zamestnancov vašej školy alebo školského zariadenia, ktoré prináša uplatňovanie vzdelávacia politika Európskej únie.
- 2) Opíšte dokumenty, ktorými je vymedzená školská politika a riadenie výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach a ako sú tieto dokumenty uplatňované vo vašej škole alebo školskom zariadení.
- 3) Pomenujte kompetencie orgánov štátnej správy v školstve a ich vplyv na činnosť vašej školy alebo školského zariadenia.
- 4) Pomenujte kompetencie orgánov školskej samosprávy a ich vplyv na činnosť vašej školy alebo školského zariadenia.
- 5) Vysvetlite oblasti analýzy vonkajšieho (externého) prostredia školy alebo školského zariadenia (analýza STEP).
- 6) Opíšte spôsob tvorby analýzy vonkajšieho (externého) prostredia školy alebo školského zariadenia (analýza STEP).
- 7) Opíšte oblasť sociálnych faktorov (S) a pomenujte podľa vás základné faktory, ktoré vplývajú na vašu školu/ŠZ v súčasnosti.
- 8) Opíšte oblasť technologických faktorov (T) a pomenujte podľa vás základné faktory, ktoré vplývajú na vašu školu/ŠZ v súčasnosti.
- 9) Opíšte oblasť ekonomických faktorov (E) a pomenujte podľa vás základné faktory, ktoré vplývajú na vašu školu/ŠZ v súčasnosti.
- 10) Opíšte oblasť politických faktorov (P) a pomenujte podľa vás základné faktory, ktoré vplývajú na vašu školu/ŠZ v súčasnosti.

2. Právne predpisy

- 1) Uved'te hierarchiu všeobecne záväzných právnych predpisov s dôrazom na ich právnu silu a orgány s právomocou tvoriť legislatívu v uvedenej hierarchii v SR.
- 2) Uved'te tri všeobecne záväzné právne predpisy určujúce kompetencie riaditeľa školy alebo školského zariadenia a definujte oblasti riadenia školy alebo školského zariadenia, ktoré tieto právne predpisy riešia.
- 3) Vysvetlite čo upravujú vykonávacie predpisy Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 1/2020, Pokyn ministra č. 39/2017 a Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. a ku ktorému zákonu ako vykonávacie predpisy patria.
- 4) Charakterizujte interné predpisy ako základné východiská riadiacich kompetencií v regionálnom školstve. Definujte postup tvorby a schvaľovania vnútorných právnych (interných) predpisov školy alebo školského zariadenia.
- 5) Definujte legislatívne východiská pracovného poriadku školy alebo školského zariadenia - špecifiká a rozdiely voči všeobecným právnym predpisom z oblasti pracovného práva.
- 6) Vymenujte zákonom stanovené časti školského poriadku. Uved'te, ktoré ďalšie, okrem zákonom stanovených oblasti, máte ešte vymedzené alebo by ste navrhli vymedziť v školskom poriadku vašej školy a školského zariadenia.
- 7) Na základe akých právnych predpisov spracúvate rozhodnutia o prijatí žiaka na Vašu školu alebo školské zariadenie. V zmysle akých predpisov riešite podnety a sťažnosti. Opíšte postup odvolacieho konania zo strany klienta - rodiča (žiaka).
- 8) Uved'te kroky procesu rozhodovania podľa správneho poriadku a oblasti, o ktorých podľa zákona rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia, v ktorej/om pôsobíte. Uved'te legislatívu, ktorá túto právomoc definuje a udeľuje.
- 9) Popíšte náležitosti rozhodnutia, ktoré musí spĺňať podľa zákona o správnom konaní. Uved'te príklad rozhodnutia, ktoré obsahuje všetky náležitosti podľa zákona o správnom konaní aj s prípadnými zneniami jednotlivých náležitostí.
- 10) Uved'te postup riešenia sťažnosti, kompetenciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia prešetrovať sťažnosť a právne predpisy, z ktorých uvedené procesy vyplývajú.

3. Školský manažment

- 1) Opíšte princípy a metódy plánovania v škole alebo v školskom zariadení.
- 2) Uveďte, aké typy plánov obvykle pripravujú školy a školské zariadenia a akým spôsobom sú prepojené (aké sú medzi nimi vzťahy). Aplikujte na podmienky vašej školy alebo školského zariadenia.
- 3) Vysvetlite spôsob vykonania analýzy SWOT a jej vplyv na plánovanie v škole alebo v školskom zariadení.
- 4) Charakterizujte prvky organizačného manažmentu, ktoré je potrebné zohľadniť pri realizácii koncepcie rozvoja školy/ŠZ.
- 5) Charakterizujte prvky marketingového mixu a ich význam v koncepčnom riadení školy a školského zariadenia. Aplikujte na podmienky vašej školy a školského zariadenia.
- 6) Vymenujte a vysvetlite jednotlivé oblasti riadenia a personálne činnosti, ktoré zahŕňujú manažment ľudských zdrojov v škole a školskom zariadení.
- 7) Opíšte spôsob tvorby plánu profesijného rozvoja PZ a OZ na vašej škole/ŠZ.
- 8) Uveďte, ktoré metódy a formy vnútroškolskej kontroly môžu byť aplikované v škole a školskom zariadení. Aplikujte na podmienky vašej školy, školského zariadenia
- 9) Charakterizujte druhy rozhodnutí vedúceho pedagogického/odborného zamestnanca a uveďte možné postupy rozhodovania.
- 10) Charakterizujte najvýznamnejšie inovačné trendy v procesoch riadenia škôl a školských zariadení. Na ktoré z uvedených trendov reaguje, mala by reagovať škola, školské zariadenie, v ktorej/om pracujete.

4. Finančný manažment a školská ekonomika

- 1) Uveďte hlavné právne predpisy vymedzujúce hospodárenie a finančné riadenie škôl a školských zariadení a uveďte, ktoré oblasti financovania a hospodárenia škôl a školských zariadení tieto právne predpisy upravujú.
- 2) Vysvetlite, aké povinnosti má škola alebo školské zariadenie a jej štatutárny zástupca pri vedení účtovníctva, zostavení účtovnej uzávierky a vedení pokladnice.
- 3) Opíšte činnosti a úlohy, ktoré zahŕňa rozpočtový proces u zriaďovateľa, rozpočtový proces a tvorbu rozpočtu v škole alebo v školskom zariadení. Krátko charakterizujte nadväznosti a schvaľovacie procesy týkajúce sa rozpočtového procesu a tvorby rozpočtu v škole a školskom zariadení.
- 4) Vymenujte pravidlá rozpočtového hospodárenia, ktoré je nevyhnutné uplatňovať pri finančnom riadení a hospodárení školy alebo školského zariadenia.
- 5) Vymenujte zdroje financovania rozpočtu školy alebo školského zariadenia, ktoré poznáme podľa aktuálne platnej legislatívy.
- 6) Vymenujte a stručne opíšte obsah vnútorných právnych (interných) predpisov, ktoré by mala mať spracovaná škola alebo školské zariadenie v oblasti finančného manažmentu a hospodárenia.
- 7) Opíšte činnosti, ktoré sú zahrnuté vo finančnom plánovaní a pri zabezpečení financovania školy alebo školského zariadenia
- 8) Vysvetlite vzťah k zverenému majetku medzi školou alebo školským zariadením a jej zriaďovateľom. Uveďte práva a povinnosti, ktoré má správca majetku pri nakladaní a správe majetku školy alebo školského zariadenia.
- 9) Charakterizujte pojem osobné (personálne) náklady a uveďte príklady osobných nákladov a ich jednotlivých zložiek v škole a školskom zariadení.
- 10) Vymenujte a opíšte typy finančnej kontroly, ktoré je možné vykonávať v škole alebo školskom zariadení a kto ich môže vykonávať. Vysvetlite hlavné ciele finančnej kontroly vykonávané v škole alebo v školskom zariadení.