

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického asistenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Metodicko-pedagogické centrum |
| Názov projektu | Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov |
| Kód ITMS ŽoP | 312011Y720 |
| Meno a priezvisko zamestnanca | Meno a priezvisko PA + škola (doplniť) |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | 4.6.1.2. Pedagogický asistent v MŠ |
| Obdobie vykonávanej činnosti | 01.07.2020 resp. dátum nástupu podľa zmluvy – 30.09.2020 |

|  |
| --- |
| **Správa o činnosti**: (V správe je potrebné **popisne (súvislým textom)** uvádzať konkrétne činnosti a aktivity realizované v danom štvrťroku vyplývajúce z Vašej pracovnej náplne a Plánu práce školy, pri dodržaní ochrany osobných údajov (GDPR). **Nasledujúce formulácie sú len orientačné.**  Pedagogický asistent v MŠ počas obdobia 01.07.2020 – 30.09.2020 realizoval tieto činnosti:  Kompletizácia agendy spojená s návštevami v rodinách,  Vedenie agendy spojenej so starostlivosťou o pomôcky a materiál,  Spracovanie návrhu zmien a doplnenie pomôcok a materiálu,  Dopĺňanie pomôcok a materiálu podľa dohody s pedagogickými zamestnancami a podľa potrieb MŠ.  Príprava databázy detí a rodičov (zákonných zástupcov) detí so ŠVVP.  Spolupráca pri príprave učebných pomôcok.  Príprava stretnutí a spolupráce s rodičmi (zákonnými zástupcami dieťaťa).  Spolupráca pri príprave a organizácii školských podujatí v šk. roku 2020/2021.  Príprava štandardných alebo už hotových pomôcok a materiálu na výchovno-vzdelávaciu činnosť,  Tvorba vlastných pomôcok podľa dohovoru s pedagogickými zamestnancami a podľa potrieb výchovno-vzdelávacej činnosti,  Tvorba prostredia školy a triedy podľa dohovoru s pedagogickými zamestnancami a podľa potrieb  Participácia pri prijímaní/odovzdávaní dieťaťa od rodiča/rodičovi;  Asistencia pri sebaobslužných činnostiach pri príchode/odchode dieťaťa;  Pomoc rodičom pri sebaobslužných činnostiach dieťaťa pri príchode/odchode;  Realizácia ranného filtra (kontrola zdravotného a hygienického stavu dieťaťa);  Individuálna/ skupinová výchovno-vzdelávacia činnosť podľa pokynov učiteľky v hrách a činnostiach podľa výberu detí, pri zdravotnom cvičení, vo vzdelávacej aktivite a pri pobyte vonku; (popísať konkrétne hry)  Vedenie výchovno-vzdelávacích činností pod dozorom učiteľa; (rozpísať jednotlivé témy)  Spolupráca s pedagogickými zamestnancami MŠ pri tvorbe učebných pomôcok; (konkretizovať)  Návšteva v rodine dieťaťa; (uvádza len PA, ktorý v MŠ realizoval túto aktivitu)  Kompletizácia dokumentácie súvisiacej so spoluprácou s rodičmi detí;  Spolupráca pri organizovaní školskej akcie;  Činnosti vyplývajúce zo zaradenia do adaptačného vzdelávania; |
| **Zoznam výstupov činnosti (prílohy)**:\*  Príloha : Fotodokumentácia: Asistencia pedagogického asistenta počas výchovno-vzdelávacích činností v materskej škole;  Príloha : Správa, prezenčná listina z návštevy v rodine (ak relevantné)  ***\**Nehodiacu sa prílohu vymazať** |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Meno a priezvisko (doplniť), 01.10.2020 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko riaditeľa, dátum) | Meno a priezvisko (doplniť), 01.10.2020 |
| Podpis |  |