

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického asistenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Metodicko-pedagogické centrum |
| Názov projektu | Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov |
| Kód ITMS ŽoP | 312011Y720 |
| Meno a priezvisko zamestnanca | Meno a priezvisko PA + škola (doplniť) |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | 4.6.1.2. Pedagogický asistent v MŠ |
| Obdobie vykonávanej činnosti | 01.04.2020 resp. dátum nástupu podľa zmluvy – 30.06.2020 |

|  |
| --- |
| **Správa o činnosti**: (V správe je potrebné **popisne (súvislým textom)** uvádzať konkrétne činnosti a aktivity realizované v danom štvrťroku vyplývajúce z Vašej pracovnej náplne a Plánu práce školy, pri dodržaní ochrany osobných údajov (GDPR). **Nasledujúce formulácie sú len orientačné.**  **Činnosti v období od 01.04.2020 – do opätovného otvorenia MŠ**   * Spolupráca s vyučujúcimi pri príprave učebných pomôcok v režime práca z domu Koordinácia a distribúcia edukačných materiálov počas domáceho vzdelávania detí * Spolupráca s pedagógmi pri realizácii elektronického vzdelávania; * Kooperácia s členmi inkluzívneho tímu pri príprave informačných materiálov pre rodičov a pomôcok na domáce vzdelávanie, * Súčinnosť (v režime práce z domu, resp. pri individuálnom kontakte) s učiteľmi a členmi inkluzívneho tímu pri vysvetľovaní deťom, rodičom nových skutočností súvisiacich so šírením koronavírusu COVID-19, ale aj ako ho vzdelávať doma, ak ide o dieťa so zmyslovým, zdravotným alebo iným znevýhodnením) pri dodržaní relevantných hygienicko-epidemiologických nariadení; * Spolupráca s členmi inkluzívneho tímu pri spracovaní dokumentácie z individuálnych intervencií realizovaných elektronickou formou.   **Činnosti po opätovnom začatí prevádzky MŠ**   * Participácia pri dennom prijímaní/odovzdávaní dieťaťa od rodiča/rodičovi; * Asistencia pri sebaobslužných činnostiach pri príchode/odchode dieťaťa; * Pomoc rodičom pri sebaobslužných činnostiach dieťaťa pri príchode/odchode; * Realizácia ranného filtra (kontrola zdravotného a hygienického stavu dieťaťa); * Individuálna/ skupinová výchovno-vzdelávacia činnosť podľa pokynov učiteľky v hrách a činnostiach podľa výberu detí, pri zdravotnom cvičení, vo vzdelávacej aktivite a pri pobyte vonku; (popísať konkrétne hry) * Vedenie výchovno-vzdelávacích činností pod dozorom učiteľa (rozpísať jednotlivé témy) * Spolupráca s pedagogickými zamestnancami MŠ pri tvorbe učebných pomôcok; (konkretizovať) * Kompletizácia dokumentácie súvisiacej so spoluprácou s rodičmi detí; * Spolupráca pri organizovaní školskej akcie; * Návšteva v rodine dieťaťa (uvádza len PA, ktorý v MŠ realizoval túto aktivitu) * Činnosti vyplývajúce zo zaradenia do adaptačného vzdelávania |
| **Zoznam výstupov činnosti (prílohy)**:\*  Príloha: aktivita v období výchovných činností dištančnou formou resp. distribúcie didaktických pomôcok  Príloha : Fotodokumentácia: Asistencia pedagogického asistenta počas výchovno-vzdelávacích činností v materskej škole;  Príloha : Správa, prezenčná listina z návštevy v rodine (ak relevantné)  ***\**Nehodiacu sa prílohu vymazať** |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Meno a priezvisko (doplniť), 01.07.2020 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko riaditeľa, dátum) | Meno a priezvisko (doplniť), 01.07.2020 |
| Podpis |  |