

**Štvrťročná správa o činnosti asistenta učiteľa pre deti so zdravotným znevýhodnením**

|  |  |
| --- | --- |
| Operačný program | OP Ľudské zdroje  |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie  |
| Prijímateľ | Metodicko-pedagogické centrum |
| Názov projektu | Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov |
| Kód ITMS  | 312011Y720 |
| Meno a priezvisko zamestnanca | Meno a priezvisko AU + škola (doplniť) |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | 4.6.3. Asistent učiteľa pre deti so zdravotným znevýhodnením v MŠ |
| Obdobie vykonávanej činnosti | 01.04.2020 resp. dátum nástupu podľa zmluvy – 30.06.2020 |
| **Správa o činnosti**: (V správe je potrebné **popisne (súvislým textom)** uvádzať konkrétne činnosti a aktivity realizované v danom štvrťroku vyplývajúce z Vašej pracovnej náplne a Plánu práce školy, pri dodržaní ochrany osobných údajov (GDPR). **Nasledujúce formulácie sú len orientačné.** **Činnosti v období od 01.04.2020 – do opätovného otvorenia MŠ*** Spolupráca s vyučujúcimi pri príprave učebných pomôcok v režime práca z domu Koordinácia a distribúcia edukačných materiálov počas domáceho vzdelávania detí
* Spolupráca s pedagógmi pri realizácii elektronického vzdelávania;
* Kooperácia s členmi inkluzívneho tímu pri príprave informačných materiálov pre rodičov a pomôcok na domáce vzdelávanie,
* Súčinnosť (v režime práce z domu, resp. pri individuálnom kontakte) s učiteľmi a členmi inkluzívneho tímu pri vysvetľovaní deťom, rodičom nových skutočností súvisiacich so šírením koronavírusu COVID-19, ale aj ako ho vzdelávať doma, ak ide o dieťa so zmyslovým, zdravotným alebo iným znevýhodnením) pri dodržaní relevantných hygienicko-epidemiologických nariadení;
* Spolupráca s členmi inkluzívneho tímu pri spracovaní dokumentácie z individuálnych intervencií realizovaných elektronickou formou.
* činnosti vyplývajúce zo zaradenia do adaptačného vzdelávania

**Činnosti po opätovnom začatí prevádzky MŠ*** Participácia pri dennom prijímaní/odovzdávaní dieťaťa od rodiča/rodičovi;
* Asistencia pri sebaobslužných činnostiach pri príchode/odchode dieťaťa;
* Pomoc rodičom pri sebaobslužných činnostiach dieťaťa pri príchode/odchode;
* Realizácia ranného filtra (kontrola zdravotného a hygienického stavu dieťaťa);
* Individuálna/ skupinová výchovno-vzdelávacia činnosť podľa pokynov učiteľky v hrách a činnostiach podľa výberu detí, pri zdravotnom cvičení, vo vzdelávacej aktivite a pri pobyte vonku; (popísať konkrétne hry)
* Vedenie výchovno-vzdelávacích činností pod dozorom učiteľa (rozpísať jednotlivé témy)
* Spolupráca s pedagogickými zamestnancami MŠ pri tvorbe učebných pomôcok; (konkretizovať)
* Kompletizácia dokumentácie súvisiacej so spoluprácou s rodičmi detí;
* Spolupráca pri organizovaní školskej akcie;
* Návšteva v rodine dieťaťa (uvádza len AU, ktorý v MŠ realizoval túto aktivitu)
* činnosti vyplývajúce zo zaradenia do adaptačného vzdelávania
 |
| **Zoznam výstupov činnosti (prílohy)**:\* Príloha: aktivita v období výchovných činností dištančnou formou resp. distribúcie didaktických pomôcokPríloha : Fotodokumentácia: Asistencia asistenta učiteľa počas výchovno-vzdelávacích činností v materskej škole;Príloha : Správa, prezenčná listina z návštevy v rodine (ak relevantné)***\**Nehodiacu sa prílohu vymazať** |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Meno a priezvisko (doplniť), 01.07.2020 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko riaditeľa, dátum) | Meno a priezvisko (doplniť), 01.07.2020 |
| Podpis |  |