

**Procesný postup k refundácii ceny práce pedagogických a odborných zamestnancov
v rámci implementácie národných projektov
„Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“
a
„Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“**

Na zabezpečenie jednotného postupu pri refundácii ceny práce pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v rámci implementácie národných projektov „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“ a „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ (ďalej len „NP“), vydáva Metodicko-pedagogické centrum podľa článku 5 ods. 2 písm. d) Štatútu Metodicko-pedagogického centra a článku 6 ods. 1 písm. e) Organizačného poriadku tento procesný postup

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Metodicko-pedagogické centrum (ďalej len „MPC“) je žiadateľom / prijímateľom národných projektov „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“ a „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“.
- (2) Projektové kancelárie NP realizujú jednotlivé aktivity NP.
- (3) NP je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 1: Vzdelávanie; Investičná priorita: 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy; Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov.
- (4) Zasielanie dokladov na refundáciu oprávnených výdavkov ceny práce pedagogických asistentov/asistentov učiteľa so zdravotným znevýhodnením (ďalej len PA/AU) a členov inkluzívneho tímu (ďalej len IT) upravuje „*Manuál na predkladanie dokladov na refundáciu ceny práce*“ zverejnený na webových stránkach NP.

**Článok 2
Refundácia ceny práce pedagogických asistentov/asistentov učiteľa pre deti (žiakov)
so zdravotným znevýhodnením a členov inkluzívneho tímu v materských školách,
základných školách a stredných školách**

- (1) NP v rámci implementácie umožnia obsadiť nasledovné pracovné pozície :
 - a) pedagogický asistent alebo asistent učiteľa pre deti/žiakov so zdravotným znevýhodnením
 - b) školský psychológ
 - c) školský špeciálny pedagóg
 - d) sociálny pedagóg
- (2) Cieľom je zavedenie refundácie ceny práce ako nástroja na podporu inklúzie v MŠ, ZŠ a SŠ.

- (3) Pri akejkoľvek zmene ovplyvňujúcej refundáciu mzdy je škola povinná bezodkladne informovať projektovú kanceláriu NP o tejto zmene a zdokladovať úradne overeným relevantným dokladom (sobášny list, zmena trvalého bydliska, zmena zdravotného poistenia a iné) v jednom vyhotovení.
- (4) Pri zmene funkčného platu je škola povinná bezodkladne predložiť aktuálny platový dekrét – oznámenie o výške a zložení funkčného platu spolu s úradne overeným dokladom, na základe ktorého došlo k zmene (ukončenie adaptačného vzdelávania, nárok na príplatok za profesijný rozvoj a iné) v jednom vyhotovení.
- (5) Školy zapojené do NP nesmú byť financované prevažne zo súkromných zdrojov, t.j. súkromné zdroje nepredstavujú 50% a viac. Súkromné školy predložia **Čestné vyhlásenie o vyberaní školného a o jeho výške**.
- (6) Žiadatelia /prijímatelia/ školy, ktorí vyberajú školné (napr. MŠ a súkromné školy), nesmú zvyšovať školné kvôli dodatočnej ESF podpore počas obdobia realizácie NP. MŠVVaŠ SR ako sprostredkovateľský orgán bude overovať/kontrolovať, či školné nebolo zvýšené v dôsledku dodatočnej ESF podpory. V prípade, ak došlo k zvýšeniu školného, musí MŠ resp. ZŠ, SŠ poskytnúť odôvodnenie jeho zvýšenia, a to vrátane potrebnej podpornej dokumentácie.
- (7) Projektová kancelária NP overí údaje z Eduzberu (systém zberu dát), ktorý sa robí raz za školský rok vždy k 30. 09. príslušného kalendárneho roka (všetci zriaďovatelia škôl sú povinní podľa § 7 ods. 4. zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov oznámiť najneskôr do 30. 09. príslušnému okresnému úradu v sídle kraja skutočné počty žiakov škôl v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v novom školskom roku a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov).
- (8) Údaje budú zo strany škôl poskytnuté vždy najneskôr k 30. 09. pre aktuálny školský rok.
- (9) Prostredníctvom Štvrtročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVaŠ) 1-04 sa overení, či ide o novovytvorené pracovné miesta.

Článok 4 **Kontrola na mieste**

- (1) Počas realizácie NP sprostredkovateľský orgán a projektové kancelárie NP môžu uskutočniť kontrolu na mieste v zapojenej MŠ/ZŠ/SŠ. Kontrolovaný subjekt je povinný poskytnúť súčinnosť.
- (2) **Počas kontroly na mieste bude overované, či ide o novovytvorené pracovné miesta** a/alebo zachované existujúce miesto podporené z ESF na škole, t.j. porovnanie bude uskutočňované na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal, s prihliadnutím na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych, resp. nenormatívnych finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA/AU a IT vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter, napr. UPSVaR a pod.).
- (3) **Nárast pozícií, t.j. či ide o novovytvorené pozície, sa bude overovať aj prostredníctvom porovnania údajov o počte členov inkluzívneho tímu z Eduzberu a z aktuálneho Štvrtročného výkazu o práci v školstve Škôl (MŠVVaŠ SR) 1-04.** Na kontrole na mieste bude musieť kontrolovaný subjekt predložiť zoznam PA/AU a IT

pred začatím projektu a po jeho spustení. Do úvahy bude vzatý školský rok, v ktorom projekt začal.

- (4) Predmetom kontroly bude aj overenie činnosti deklarovaných v náplni práce, ako aj overovanie kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov.
- (5) Kontrolovaný subjekt je povinný všetky doklady, ktoré poskytuje projektovej kancelárii NP mať k dispozícii na nahliadnutie pri kontrole na mieste.

Záverečné ustanovenia

Článok 5

- (1) Pri zaradovaní do platových tried PA/AU a IT je potrebné postupovať podľa platnej legislatívy a platových taríf pedagogických zamestnancov a zvýšenie platových taríf v závislosti od dĺžky započítanej praxe
- (2) **Zamestnávateľ posudzuje splnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa § 14 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak ide o riaditeľa, splnenie kvalifikačných predpokladov posudzuje zriaďovateľ. Podľa § 14 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. nesplnenie kvalifikačných predpokladov sa oznamuje pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi písomne. Ak pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec nesúhlasí s výsledkom posúdenia splnenia kvalifikačných predpokladov, požiada o preskúmanie posúdenia **okresný úrad v sídle kraja**. Ak pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec nesúhlasí s výsledkom posúdenia okresným úradom v sídle kraja, požiada o preskúmanie posúdenia **ministerstvo školstva**; ak ide o učiteľa profesijných predmetov strednej zdravotníckej školy, požiada o preskúmanie Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky.**
- (3) **Refundácii podliehajú iba výdavky**, ktoré na základe ustanovení prijatých v programových dokumentoch **možno považovať za oprávnené**. Za oprávnené výdavky sa považujú iba nárokovateľné zložky mzdy, a to vrátane náhrady platu za dovolenku, náhrada platu za sviatok, náhrada platu za čas vyšetrenia alebo ošetrovania zamestnanca v zdravotníckom zariadení, náhrada platu za čas sprevádzania rodinného príslušníka zamestnanca na vyšetrenie alebo ošetrovanie v zdravotníckom zariadení, náhrada platu za prvých desať dní dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, v prípade, ak z príslušných zákonných ustanovení vyplýva zamestnávateľovi táto povinnosť. V prípade dovolení sa výdavky považujú za oprávnené iba ak dovolenka vznikla na základe odpracovaného času na projekte, nie na základe už odpracovaného času mimo realizácie projektu.
- (4) Do celkovej ceny práce sa zahŕňajú aj povinné zákonné odvody, ktoré hradí zamestnávateľ s výnimkou garančného poistenia; uvedené neplatí pre súkromné a cirkevné školy.
- (5) V prípade, ak sa do odvodov na zdravotné poistenie zarátava aj **odvod za sumu doplnkového sporenia a odvod za sumu príspevku zo sociálneho fondu**, resp. iného fakultatívneho príspevku zamestnávateľa, **je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa**.
- (6) Tento procesný postup je záväzný pre všetky materské, základné a stredné školy zapojené do NP PoP a NP PoP II.
- (7) Dodržanie povinností uvedených v tomto procesnom postupe, ako aj v „Manuáli na predkladanie dokladov na refundáciu ceny práce“ sa považuje za nevyhnutnú podmienku pre refundáciu ceny PA/AU a IT.

- (8) Projektová kancelária NP si môže, v prípade potreby, od školy vyžiadať aj ďalšie podklady potrebné na posúdenie oprávnenosti refundácie ceny práce PA/AU a IT.
- (9) Tento Procesný je záväzný pre všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii NP.
- (10) Tento Procesný postup nadobúda platnosť dňom jeho podpísania generálnou riaditeľkou MPC a účinnosť dňa 01. 03. 2021.

V Bratislave dňa 25. 02. 2021

.....
RNDr. Mária Rychnavská, PhD.
generálna riaditeľka MPC