

**Štvrťročná správa o činnosti[[1]](#footnote-1) pedagogického asistenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Operačný program | OP Ľudské zdroje  |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie  |
| Prijímateľ | Metodicko-pedagogické centrum |
| Názov projektu | Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II |
| Kód ITMS  |  |
| Meno a priezvisko zamestnanca | Meno a priezvisko PA (doplniť) (škola) |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | 4.6.1. Pedagogický asistent (MŠ) |
| Obdobie vykonávanej činnosti | 01.09.2020 resp. dátum nástupu podľa zmluvy – 30.09.2020 |

|  |
| --- |
| **Správa o činnosti**:\* V správe je potrebné **popisne (súvislým textom)** uvádzať konkrétne činnosti a aktivity realizované v danom štvrťroku vyplývajúce z Vašej pracovnej náplne a Plánu práce školy, pri dodržaní ochrany osobných údajov (GDPR). **Nasledujúce formulácie sú len orientačné.**Pedagogický asistent v MŠ počas obdobia 01.09.2020 – 30.09.2020 realizoval tieto činnosti:Príprava databázy detí a rodičov (zákonných zástupcov) detí so ŠVVP.Spolupráca pri príprave učebných pomôcok. Príprava stretnutí a spolupráce s rodičmi (zákonnými zástupcami dieťaťa). Spolupráca pri príprave a organizácii školských podujatí v šk. roku 2020/2021. Príprava štandardných alebo už hotových pomôcok a materiálu na výchovno-vzdelávaciu činnosť, Tvorba vlastných pomôcok podľa dohovoru s pedagogickými zamestnancami a podľa potrieb výchovno-vzdelávacej činnosti,Tvorba prostredia školy a triedy podľa dohovoru s pedagogickými zamestnancami a podľa potriebParticipácia pri prijímaní/odovzdávaní dieťaťa od rodiča/rodičovi;Asistencia pri sebaobslužných činnostiach pri príchode/odchode dieťaťa;Pomoc rodičom pri sebaobslužných činnostiach dieťaťa pri príchode/odchode;Realizácia ranného filtra (kontrola zdravotného a hygienického stavu dieťaťa);Individuálna/ skupinová výchovno-vzdelávacia činnosť podľa pokynov učiteľky v hrách a činnostiach podľa výberu detí, pri zdravotnom cvičení, vo vzdelávacej aktivite a pri pobyte vonku; (popísať konkrétne hry)Vedenie výchovno-vzdelávacích činností pod dozorom učiteľa; (rozpísať jednotlivé témy)Spolupráca s pedagogickými zamestnancami MŠ pri tvorbe učebných pomôcok; (konkretizovať)Návšteva v rodine dieťaťa; (uvádza len PA, ktorý v MŠ realizoval túto aktivitu)Kompletizácia dokumentácie súvisiacej so spoluprácou s rodičmi detí;Spolupráca pri organizovaní školskej akcie;Činnosti vyplývajúce zo zaradenia do adaptačného vzdelávania;  |
| **Zoznam výstupov činnosti (prílohy)**:\* Príloha : Fotodokumentácia: Asistencia pedagogického asistenta počas výchovno-vzdelávacích činností v materskej škole;Príloha : Správa, prezenčná listina z návštevy v rodine ;***\**Nehodiacu sa prílohu vymazať** |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Meno a priezvisko (doplniť), 01.10.2020 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko riaditeľa, dátum) | Meno a priezvisko (doplniť), 01.10.2020 |
| Podpis |  |

1. Je potrebné vybrať názov pracovnej pozície z ponuky – pedagogický asistent, školský psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, asistent učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením [↑](#footnote-ref-1)