

mpc

Metodicko-pedagogické centrum
PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

Pedagogické rozhl'ady
(štatút časopisu)

Obsah štatútu:

1. Úvodné ustanovenia
2. Zameranie
3. Cieľová skupina čitateľov
4. Redakčná rada
5. Šéfredaktor
6. Výkonný redaktor
7. Autori
8. Recenzenti
9. Záverečné ustanovenia

Prílohy: Formulár recenzie
Pokyny na úpravu príspevku

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Štatút upravuje vydávanie odborno-metodického časopisu Pedagogické rozhľady (ďalej časopis) najmä z hľadiska:
- a) tematického zamerania a obsahovej náplne časopisu,
 - b) kompetencií redakčnej rady,
 - c) prípravy a distribúcie jednotlivých vydaní časopisu.
- (2) Časopis je registrovaný na Ministerstve kultúry SR pod evidenčným číslom EV 3414/09. Medzinárodné štandardné číslo seriálu: ISSN 1335-0404.
- (3) Časopis je okrem tlačenej podoby, zverejnený aj v elektronickej podobe na internetovej adrese časopisu. Odzakaz na internetovú adresu časopisu (www.rozhlady.pedagog.sk) je zverejnený aj na internetovom portáli MPC.
- (4) Editorom časopisu je Metodicko-pedagogické centrum, Bratislava (ďalej MPC). Časopis vychádza s finančnou podporou Ministerstva školstva SR.
- (5) Časopis vychádza 5-krát ročne. Časopis je určený pre školy a školské zariadenia v Slovenskej republike. Výkonnú redakciu časopisu zaistuje regionálne pracovisko MPC Banská Bystrica, Pedagogické rozhľady – redakcia, Horná 97, 975 46 Banská Bystrica, Tel: 048/4722 905, Fax: 048/4722 933, www.rozhlady.pedagog.sk, e-mail: pedagogickerozhlady@mpc-edu.sk. Technickú redakciu a distribúciu časopisu zabezpečuje dodávateľ tlače.

Článok 2 **Zameranie**

- (1) Časopis publikuje aktuálne príspevky z oblasti pedagogiky, školskej psychológie, manažmentu škôl a školských zariadení, rozvoja školy a školského zariadenia a iné témy súvisiace so školskou problematikou. Jeho obsah tvoria prevažne odborné články k aktuálnym témam riadiacej a edukačnej praxe, výstupy z pedagogických výskumov a záverečných prác kontinuálneho vzdelávania, recenzie odborných publikácií, informácie o odborných akciách.

- (2) Časopis vychádza v štátom jazyku, s výnimkou príspevkov z Českej republiky, resume článkov je v anglickom jazyku.
- (3) Základné témy, na ktoré sa časopis zameriava, schvaľuje redakčná rada. Témy sú zverejnené na internetovej adrese časopisu.

Článok 3 **Cieľová skupina čitateľov**

- 1) pedagogickí a odborní zamestnanci,
- 2) nepedagogickí zamestnanci,
- 3) odborná verejnosť, napr. výskumní pracovníci, pracovníci decíznej sféry v školstve, vysokoškolskí učitelia,
- 4) študenti vysokých škôl pedagogického zamerania,
- 5) záujemcovia o rozvoj vied o výchove.

Článok 4 **Redakčná rada**

- (1) Redakčná rada je odborným garantom časopisu. Redakčná rada je zložená zo stálych členov - zástupcov regionálnych pracovísk MPC (2 členovia za každé RP), 3 zástupcov z vysokých škôl pedagogického zamerania a korešpondentov - zástupcov iných PRO MŠVVaŠ SR (ŠPU, ŠIOV, NUCEM, ŠŠI) a zahraničných korešpondentov. Členstvo v redakčnej rade je čestné. Členov redakčnej rady (na obdobie dvoch rokov) menuje a odvoláva generálny riaditeľ MPC.
- (2) Redakčná rada zasadá 5-krát v kalendárnom roku, spravidla mesiac pred dátumom vydania čísla. Redakčná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomných aspoň 5 jej stálych členov. Redakčná rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných členov. Rokovanie redakčnej rady je neverejné. Mimoriadne zasadnutie redakčnej rady môže zvolať šéfredaktor, generálny riaditeľ MPC alebo nadpolovičná väčšina členov redakčnej rady. Administratívu, spojenú s činnosťou redakčnej rady, zabezpečuje výkonný redaktor časopisu. Náklady spojené s činnosťou redakčnej rady sú hradené z prostriedkov rozpočtu MPC (odmena členom za vykonanú prácu - cestovné náhrady podľa zákona, ubytovanie).
- (3) Redakčná rada:
 - a) rozhoduje o koncepcii časopisu a schvaľuje témy do časopisu na nasledujúci školský rok,
 - b) volí zo svojich členov šéfredaktora na obdobie 5 rokov,
 - c) schvaľuje pokyny na úpravu príspevkov,
 - d) stanovuje termíny uzávierok prijímania príspevkov do jednotlivých čísel časopisu, termíny zasadnutí a vydania časopisu,
 - e) schvaľuje nadpolovičnou väčšinou konečnú podobu obsahu čísla časopisu a zaradenie každého príspevku do čísla.

Článok 5 **Šéfredaktor**

- (1) Šéfredaktora menuje a odvoláva na návrh redakčnej rady generálny riaditeľ MPC. Šéfredaktorom časopisu je zamestnanec MPC. Šéfredaktor zvoláva a vedie zasadnutie redakčnej rady, zastupuje časopis navonok, má rozhodujúci hlas v prípade rovnosti hlasov.

- (2) Šéfredaktor nesie zodpovednosť za chod redakčnej rady, vedie a organizuje prácu v redakcii, predkladá návrh obsahu čísla na schválenie redakčnej rade, zvoláva a vedie zasadnutia redakčnej rady, kontroluje dielo pred zadaním do tlače a odporúča ho zadať do tlače, zodpovedá za svoju činnosť redakčnej rade a generálnemu riaditeľovi MPC.

Článok 6

Výkonný redaktor

- (1) Výkonný redaktor zastupuje šéfredaktora v prípade jeho neprítomnosti, zhromažďuje príspevky a vykonáva prehľad príspevkovej činnosti, zabezpečuje administratívnu spojeniu s recenzným konaním a sumarizuje recenzie a zasiela ich autorom, zodpovedá za redakčnú úpravu príspevkov, komunikuje s autormi o veciach autorizácie a nesie zodpovednosť za spracovanie príspevkov do definitívnej podoby pred ich grafickou a technickou redakciou. Výkonný redaktor realizuje apretáciu a korektúru, teda editovanie materiálu a následná úpravu pravopisných chýb a štýlistické upravovanie textu. Po odsúhlásení šéfredaktorom zadáva dielo do tlače – poskytuje dodávateľovi tlačiarenských služieb príspevky, ich poradie, zaradenie obrázkov a pod. Dodávateľ po zalomení časopisu a jednotlivých príspevkov posielá výkonnému redaktorovi maketu časopisu na kontrolné korektúry.
- (2) Výkonného redaktora – spravidla interného zamestnanca MPC poveruje touto činnosťou generálny riaditeľ.

Článok 7

Autori

- (1) Autor je fyzická osoba, ktorá vytvorila príspevok do časopisu. Autorom príspevku môže byť fyzická osoba, resp. osoby v súlade s druhou časťou Zákona o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon). Autor zodpovedá za obsah a pôvodnosť rukopisu. Časopis uverejňuje výhradne pôvodné a doposiaľ nepublikované texty. Autor odovzdaním príspevku ručí za to, že v súvislosti s obsahom nedôjde jeho uverejneniu k porušeniu platných právnych predpisov, predovšetkým z oblasti autorského práva.
- (2) Autor, autorský kolektív (ďalej autor) sú zodpovední za nasledovné činnosti:
- predložiť redakčnej rade rukopis príspevku v elektronickej podobe vypracovaný a upravený v súlade so zverejnenými kritériami a pokynmi na úpravu príspevku,
 - zapracovať priponienky recenzenta a predložiť opäťovne na recenzné konanie,
 - vykonáť potrebný počet korektúr a autorizácií, okrem prípadu, keď sa autor písomne vzdal autorizácie.
- (3) Publikovanie v prípade vyžiadaných príspevkov je honorované podľa interných predpisov MPC.
- (4) Autor vyžadaného príspevku podpisuje autorskú a licenčnú zmluvu s editorom, ktorého zastupuje šéfredaktor časopisu. Dielo, ktoré autor predloží redakcii, je vypracované za odmenu, ktorá je upravená v internom predpise MPC. Licencia je editorovi udelená v plnom rozsahu na zverejnenie v časopise na obdobie jedného roka a je poskytnutá bezodplatne.

Článok 8 **Recenzenti**

- (1) Recenzentom môže byť člen redakčnej rady, zamestnanec MPC, pedagogický a odborný zamestnanec školy a školského zariadenia, učiteľ vyskejšej školy a iní odborníci. Recenzent vykonáva svoju činnosť odplatne podľa interných predpisov MPC.
- (2) Príspevky do vybraných rubrík prechádzajú iba redakčným čítaním povereným členom redakčnej rady alebo výkonnou redaktorkou.
- (3) V recenznom konaní každý nevyžiadaný príspevok prejde odborným posúdením, pričom jednotlivé príspevky posudzuje jeden nezávislý recenzent. Recenzent nesmie byť pracovníkom rovnakého pracoviska ako autor či spoluautorí posudzovaného príspevku. Recenzent spracuje recenziu na predtlačenom tlačive a v štruktúre, ktorú dostane spoločne s posudzovaným príspevkom.
- (4) Odborný posudok recenzenta je súčasťou dokumentácie a podkladom pre redakčnú radu na konečné schválenie príspevku do časopisu.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút vychádza z ustanovenia Zákona o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon), v platnom znení.
- (2) Problematika, ktorá nie je riešená týmto štatútom, sa riadi platnými právnymi predpismi, najmä tlačovým a autorským zákonom.
- (3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. júna 2012

V Bratislave 30. mája 2012

METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM
Ševčenkova 11, P.O.BOX 58
850 05 Bratislava 55
–1–

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ MPC

