**Návrhový list pred schválením projektu\*/ grantového projektu\*/ národného projektu\* Metodicko-pedagogického centra**

**Názov (označenie) projektu:** ..............................................................................................

**Popis projektu:** ..................................................................................................................

................................................................................................................................................

**Partneri projektu:** ...............................................................................................................

(vyplní sa iba v prípade, ak ide o projekt s účasťou partnerov)

**Odborný(í) garant(i):** ..........................................................................................................

(meno a priezvisko, titul, akademické pôsobenie)

..........................................................................................................

(meno a priezvisko, titul, akademické pôsobenie)

**Stanovisko hlavného finančného manažéra:** S ú h l a s í m / N e s ú h l a s í m \*

............................................. .................................................

(meno a priezvisko) (dátum a podpis)

**Stanovisko projektového manažéra:** S ú h l a s í m / N e s ú h l a s í m \*

............................................. .................................................

(meno a priezvisko) (dátum a podpis)

**Stanovisko riaditeľa odboru pre pedagogické**

**činnosti:**

S ú h l a s í m / N e s ú h l a s í m \*

............................................. .................................................

(meno a priezvisko) (dátum a podpis)

**Stanovisko riaditeľa sekcie kontinuálneho vzdelávania a profesijného rozvoja:**

S ú h l a s í m / N e s ú h l a s í m \*

............................................. .................................................

(meno a priezvisko) (dátum a podpis)

**Stanovisko manažéra projektov (projektová kancelária GR MPC):**

S ú h l a s í m / N e s ú h l a s í m \*

............................................. .................................................

(meno a priezvisko) (dátum a podpis)

**Stanovisko riaditeľa odboru ekonomiky a**

**vnútornej správy:** S ú h l a s í m / N e s ú h l a s í m \*

............................................. .................................................

(meno a priezvisko) (dátum a podpis)

**Stanovisko za oblasť verejného obstarávania:** S ú h l a s í m / N e s ú h l a s í m \*

............................................. .................................................

(meno a priezvisko) (dátum a podpis)

**Právne stanovisko:** S ú h l a s í m / N e s ú h l a s í m \*

............................................. .................................................

(meno a priezvisko) (dátum a podpis)

Odôvodnenie nesúhlasu\*: ........................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

V Bratislave dňa ..............................

......................................

meno, priezvisko

generálna riaditeľka

**Prílohy:**

1. Projektový zámer ...
2. Zmluva ...

*\* Nehodiace sa prečiarknite, prípadný nesúhlas s návrhom projektu je potrebné písomne odôvodniť.*