*Príloha č. 3*

**Hodnotenie a zásady hodnotenia pedagogického zamestnanca**

1. MPC ako vzdelávacia organizácia štátu má za cieľ podporovať školy a školské zariadenia v procese ich systematického skvalitňovania a zvyšovania odborného potenciálu pedagogických zamestnancov (PZ) a odborných zamestnancov (OZ), podporovať ich pri budovaní systému učiacej sa organizácie, poskytovať odbornú pomoc pri napĺňaní zámerov a priorít Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania a byť im nápomocným partnerom v oblasti ďalšieho vzdelávania. Plnenie tohto poslania je podmienené kvalitným pracovným tímom MPC.
2. Hlavnou úlohou VPZ na RP/DP v oblasti personálneho riadenia je podporiť a oceniť proaktívnu, spoľahlivú prácu UPR v súvislosti s plnením PHÚ MPC, ktorá sa prejavuje v kvalite:
   1. transferu inovácií (rezortná, medzirezortná a medzinárodná spolupráca, tvorba programov, učebných materiálov a manuálov, multiplikácia výsledkov a výstupov...),
   2. realizácie vzdelávania (tvorba ponuky, skupín, lektorovanie, vedenie a ukončovanie vzdelávania, komisie, spätná väzba účastníkov),
   3. odborno-konzultačnej a poradenskej činnosti (konzultácie, posudky, poradenstvo v školách, práca v komisiách...),
   4. odbornej publikačnej činnosti (články, publikácie, príspevky na podujatiach, prezentovanie MPC...),
   5. realizácie atestačného konania.
3. Cieľom hodnotenia je:
   1. vyvážené spojenie UPR s pracovnými úlohami s ohľadom na jeho silné/slabšie stránky a predpoklady,
   2. optimálne využitie fondu pracovného času,
   3. vytváranie zdravých medziľudských vzťahov a efektívnej spolupráce,
   4. odborný i sociálny rozvoj UPR,
   5. aktivizácia úsilia UPR v prospech dosahovania cieľov MPC.
4. Hodnotenie UPR s návrhom finančného ohodnotenia je výsledkom prieniku:
   1. kvantitatívneho odpočtu výkonu UPR v zadefinovaných oblastiach v hodnotenom období,
   2. hodnotiaceho rozhovoru,
   3. spätnej väzby (účastníkov, kolegov).
5. Súhrnne vyjadrené v tabuľke kritérií pracovnej úspešnosti, ktorá je podkladom návrhu osobného ohodnotenia:
   1. **1 – málo vyhovujúca úroveň** (pri napĺňaní daného kritéria sa dopúšťa chýb, nie je plne samostatný, vyžaduje kontrolu a usmerňovanie zo strany nadriadeného),
   2. **2 – adekvátna úroveň** (hodnotené kritérium plní samostatne v dimenziách opisu svojej práce),
   3. **3 – veľmi dobrá až mierne nadpriemerná úroveň** (pri napĺňaní hodnoteného kritéria prichádza s novými nápadmi, jeho aktivita a pružnosť prekračuje rámec bežného opisu práce),
   4. **4 – výborná** (vysoko nadpriemerná) **úroveň,**
   5. **Preškrtnutím** celej položky označiť v prípade, že kritérium **nie je preukázateľné** v danom období.
6. V prípade, ak dôjde k zmene podmienok, kvality alebo rozsahu výkonu pedagogického zamestnanca vykoná sa bezodkladne opätovné osobné hodnotenie daného pedagogického zamestnanca spôsobom upraveným v tejto prílohe.

**Tabuľka kritérií pracovnej úspešnosti UPR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritériá pracovnej úspešnosti UPR za obdobie:** .............................................  Meno:....................................................................................................................  Pracovisko:........................................................................................................... | | **Zakrúžkovaním ohodnotiť** | | | |
| **1.** | Vie rozpoznať podstatné trendy a realizovať transfer inovácií vo väzbe na potreby cieľovej skupiny a rezortnú stratégiu? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2.** | Vie rozpoznať podstatné a kritické problémy a účinne ich sám riešiť? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **3.** | Prichádza s novými návrhmi na riešenie úloh MPC, navrhuje realizáciu nových námetov, projektov a podujatí? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **4.** | Vie efektívne pripraviť, následne kvalitne realizovať a zodpovedne zdokumentovať vzdelávaciu činnosť v skupinách, ktoré vytvorí? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **5.** | Vie tvoriť odborné texty a publikovať? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **6.** | Poskytuje odbornú konzultačnú alebo poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **7.** | Vie spolupracovať, resp. viesť, motivovať a usmerniť členov lektorského tímu, pracovnej skupiny? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **8.** | Pristupuje angažovane a zodpovedne k plneniu operatívnych úloh? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **9.** | Vie spolupracovať na medzinárodnej úrovni? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **10.** | Vie reprezentovať MPC na konferenciách, odborných stretnutiach, na verejnosti? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Hodnotiteľ/VPZ ......................................................................................................... | | | | | |
| Dátum: ........................... podpis UPR ............................... podpis VPZ ........................................ | | | | | |

Súčasťou súhrnného hodnotenia je aj s**lovné vyjadrenie na:**

Silné osobnostné a odborné stránky hodnoteného:

*(schopnosti, vedomosti, zručnosti, vlastnosti a potenciál)*

*................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

Možné požiadavky na zlepšenie pracovného výkonu

*................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

**Organizačný útvar:** ............................................................................

**P í s o m n ý z á z n a m**

**o hodnotení pedagogického zamestnanca za obdobie ............... – .................**

Hodnotenie pedagogického zamestnanca realizované ....................................................., priamym nadriadeným, v súlade s § 70 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Priezvisko, meno, titul hodnoteného zamestnanca**: ...............................................

**Kategória pedagogického zamestnanca**: ...............................................

**Podkategória pedagogického zamestnanca**: ...............................................

**Kariérny stupeň / Kariérna pozícia**: PZ s ........... atestáciou/...............................................

1. **Kvantitatívne ukazovatele vyplývajúce z pracovnej náplne UPR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pracovný výkon – výstupy** | |
| 1. Plnenie priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (počet hodín) | Počet hodín spolu: .............., z nich:   1. počet odučených hodín: .............. 2. počet hodín venovaných ukončeniu vzdelávania: ..............  * pred lektorom a účastníkmi. vzdelávania: .............. * komisia (predseda/člen): .............. |
| 1. Vedenie schválených vzdelávacích skupín | Počet ukončených skupín/ počet absolventov: ..............  Počet otvorených skupín: .............. |
| 1. Organizovanie alebo spolupráca pri organizovaní vzdelávacích podujatí (konferencie, semináre, a pod.) | Počet podujatí: ..............  Názov podujatia/činnosti:  1.  2.  3. |
| 1. Atestačné portfólio,   Záverečné práce | Počet posudkov: ..............   1. prvá/druhá atestácia: .............. 2. kvalifikačné vzdelávanie, .............. 3. funkčné vzdelávanie, .............. 4. špecializačné vzdelávanie, .............. 5. adaptačné vzdelávanie, 6. predatestačné vzdelávanie, .............. 7. inovačné vzdelávanie. .............. 8. iné (recenzie odb. príspevkov a i.): ..............   Počet hodín v  komisiách: .............. |
| 1. Uvádzajúci učiteľ | Počet hodín: |
| 1. Konzultant atestačného portfólia | Počet hodín: |
| 1. Tvorba vzdelávacích programov (VP) | Počet vytvorených VP: ..............  Názvy VP:  1.  2. |
| 1. Iné aktivity: 2. Účasť na odborných podujatiach (konferencie, semináre, workshopy, a pod.) | Počet účastí: .............. z toho počet aktívnych účastí: ..............  Názov podujatia:  1.  2.  3. |
| 1. Publikačná činnosť | Počet:  KMI  Článok Pg rozhľady  Učebný Zdroj  Publikácia  Citačný zoznam:  1.  2. |
| 1. Aktivity v projektoch |  |
| 1. Ďalšie aktivity (napr. príprava koncepčných materiálov, účasť v odborných komisiách, a pod.) | Konkretizácia: |

1. **Kvalitatívne hodnotenie**

**Uveďte, s čím ste boli spokojný v súvislosti s realizáciou svojej pracovnej činnosti.**

|  |
| --- |
|  |

**Uveďte, s čím ste boli nespokojný v súvislosti s realizáciou svojej pracovnej činnosti.**

|  |
| --- |
|  |

**Uveďte Vaše silné stránky a slabé stránky.**

|  |
| --- |
|  |

**Uveďte návrhy na zlepšenie, optimalizáciu pracovnej činnosti (pracovných postupov, a pod.).**

|  |
| --- |
|  |

**Uveďte, akú podporu od zamestnávateľa očakávate.**

|  |
| --- |
|  |

**Uveďte Vaše plány, ambície na obdobie .......................................... v oblasti profesijného rozvoja.**

|  |
| --- |
|  |

**Návrh plánu vlastného profesijného rozvoja na obdobie ..........................................**

|  |
| --- |
|  |

**Plánovanie výkonu na obdobie ..........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| Pokračujúce skupiny (skupina/počet hodín do ukončenia):  Lektorovanie: | Plánované termíny ukončenia: |
| Nové skupiny (VP/počet skupín): |  |

**Individuálne úlohy na obdobie ..........................................**

|  |
| --- |
|  |

**Záver hodnotenia**

|  |
| --- |
|  |

**Vyjadrenie hodnoteného zamestnanca**

|  |
| --- |
|  |

Hodnotiteľ: .................................................... Dátum a podpis

Hodnotený: ....................................................... Dátum a podpis