*Príloha č. 2*

**Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava**

**VÝSTUPNÝ LIST**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titul, meno a priezvisko:*** |  |
| ***Názov organizačného útvaru MPC:***  |  |
| ***Dátum skončenia pracovného pomeru:***  |  |

**Vyrovnanie záväzkov zamestnanca k zamestnávateľovi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Záväzky | Vyrovnané | Preberajúci – organizačný útvar, RP MPC/DP MPC | dátum  | podpis schvaľujúci vyrovnanie záväzku |
| áno | nie |
| Kľúče od kancelárie a uzamykateľných objektov, skríň, trezorov, majetok z osobnej karty |   |   | oddelenie vnútornej správy GR/poverený zamestnanec RP MPC |   |   |
| meno:  |
| Doklady, kľúče a pridelené služobné vozidlo |   |   | oddelenie vnútornej správy GR/ poverený zamestnanec RP MPC |   |   |
| meno: |
| Záznamy a spisy |   |   |   | nadriadený vedúci zamestnanec/riaditeľ príslušného RP MPC |   |   |
| Ukončené/uzavreté |
| Neukončené/neuzavreté |
| Splnomocnenia nadriadeného |   |   | nadriadený vedúci zamestnanec  |   |   |
| meno: |
|   |   |   | oddelenie vnútornej správy GR/poverený zamestnanec RP MPC |   |   |
| Pridelená/-é pečiatka/-ky | meno: |
| Pracovné pomôcky, vrátane HW |   |   | oddelenie vnútornej správy GR/poverený zamestnanec RP MPC |   |   |
| meno: |
| Zapožičaný softvér, CD, vr. prístupových hesiel  |   |   | oddelenie vnútornej správyGR/poverený zamestnanec RP MPC |   |   |
| VEMA prístupové údaje | meno: |
| Finančné záväzky |   |   | mzdový účtovník |   |   |
| VEMA prístupové údaje  |  |  |  |  |  |  |
| Vysporiadanie stravných lístkov |  |  | pokladňa |  |  |
| meno: |
| Registratúra |   |   | správca registratúry  |   |   |
| RĽZ – personálne oddelenie |   |   | personalista |   |   |
|   |   | meno: |
|  | Dátum:  | Dátum: |  |
|  | podpis zamestnanca:  | podpis vedúceho zamestnanca:  |  |