Podpisová tabuľka MPC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| funkcia: | meno, priezvisko, titul: | podpis:  |
| spracovateľ |  |  |
| priamy nadriadený |  |  |
| riaditeľ odboru1) |  |  |
| riaditeľ sekcie2) |  |  |
| právnik3) |  |  |
| kontrolór4) |  |  |

Poznámky k podpisovej tabuľke:

1. vyplní sa v prípade predkladania písomnosti na podpis riaditeľovi sekcie kontinuálneho

vzdelávania a profesijného rozvoja,

1. vyplní sa v prípade predkladania písomnosti na podpis generálnemu riaditeľovi,
2. vyplní sa v prípade predkladania písomnosti právneho charakteru (zmluva, právna analýza, stanovisko a pod.), resp. podľa pokynu generálneho riaditeľa,
3. vyplní sa v prípade predkladania písomnosti týkajúcej sa oblasti vnútornej kontroly, resp. podľa pokynu generálneho riaditeľa.