*Príloha č. 1*

Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

**Odovzdávací protokol**

Názov organizačného útvaru ...............................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Zoznam odovzdávanej agendy | Poznámka:  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. | Zoznam a stav rozpracovaných úloh |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III. | Iné (podľa špecifika pracoviska) |  |
|  |  |  |
| Odovzdávajúci zamestnanec: | Preberajúci zamestnanec: | Priamy nadriadený vedúci zamestnanec: |
| ........................................... | ......................................... | .............................................. |
| meno a priezvisko, podpis | meno a priezvisko, podpis | meno a priezvisko, podpis |
| ......................................... | ......................................... | .................................. |
| funkcia | funkcia | funkcia |

Dátum: ................................