*Príloha č. 1*

Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

**Odovzdávací protokol**

Názov organizačného útvaru ...............................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | Zoznam odovzdávanej agendy | | | Poznámka: |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| II. | Zoznam a stav rozpracovaných úloh | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| III. | Iné (podľa špecifika pracoviska) | | |  |
|  |  | | |  |
| Odovzdávajúci zamestnanec: | | Preberajúci zamestnanec: | Priamy nadriadený vedúci zamestnanec: | |
| ........................................... | | ......................................... | .............................................. | |
| meno a priezvisko, podpis | | meno a priezvisko, podpis | meno a priezvisko, podpis | |
| ......................................... | | ......................................... | .................................. | |
| funkcia | | funkcia | funkcia | |

Dátum: ................................