**Náplň činnosti pedagogického asistenta v základnej a strednej škole**

**1.** Vo výchovno-vzdelávacom procese:

* + - * 1. bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
				2. uľahčovanie adaptácie dieťaťa na nové učebné prostredie a pomáhanie pri prekonávaní počiatočných jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér,
				3. organizovanie otvorených vyučovacích hodín pre rodičov,
				4. vykonávanie dozoru počas prestávok,
				5. sprevádzanie žiakov mimo triedy,
				6. pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.

**2.** V práci so žiakmi v mimovyučovacích aktivitách:

* + - * 1. priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných) s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy,
				2. návšteva historických a kultúrnych pamiatok,
				3. zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu,
				4. organizovanie spoločenských podujatí s rodičmi,
				5. spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo

 vyučovania a v čase školských prázdnin.

**3.** V spolupráci s rodinou:

* + - * 1. organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili ako súčasť procesu vzdelávania,
				2. spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a dieťaťa.

**4.** V oblasti vzdelávacích aktivít:

 a) účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť

**5.** Zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác vo verejnom záujme.

V ............................... dňa

*......................................... .................................................*

 *podpis zamestnanca podpis riaditeľa*