



METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM

ETICKÝ KÓDEX

Metodicko-pedagogického centra

Bratislava január 2020

Za účelom zabezpečenia minimálnych štandardov správania sa zamestnanca Metodicko-pedagogického centra pri plnení pracovných povinností generálny riaditeľ Metodicko-pedagogického centra v súlade s § 84 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, § 12 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, § 5 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov s poukazom na článok 5 ods. 2 písm. d) Štatútu Metodicko-pedagogického centra a článok 7 ods. 2 písm. f) Organizačného poriadku Metodicko-pedagogického centra vydáva tento:

Etický kódex zamestnanca MPC

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1) Etický kódex zamestnanca Metodicko-pedagogického centra (ďalej len „MPC“) ustanovuje základné zásady správania sa zamestnancov MPC.
- 2) Účelom tohto etického kódexu je vytvoriť a podporovať základné morálne a etické štandardy správania sa smerujúce k posilneniu dôvery verejnosti v čestnosť, spravodlivosť a morálnu integritu zamestnancov MPC.

Článok 2

Základné zásady

- 1) Zamestnanec plní úlohy vyplývajúce mu z jeho pracovného postavenia osobne, zodpovedne, včasne a riadne, v súlade so svojim najlepším vedomím a svedomím. Pri vykonávaní svojich povinností, ako aj mimo ich priameho vykonávania sa zdrží akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo narušiť vážnosť a dôveryhodnosť výkonu práce vo verejnom záujme.
- 2) Zamestnanec nepožaduje ani neprijíma dary, výhody alebo iné plnenia, ktoré by mohli mať alebo by mohli navodzovať zdanie, že majú vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci alebo ktoré by mohli byť považované za odmenu za činnosti, na ktoré je zamestnanec povinný. Toto sa nevzťahuje na ocenenia poskytnuté zamestnancovi za jeho osobitné zásluhy pre MPC, pri mimoriadnych udalostiach alebo životných jubileách.
- 3) Zamestnanec používa alebo umožní použiť majetok štátu v správe MPC v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi MPC alebo oprávnenými pokynmi príslušného vedúceho zamestnanca.
- 4) Zamestnanec pri plnení svojich pracovných povinností koná čestne, svedomito, v dobrej viere a v súlade so zásadami slušného správania.
- 5) Zamestnanec koná nestranne a transparentne; pri výkone svojich činností postupuje efektívne a na splnenie zverených úloh vynakladá maximálne úsilie. Pri výkone pracovných povinností potupuje s ohľadom na verejný záujem a objektívnu podstatu každého prípadu.

- 6) Zamestnanec sa správa politicky neutrálne a koná tak, aby nedochádzalo k mareniu činností alebo rozhodnutí MPC alebo iných orgánov verejnej moci.
- 7) Zamestnanec dbá na to, aby sa za každých okolností správal slušne, zdvorilo a ochotne voči ostatným zamestnancom MPC, ako aj voči všetkým fyzickým a právnickým osobám, s ktorými príde pri plnení svojich úloh do styku.
- 8) Pri plnení zverených úloh koná s ohľadom na práva, právom chránené záujmy a povinnosti dotknutých fyzických a právnických osôb. V žiadnom prípade nesmie konať s úmyslom spôsobiť inej osobe ujmu.
- 9) Zamestnanec koná v zhode s poslaním MPC a správa sa tak, aby nenarušal dôveru verejnosti v zákonnosť, nestrannosť a efektívnosť činností MPC.
- 10) Zamestnanec si počína vždy tak, aby nedochádzalo ku vzniku konfliktov na pracovisku a prípadné konflikty rieši konštruktívne, korektne a bez použitia násilia alebo agresie.
- 11) Zamestnanec rešpektuje a svojim konaním nezasahuje do základných práv, právom chránených záujmov a povinností fyzických osôb a to bez ohľadu na pohlavie, osobný alebo rodinný stav, sexuálnu orientáciu, zdravotné znevýhodnenie, rasu, farbu pleti, jazyk, vek, náboženské presvedčenie, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, či príslušnosť k etnickej skupine, majetku, rodu alebo z dôvodu akéhokoľvek iného postavenia.
- 12) Zamestnanec si je vedomí, že počas trvania pracovného pomeru a ani po jeho skončení nie je oprávnený zneužívať alebo iným spôsobom využívať výhody vyplývajúce mu z jeho postavenia. Rovnako tak má na pamäti svoju povinnosť nezneužívať informácie, s ktorými prišiel pri výkone svojich činností do styku.
- 13) Zamestnanec neponúka a ani neposkytuje žiadne výhody vyplývajúce mu z jeho postavenia.
- 14) Zamestnanec nezneužíva alebo iným spôsobom neprimerane nevyužíva svoje postavenie voči iným zamestnancom, najmä vynucovaním si správania alebo konania nad rámec pracovných činností týchto zamestnancov.

Článok 3

Konflikt záujmov

- 1) Konflikt záujmov zamestnanca vzniká v situáciách, keď má zamestnanec osobný záujem, ktorý ovplyvňuje alebo by mohol ovplyvniť alebo sa objektívne javí, že ovplyvňuje nestranný a objektívny výkon jemu zverených povinností.
- 2) Osobný záujme zamestnanca je taký záujem, z ktorého plynie majetkový alebo iný prospech zamestnancovi, jeho blízkym osobám alebo iným fyzickým alebo právnickým osobám spriazneným so zamestnancom.
- 3) Zamestnanec pri výkone pracovnej činnosti koná vždy vo verejnom záujme; zároveň koná tak, aby nedochádzalo ku vzniku konfliktu medzi jeho osobnými záujmami a povinnosťami vyplývajúcimi mu z jeho pracovnej činnosti.
- 4) Zamestnanec sa nezúčastňuje činností, ktoré sú alebo by mohli byť v rozpore s riadnym plnením jemu zverených povinností.
- 5) Zamestnanec sa vyvaruje akéhokoľvek konania, ktoré poškodzuje alebo by mohlo poškodiť dôveru verejnosti alebo MPC v jeho schopnosť plniť zverené úlohy nestranne

a objektívne.

Článok 4

Osobitné ustanovenia vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi MPC

- 1) Morálnou povinnosťou každého pedagogického zamestnanca je v súlade s rešpektovaním názorovej plurality, demokracie a spoločenskej prospešnosti eliminovať a kriticky hodnotiť akékoľvek diskriminačné praktiky v procese vzdelávania.
- 2) Pedagogický zamestnanec sa aktívne podieľa na kultivovaní a skvalitňovaní verejného života.
- 3) Pedagogický zamestnanec má úprimný vzťah k sebe samému a na základe etického zmýšľania a konania rozvíja svoju osobnú identitu a morálnu integritu, ktoré predstavujú základný predpoklad jeho plnohodnotnej profesijnej realizácie, čím sa stáva vzorom pre spoločnosť; z hľadiska celoživotného vzdelávania kultivuje svoju osobnosť za účelom odovzdávania vedomostí a zručností žiaducim spôsobom.
- 4) Profesionalita pedagogického zamestnanca je spojená so stotožnením sa s povolaním a prejavým úsilím byť morálnou a odbornou autoritou.
- 5) Pedagogický zamestnanec pri výkone svojej práce vystupuje ako nositeľ ľudskosti a kompetentnosti; v hodnotiacom prístupe je objektívny a spravodlivý. V sociálnych a profesijných vzťahoch je otvorený a pravdivý, pri osobných stretnutiach dodržiava princípy etickej komunikácie založenej na základných pravidlách slušného správania sa.
- 6) Pedagogický zamestnanec rešpektuje všetky osoby zúčastňujúce sa na procese vzdelávania a to bez ohľadu na ich pohlavie, rasu, osobný alebo sociálny status, náboženské či politické presvedčenie.
- 7) Pedagogický zamestnanec chápe tímovú prácu ako prirodzený rámec svojho pracovného pôsobenia. Pri plnení svojich cieľov dbá na vytýčené stratégie a zámery. O vzniknutých problémoch otvorene komunikuje, aktívne hľadá riešenia a neprenáša zodpovednosť za svoje zlyhania na osoby zúčastňujúce sa na procese vzdelávania, zamestnancov alebo MPC.
- 8) Pedagogický zamestnanec rešpektuje psychickú a fyzickú autonómiu a jedinečnosť osôb zúčastňujúcich sa na procese vzdelávania, najmä s prihliadnutím na ich osobnú a profesijnú jedinečnosť.
- 9) Pedagogický zamestnanec je schopný svoje pedagogické konanie náležite objasniť, zdôvodniť a nieť zaň zodpovednosť.

Článok 5

Spoločné ustanovenia a záverečné ustanovenia

- 1) Zamestnanec poskytne verejnosti, pokiaľ je to možné, čo najúplnejšie informácie o svojej činnosti v súlade s ustanoveniami príslušných právnych predpisov, najmä zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 3) Tento etický kódex tvorí prílohu k Pracovnému poriadku a je jeho neoddeliteľnou súčasťou.

Metodicko-pedagogické centrum, generálne riaditeľstvo, Bratislava
Etický kódex MPC – Príloha k Pracovnému poriadku

- 4) Ustanovenia tohto etického kódexu slúžia ako vodidlo zamestnanca v rámci jeho interakcie v spoločenských vzťahoch.
- 5) Tento etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť spolu s Pracovným poriadkom.

V Bratislave dňa

.....
Mgr. Andrea Pálková
generálna riaditeľka MPC