

**Dodatok č. 2
k Smernici č. 4/2017**

**Zásady pridelovania a používania
služobných a súkromných motorových
vozidiel**

Bratislava, apríl 2021

V súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“), zákonom č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestnej premávke“) a vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“)

v y d á v a m

Dodatok č. 2 k Smernici č. 4/2017 Zásady prideľovania a používania služobných motorových vozidiel (ďalej len „dodatok“).

Článok I Predmet dodatku

(1) Za Článok IX sa vkladá nový článok X, ktorý znie:

Článok X Prideľovanie a používanie služobného motorového vozidla na súkromné účely

- (1) Na súkromné účely môže služobné motorové vozidlo MPC používať generálny riaditeľ MPC. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže služobné motorové vozidlo MPC používať na súkromné účely aj zamestnanec MPC. Použitie služobného motorového vozidla na súkromné účely v takomto prípade schvaľuje generálny riaditeľ MPC.
- (2) Služobné motorové vozidlo na súkromné účely možno prideliť iba na základe splnenia podmienok tejto smernice a uzatvorenia dohody o zverení a používaní služobného motorového vozidla zamestnancom MPC na súkromné účely. Dohodu podľa predchádzajúcej vety pre generálneho riaditeľa schvaľuje minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- (3) Schválená a podpísaná dohoda sa po jednom vyhotovení odovzdá:
 - a) referátu ľudských zdrojov (len na súkromné účely),
 - b) zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku, ako druhej zmluvnej strane,
 - c) do zložky motorového vozidla.
- (4) MPC bude zrážať zamestnancovi daň z príjmu podľa ustanovenia § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a to vo výške 1 % zo vstupnej (nadobúdacej) ceny vozidla. Nepeňažným príjmom je aj hodnota PHL spotrebovaných na súkromné jazdy.
- (5) Žiadanka na prepravu na služobné vozidlo na súkromné účely sa schvaľuje nasledovne:
 - a) jednorazovo pre celé územie Slovenskej republiky na obdobie celého kalendárneho roka,
 - b) samostatne na každú pracovnú cestu mimo územia Slovenskej republiky.
- (6) Generálny riaditeľ je oprávnený zveriť vozidlo, ktoré prevzal na služobné a súkromné účely na základe dohody o zverení a používaní služobného motorového vozidla na jazdu vodičovi, ktorý je zamestnancom MPC.

- (2) Za článok X sa vkladá nový článok XI, ktorý znie nasledovne:

Článok XI

Povinnosti zamestnanca pri používaní služobného motorového vozidla na súkromné účely

- (1) Zamestnanec môže používať pridelené motorové vozidlo len na účel, na ktorý je technicky určené. Zamestnanec, ktorému je zverené služobné motorové vozidlo aj na súkromné účely, musí viesť evidenciu o prejazdených súkromných a služobných kilometroch v knihe jász.
 - (2) Všetky vykonané súkromné cesty je zamestnanec povinný evidovať v knihe jász a zúčtovať na predpísaných tlačivách (príloha č. 4) a tieto mesačne predkladať zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku do piatich pracovných dní nasledujúceho mesiaca.
 - (3) Zamestnanec je povinný písomnou dohodou prevziať hmotnú zodpovednosť za PHL v nádrži, príslušenstvo, výbavu a za kreditnú kartu na PHL (pri strate kreditnej karty neodkladne hlásiť stratu zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku).
 - (4) Motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy vozidla nahlásiť túto skutočnosť zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku.
 - (5) Pri parkovaní zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené.
 - (6) Zúčastňovať sa predpísaných školení, ktoré nariadi MPC.
 - (7) Ihneď ohlásiť MPC stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla.
 - (8) Pri skončení dohody je zamestnanec povinný doplniť palivovú nádrž doplna a protokolárne odovzdať MPC motorové vozidlo, s uvedením technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla a s uvedením údajov, týkajúcich sa vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHL v nádrži, zúčtovanie spotreby PHL).
- (3) Pôvodný článok X sa označuje ako článok XII.
- (4) Týmto dodatkom sa k Smernici č. 4/2017 dopĺňa nová príloha ako Príloha č. 8 o prehľade prejazdených súkromných a služobných kilometroch na služobnom motorovom vozidle, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

Ostatné ustanovenia Smernice č. 4/2017 Zásady pridelovania a používania služobných a súkromných motorových vozidiel ostávajú nezmenené.

Článok II **Účinnosť**

- (1) Tento Dodatok č. 2 nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu generálnym riaditeľom Metodicko-pedagogického centra.

- (2) Vedúci zamestnanci v rámci svojej pôsobnosti zabezpečia oboznámenie sa všetkých zamestnancov MPC s týmto dodatkom, jeho uplatňovaním a dodržiavaním.

V Bratislave 22. 4. 2021

doc. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ
v.r.