



METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM

**Smernica č. 4/2016**

# **Verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác**

**Bratislava máj 2016**

Na zabezpečenie jednotného postupu v oblasti verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, generálna riaditeľka Metodicko-pedagogického centra podľa článku 5 ods. 2 písm. d) Štatútu Metodicko-pedagogického centra a článku 7 ods. 2 písm. f) Organizačného poriadku Metodicko-pedagogického centra vydáva túto smernicu:

## **PRVÁ ČASŤ Základné ustanovenia**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Táto smernica záväzne ustanovuje postup organizačných útvarov a zamestnancov Metodicko-pedagogického centra (ďalej len „MPC“) pri príprave a realizácii zadávania zákaziek podľa osobitného predpisu o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon“)<sup>1</sup>.
- (2) MPC je v verejnom obstarávateľom podľa zákona<sup>2</sup>.
- (3) Všetci zamestnanci MPC sú povinní pri obstarávaní zákaziek dodržiavať ustanovenia zákona, zásady hospodárnosti, efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov, transparentnosti, proporcionality a nediskriminácie záujemcov alebo uchádzačov, presadzovať objektivnosť, zodpovednosť a čestnú hospodársku súťaž ako základné princípy verejného obstarávania.
- (4) Realizácia verejného obstarávania v MPC je podmienená vykonaním základnej finančnej kontroly podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> a súladom s vnútornými predpismi MPC.
- (5) MPC je povinné:
  - a) uplatňovať pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek použitie elektronickej aukcie (ďalej len „eAukcia“) podľa zákona,
  - b) najneskôr do konca februára predložiť odboru pre verejné obstarávanie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“) Plán verejného obstarávania na príslušný rok.
- (6) Generálny riaditeľ MPC menuje v prípade potreby do komisií na vyhodnotenie ponúk zástupcu ministerstva, pokiaľ tento bude ministrom menovaný, a to pri zadávaní nadlimitných zákaziek na tovary, služby a stavebné práce, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 209 000,- € bez DPH.

---

<sup>1</sup> zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>3</sup> zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## **Článok 2**

### **Definícia pojmov**

- (1) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely tejto smernice také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
  - a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
  - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- (2) Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.
- (3) Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 písm. a), b) a c) sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
- (4) MPC je povinné tieto zákazky v prípade podlimitných zákaziek zadávať cez elektronické trhovisko.
- (5) Elektronická aukcia je on-line výber uchádzačov v zdieľanom webovom prostredí, kde na zverejnenú najlepšiu ponuku niektorého z uchádzačov môžu ostatní zúčastnení uchádzači reagovať predložením novej ponuky, a to napríklad ponuky s nižšou cenou alebo s upravovanou vybranou hodnotou, alebo prvkom elektronickej aukcie.
- (6) Elektronické trhovisko (ďalej len „trhovisko“) je elektronický systém verejného obstarávania v rámci Elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EKS“) zriadeného Ministerstvom vnútra SR<sup>4</sup>, prostredníctvom ktorého sa zadávajú podlimitné zákazky na tovary, služby a stavebné práce bežne dostupné na trhu. Postupom elektronického trhoviska nie je možné zadať koncesiu, ale je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.
- (7) Elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „EVO“) umožňuje elektronické zadávanie zákaziek prostredníctvom programovej aplikácie.
- (8) Evidenciu dokladov a dokumentov použitých v postupe verejného obstarávania uchováva MPC päť rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchováva počas celej doby jej trvania. Pri zákazkách spolufinancovaných z prostriedkov Európskej únie je doba uchovávania dokladov 10 rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

---

<sup>4</sup> na internetovej stránke [www.eks.sk](http://www.eks.sk)

- (9) Z hľadiska finančných limitov určených v zákone vyjadrených v € bez DPH sa zákazky členia na nadlimitné, podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou (viac tabuľka č. 1).

tab. č. 1

| Zákazky                                                               | Podlimitné        |                   |                   |                   | Nadlimitné |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|
| MPC<br>ako verejný<br>obstarávateľ<br>podľa<br>§ 7 ods. 1<br>písm. d) | Bežné             |                   | Nebežné           |                   | Potraviny  | Tovary,<br>služby | Stavebné<br>práce |
|                                                                       | Tovary,<br>služby | Stavebné<br>práce | Tovary,<br>služby | Stavebné<br>práce |            |                   |                   |
|                                                                       | od<br>5.000       | od<br>5.000       | od<br>20.000      | od<br>70.000      | od 40.000  | od<br>209.000     | od<br>5.225.000   |
|                                                                       | do<br>209.000     | do<br>5.225.000   | do<br>209.000     | do<br>5.225.000   | do 209.000 |                   |                   |
| <b>Zákazka<br/>s nízkou<br/>hodnotou</b>                              | do 5.000          | do 5.000          | do 20.000         | do 70.000         | do 40.000  | -                 | -                 |

Poznámka pre tabuľku:

- finančné limity sú uvedené v € bez DPH,
- symbol „od“ znamená „vrátane uvedenej hodnoty“

- (10) Zákazka s nízkou hodnotou (§ 117 zákona) zadávaná verejným obstarávateľom je:
- a) ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 20 000 € bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy (ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok) v prípade tovarov, služieb, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu alebo
  - b) ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 70 000 € bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy (ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok) v prípade stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu alebo
  - c) ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 40 000 € bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy (ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok) v prípade potravín alebo
  - d) ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 5 000 € bez DPH v prípade bežne dostupných tovarov, služieb a stavebných prác,
  - e) ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 200 000 € bez DPH v prípade služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- (11) Postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou (podľa § 117 zákona) uvedených v písm. a), b), c), d) upravuje článok 6 tejto smernice. Postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou v prípade služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona upravuje článok 6 bod 5 tejto smernice.

## **DRUHÁ ČASŤ Spoločné ustanovenia**

### **Článok 3 Všeobecné povinnosti MPC**

- (1) MPC je povinné pri uzatváraní zmlúv na zákazky (na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb, na uskutočnenie stavebných prác alebo na získanie súťažných návrhov) používať postupy verejného obstarávania ustanovené zákonom a pravidlá a postupy upravené touto smernicou. Pre stanovenie postupu je rozhodujúca predpokladaná hodnota predmetu zákazky, ktorá sa určí v súlade so § 6 zákonom<sup>5</sup>.
- (2) MPC vykonáva činnosti vo verejnom obstarávaní pri zadávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek prostredníctvom zamestnanca oddelenia verejného obstarávania. V prípade odôvodnenej potreby MPC môže vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní pri zadávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek prostredníctvom externej osoby spôsobilnej vykonávať procesy vo verejnom obstarávaní.
- (3) Zadávanie podlimitných zákaziek v elektronickom trhovisku (elektronický kontraktčný systém EKS) MPC vykonáva prostredníctvom zamestnanca oddelenia verejného obstarávania. Zadávanie podlimitných zákaziek v elektronickom trhovisku môže realizovať aj iný príslušne zodpovedný zamestnanec MPC, ktorý bude na túto činnosť písomne poverený generálnym riaditeľom MPC.
- (4) Príslušne zodpovedný zamestnanec na účely zadávania zákazky s nízkou hodnotou (prieskum trhu) podľa zákona<sup>6</sup> je osoba, ktorého písomne poverí zadávaním zákazky jeho priamy nadriadený vedúci zamestnanec na úrovni generálneho riaditeľa MPC, námestníka generálneho riaditeľa, riaditeľa odboru, vedúceho oddelenia generálneho riaditeľstva, projektového manažéra, riaditeľa regionálneho pracoviska MPC.
- (5) Pred začatím zadávania zákazky (prieskum trhu) podľa zákona<sup>7</sup> je poverený zamestnanec povinný zabezpečiť vykonanie finančnej kontroly v súlade s osobitným vnútorným predpisom o finančnej kontrole v podmienkach MPC a záznam o vykonaní základnej finančnej kontroly doložiť spolu s výsledkom zadávania zákazky podľa zákona (prieskumu trhu) k schváleniu objednávky.
- (6) Príslušne zodpovedný zamestnanec pred začatím zadávania zákazky (prieskumu trhu) podľa zákona pre zákazky financované zo štrukturálnych fondov Európskej únie musí o zámere informovať projektového manažéra daného projektu, z ktorého je predmet zákazky financovaný formou e-mailu; informáciu zároveň zašle na vedomie vedúcemu oddelenia vnútornej správy a vedúcemu oddelenia rozpočtu a účtovníctva.

---

<sup>5</sup> § 6 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>6</sup> § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>7</sup> § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.

- (7) Záznam z prieskumu trhu podľa prílohy č. 1 podlieha schváleniu generálnym riaditeľom MPC pred odoslaním výsledku uchádzačom, resp. pred vystavením objednávky, vzťahuje sa na zákazky podľa § 117 zákona s finančným limitom nad 1 000,- € bez DPH, ktoré sú financované zo štátneho rozpočtu, ako aj zo štrukturálnych fondov Európskej únie.
- (8) Zadávanie podlimitných zákaziek v elektronickom trhovisku (elektronický kontraktálny systém EKS) podlieha schváleniu generálnym riaditeľom MPC pred ich zverejnením v EKS.
- (9) Pri obstarávaní zákaziek ustanovených v osobitnom ustanovení zákone<sup>8</sup> MPC postup podľa zákona na predmetné zákazky neuplatňuje.
- (10) Pri obstarávaní zákaziek podľa osobitného ustanovenia zákona<sup>9</sup> MPC uplatňuje postupy podľa zákona iba pri nadlimitných zákazkách (t. j. pri zákazkách s hodnotou vyššou ako pre tovary a služby 209 000,- € bez DPH a stavebné práce 5 225 000,- € bez DPH).

#### **Článok 4** **Záväzné postupy, zákazky a povinnosti**

- (1) Pri verejnom obstarávaní MPC používa postupy verejného obstarávania ustanovené zákonom<sup>10</sup>. Postupmi verejného obstarávania sú:
  - a) verejná súťaž (ďalej len „VS“)<sup>11</sup>,
  - b) užšia súťaž (ďalej len „US“)<sup>12</sup>,
  - c) rokovacie konanie so zverejnením (ďalej len „RKSZ“), ktoré sa použije len pri splnení aspoň jednej podmienky uvedenej v osobitných ustanoveniach zákona<sup>13</sup>,
  - d) priame rokovacie konanie (ďalej len „PRK“), ktoré sa použije len pri splnení aspoň jednej podmienky uvedenej v osobitných ustanoveniach zákona<sup>14</sup>; použitie postupu je MPC v prípade nadlimitnej zákazky povinné vopred zverejniť v Úradnom vestníku Európskej únie (ďalej len „ÚV EÚ“) a vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) a v prípade podlimitnej zákazky vopred zverejniť vo vestníku ÚVO,
  - e) súťažný dialóg (SD) podľa zákona<sup>15</sup>,
  - f) inovatívne partnerstvo (IP) podľa zákona<sup>16</sup>.
- (2) MPC pri zákazkách v rozsahu finančného limitu v rozpätí od 0 až 1 000,- € bez DPH (menej než 1 000,- € bez DPH) nie je povinné realizovať cenový prieskum a vypracovať záznam z vyhodnotenia cenových ponúk (podľa vzoru v prílohe č. 1) pre nasledovné vybrané komodity pri dodržaní nižšie uvedených finančných limitov za jednu objednávku a len s písomným súhlasom vedúceho oddelenia vnútornej správy a vedúceho oddelenia rozpočtu a účtovníctva:

<sup>8</sup> § 1 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>9</sup> § 1 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>10</sup> § 29 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>11</sup> § 66 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>12</sup> § 67-69 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>13</sup> § 70-73 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>14</sup> § 81-82 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>15</sup> § 74 – § 77 zákona č. 343/2015 Z. z. (použije sa iba pri splnení podmienok uvedených v § 70 zákona)

<sup>16</sup> § 78 – 80 zákona č. 343/2015 Z. z.

- 
- |                                                                                                               |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| a) reštauračné a ubytovacie služby (služobné obedy, večere, raňajky, občerstvenie a pod.)                     | do výšky 1 000,- €/rok |
| b) operatívne nákupy tovaru (nezabezpečené zmluvou)                                                           |                        |
| b.1 dary na reprezentačné účely, drobný nákup, materiál a náhradné diely pre bežnú prevádzku, údržbu a opravy | do výšky 1 000,- €/rok |
| b.2 havarijný stav                                                                                            | do výšky 1 000,- €/rok |
| c) zabezpečenie znaleckých posudkov                                                                           | do výšky 1 000,- €/rok |
| d) notárske poplatky, prekladateľské, tlmočnicke služby                                                       | do výšky 1 000,- €/rok |
| e) architektonické a projektové služby                                                                        | do výšky 1 000,- €/rok |
| f) servis IT (hardvér a softvér)                                                                              | do výšky 1 000,- €/rok |
| g) poradenské služby                                                                                          | do výšky 1 000,- €/rok |
| h) semináre, odborné vzdelávanie zamestnancov                                                                 | do výšky 1 000,- €/rok |
| i) brožúry, knihy, časopisy, odborné CD/DVD                                                                   | do výšky 1 000,- €/rok |
| j) cestovné poistné pri zahraničnej pracovnej ceste                                                           | do výšky 1 000,- €/rok |
| k) licencie a autorské práva                                                                                  | do výšky 1 000,- €/rok |
| l) inzercia, reklama                                                                                          | do výšky 1 000,- €/rok |

V ostatných prípadoch pri zákazkách podľa zákona<sup>17</sup> zamestnanec MPC vypracuje záznam z vyhodnotenia cenových ponúk (podľa vzoru v prílohe č. 1). Výnimka na obstarávanie vyššie uvedených vybraných komodít sa nevzťahuje na zákazky financované zo štrukturálnych fondov Európskej únie.

- (3) Príslušný vedúci zamestnanec MPC pri zámere obstaráť nadlimitnú zákazku alebo podlimitnú zákazku nezahrnutú do Plánu verejného obstarávania zákaziek postupuje tak, že návrh na vyhlásenie postupu verejného obstarávania zákazky predloží na schválenie generálnemu riaditeľovi MPC po vykonaní základnej finančnej kontroly. Návrh spracovaný spravidla v súčinnosti s oddelením verejného obstarávania obsahuje predovšetkým:
- a) technickú špecifikáciu zákazky, t. j. jej výkonnostných a funkčných charakteristík, podľa zákona<sup>18</sup> a kódu CPV (Spoločný slovník obstarávania),
  - b) postup verejného obstarávania; v prípade navrhnutia postupu RKSZ alebo postupu PRK, zdôvodní použitie týchto postupov podľa zákona<sup>19</sup>,
  - c) predpokladané finančné náklady vyjadrené predpokladanou hodnotou zákazky ustanovenou podľa § 6 zákona<sup>20</sup>,
  - d) informáciu a podklady o zabezpečení finančného krytia obstarávanej zákazky,
  - e) iné informácie napr. obchodné podmienky, podmienky pre účasť v súťaži, požadovanie zábezpeky, navrhované kritériá a postupy ich hodnotenia, lehoty súťaže, hroziace riziká a pod.,
  - f) meno osoby spôsobilej vykonávať procesy vo verejnom obstarávaní, ktorá bude vykonávať a zodpovedať za realizáciu zadávania zákazky v súlade so zákonom vo vzťahu k jednotlivým etapám verejného obstarávania.

---

<sup>17</sup> § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>18</sup> § 42 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>19</sup> § 70 alebo 81 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>20</sup> § 6 zákona č. 343/2015 Z. z.

## Článok 5 Osobitné postupy vo verejnom obstarávaní

- (1) Priame rokovacie konanie<sup>21</sup>
- a) MPC môže použiť PRK len vtedy, ak je splnená aspoň jedna z podmienok uvedených v zákona<sup>22</sup>,
  - b) MPC prostredníctvom oddelenia verejného obstarávania písomne oznámi začatie PRK na ÚVO v súlade so zákonom,
  - c) MPC v spolupráci s osobou spôsobilou vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní vyhotovuje z každého rokovania zápisnicu; pri rokovaní musí zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so všetkými záujemcami.
- (2) Rámcovú dohodu MPC podľa zákona<sup>23</sup> môže uzavrieť najviac na 4 roky.
- (3) Dynamický nákupný systém<sup>24</sup>
- a) dynamický nákupný systém je plne elektronický proces, určený na obstarávanie zákaziek bežne dostupných na trhu, ktorý nesmie trvať dlhšie ako 4 roky,
  - b) pri zadávaní zákazky s použitím dynamického nákupného systému MPC primerane použije postup ustanovený pre užšiu súťaž,
  - c) počas trvania dynamického nákupného systému MPC prostredníctvom oddelenia verejného obstarávania umožní každému záujemcovi predloženie žiadosti o zaradenie do dynamického nákupného systému.
- (4) Súťažný dialóg<sup>25</sup> MPC môže použiť prostredníctvom oddelenia verejného obstarávania, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajúce aspoň jednu z podmienok uvedených v zákone<sup>26</sup>.
- (5) Súťaž návrhov<sup>27</sup> MPC zabezpečuje prostredníctvom oddelenia verejného obstarávania.
- a) súťaž návrhov je postup, ktorý umožňuje MPC získať návrh najmä z oblasti architektúry, kultúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva a spracovania dát, ktorý vyberie porota z návrhov predložených do súťaže návrhov, s udeľovaním cien alebo bez udeľovania cien,
  - b) návrhom pre potreby MPC a v súlade so zákonom je písomne alebo graficky vyjadrený výsledok vlastnej intelektuálnej činnosti účastníka,
  - c) MPC použije súťaž návrhov, ak sú splnené tieto podmienky:
    - c.1 ide o súťaž návrhov s udeľovaním cien alebo odmien účastníkom,
    - c.2 súťaž návrhov je podľa súťažných podmienok postupom vedúcim k zadaniu zákazky na poskytnutie služby tomu účastníkovi, ktorého návrh vyberie porota ako víťazný,
    - c.3 predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 209 000,- € bez DPH,
  - d) oddelenie verejného obstarávania v spolupráci s príslušným útvarom MPC predloží generálnemu riaditeľovi MPC návrh členov poroty na vyhodnotenie súťažných

---

<sup>21</sup> § 81-82 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>22</sup> § 81 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>23</sup> § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>24</sup> § 58 - 61 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>25</sup> § 74-77 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>26</sup> § 70 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>27</sup> § 119 - § 125 zákona č. 343/2015 Z. z.



- návrhov (najmenej päť členov; spravidla navrhne aj náhradníkov a overovateľa dokumentácie), pričom najmenej tretina členov poroty musí mať rovnakú alebo rovnocennú odbornú kvalifikáciu, viažucu sa k posúdeniu súťažných návrhov,
- e) členom poroty, ani náhradníkom člena poroty nemôže byť ten, kto je účastníkom súťaže, jemu blízkou osobou, jeho zamestnanec, spoločník, alebo spolupracovník,
  - f) porota hodnotí návrhy pri zachovaní anonymity a výlučne podľa kritérií určených v súťažných podmienkach; anonymita musí byť zachovaná až do rozhodnutia o poradí.
- (6) Elektronické verejné obstarávanie<sup>28</sup> a zelené verejné obstarávanie:
- a) verejné obstarávanie sa môže vyhlasovať aj prostredníctvom elektronického verejného obstarávania (EVO).
  - b) pri vyhlasovaní verejného obstarávania zohľadňuje vo vhodnom prípade aj definovanie kritérií pre účasť a definovanie predmetu zákazky aj prostredníctvom postupov a technických špecifikácií zabezpečujúcich ochranu životného prostredia,
  - c) pri vyhodnocovaní ponúk uplatňuje aj eAukciu, ktorá je súčasťou EVO alebo prostredníctvom iného vhodného elektronického systému v súlade so zákonom<sup>29</sup>.
- (7) Elektronická aukcia (eAukcia) – elektronické vyhodnocovanie ponúk<sup>30</sup>
- a) eAukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na predkladanie:
    - a.1 nových cien upravených smerom nadol,
    - a.2 nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo,
    - a.3 nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo,
    - a.4 nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
  - b) účelom eAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk komisiou na vyhodnotenie ponúk,
  - c) eAukciu možno uskutočniť ako otvorenú (časovú) s pevným koncom resp. s pohyblivým koncom alebo etapovú, a to v niekoľkých po sebe sa opakujúcich etapách, ktoré možno otvoriť (zaslaním výzvy) najskôr dva pracovné dni pred jej spustením.

## Článok 6

### Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

- (1) Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou<sup>31</sup> MPC použije sa vzťahuje na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou pre tovary, služby a stavebné práce, ktoré sú bežne dostupné na trhu a pre tovary, služby a stavebné práce, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu.
- (2) Poverený zamestnanec MPC je povinný pri zadávaní takýchto zákaziek dodržať povinnosti podľa článku 1 bod 2 tejto smernice a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- (3) Poverený zamestnanec MPC je povinný osloviť minimálne troch potenciálnych záujemcov, ktorí sú schopní dodať tovar, poskytnúť službu, uskutočniť stavebnú prácu,

<sup>28</sup> § 20 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>29</sup> § 54 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>30</sup> § 54 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>31</sup> § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.

- ktorá je predmetom prieskumu. Za písomné oslovenie sa považuje aj oslovenie uchádzačov elektronickým spôsobom. Lehota na predloženie cenových ponúk musí byť minimálne päť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predloženie cenovej ponuky. Ak si vypracovanie cenovej ponuky vyžaduje obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, lehota sa primerane predĺži tak, aby sa záujemcovia mohli oboznámiť so všetkými informáciami, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk.
- (4) Poverený zamestnanec MPC môže prieskum trhu realizovať okrem spôsobu uvedenom v odseku 3 aj prostredníctvom cenníkových cien zverejnených na internetových stránkach minimálne troch potenciálnych záujemcov (dodávateľov), ktorých identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri alebo živnostenskom registri v prípade, ak hodnota zákazky bude vo finančnom limite do 5 000,- € bez DPH.
- (5) Pri zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 200 000,- € bez DPH v prípade služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona, je poverený zamestnanec MPC povinný písomne osloviť preukázateľným spôsobom minimálne piatich potenciálnych záujemcov. Lehota na predloženie cenových ponúk musí byť minimálne sedem pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predloženie cenovej ponuky. Ak si vypracovanie cenovej ponuky vyžaduje obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, lehota sa primerane predĺži tak, aby sa záujemcovia mohli oboznámiť so všetkými informáciami, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk.
- (6) Zákazky financované zo štrukturálnych fondov Európskej únie je MPC povinné realizovať výhradne len podľa aktuálnej Príručky k procesom verejného obstarávania, ktorú vydáva Sekcia pre štrukturálne fondy ministerstva, kde príručka určuje minimálny počet oslovených potenciálnych záujemcov, ako aj záväzné postupy vo vzťahu k finančným limitom.
- (7) Zadávanie zákazky formou telefonického prieskumu nie je prípustné. Pri zadávaní zákaziek je potrebné vylúčiť konflikt záujmov<sup>32</sup>.
- (8) Ukončenie prieskumu trhu a výber dodávateľa musí byť zaznamenané písomným záznamom podľa prílohy č. 1, vrátane dokumentácie preukazujúcej sumy uvedené v zázname.

## **Článok 7 Osobitné ustanovenia**

- (1) Oddelenie verejného obstarávania je povinné zverejniť v ÚV EÚ (nadlimitné zákazky) a vo vestníku ÚVO (podlimitné zákazky) povinné informácie o všetkých začatých i o všetkých uskutočnených nadlimitných a podlimitných zákazkách verejného obstarávania<sup>33</sup>.
- (2) Oddelenie verejného obstarávania navrhne generálnemu riaditeľovi MPC zloženie komisie na vyhodnotenie ponúk podľa zákona<sup>34</sup>, ktorá musí byť najmenej trojčlenná.

<sup>32</sup> § 23 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>33</sup> podľa § 26 a § 113 zákona č. 343/2015 Z. z. a zrušenie vyhláseného postupu verejného obstarávania podľa § 57 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>34</sup> § 51 zákona č. 343/2015 Z. z.

Komisia sa vo svojej činnosti riadi zákonom<sup>35</sup>. Komisiu na vyhodnotenie ponúk menuje generálny riaditeľ MPC.

- (3) Oddelenie verejného obstarávania vypracuje správu podľa zákona<sup>36</sup> o každej zmluve, každej rámcovej dohode a o každom zriadení dynamického nákupného systému uzatvorenej na základe postupu pre nadlimitné zákazky verejného obstarávania. Táto správa tvorí súčasť dokumentácie každej nadlimitnej zákazky.
- (4) MPC zabezpečí bezodkladne zverejnenie podpísaných zmlúv z verejného obstarávania v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

#### **Článok 8**

##### **Zrušovacie ustanovenie**

Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa zrušuje Smernica č. 5/2015 Verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác, služieb a súťaž návrhov zo dňa 27.05.2015.

#### **Článok 9**

##### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Postupy, ktoré nie sú upravené touto smernicou, MPC zabezpečuje podľa zákona a príslušných všeobecne záväzných a iných predpisov upravujúcich konkrétny predmet zákazky a obchodné podmienky<sup>37</sup>.
- (2) Nedodržanie tejto smernice môže byť považované za porušenie pracovnej disciplíny.
- (3) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu generálnou riaditeľkou Metodicko-pedagogického centra.

Bratislava dňa 05.05.2016

Mgr. Danka Kapucianová  
generálna riaditeľka

---

<sup>35</sup> § 51 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>36</sup> § 24 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z.

<sup>37</sup> napr. Stavebný zákon, zákon o verejných prácach, zákon o cenách, zákon o účtovníctve, zákon o slobodnom prístupe k informáciám, zákon o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody, Obchodný zákonník, Občiansky zákonník, Spoločný slovník obstarávania – CPV, Dohoda o vládnom obstarávaní

Príloha č. 1 k Smernici:  
Verejné obstarávanie tovarov,  
služieb a stavebných prác

## **Záznam o vykonaní prieskumu trhu – zákazka podľa § 117 zákona**

**Organizačný útvar/regionálne pracovisko:**

**Meno a priezvisko:**

uvedie sa meno a priezvisko zamestnanca, ktorý vykonával prieskum

**Dátum:**

obdobie, (termín) v ktorom bol prieskum vykonávaný

**Predmet:**

popis, prípadne technické parametre a pod. obstarávanej komodity

**Spôsob:**

uvedie sa, akým spôsobom bol vykonávaný prieskum; prípadne sa uvedie dôvod, prečo nebol vykonaný štandardným spôsobom

**Zoznam:** uvedie sa zoznam oslovených potenciálnych dodávateľov

| <b>Názov, sídlo</b> | <b>cena</b> | <b>iné parametre</b> |
|---------------------|-------------|----------------------|
| 1.....              | .....       | .....                |
| 2. ....             | .....       | .....                |
| 3. ....             | .....       | .....                |

**Dodávateľ:**

uvedie sa názov a adresa vybraného dodávateľa s uvedením dôvodu tohto výberu (najnižšia cena, najlepšia kvalita, najkratšia dodacia lehota zákazky a pod.)

**Obstarávacia cena:** uvádza sa cena bez DPH a cena s DPH (pripája sa i odôvodnenie výberu uchádzača, ak nebola vybratá ponuka s najnižšou cenou)

Dátum:

Meno a, podpis osoby, ktorá vykonala prieskum trhu

Schvaľujem:

Meno a, podpis vedúceho zamestnanca osoby, ktorá  
vykonala prieskum trhu

**S výsledkom**

**súhlasím/nesúhlasím  
generálny riaditeľ MPC**

**Prílohy:**

Dokumentácia preukazujúca sumy uvedené v zázname